



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2553

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554)

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและบริการวิชาการ มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 31 พฤษภาคม 2554 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------|---|
| องค์ประกอบที่ 1 | ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน |
| องค์ประกอบที่ 2 | การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศูนย์สนับสนุน |
| องค์ประกอบที่ 7 | การบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและ
ผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง |
| องค์ประกอบที่ 8 | การเงินและงบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ |
| องค์ประกอบที่ 9 | ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตัวบ่งชี้ 9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน |
| องค์ประกอบที่ 10 | ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยี |

สารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ระดับ 4.45 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย กุศลจิตรกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 กรกฎาคม 2554

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
สารบัญแผนภูมิ	
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	1
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
สถานที่ตั้ง	3
การให้บริการ	4
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	5
บุคลากร	10
งบประมาณ	11
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	15
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552	15
การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553	16
จุดแข็ง	18
จุดที่ควรพัฒนา	18
แนวทางการพัฒนา	18
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	19
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	20
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	23
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	26
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	37
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	40
องค์ประกอบที่ 10 ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	46
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552	51

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	10
2	แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	10
3	แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	11
4	ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	14
5	แสดงเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	17
6	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	18
7	แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	48
8 (ส. 2)	แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.) สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนกตามองค์ประกอบ และมิติของระบบประกันคุณภาพ	49
9 (มจพ. 2)	แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.) สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนกตามองค์ประกอบ และมิติของระบบประกันคุณภาพ	50

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	7
3	โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
4	โครงสร้างการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	9

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้ จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานบริหาร

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบันรวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทั้งกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

พ.ศ 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ดังนี้

1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลทางด้านการบริหารและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

สถานที่ตั้ง

- สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มจพ. กรุงเทพมหานคร

อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนพิบูลสงคราม แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการพื้นที่ Wireless จำนวน 2 ห้อง ห้องบริการระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 1 ห้อง และห้องบริการ Open Source จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง และบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรมจำนวน 1 ห้อง อีกทั้งมีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และห้องควบคุมระบบเครือข่าย

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

- สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มจพ. ปราจีนบุรี

อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปราจีนบุรี 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการบริการกับนักศึกษา จำนวน 3 ห้อง

การให้บริการ

การให้บริการได้จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไว้เพื่อให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการเรียนการสอน และการค้นคว้างานวิจัย โดยแบ่งชนิดของการให้บริการดังนี้

งานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. ให้บริการระบบเครือข่าย LAN ภายในอาคารเอนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี
2. ให้บริการการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. ให้บริการเครือข่ายใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้งในวิทยาเขตกรุงเทพมหานคร และปราชินบุรี เพื่อเชื่อมโยงอาคารต่างๆ
4. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายแบบ Wi-Fi จำนวน 83 จุด ครอบคลุมจำนวน 14 อาคารในวิทยาเขตกรุงเทพมหานคร และจำนวน 16 จุด ครอบคลุมจำนวน 8 อาคารในวิทยาเขตปราชินบุรี
5. ให้บริการศูนย์ข้อมูลและเครื่องบริการแม่ข่าย
6. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
7. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาในเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบและใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

11. ให้บริการ Web Hosting และ Co-Location แก่หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

งานด้านบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุม

1. ให้บริการห้องประชุมพร้อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง และขนาด 40 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง
2. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการอบรม สัมมนา การเรียนการสอนดังต่อไปนี้
 - 2.1 ห้องบริการการเรียน การสอน และการฝึกอบรม ขนาด 30 เครื่อง จำนวน 4 ห้อง
 - 2.2 ห้องบริการนักศึกษา ขนาด 65 เครื่อง จำนวน 1 ห้อง
 - 2.3 ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ขนาด 68 คน จำนวน 1 ห้อง และขนาด 32 คน จำนวน 1 ห้อง
 - 2.4 ห้องบริการสำหรับนักศึกษาปริญญาโท - เอก ขนาด 38 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

งานบริการด้านสารสนเทศ และงานบริการทั่วไป

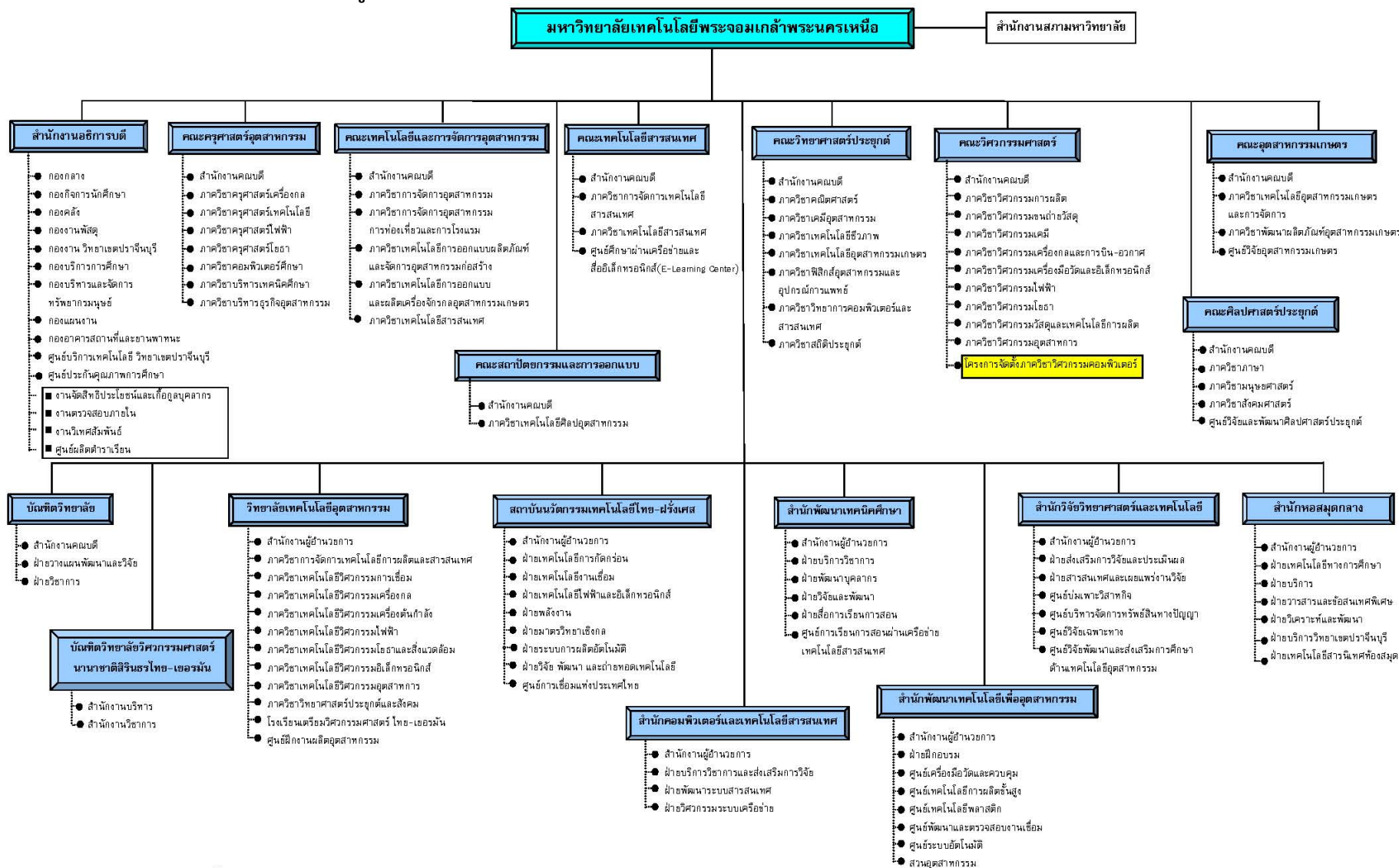
1. ให้บริการดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและการแจ้งข่าวทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน โดยวิทยากรจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เช่น Microsoft, SPSS, Antivirus และอื่นๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

