



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2554

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2555)

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและบริการวิชาการ มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------|---|
| องค์ประกอบที่ 1 | ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน |
| องค์ประกอบที่ 2 | การผลิตบัณฑิต
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน |
| องค์ประกอบที่ 7 | การบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและ
ผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง |
| องค์ประกอบที่ 8 | การเงินและงบประมาณ
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ |
| องค์ประกอบที่ 9 | ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตัวบ่งชี้ 9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ 9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน |
| องค์ประกอบที่ 10 | ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวบ่งชี้ที่ 10.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน |

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ระดับ 4.82 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย กุศลจิตรกรณ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

18 มิถุนายน 2555

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
สารบัญแผนภูมิ	
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	1
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
สถานที่ตั้ง	3
การให้บริการ	4
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	5
บุคลากร	10
งบประมาณ	11
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	15
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553	15
การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2554	16
จุดแข็ง	18
จุดที่ควรพัฒนา	18
แนวทางการพัฒนา	18
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้	19
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	20
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	24
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	28
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	42
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	45
องค์ประกอบที่ 10 ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	51
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553	59

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	10
2	แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	10
3	แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	11
4	ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	14
5	แสดงเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	17
6	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	18
7	แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	56
8 (ส. 2)	แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.) สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนกตามองค์ประกอบ และมิติของระบบประกันคุณภาพ	57
9 (มจพ. 2)	แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.) สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนกตามองค์ประกอบ และมิติของระบบประกันคุณภาพ	58

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	7
3	โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
4	โครงสร้างการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	9

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้ จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานบริหาร

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบันรวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทั้งกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ดังนี้

1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลทางด้านการบริหารและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

สถานที่ตั้ง

- สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มจพ. กรุงเทพมหานคร

อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนพิบูลสงคราม แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการพื้นที่ Wireless จำนวน 2 ห้อง ห้องบริการระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 1 ห้อง และห้องบริการ Open Source จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง และบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรมจำนวน 1 ห้อง อีกทั้งมีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และห้องควบคุมระบบเครือข่าย

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

- สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มจพ. ปราจีนบุรี

อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปราจีนบุรี 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการบริการกับนักศึกษา จำนวน 3 ห้อง

การให้บริการ

การให้บริการได้จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไว้เพื่อให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่และหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการเรียนการสอน และการค้นคว้างานวิจัย โดยแบ่งชนิดของการให้บริการดังนี้

งานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. ให้บริการระบบเครือข่าย LAN ภายในอาคารเอนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี
2. ให้บริการการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. ให้บริการเครือข่ายใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้งในวิทยาเขต

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เพื่อเชื่อมโยงอาคารต่างๆ

4. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายแบบ Wi-Fi มจพ. กรุงเทพฯ จำนวน 143 จุด และ มจพ. ปริมณฑล จำนวน 17 จุด

5. ให้บริการศูนย์ข้อมูลและเครื่องบริการแม่ข่าย
6. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
7. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาในเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองต่อ

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบและใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

11. ให้บริการ Web Hosting และ Co-Location แก่หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

งานด้านบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุม

1. ให้บริการห้องประชุมพร้อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง และขนาด 40 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง
2. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการอบรม สัมมนา การเรียนการสอนดังต่อไปนี้

- 2.1 ห้องบริการการเรียน การสอน และการฝึกอบรม ขนาด 30 เครื่อง จำนวน 4 ห้อง
- 2.2 ห้องบริการนักศึกษา ขนาด 65 เครื่อง จำนวน 1 ห้อง
- 2.3 ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ขนาด 68 คน จำนวน 1 ห้อง และ

ขนาด 32 คน จำนวน 1 ห้อง

- 2.4 ห้องบริการสำหรับนักศึกษาปริญญาโท - เอก ขนาด 38 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง

งานบริการด้านสารสนเทศ และงานบริการทั่วไป

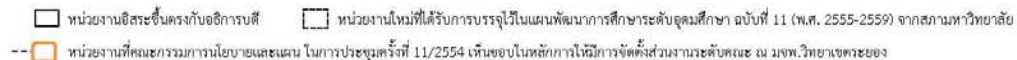
1. ให้บริการดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและการแจ้งข่าวทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
2. ให้บริการอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน โดยวิทยากรจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3. ให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เช่น Microsoft, SPSS, Antivirus และอื่นๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