4. ให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง Printer โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการทำงานทั่วไป
5. ให้บริการดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระบบลงทะเบียน ระบบจัดการการเรียนการสอน ระบบบัญชี 3 มิติ และอื่นๆ
6. ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานอธิการบดี
7. ให้บริการคำปรึกษา การตั้งค่าใช้งาน และแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นบริการสู่มาตรฐานสากล
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างองค์กรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

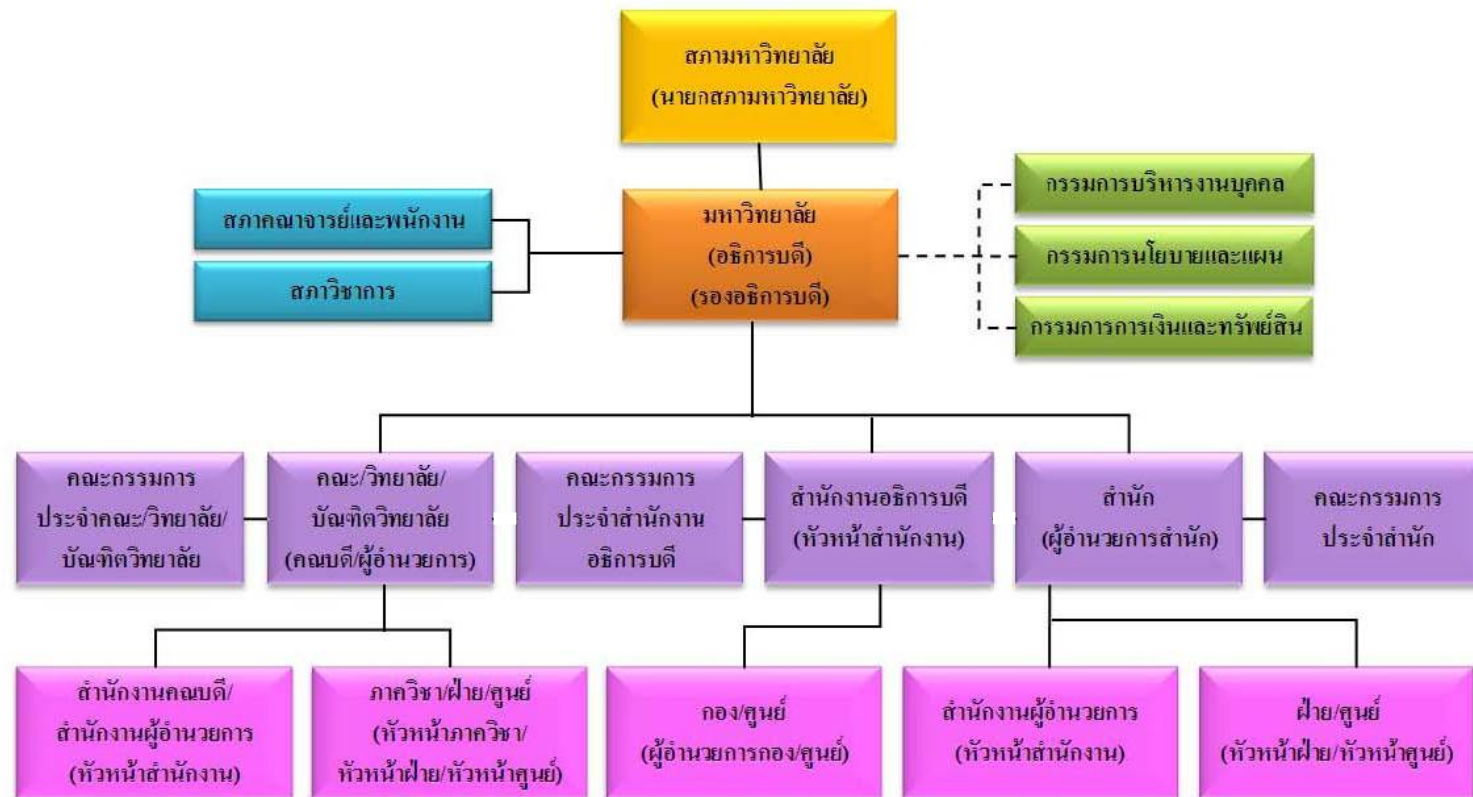


- **หน่วยงานอิสระขึ้นตรงกับอธิการบดี**

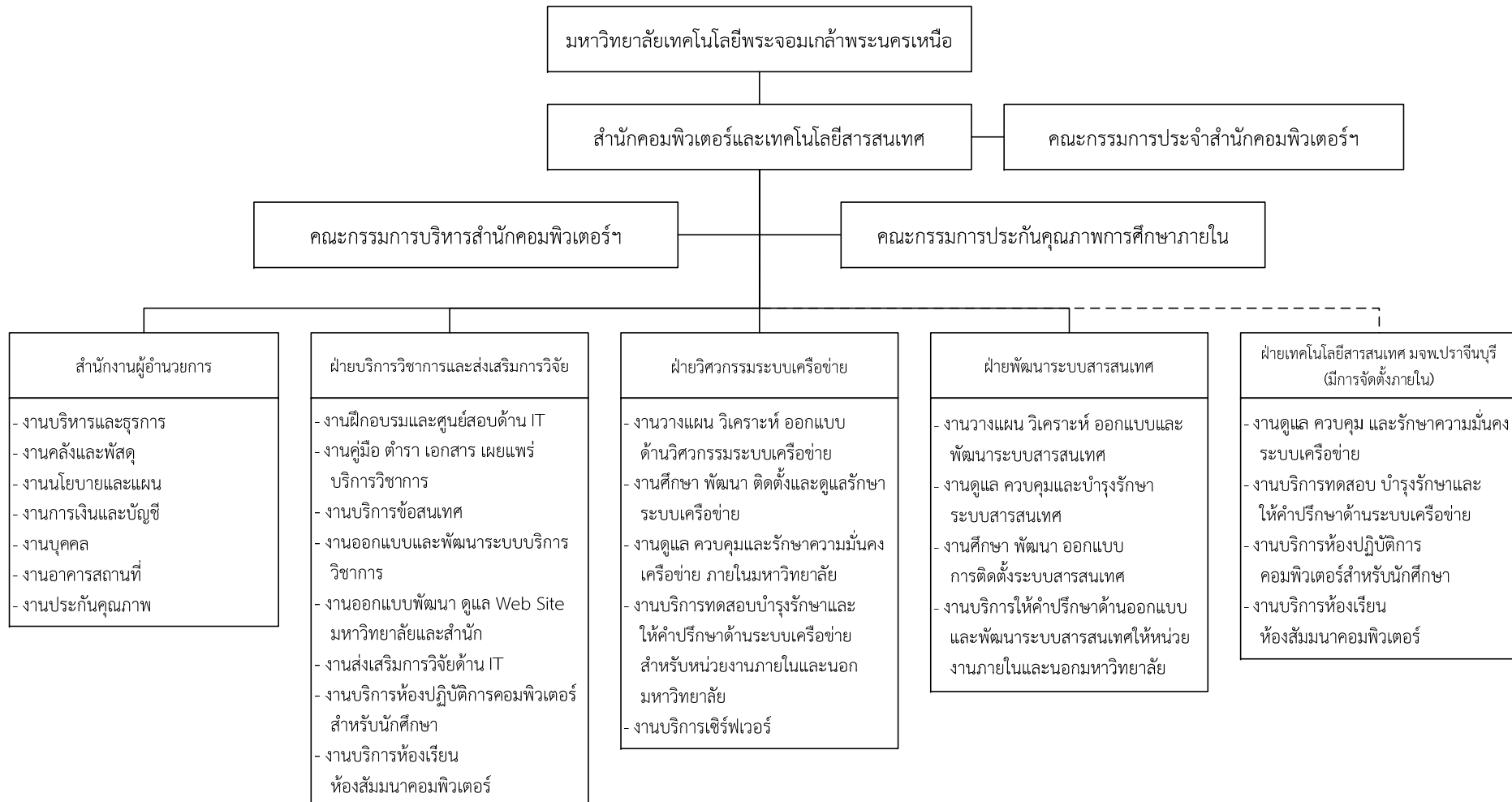
เป็นหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 ระยะกลางแผนของมหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552

ปรับปรุง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2553

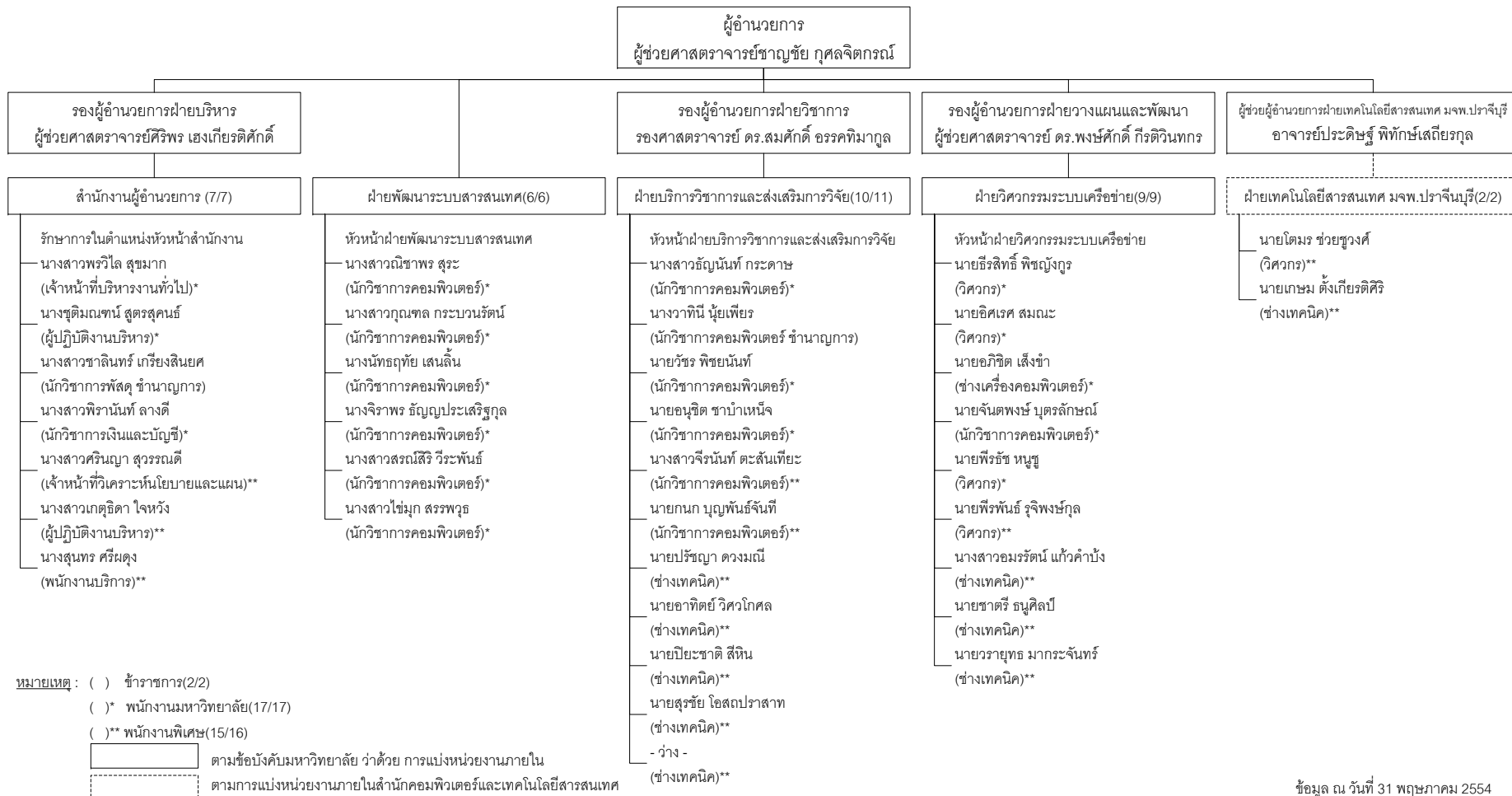
แผนภูมิที่ 2 การบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิที่ 4 โครงสร้างการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

บุคลากร

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร			รวม
	ข้าราชการ	พ. มหาวิทยาลัย	พ.พิเศษ	
ผู้บริหาร	-	5*	-	5*
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	3	3	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	-	6	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	1	3	6	10
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	5	4	9
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.ปราจีนบุรี	-	-	2	2
รวม	2	17	15	34

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางไม่นับรวม

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร			รวม
	ข้าราชการ	พ. มหาวิทยาลัย	พ.พิเศษ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1
นักวิชาการพัสดุ	1	-	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	1	1	2
พนักงานบริการ	-	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	10	2	13
วิศวกร	-	3	2	5
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	1	-	1
ช่างเทคนิค	-	-	8	8
รวม	2	17	15	34

งบประมาณ

ตารางที่ 3 แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แผน	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม
รายจ่าย	3,399,820	4,484,820	5,814,015	7,583,755	21,282,410
งบประมาณแผ่นดิน	1,200,000	1,200,000	1,300,000	1,267,800	4,967,800
1. งานปกติ	1,200,000	1,200,000	1,300,000	1,267,800	4,967,800
- งบบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย	1,200,000	1,200,000	1,300,000	1,267,800	4,967,800
การดำเนินงาน					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
2. งานยุทธศาสตร์					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
งบประมาณเงินรายได้	2,199,820	3,284,820	4,514,015	6,315,955	16,314,610
1. งานปกติ	2,199,820	3,284,820	4,514,015	6,315,955	16,314,610
- งบบุคลากร	367,800	367,800	367,800	367,800	1,471,200
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย	1,524,450	2,614,450	3,694,860	5,476,800	13,310,560
การดำเนินงาน					-
- เงินอุดหนุน	297,570	297,570	446,355	446,355	1,487,850
- รายจ่ายอื่น	10,000	5,000	5,000	25,000	45,000
2. งานยุทธศาสตร์					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้งบประมาณ ในงบดำเนินการ ดังต่อไปนี้
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ สร้างการประเมินและปรับการบริหารผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ

กลยุทธ์ ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

1. สำรวจความพึงพอใจของการบริหารจัดการจากบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันและรณรงค์การประหยัดพลังงาน

1. ส่งเสริมและรณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

กลยุทธ์ เพิ่มพูนความรู้และทักษะของบุคลากรให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

1. จัดส่งบุคลากรอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ

กลยุทธ์ บูรณาการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย (UPIS)
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลบุคลากรมหาวิทยาลัย (E-evaluation)
3. โครงการพัฒนาระบบประเมินการสอนอาจารย์
4. โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดเกรดและส่งเกรด On-line

กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

1. โครงการพัฒนาระบบวัดความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
2. โครงการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นระบบบัตร Smart Card
3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชุม

กลยุทธ์ พัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยี

1. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านพัฒนาซอฟต์แวร์
2. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการบริหารจัดการระบบ
3. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับส่วนงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การออกและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

กลยุทธ์ สร้างระบบเสถียรภาพและความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. โครงการระบบจัดการและบริหารเครือข่าย
2. โครงการระบบตรวจการส่งงานระยะไกล
3. โครงการระบบวิเคราะห์ความปลอดภัยเครือข่าย

4. โครงการ Log Management ปราจีนบุรี
5. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเครือข่าย
6. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อการจัดการทรัพยากรร่วมกันกับสำนักหอสมุดกลาง
วิทยาเขตปราจีนบุรี
7. โครงการ CCTV
8. โครงการปรับปรุงระบบสายสัญญาณ
9. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล

กลยุทธ์ เพิ่มศักยภาพหน่วยงานบริการวิชาการให้เข้มแข็ง

1. โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการบุคลากรภายใน
2. โครงการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาด
3. โครงการทำความสะอาดและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ห้องบริการชั้น 3 และ 4
4. โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
5. โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลผู้เข้ารับอบรม
6. โครงการจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการภายในห้องบริการนักศึกษา
7. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์

กลยุทธ์ พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับการให้บริการวิชาการที่เอื้อต่อการแข่งขัน

1. ปรับปรุงกฎ ระเบียบและข้อบังคับในการให้บริการวิชาการ

กลยุทธ์ ส่งเสริมการต่อยอดองค์ความรู้ให้กับผู้รับบริการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

1. โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการบุคคลภายนอก
2. โครงการติดตามและประเมินผลการให้บริการวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ

กลยุทธ์ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการวิชาการเชิงรุก

1. โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

1. โครงการ สืบสานศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างเอกลักษณ์และวัฒนธรรมที่ดี

ตารางที่ 4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แผน	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม
รายจ่าย	2,019,472.71	3,266,970.53	4,438,676.52	5,695,787.40	15,420,907.16
งบประมาณแผ่นดิน	352,255.89	1,729,959.53	2,159,608.16	725,957.25	4,967,780.83
1. งานปกติ	352,255.89	1,729,959.53	2,159,608.16	725,957.25	4,967,780.83
- งบประมาณ					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	352,255.89	1,729,959.53	2,159,608.16	725,957.25	4,967,780.83
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
2. งานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
งบประมาณเงินรายได้	1,667,216.82	1,537,011.00	2,279,068.36	4,969,830.15	10,453,126.33
1. งานปกติ	1,667,216.82	1,537,011.00	2,279,068.36	4,969,830.15	10,453,126.33
- งบประมาณ	355,562.19	426,248.00	380,784.00	419,391.10	1,581,985.29
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	618,882.73	1,038,321.00	1,835,857.26	4,241,341.84	7,734,402.83
- เงินอุดหนุน	682,771.90	72,442.00	57,427.10	304,097.21	1,116,738.21
- รายจ่ายอื่น	10,000.00	-	5,000.00	5,000.00	20,000.00
2. งานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักเพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และมีการจัดทำรายงานประเมินตนเองของแต่ละฝ่าย พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี และสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้ข้อเสนอแนะและผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

จุดแข็ง

1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม มีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. ผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำสามารถสร้างความร่วมมือและให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ และงานด้านประกันคุณภาพเป็นอย่างดี
3. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีทรัพยากรบุคคล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่รองรับต่อการให้บริการต่างๆ อย่างเพียงพอ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในด้านต่างๆ แก่บุคลากรให้มีความเข้าใจตรงกันไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้บุคลากรในฝ่ายงานต่างๆ เข้าใจว่ากิจกรรมหรือโครงการต่างๆ นั้นตอบสนองยุทธศาสตร์ในข้อใด
2. ควรเพิ่มนโยบายด้านการบริการวิชาการกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับองค์ประกอบที่ 5

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระยะเร่งด่วน(ภายใน 1-3 ปี)

1. ควรมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในด้านต่างๆ แก่บุคลากรให้มีความเข้าใจตรงกันไปในทิศทางเดียวกัน
2. แผนการจัดการความรู้ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เนื่องจากความรู้ในตัวบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นความรู้ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระยะยาว(ภายใน 5 ปี)

1. ควรเพิ่มความหลากหลายในงานบริการวิชาการสำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ควรจัดทำมาตรฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา เพื่อเป็นใบการันตีในการเข้ารับสมัครงานของนักศึกษา

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)

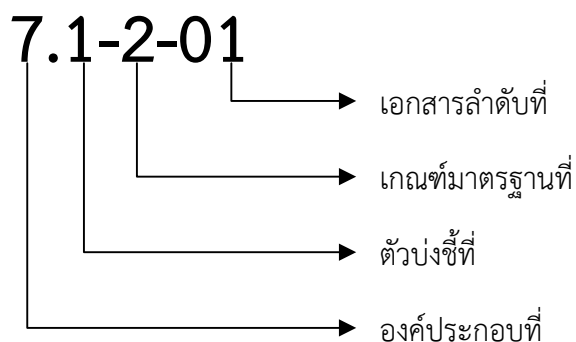
1. การแสดงหลักฐานประกอบการประเมิน SAR ควรแสดงจุดสัญลักษณ์ ข้อความ/เนื้อหาที่ต้องการใช้อ้างอิงกับตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์ในแต่ละข้อให้ชัดเจน

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ แจกให้กับบุคลากรทุกคนทราบ
2. มีการนำผลการปฏิบัติการประจำปีเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงให้สามารถดำเนินงานให้ครบถ้วน
3. มีการจัดการความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรใหม่
4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)
5. มีการประเมินฐานข้อมูลโดยกลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้ข้อมูลและกลุ่มผู้ดูแลระบบ

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

ตารางที่ 5 แสดงเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร
เหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ		
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของ ส่วนงาน	ข้อ	6 ข้อ
7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3 ข้อ
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ
9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง		ข้อ 5
9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 10 ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
10.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมี มาตรฐาน	ข้อ	5 ข้อ

ตารางที่ 6 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	4.00	ดี
2. การผลิตบัณฑิต	4.00	ดี
7. การบริหารและการจัดการ	4.50	ดี
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.67	ดีมาก
10. ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.00	ดี
ค่าเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.45	ดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และชำนาญเฉพาะทางในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีระบบเครือข่ายความเร็วสูงสำหรับการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน
- มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายที่เหมาะสม