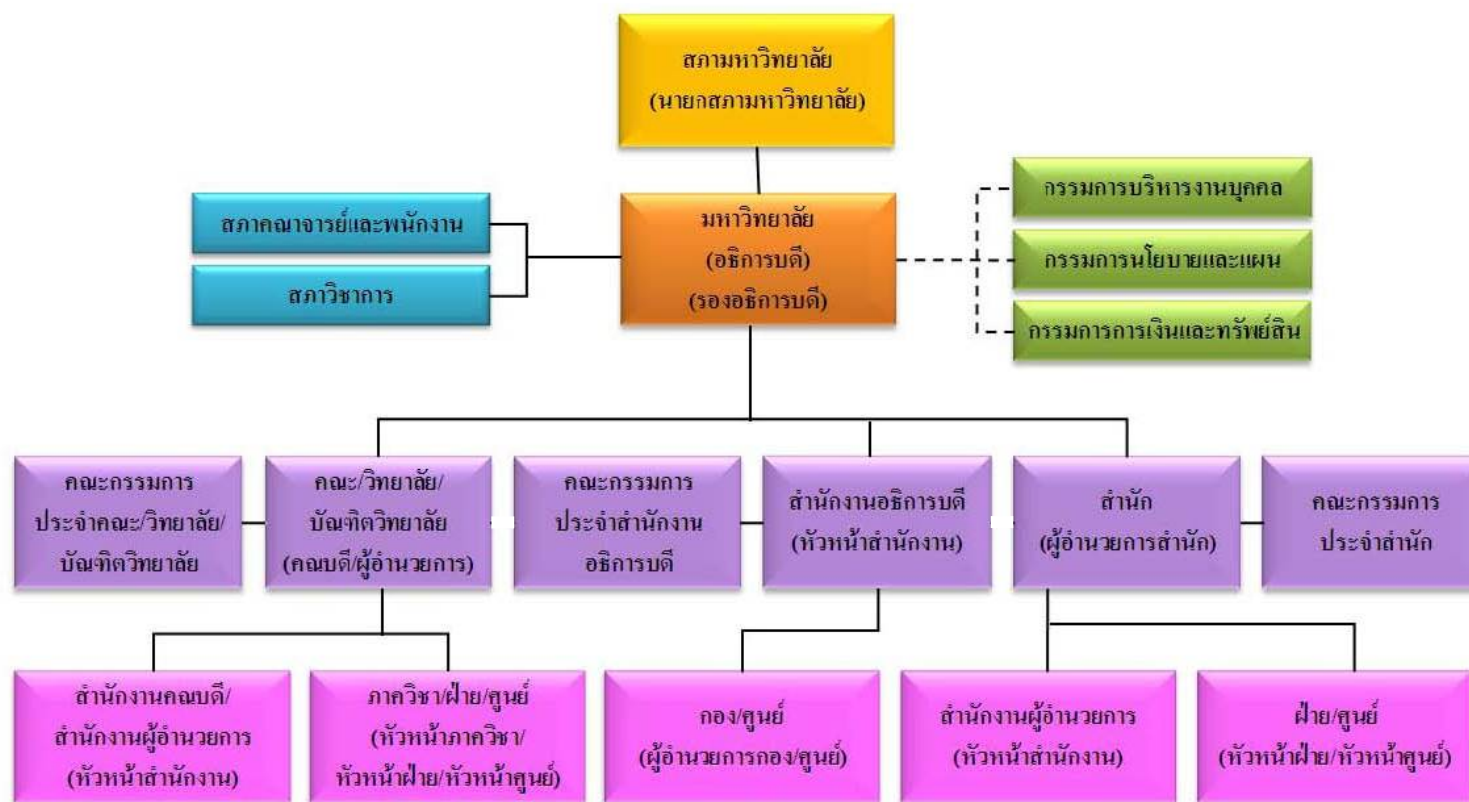
4. ให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง Printer โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการทำงานทั่วไป
5. ให้บริการดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระบบลงทะเบียน ระบบจัดการการเรียนการสอน ระบบบัญชี 3 มิติ และอื่นๆ
6. ให้บริการซ่อม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานอธิการบดี
7. ให้บริการคำปรึกษา การตั้งค่าใช้งาน และแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