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

- ดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้ประชาคมทราบ

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

- เพิ่มความปลอดภัย และความสามารถในการให้บริการระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อสะดวกในการดูแลและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ
- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			1.1-1-03 1.1-2-01 1.1-2-02
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ทุกพันธกิจของส่วนงาน	✓			1.1-3-01 1.1-1-03
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			1.1-1-01 1.1-1-03
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของส่วนงาน	✓			1.1-5-01
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			1.1-6-01 1.1-6-02 1.1-6-03 1.1-6-04 1.1-6-05
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัย	✓			1.1-1-05 1.1-7-01
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		✓		1.1-1-05 1.1-6-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการจัดสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (2553-2557) และมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 รวมถึงสัมมนา ทิศทางการบริหาร และจัดการ ล้านักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ นำมาประยุกต์และปรับแผนการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย โดยให้บุคลากรของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำ แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 และ 2555 ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ และคณะกรรมการประจําล้านักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 2	มีการสื่อสาร ชี้แจงแผน นโยบาย เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการสัมมนาทิศทางการบริหารและจัดการล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมกัน และประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ทราบและดำเนินการตามแผนที่ได้ตั้งไว้
ข้อ 3	มีการจัดทำ Strategy Map เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ รวมถึงมีการจัดสัมมนาแปลงแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 ตามพันธกิจของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 4	มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น โครงการ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการภายในห้องบริการนัศึกษภายในมหาวิทยาลัย โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนัศึกษา การพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โครงการบริการวิชาการกับชุมชนและสังคม โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการของบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ข้อ 6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้รายงานต่อผู้บริหาร ดังนี้ ครั้งที่ 8/2553 2 ก.ย. 53 คณะกรรมการบริหารฯ (ชุดเดิม) , ครั้งที่ 1/2553 28 ต.ค. 53 คณะกรรมการบริหารฯ , ครั้งที่ 1/2554 5 เม.ย. 54 คณะกรรมการติดตามแผนงาน/โครงการ , ครั้งที่ 4/2554 28 เม.ย. 54 คณะกรรมการบริหารฯ และมีการติดตามผลการดำเนินงานผ่าน E-mail ที่ใช้ภายในหน่วยงาน
ข้อ 7	มีการรายงานประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจําล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ทราบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ 8	มีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ จากคณะกรรมการประจําล้านักคอมพิวเตอร์ฯ มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ และนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ อย่างชัดเจน โดยมีกระบวนการพัฒนาแผนการดำเนินงานที่เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม ให้เป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.1-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี 2553-2557
เอกสารหมายเลข 1.1-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2553
เอกสารหมายเลข 1.1-1-03	รายงานผลการจัดสัมมนา “ทิศทางการบริหารและจัดการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ”
เอกสารหมายเลข 1.1-1-04	แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554
เอกสารหมายเลข 1.1-2-01	เอกสารการรับทราบการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-02	E-mail แจ้งเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.1-3-01	Strategy Map สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-5-01	กิจกรรมและโครงการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 8/2553 (ชุดเดิม)
เอกสารหมายเลข 1.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2553
เอกสารหมายเลข 1.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2554
เอกสารหมายเลข 1.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2554
เอกสารหมายเลข 1.1-6-05	E-mail ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-7-01	บันทึกข้อความที่ สค 763/2553 เรื่อง ขอจัดส่งรายงานประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2553-2562 (ระยะ 4 ปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		✓		2.4-1-01 2.4-1-02 2.4-1-03 2.4-1-04
2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		✓		2.4-2-01 2.4-2-02 2.4-2-03 2.4-2-04 2.4-6-01
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			2.4-3-01 2.4-3-02 2.4-3-03 2.4-3-04 2.4-3-05
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.4-4-01 2.4-4-02
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.4-5-01 2.4-5-02
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.4-6-01
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.4-7-01 2.4-7-02 2.4-7-03 2.4-7-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2553 โดยมีข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อเสนอของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ 2553 และมีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามสายงานที่ตนเองรับผิดชอบ
ข้อ 2	มีการบริหารงานบุคคล โดยมีระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีลำดับขั้นตอนการสรรหาบุคลากรพนักงานพิเศษ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรทุกคนเขียนคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
ข้อ 3	มีระบบสร้างเสริมสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรจากทางมหาวิทยาลัยตามระบบแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ยังมีการจัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการยกย่อง ให้เกียรติ เป็นที่ยอมรับในคุณค่าความสามารถโดยการเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น และมีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยการขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างพนักงานพิเศษ สาขาขาดแคลน และการปรับวุฒิและเปลี่ยนตำแหน่ง อีกทั้งจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีให้แก่บุคลากร เช่น กิจกรรมทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย “วันสงกรานต์” และมีการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรโดยจัดหาเก้าอี้นั่งทำงานที่เหมาะสมกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นเวลานานเพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขภาพ
ข้อ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการเขียนรายงานการฝึกอบรม และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 ผ่านช่องทาง Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
ข้อ 6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2553 และนำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)
ข้อ 7	มีการปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยในปีงบประมาณ 2554 ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) เพื่อใช้วางแผนความต้องการด้านบุคลากร กำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อปฏิบัติงานภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2553-2557) โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และมาตรการ ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง และมีการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีใหม่ๆ

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.4-1-01	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 2.4-1-02	ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-1-03	แบบรายละเอียดค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ปีงบประมาณที่ขอจัดตั้งงบประมาณ (2553)
เอกสารหมายเลข 2.4-1-04	สรุปผลการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากรปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 2.4-2-01	ขั้นตอนการสรรหาบุคลากร (พนักงานพิเศษ)
เอกสารหมายเลข 2.4-2-02	แบบบรรยายลักษณะงาน Job Description
เอกสารหมายเลข 2.4-2-03	แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ
เอกสารหมายเลข 2.4-2-04	สรุปผลการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01	บันทึกข้อความที่ สค 903/2553 เรื่อง ขอเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2553
เอกสารหมายเลข 2.4-3-02	บันทึกข้อความที่ สค 078/2553 เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างพนักงานพิเศษสาขาขาดแคลน
เอกสารหมายเลข 2.4-3-03	บันทึกข้อความที่ สค 770/2553 เรื่อง ขออนุมัติปรับวุฒิและเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานพิเศษ
เอกสารหมายเลข 2.4-3-04	รูปกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความรักความสามัคคีของบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-05	บันทึกข้อความที่ สค ภายใน/2554 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อขอจัดซื้อวัสดุ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01	บันทึกข้อความที่ สค ภายใน/2554 เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมอบรม
เอกสารหมายเลข 2.4-4-02	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	หน้า Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-5-02	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.4-6-01	การประเมินผลความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 2.4-7-01	แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)
เอกสารหมายเลข 2.4-7-02	สรุปผลการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากรปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 2.4-7-03	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)
เอกสารหมายเลข 2.4-7-04	สรุปผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2554

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. คณะกรรมการประจำส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓			7.1-1-01 7.1-1-02 7.1-1-03
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาส่วนงาน	✓			1.1-1-03 7.1-2-01 7.1-2-02 7.1-2-03
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			7.1-3-01 7.1-3-02 7.1-3-03
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			7.1-4-01 7.1-4-02 7.1-4-03
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ	✓			7.1-5-01 7.1-5-02
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓			7.1-6-01
7. คณะกรรมการประจำส่วนงานประเมินผลการบริหารงานของส่วนงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2551 เพื่อทราบถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ก่อนจะปฏิบัติหน้าที่ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2554 และได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2551 และจัดให้มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวในการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงครึ่งปีงบประมาณ 2554
ข้อ 2	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่างๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ ผ่านช่องทาง การสัมมนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาส่วนงาน เช่น ข้อมูลรายงานทางการเงิน ข้อมูลรายงานการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ข้อมูลด้านการจัดฝึกอบรม
ข้อ 3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ และผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และนำผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อทราบและพิจารณาทบทวนและติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานผ่านทาง E-mail
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับถัดไปตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มความคล่องตัว โดยมีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
ข้อ 5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน ให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การสอนงานที่หน้างาน การแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันในการประชุม ผู้ปฏิบัติงานทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
ข้อ 6	ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก
ข้อ 7	ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ มีคณะกรรมการประจำสำนักประกอบด้วยผู้บริหารที่มาจากคณะ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารหลายคณะ รวมทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ด้วย จึงทำให้คณะกรรมการประจำสำนักไม่ครบองค์ประกอบ จึงไม่สามารถดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร เช่น เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมคิดร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาและร่วมรับผิดชอบ

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรให้มีการประเมินผลการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

แนวทางการพัฒนา :

จัดให้คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประเมินผลการบริหารงาน และเสนอผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.1-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554
เอกสารหมายเลข 7.1-1-02	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-1-03	รายงานสรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-2-01	สรุปการใช้เงินของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำแนกตามแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 7.1-2-02	ข้อมูลรายงานการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
เอกสารหมายเลข 7.1-2-03	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการฝึกอบรม
เอกสารหมายเลข 7.1-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ
เอกสารหมายเลข 7.1-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2554
เอกสารหมายเลข 7.1-3-03	E-mail ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
เอกสารหมายเลข 7.1-4-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 26/2553 เรื่อง การมอบหมายให้ รองผู้อำนวยการสั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 7.1-4-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2553 เรื่อง การมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปราจีนบุรี สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 7.1-4-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2553 เรื่อง การมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 7.1-5-01	การจดบันทึกการสอนงานที่หน้างานของนายอนุชิต ชำบ่าเหน็จ
เอกสารหมายเลข 7.1-5-02	สรุปผลงานที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารและผู้ร่วมงาน ของนายอนุชิต ชำบ่าเหน็จ
เอกสารหมายเลข 7.1-6-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			7.2-1-01 7.2-1-02
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			7.2-1-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			7.2-3-01
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓			7.2-4-01
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากผลสรุปการประชุมคณะทำงานในการออกแบบระบบการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จากผลสรุปการประชุมคณะทำงานในการออกแบบระบบการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554
ข้อ 3	มีการจัดการเสวนาเพื่อแบ่งปันความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้จำนวน 2 ครั้ง และมีการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันสรุปแนวทางและทักษะในการปฏิบัติที่ดีในประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ จำนวน 1 ครั้ง และดำเนินการเผยแพร่ผ่านทาง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เว็บไซต์และเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมเสวนาและอบรม ที่เป็นบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจจากภายนอกทั่วไป สามารถเข้าใจและเพิ่มทักษะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ข้อ 4	จากการประชุมของคณะกรรมการการออกแบบระบบจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานเป็น 2 ประเด็น ได้แก่ การพัฒนาการจัดฝึกอบรมด้านระบบสารสนเทศ และการติดตั้งเครื่องลูกข่ายไร้สาย โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีมติวางแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2554 อย่างน้อยหนึ่งประเด็น โดยมีการดำเนินงานและมีการสรุปและรวบรวมความรู้ที่ฝังลึกในตัวบุคคล เทคนิคที่จำเป็น แนวทางและข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ที่ได้จากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของการดำเนินงานในข้อ 3 โดยการจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร แผ่น DVD และแจกจ่ายไปยังกลุ่มเป้าหมายและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้กับผู้ที่สนใจได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานต่อไป
ข้อ 5	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีคณะทำงานในการออกแบบระบบการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในการกลั่นกรองและกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องต่อพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในประเด็นเป้าหมายที่มีการดำเนินการในการจัดการความรู้

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมการจัดการความรู้นำมาใช้งานจริง

แนวทางการพัฒนา :

สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่ได้เข้าร่วมการจัดการความรู้ นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้งานจริงในการเป็นวิทยากรฝึกอบรมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรทั่วไป

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.2-1-01	รายงานการประชุมคณะทำงานในการออกแบบระบบการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2554
เอกสารหมายเลข 7.2-1-02	แผนและโครงการการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.2-3-01	การดำเนินการเสวนาและการฝึกอบรมการจัดการความรู้
เอกสารหมายเลข 7.2-4-01	การรวบรวมจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓			1.1-1-01 1.1-1-03
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของ ส่วนงาน เช่น การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการ การดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓			7.3-2-01
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓			7.3-3-01 7.3-3-02 7.3-3-03 7.3-3-04 7.3-3-05
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓			7.3-4-01 7.3-4-02
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด	✓			7.3-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการจัดการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (2553-2557) และการสัมมนาทิศทางการบริหารและการจัดการล้านักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และนำผลการสัมมนามาประยุกต์และปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี 2554 เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ และมหาวิทยาลัย โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมและโครงการ และมีการอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานภายใต้โครงการต่างๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
ข้อ 2	มีการใช้งานระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามพันธกิจของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารและการตัดสินใจ ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการเงิน รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น - ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	- ระบบการให้บริการรายงานระบบงบประมาณ พสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ - ระบบบัญชีเงินรายได้ - ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ - ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม - ระบบจัดทำแบบประเมินออนไลน์
ข้อ 3	มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศทั้งในรูปแบบเอกสารและแบบประเมินออนไลน์ โดยผู้ประเมินประกอบด้วยบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ข้อ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ใช้งานในรอบปีการศึกษา 2552 มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยคัดเลือกจากระดับความพึงพอใจ 3 อันดับสุดท้ายมาดำเนินการ ได้แก่ 1.1 ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา มีการปรับปรุงตามหัวข้อประเมิน “ระบบสารสนเทศครอบคลุมการใช้งานของผู้ใช้บริการ” โดยมีการปรับปรุงระบบให้มีความสามารถในการทำงานได้ครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้และเงื่อนไขที่เพิ่มเติมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ในกิจกรรมการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา 1.2 ระบบงบประมาณ พสดุ การเงิน และบัญชีเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ มีการปรับปรุงตามหัวข้อประเมิน “ความเร็วในการประมวลผล” โดยมีการย้ายพื้นที่การใช้งานของฐานข้อมูลไปอยู่บนระบบ SAN เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านความเร็วในการทำงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ในกิจกรรมการพัฒนาระบบงบประมาณ พสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และในรอบปีการศึกษา 2553 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา โดยการสอบถามจากที่ประชุมคณะทำงานดูแลปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ และนำมติที่ประชุมดังกล่าวมาปรับปรุงระบบ
ข้อ 5	มีการส่งข้อมูลด้านนักศึกษา หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทางอีเมล info@mua.go.th หรือเว็บไซต์ www.data.mua.go.th

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับกับความต้องการของผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.3-2-01	รายการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ใช้งานภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 7.3-3-01	จัดทำ Banner เพื่อเชิญชวนให้กรอกแบบประเมินความพึงพอใจบนหน้า เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 7.3-3-02	E-mail ถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมกรอกแบบประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 7.3-3-03	แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (เอกสาร)
เอกสารหมายเลข 7.3-3-04	แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ (Online)
เอกสารหมายเลข 7.3-3-05	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 7.3-4-01	รายงานรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ รอบปีการศึกษา 2552
เอกสารหมายเลข 7.3-4-02	รายงานการประชุมคณะทำงานดูแลปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องาน ทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 7.3-5-01	หนังสือที่ ศธ 0501(4)/ว 1210 เรื่อง ติดตามการส่งข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 7.3-5-02	E-mail ตอบกลับจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยืนยันการได้รับ ข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			7.4-1-01 7.4-1-02
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	✓			7.4-2-01 7.4-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			7.4-3-01
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			7.4-4-01
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			7.4-5-01 7.4-5-02 7.4-5-03 1.1-1-05 7.1-3-02
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			7.4-6-01 7.4-6-02 7.4-6-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ
ข้อ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้แก่ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
ข้อ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
ข้อ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
ข้อ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553 และรายงานต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง แบ่งเป็น รายงานรอบ 6 เดือน และรายงานรอบ 12 เดือน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน
ข้อ 6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ 2554