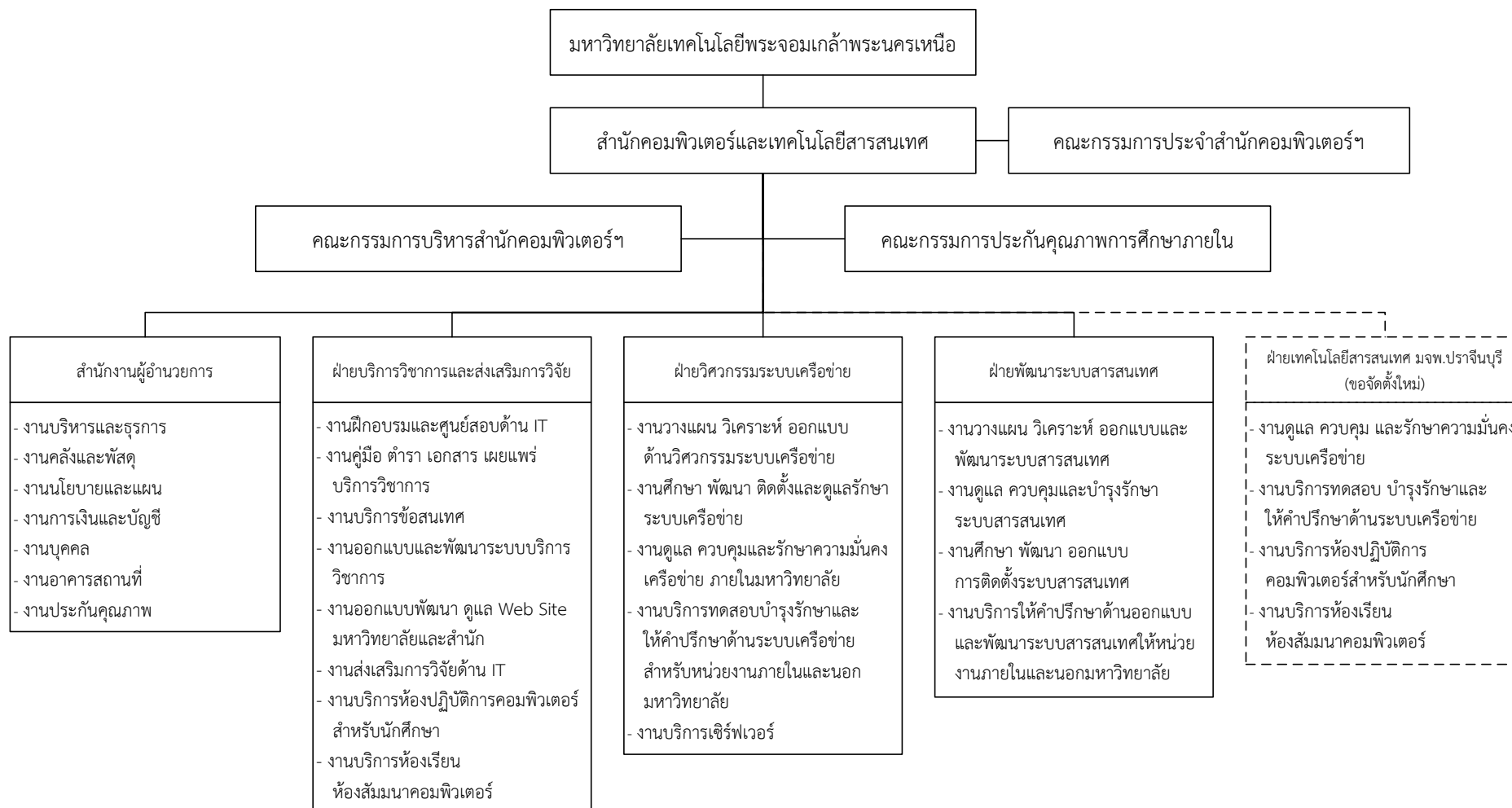
ปรัชญา	พัฒนาคคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นบริการสู่มาตรฐานสากล
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย



แผนภูมิที่ 2 การบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิที่ 4 โครงสร้างการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



บุคลากร

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร			รวม
	ข้าราชการ	พ. มหาวิทยาลัย	พ.พิเศษ	
ผู้บริหาร	-	5*	-	5*
สำนักงานผู้อำนวยการ	-	3	3	6
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	-	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	1	3	7	11
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	6	2	8
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.ปราจีนบุรี	-	-	2	2
รวม	1	18	15	34

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางไม่นับรวม

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร			รวม
	ข้าราชการ	พ. มหาวิทยาลัย	พ.พิเศษ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1
นักวิชาการพัสดุ	-	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	1	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	-	1	1
พนักงานบริการ	-	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	10	3	14
วิศวกร	-	4	1	5
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	-	1	-	1
ช่างเทคนิค	-	-	8	8
รวม	1	18	15	34

งบประมาณ

ตารางที่ 3 แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แผน	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม
รายได้	3,342,920	7,070,520	5,666,240	6,055,700	22,135,380
งบประมาณแผ่นดิน	1,000,000	1,300,000	1,800,000	848,300	4,948,300
1. งานปกติ	1,000,000	1,300,000	1,800,000	848,300	4,948,300
- งบบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	1,000,000	1,300,000	1,800,000	848,300	4,948,300
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
2. งานยุทธศาสตร์					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
งบประมาณเงินรายได้	2,342,920	5,770,520	3,866,240	5,207,400	17,187,080
1. งานปกติ	2,342,920	5,770,520	3,866,240	5,207,400	17,187,080
- งบบุคลากร	405,800	405,800	405,800	405,800	1,623,200
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	1,520,000	4,747,600	2,943,300	3,586,600	12,797,500
- เงินอุดหนุน	407,120	607,120	507,140	1,200,00	2,721,380
- รายจ่ายอื่น	10,000	10,000	10,000	15,000	45,000
2. งานยุทธศาสตร์					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้งบประมาณ ในงบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 สร้างระบบประเมิน และปรับระบบบริหารผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. กิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันและธรรมาภิบาลการประหยัดพลังงาน

1. กิจกรรมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะเป็นหลัก (Competency Base)

1. โครงการพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

1. โครงการออกแบบระบบการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะที่ 1
2. การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
3. การปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
4. การปรับปรุงระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
5. การปรับปรุงระบบข้อมูลตารางสอน, ตารางสอบ
6. การพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
7. การปรับปรุงระบบสารสนเทศนักศึกษาเพื่อการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่
8. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย
9. โครงการระบบตรวจจับการบุกรุกเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มจพ.
10. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย มจพ.
11. จัดทำเว็บไซต์ระบบ Network Operation Center
12. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัย
13. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการนักศึกษา มจพ.
14. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการส่งเกรด On-line
15. โครงการพัฒนาระบบประเมินการสอนอาจารย์
16. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชุม
17. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลทุนนักศึกษา
18. โครงการพัฒนาระบบวัดความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
19. โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือผู้ใช้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
20. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบเครือข่ายด้วยระบบ VPN
21. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศระบบบัญชีเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย มจพ.
22. โครงการจัดหาอุปกรณ์ตรวจสอบเครือข่าย
23. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการยืนยันตัวตน Directory Service

24. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายการให้บริการอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี
25. โครงการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
26. โครงการปรับปรุงห้องซ่อมบำรุง
27. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าสำรองขนาด 150 KVA
28. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อการจัดการทรัพยากรร่วมกันกับสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตปราจีนบุรี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยให้กับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำผลงานวิจัยไปนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ และตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ

1. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพหน่วยงานบริการวิชาการให้เข้มแข็ง

1. การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
2. โครงการทำความสะอาดและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ห้องบริการชั้น 3 และ 4
3. โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการบุคลากรภายใน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับการให้บริการวิชาการที่เอื้อต่อการแข่งขัน

1. โครงการปรับปรุงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการให้บริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริการวิชาการเชิงรุก

1. โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

1. โครงการบริการวิชาการกับชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการต่อยอดองค์ความรู้ให้กับผู้รับบริการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

1. โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการบุคคลภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้ประชาคมและทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยสู่ความเป็นสากล

1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างเอกลักษณ์และวัฒนธรรมที่ดี

ตารางที่ 4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แผน	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม
รายจ่าย	1,756,980.09	4,884,856.71	4,587,659.31	9,701,288.28	20,930,784.39
งบประมาณแผ่นดิน	374,885.09	1,339,065.71	1,938,588.31	1,289,554.28	4,942,093.39
1. งานปกติ	374,885.09	1,339,065.71	1,938,588.31	1,289,554.28	4,942,093.39
- งบบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	374,885.09	1,339,065.71	1,938,588.31	1,289,554.28	4,942,093.39
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
2. งานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
งบประมาณเงินรายได้	1,382,095.00	3,545,791.00	2,649,071.00	8,411,734.00	15,988,691.00
1. งานปกติ	1,382,095.00	3,545,791.00	2,649,071.00	8,411,734.00	15,988,691.00
- งบบุคลากร	383,454.00	386,850.00	385,572.00	425,568.00	1,581,444.00
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	840,182.00	2,650,826.00	774,411.00	7,701,657.00	11,967,076.00
- เงินอุดหนุน	103,459.00	508,115.00	1,489,088.00	274,509.00	2,375,171.00
- รายจ่ายอื่น	55,000.00	-	-	10,000.00	65,000.00
2. งานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักเพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และมีการจัดทำรายงานประเมินตนเองของแต่ละฝ่ายพร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี และสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้ข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีการนำข้อเสนอแนะของกรรมการปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
2. มีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล

จุดที่ควรพัฒนา

1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านระบบสารสนเทศที่กระจายอยู่ตามคณะ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการสำรวจและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในหน่วยงานได้
2. ควรมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปฏิบัติในการทำงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระยะยาว(ภายใน 5 ปี)

1. ควรมีการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในหลายช่องทาง ได้แก่ การจัดทำ Chat หรือแผนภูมิการดำเนินงาน
2. ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการระบบสารสนเทศให้รวมอยู่ในแหล่งเดียวกัน เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้น

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR)

1. ควรเขียนผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการในรอบปีการศึกษาให้ชัดเจน เช่น ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 การบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง แหล่งที่มา จนถึงการกำหนดปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อนำมาบริหารความเสี่ยงให้หมดไปหรือบรรเทาลง
2. ควรเขียนหมายเลขเอกสารอ้างอิงท้ายเอกสารที่อ้างถึงในผลการดำเนินงานแต่ละข้อในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจเอกสาร

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553 มีกิจกรรมรองรับข้อเสนอแนะ จำนวน 1 โครงการ 5 กิจกรรม ได้แก่