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 7.4-1-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 7.4-1-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 25/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- เอกสารหมายเลข 7.4-2-01 ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
- เอกสารหมายเลข 7.4-2-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2553
- เอกสารหมายเลข 7.4-3-01 การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553
- เอกสารหมายเลข 7.4-4-01 การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553
- เอกสารหมายเลข 7.4-5-01 บันทึกข้อความที่ สค 390/2553 เรื่อง รายงานการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- เอกสารหมายเลข 7.4-5-02 บันทึกข้อความ ที่ สค 697/2553 เรื่อง รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- เอกสารหมายเลข 7.4-5-03 มติย่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ครั้งที่ 1/2554 ฉบับที่ 17 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 เรื่องรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553)
- เอกสารหมายเลข 7.4-6-01 บันทึกข้อความที่ สค 841/2553 เรื่อง ขอส่งข้อมูลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554
- เอกสารหมายเลข 7.4-6-02 บันทึกข้อความที่ สค 119/2554 เรื่อง แจ้งการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554
- เอกสารหมายเลข 7.4-6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 5-1/2554 (มหาวิทยาลัย)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน	✓			8.1-1-01
2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓			8.1-2-01
				8.1-2-02
				8.1-2-03
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาส่วนงานและบุคลากร	✓			8.1-1-01
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓			8.1-4-01
				8.1-4-02
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	✓			8.1-5-01
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการ ใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน กำหนด	✓			8.1-6-01
				8.1-6-02
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและ นำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓			1.1-1-05
				8.1-7-01
				8.1-7-02
				8.1-7-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศการออกแบบและ บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย เสริมสร้างศักยภาพการ ให้บริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ข้อ 2	มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงินจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่ ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และ จัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2553 (สงป.) ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
ข้อ 3	มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ เพื่อให้บริการ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ การบริการ วิชาการด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการพัฒนาคณาจารย์
ข้อ 4	มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โดยแยกตามกองทุนและ หมวดรายจ่าย รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงงบประมาณที่ได้รับ การใช้จ่ายและยอดคงเหลืออย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นข้อมูลทางการเงินให้กับผู้บริหารในการติดตามการใช้จ่าย
ข้อ 5	ได้นำข้อมูลทางการเงินประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายไปใช้ในการ วิเคราะห์งบการเงิน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานและสร้างความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
ข้อ 6	มีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำ หน้าที่ตรวจสอบและติดตามเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ข้อ 7	ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน และเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ เช่น การพิจารณาโอนเงิน พร้อมทั้ง มีการจัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกองแผนงานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายเงินในภาพรวม และสรุปผลการ ดำเนินงาน การติดตามการใช้จ่ายเงินเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาข้อมูลจาก รายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ สำหรับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ให้ส่วนงาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

- มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 8.1-1-01	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 8.1-2-01	บันทึกข้อความที่ สค 873/2551 เรื่อง ขอส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2553
เอกสารหมายเลข 8.1-2-02	บันทึกข้อความที่ สค 746/2553 เรื่อง ขอส่งผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (สงป.301, 302, 302/2)
เอกสารหมายเลข 8.1-2-03	บันทึกข้อความที่ สค 747/2553 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีไตรมาสปี 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (แบบ ร.4)
เอกสารหมายเลข 8.1-4-01	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554
เอกสารหมายเลข 8.1-4-02	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2554
เอกสารหมายเลข 8.1-5-01	วิเคราะห์งบการเงิน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 8.1-6-01	กระดาษทำการตรวจสอบเงินสดในมือ
เอกสารหมายเลข 8.1-6-02	บันทึกข้อความที่ ตส 158/2554 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบ
เอกสารหมายเลข 8.1-7-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2553
เอกสารหมายเลข 8.1-7-02	บันทึกข้อความ ที่ สค ภายใน/2554 เรื่อง พิจารณาการโอนเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 8.1-7-03	บันทึกข้อความที่ สค ภายใน/2554 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2554

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาการของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			9.1-1-01
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน	✓			9.1-2-01
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			9.1-3-01
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5. กำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน	✓			9.1-4-01 9.1-4-02
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓			9.1-5-01
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	✓			9.1-6-01
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			9.1-7-01 7.3-3-05 9.1-7-02
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยหรือระหว่างมหาวิทยาลัยและมีกิจกรรมร่วมกัน	✓			9.1-8-01 9.1-8-02
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ

1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	7 หรือ 8 ข้อ	9 ข้อ
-------	--------------	---------------------	--------------	-------

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อวางแผนจัดระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และวางแผนแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ทุกฝ่ายนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ให้ได้มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ข้อ 2	ผู้บริหารระดับสูงของส่วนงาน ให้ความสำคัญกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดเป็นนโยบายในการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ข้อ 3	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือ “ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือ ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน
ข้อ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) มีการจัดทำรายการประเมินตนเองเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาทุกปี โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3) นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคณาจารย์และการศึกษา
ข้อ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
ข้อ 6	มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการนำระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังจะเห็นได้จาก องค์กรประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ซึ่งแต่ละระบบได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญที่สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อีกทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าระบบ ซึ่งผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลเข้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด
ข้อ 7	มีการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาระบบการให้บริการต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 8	ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเข้าร่วมเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
ข้อ 9	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารให้ความสำคัญในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 9.1-1-01 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 24/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 9.1-2-01 | ประกาศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 9.1-3-01 | อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 9.1-4-01 | รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2552 |
| เอกสารหมายเลข 9.1-4-02 | แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552 |
| เอกสารหมายเลข 9.1-5-01 | ตารางเปรียบเทียบผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ |
| เอกสารหมายเลข 9.1-6-01 | ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย |
| เอกสารหมายเลข 9.1-7-01 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 04/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประเมินตนเองและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 9.1-7-02 | สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 9.1-8-01 | การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| เอกสารหมายเลข 9.1-8-02 | บันทึกข้อความ ที่ สค 136/2554 ขอแจ้งการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |

ตัวบ่งชี้ 9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในกำหนดระยะเวลา (ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2554)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ระยะเวลา	ตามข้อ 5	ตามข้อ 5	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

ตัวบ่งชี้ 9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของรอบปีการศึกษา ที่ผ่านมา ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และคณะกรรมการประจำส่วน งานให้ความเห็นชอบ	✓			9.1-4-02 1.1-1-05
2. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ	✓			9.20.2-2-01
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ อย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			9.20.2-3-01 9.20.2-3-02 9.20.2-3-03 9.20.2-3-04 9.20.2-3-05
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหาร	✓			9.20.2-4-01
5. มีรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อ มหาวิทยาลัย	✓			9.20.2-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552 ที่ผ่าน การเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 3 มีนาคม 2554
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็น ผู้ติดตามการดำเนินงาน
ข้อ 3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา โดย ผู้อำนวยการเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 13 ม.ค. 54, ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 4 มี.ค. 54, ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 25 พ.ค. 54, ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 3 มิ.ย. 54, ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 14 มิ.ย. 54
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการประเมิน
ข้อ 5	มีรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีที่ผ่านมา โดยกำหนดกิจกรรมรองรับข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|---------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-01 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552 |
| เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-01 | รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 1/2554 |
| เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-02 | รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 2/2554 |
| เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-03 | รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 3/2554 |
| เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-04 | รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 4/2554 |
| เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-05 | รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 5/2554 |
| เอกสารหมายเลข 9.20.2-4-01 | บันทึกข้อความ ที่ สค ภายใน/2554 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552 |
| เอกสารหมายเลข 9.20.2-5-01 | บันทึกข้อความ ที่ สค พิเศษ/2554 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553 |