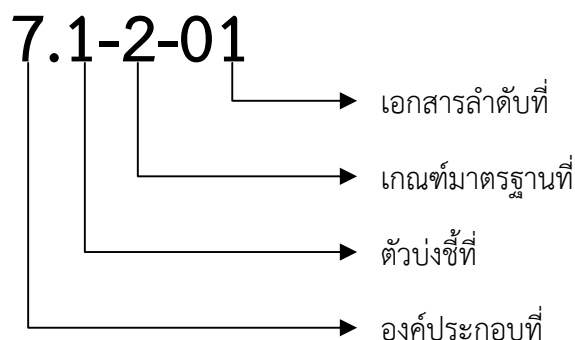
1. โครงการ การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
2. กิจกรรม การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงาน
3. กิจกรรม การจัดทำแหล่งรวมข้อมูลการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
4. กิจกรรม การจัดทำแผนผังความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
5. กิจกรรม ประเมินการบริหารจัดการ
6. กิจกรรม กำหนดภาระงานและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรทุกระดับตามความเหมาะสม

ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 โครงการ 4 กิจกรรม และมีการดำเนินการแต่ไม่ครบถ้วน 1 กิจกรรม คิดเป็นผลความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553 คิดเป็นร้อยละ 83.33

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการและ/หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทั้ง 2 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2554

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

ตารางที่ 5 แสดงเป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ		
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		
2.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของ ส่วนงาน	ข้อ	6 ข้อ
7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3 ข้อ
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ
9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง		ข้อ 5
9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 10 ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
10.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมี มาตรฐาน	ข้อ	5 ข้อ

ตารางที่ 6 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2554 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.67	ดีมาก
10. ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.00	ดี
ค่าเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.82	ดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และชำนาญเฉพาะทางในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มีระบบเครือข่ายความเร็วสูงสำหรับการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน
- มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายที่เหมาะสม

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

- ความสามารถในการให้บริการระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

- เพิ่มความปลอดภัย และความสามารถในการให้บริการระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงและพัฒนาาระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อสะดวกในการดูแลและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงาน โดยมีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			1.1-1-01 1.1.1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05 1.1-1-06 1.1-1-07 1.1-1-08 1.1-1-09
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของส่วนงาน	✓			1.1-3-01
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			1.1-1-01 1.1-1-03
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของส่วนงาน	✓			1.1-5-01
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			1.1-6-01 1.1-6-02 1.1-6-03 1.1-6-04
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัย	✓			1.1-6-02 1.1-7-01 1.1-7-02
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			1.1-6-03 1.1-7-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) (1.1-1-01) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (1.1-1-02) ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 (1.1-1-03) ในรูปแบบประชุมตามฝ่ายโดยนำข้อมูลจากการสัมมนาทิศทางการบริหารและจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ มาพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 แล้วจัดส่งให้งานนโยบายและแผนรวบรวม โดยมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-1-04) และแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2553-2562) (1.1-1-05) และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น (1.1-1-06) พร้อมทั้งแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ (1.1-1-07) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-1-08) และได้จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) (1.1-1-09) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559
ข้อ 2	มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแผน นโยบาย เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2554 (1.1-2-01) และประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านบอร์ด และเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-02) รวมไปถึงจัดทำบันทึกข้อความแจ้งประธานคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (1.1-2-03) เพื่อนำกลับไปเผยแพร่ต่อบุคลากรภายในฝ่าย ทราบและดำเนินการตามแผนที่ได้ตั้งไว้
ข้อ 3	มีการจัดทำ Strategy Map (1.1-3-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน
ข้อ 4	มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (1.1-1-01, 1.1-1-03)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-5-01) ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัยฯ และโครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายเพื่อการศึกษา NEdNet Backbone 10Gb 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา การพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โครงการบริการวิชาการกับชุมชนและสังคม โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการของบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ข้อ 6	มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2555 (1.1-6-01) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2555 (1.1-6-02) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 (1.1-6-03) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 (1.1-6-04) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน
ข้อ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 26 มกราคม 2555 (1.1-6-02) รวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2555 (1.1-7-02) เพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ
ข้อ 8	มีการนำผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-7-02) โดยคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ไม่ได้ตามแผน ซึ่งอาจเกิดจากการของบประมาณ ไปล่วงหน้า รวมไปถึงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บางอย่างมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2555 ต้องพยายามควบคุมให้เป็นไปตามแผน ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 (1.1-6-03) เพื่อหาแนวทางการดำเนินการตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอแนะแนวทางไว้

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนการดำเนินงาน ตามภารกิจในการพัฒนาและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557)
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-03 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-04 นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-05 ความสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2553-2562) กับของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2553-2557)
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-06 ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาการศึกษาอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับแผนกลยุทธ์ส่วนงาน
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-07 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-09 โครงการสัมมนา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556 - 2559)
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-01 บันทึกข้อความ เรื่อง เชิญบุคลากรร่วมประชุมเรื่องการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-02 เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-03 บันทึกข้อความ เรื่อง จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-01 Strategy Map สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 1.1-5-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ตามพันธกิจ
- เอกสารหมายเลข 1.1-6-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2555
- เอกสารหมายเลข 1.1-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555
- เอกสารหมายเลข 1.1-6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2555
- เอกสารหมายเลข 1.1-6-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 5/2555
- เอกสารหมายเลข 1.1-7-01 รูปเล่มการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
- เอกสารหมายเลข 1.1-7-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.4-1-01
2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.4-2-01 2.4-2-02 2.4-2-03 2.4-2-04 2.4-2-05 2.4-2-06 2.4-2-07
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			2.4-3-01 2.4-3-02 2.4-3-03 2.4-3-04 2.4-3-05 2.4-3-06
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.4-4-01 2.4-4-02
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.4-5-01 2.4-5-02
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.4-6-01
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.4-7-01 2.4-7-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) (2.4-1-01) จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของสายสนับสนุน การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุนมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) โดยการเสนอโครงการของบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร และดำเนินงานตามแผนของโครงการจนบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนด (2.4-2-01) อีกทั้งดำเนินการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยมีระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีลำดับขั้นตอนการสรรหาบุคลากรพนักงานพิเศษ (2.4-2-02) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรทุกคนเขียนคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) (2.4-2-03) มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (2.4-2-04, 2.4-2-05) มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (2.4-2-06, 2.4-2-07)
ข้อ 3	มีระบบสร้างเสริมสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรจากทางมหาวิทยาลัยตามระบบ เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปี โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม โครงการประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ยังมีการจัดสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ด้วยการดำเนินการจัดตั้งกองทุนพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกองทุนสวัสดิการ (2.4-3-01) ตลอดจนสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการยกย่อง ให้เกียรติ เป็นที่ยอมรับในคุณค่าความสามารถโดยการเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น (2.4-3-02) และมีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานโดยการขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างพนักงานพิเศษ สาขาขาดแคลน (2.4-3-03, 2.4-3-04) อีกทั้งจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีให้แก่บุคลากร เช่น กิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย “วันสงกรานต์” (2.4-3-05) และมีการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้ได้รับบรรยากาศในการทำงานที่ดี โดยจัดให้มีโครงการปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงานทางด้านพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้น (2.4-3-06)
ข้อ 4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม และเสนอแนวทางในการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงาน (2.4-4-01, 2.4-4-02)
ข้อ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 ผ่านช่องทาง Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-5-01, 2.4-5-02)
ข้อ 6	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการเขียนรายงานการฝึกอบรม และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2554 และนำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลในการจัดการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2555 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนา

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	บุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) (2.4-6-01)
ข้อ 7	มีการนำผลการประเมินจากแผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปีงบประมาณ มาวิเคราะห์หาแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อกระตุ้นเตือนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2553 – 2562) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เกี่ยวกับ การบริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ว่า บุคลากรมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ (2.4-7-01, 2.4-7-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง และมีการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีใหม่ๆ

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.4-1-01	แผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)
เอกสารหมายเลข 2.4-2-01	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 2.4-2-02	ขั้นตอนการสรรหาบุคลากร (พนักงานพิเศษ)
เอกสารหมายเลข 2.4-2-03	แบบบรรยายลักษณะงาน Job Description
เอกสารหมายเลข 2.4-2-04	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการของพนักงานพิเศษ
เอกสารหมายเลข 2.4-2-05	แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สายสนับสนุนวิชาการ)
เอกสารหมายเลข 2.4-2-06	การฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงาน ฟังบรรยาย เสนอผลงานวิชาการ ภายในประเทศ และต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2554
เอกสารหมายเลข 2.4-2-07	รายชื่อบุคลากรที่ศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา 2554
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01	หลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากการรับบริการวิชาการ กองทุนพัฒนาสำนัก และกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2555