องค์ประกอบที่ 10 ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	✓			1.1-1-01 1.1-1-03 10.30.1-1-01
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✓			10.30.1-2-01 10.30.1-2-02
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✓			7.3-4-01
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลจากการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			10.30.1-4-01
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			9.1-7-02
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน หรือได้รับการ ยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ที่มีการกำหนดกลยุทธ์ครอบคลุมตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยการจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการต่างๆ ในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป และส่งเสริมให้บุคลากรทำงานเป็นทีม มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
ข้อ 3	มีการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด จากการประชุมผู้ปฏิบัติงานทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน
ข้อ 4	จากการประชุมได้มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงาน มีการนำเสนอปัญหาและ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	อุปสรรค และสรุปผลการปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยผลของการดำเนินงานสำเร็จ สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
ข้อ 5	มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมีผลการประเมินจาก ผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบประเมินออนไลน์ มีค่าเฉลี่ย 3.42 จากระดับคะแนนเต็ม 5
ข้อ 6	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนองตอบความต้องการ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีการพัฒนาระบบให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

แนวทางการพัฒนา :

พัฒนาการให้บริการเป็นแบบรวมศูนย์

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 10.30.1-1-01 “ก้าวสู่การให้บริการอย่างเป็น มาตรฐาน” ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-2-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-2-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 01/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดูแลและปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-4-01 รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 53 – 31 มี.ค. 54)

ตารางที่ 7 แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 รายตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ		หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
				ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ							4.00
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7	7	✓	4
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต							4.00
2.4	ระบบพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	5	ข้อ 3,4,5, 6,7	5	✓	4
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ							4.50
7.1	ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ข้อ	6	ข้อ 1,2,3, 4,5,6	6	✓	4
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3	ข้อ 1,2,3, 4	4	✓	4
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	5
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5,6	6	✓	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ							5.00
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7	7	✓	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							4.67
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7,8	8	✓	4
9.20.1	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ข้อ	5	ตามข้อ 5	5	✓	5
9.20.2	ระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	5
องค์ประกอบที่ 10 ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ							4.00
10.30.1	ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	4
ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ							4.45

ตารางที่ 8 (ส. 2) แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
จำแนกตามองค์ประกอบ และมิติของระบบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	4.00	-	4.00	ดี
2. การผลิตบัณฑิต	-	4.00	-	4.00	ดี
7. การบริหารและการจัดการ	-	4.50	-	4.50	ดี
8. การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	4.00	-	4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.38	-	4.38	ดี
ผลการประเมิน	ไม่มีตัวบ่งชี้	ดี	ไม่มีตัวบ่งชี้	ดี	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.38)

โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 1 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 5.00)

องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย 4.00) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ค่าเฉลี่ย 4.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ค่าเฉลี่ย 4.50) องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 9 (มจพ. 2) แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553 (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
จำแนกตามองค์ประกอบ และมีติของระบบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	4.00	-	4.00	ดี
2. การผลิตบัณฑิต	-	4.00	-	4.00	ดี
7. การบริหารและการจัดการ	-	4.50	-	4.50	ดี
8. การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	4.67	-	4.67	ดีมาก
10. ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.45	-	4.45	ดี

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.45)

โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.67)

องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย 4.00) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ค่าเฉลี่ย 4.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ค่าเฉลี่ย 4.50) องค์ประกอบที่ 10 ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด)	กิจกรรม/โครงการรองรับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
				มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะภาพรวม จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ในด้านต่างๆ แก่บุคลากรให้มีความเข้าใจตรงกัน ไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายงานต่างๆ เข้าใจว่ากิจกรรมหรือโครงการต่างๆ นั้น ตอบสนองยุทธศาสตร์ในข้อใด	จัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักฯ แจกให้กับบุคลากรทุกท่านทราบเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ สนองตอบต่อยุทธศาสตร์นั้น	ฝ่ายเลขฯ	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			1.1-1-01 1.1-2-01
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระยะเร่งด่วน (ภายใน 1-3 ปี) 1. แผนการจัดการความรู้ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักฯ เนื่องจากความรู้ในตัวบุคลากรในสำนักฯ เป็นความรู้ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	มีการจัดการความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรใหม่	ทุกฝ่าย	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			7.1-5-01 7.1-5-02
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนงาน จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรมีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อดำเนินงานให้ครบตาม ตัวบ่งชี้	นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการสำนักฯ คอมพิวเตอร์ฯ	คณะกรรมการติดตามฯ	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			1.1-6-03
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา 1. การกระจายหรือการถ่ายทอดยุทธศาสตร์นอกจากจะเผยแพร่ทางเว็บไซต์แล้วควรมีการถ่ายทอดอย่างจริงจังเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีแนวทางดำเนินงานที่ไปในทิศทางเดียวกัน เข้าใจตรงกัน	จัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักฯ แจกให้กับบุคลากรทุกท่านทราบเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ สนองตอบต่อยุทธศาสตร์นั้น	ฝ่ายเลขฯ	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			1.1-1-01 1.1-2-01

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด)	กิจกรรม/โครงการรองรับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
				มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในระดับสำนักให้ชัดเจน และแผนการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ ควรกำหนดระยะเวลายาวรวมทั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนมากขึ้น	มีการจัดการความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน แนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรใหม่	ทุกฝ่าย	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			7.1-5-01 7.1-5-02
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา 1. ควรพัฒนาระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน สำนักเองเพิ่มเติมจากระบบของมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	สำนักงาน	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			2.4-7-01
2. ควรจัดทำระบบการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลรวมทั้งการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลเป็นของสำนักเองเพื่อการประเมินและนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง	มีการประเมินฐานข้อมูลโดยกลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้ข้อมูลและกลุ่มผู้ดูแลระบบ	ฝ่ายพัฒนาฯ	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			7.3-3-01
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรจัดเก็บหลักฐานเอกสารอ้างอิงให้อยู่ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์แล้วเขียนใส่ซีดีเพื่อง่ายต่อการสืบค้น	จัดทำเอกสารอ้างอิงในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์แล้วเขียนใส่ซีดี	ฝ่ายเลขฯ	มิ.ย.53 - พ.ค.54		✓		

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
			มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ตระหนักถึงเรื่องการจัดการความรู้จึงได้มีแผนการจัดการความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน แนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรใหม่ โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเดิมถ่ายทอดสู่บุคลากร ใหม่ เพื่อให้บุคลากรใหม่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	ทุกฝ่าย	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			7.1-5-01 7.1-5-02
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้พัฒนา ดูแล และรับผิดชอบระบบสารสนเทศ ดังนั้นเพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของ ผู้ใช้ จึงได้มีการประเมินฐานข้อมูลโดย กลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้ข้อมูล และกลุ่มผู้ดูแลระบบ	ฝ่ายพัฒนาฯ	มิ.ย.53 - พ.ค.54	✓			7.3-3-01

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552

กิจกรรมรองรับข้อเสนอแนะ จำนวน 6 กิจกรรม

1. ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ แจกให้กับบุคลากรทุกคนทราบ
2. มีการนำผลการปฏิบัติการประจำปีเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงให้สามารถดำเนินงานให้ครบ
ตัวบ่งชี้
3. มีการจัดการความรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรใหม่
4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)
5. มีการประเมินฐานข้อมูลโดยกลุ่มผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้ข้อมูลและกลุ่มผู้ดูแลระบบ
6. จัดทำเอกสารอ้างอิงรายงานการประเมินตนเองในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์แล้วเขียนใส่ซีดี

ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 5 กิจกรรม

คิดเป็นผลความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2552 ร้อยละ 83.33