เอกสารหมายเลข 2.4-3-02	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2554
เอกสารหมายเลข 2.4-3-03	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างพนักงานพิเศษ เท่ากับพนักงานมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-04	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 437/2555 เรื่อง ให้พนักงานพิเศษปรับอัตราค่าจ้างเทียบเท่า อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-05	รูปกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความรักความสามัคคีของบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-06	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และโครงการปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงานทางด้าน พัฒนาระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมอบรม
เอกสารหมายเลข 2.4-4-02	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	หน้า Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-5-02	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณ บุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.4-6-01	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 2.4-7-01	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร และตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
เอกสารหมายเลข 2.4-7-02	สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2555 (ครึ่งปีงบประมาณหลัง)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. คณะกรรมการประจำส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓			7.1-1-01 7.1-1-02 7.1-1-03 7.1-1-04 7.1-1-05
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถ ถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผน กลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและ พัฒนาส่วนงาน	✓			7.1-2-01 7.1-2-02 7.1-2-03 7.1-2-04
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม ที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของ ส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			7.1-3-01 7.1-3-02 7.1-3-03 7.1-3-04
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			7.1-4-01 7.1-4-02 7.1-4-03
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ	✓			7.1-5-01
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓			7.1-6-01
7. คณะกรรมการประจำส่วนงานประเมินผลการบริหารงานของส่วนงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็น รูปธรรม	✓			7.1-7-01 7.1-7-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยคณะผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และรองคณบดีของคณะที่จัดการเรียนการสอน คณะละ 1 คน (7.1-1-01) ซึ่งจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จัดวางระเบียบการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบมหาวิทยาลัย รวมถึงให้คำปรึกษาให้ความเห็นและคำแนะนำแก่ผู้อำนวยการในการบริหารจัดการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2551 และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า (7.1-1-02, 7.1-1-03, 7.1-1-04, 7.1-1-05)
ข้อ 2	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่างๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรทุกระดับ (7.1-2-01) อีกทั้งมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาส่วนงาน เช่น ข้อมูลรายงานทางการเงิน(7.1-2-02) ข้อมูลรายงานการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ (7.1-2-03) ข้อมูลด้านการจัดฝึกอบรม (7.1-2-04)
ข้อ 3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (7.1-3-01, 7.1-3-02) และผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) (7.1-3-03) รวมทั้งสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านช่องทางบอร์ด Chart และแผนภูมิการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (7.1-3-04)
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (7.1-4-01) ให้อำนาจในการบริการจัดการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ โดยมีคำสั่งมอบหมายภาระงาน (7.1-4-02) และให้อำนาจในการตัดสินใจตามภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ ซึ่งระบุไว้ในแบบบรรยายลักษณะงาน Job Description (7.1-4-03)
ข้อ 5	ผู้บริหารมีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานใหม่ (7.1-5-01) ให้เกิดความมั่นใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รวมทั้งมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ข้อ 6	ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก (7.1-6-01)
ข้อ 7	ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 2/2555 มีมติให้บุคลากรทุกคนของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ประเมินการบริหารงาน ทั้งนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงจัดให้มีการประเมินการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ขึ้นในวันที่ 1 พฤษภาคม 2555 (7.1-7-01) และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณานำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการต่อไป (7.1-7-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์การ เช่น เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหาและร่วมรับผิดชอบ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.1-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554
เอกสารหมายเลข 7.1-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2554
เอกสารหมายเลข 7.1-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2555
เอกสารหมายเลข 7.1-1-04	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-1-05	รายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-2-01	วาระการประชุม สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2554
เอกสารหมายเลข 7.1-2-02	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้จ่ายเงิน ประจำเดือน เมษายน 2555
เอกสารหมายเลข 7.1-2-03	ข้อมูลรายงานการลงเวลาด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
เอกสารหมายเลข 7.1-2-04	หน้าจอรระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม
เอกสารหมายเลข 7.1-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 05-09/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
เอกสารหมายเลข 7.1-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
เอกสารหมายเลข 7.1-3-03	หน้าจอ E-mail การติดตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 7.1-3-04	ภาพถ่ายบอร์ดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 7.1-4-01	หน้าจอ E-mail ผู้บริการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
เอกสารหมายเลข 7.1-4-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มอบหมายงานในแต่ละระดับ
เอกสารหมายเลข 7.1-4-03	แบบบรรยายลักษณะงาน Job Description
เอกสารหมายเลข 7.1-5-01	บันทึกข้อความ เรื่อง การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เอกสารหมายเลข 7.1-6-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-7-01	รายงานสรุปผลการประเมินการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 5/2555

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			7.2-1-01 7.2-1-02 7.2-1-03
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			7.2-1-03
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			7.2-3-01 7.2-3-02 7.2-3-03 7.2-3-04
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓			7.2-4-01 7.2-4-02 7.2-4-03
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			7.2-5-01 7.2-5-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	หมายเหตุ เนื่องจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่ดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการที่ถูกกำหนดขึ้นตามปีงบประมาณ ดังนั้นการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 และ ข้อที่ 3 (บางส่วน) จะเป็นผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555
ข้อ 1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของสำนักที่ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การบริหารจัดการงานวิจัย และงานบริการวิชาการ ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ จำนวน 3 ประเด็น (7.2-1-01) , (7.2-1-02) , (7.2-1-03) ดังนี้ 1. การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3. การพัฒนาระบบสารสนเทศ และกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ไว้ดังนี้ 1. เพื่อจัดการฐานความรู้ในการใช้สนับสนุนการบริหาร จัดการและการดำเนินการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อดำเนินการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากแหล่งความรู้ ที่ชัดแจ้งและที่ฝังอยู่ในบุคคล (Explicit and Tacit Knowledge) 3. เพื่อดำเนินการรวบรวม สร้างและจัดเก็บฐานความรู้อย่างเป็นระบบและเผยแพร่ต่อสาธารณะชนอย่างเหมาะสม
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ช่างเทคนิค) และกลุ่มผู้ใช้งาน (นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย) และ/หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบงานดังกล่าว (7.2-1-03)
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีการดำเนินการจัดการความรู้ใน 2 ประเด็น ได้แก่ การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ดังนี้ 1. การสัมภาษณ์ (7.2-3-01) การเล่าเรื่อง (7.2-3-03) และการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (7.2-3-02) (กลุ่มย่อย) จำนวน 3 ครั้ง 2. การฝึกอบรม จำนวน 2 ครั้ง (7.2-3-04) 3. การประกวดบทความ (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน) และรวบรวมและจัดเก็บ ตลอดจนเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)
	หมายเหตุ เนื่องจากการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการที่ดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการที่ถูกกำหนดขึ้นตามปีงบประมาณ ดังนั้นการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อที่ 3 (บางส่วน) ข้อที่ 4 และ ข้อที่ 5 จะเป็นผลการดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2554
ข้อ 4	การจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2554 ได้กำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาการจัดฝึกอบรมด้านระบบสารสนเทศ ซึ่งได้มีการจัดเสวนา/การเล่าเรื่อง/การฝึกอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และระดมความคิดในการได้มาซึ่งแนวทาง/เทคนิคที่ดี ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ เป็นดังนี้ 1. เทคนิคการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ (7.2-4-02) 2. สมรรถนะวิชาชีพที่จำเป็น 10 ข้อ สำหรับวิทยากรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (7.2-4-03) 3. เทคนิคที่สำคัญ 10 ประการในการเป็นวิทยากรมืออาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (7.2-4-03) โดยได้มีการรวบรวมและจัดเก็บในรูปแบบของรูปแบบเอกสาร บันทึกในแผ่น DVD และระบบฐานข้อมูลที่แจกจ่ายไปยังบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากร และเผยแพร่ไปยังพื้นที่ของฝ่ายงานต่างๆ (7.2-4-01) ตลอดจนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ http://www.icit.kmutnb.ac.th
ข้อ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้ได้มีการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเป็นวิทยากรฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมและเป็นผู้สอนในรายวิชาทางด้านระบบสารสนเทศ ในภาคการศึกษาที่ 1/2554 ดังนี้

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. หลักสูตรการใช้งานโปรแกรม Photoshop CS4 ซึ่งพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45) (7.2-5-01) 2. หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัย ซึ่งพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48) (7.2-5-01) 3. การเรียนการสอนทางด้านระบบสารสนเทศ (ผู้สอน) และได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ได้เข้าร่วมในการจัดการความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีผลของระดับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94) (7.2-5-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

- มีแผนและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้อย่างชัดเจน
- มีประเด็นในการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา :

ผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้องควรมีการสนับสนุนหรือกำหนดนโยบายให้มีการจัดการความรู้ในระบบงานที่ตนเองรับผิดชอบและให้มีการดำเนินการและบูรณาการอยู่ภายใต้ภาระหน้าที่งานประจำของตนเองและของหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อการปฏิบัติงานของตนเองและองค์กร

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.2-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 7.2-1-02	รายงานการประชุมคณะทำงานในการออกแบบระบบการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2555 และ 2/2555
เอกสารหมายเลข 7.2-1-03	เอกสารแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 7.2-3-01	เอกสารการสัมภาษณ์และการรวบรวมข้อมูล ครั้งที่ 1
เอกสารหมายเลข 7.2-3-02	เอกสารการเข้าร่วมเสวนา ครั้งที่ 2
เอกสารหมายเลข 7.2-3-03	เอกสารการเล่าเรื่อง ครั้งที่ 3
เอกสารหมายเลข 7.2-3-04	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างเว็บไซต์ระบบ CMS ด้วย Joomla

เอกสารหมายเลข 7.2-4-01	เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 7.2-4-02	เอกสารข้อมูลเทคนิคการเป็นวิทยากรอย่างมืออาชีพ
เอกสารหมายเลข 7.2-4-03	เอกสารข้อมูลการพัฒนางานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 7.2-5-01	เอกสารสรุปแบบประเมินความพึงพอใจของการฝึกอบรม
เอกสารหมายเลข 7.2-5-02	เอกสารสรุปแบบประเมินความพึงพอใจและระบบสำรวจการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีงบประมาณ 2554 และเอกสารสรุปการนำความรู้ในการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง (สำหรับผู้ที่ได้นำความรู้ในการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง) สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีงบประมาณ 2554

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓			7.3-1-01
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของ ส่วนงาน เช่น การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการ การดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓			7.3-2-01
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓			7.3-3-01
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓			7.3-4-01
				7.3-4-02
				7.3-4-03
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด	✓			7.3-5-01
				7.3-5-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการนำเสนอโครงการต่างๆ ที่บรรจุในแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย (2554-2558) ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจะดำเนินงานโดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 (7.3-1-01) และปีงบประมาณ 2555 (7.3-1-02) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณและมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินโครงการตามเสนอ
ข้อ 2	มีการใช้งานระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการเงิน โดยผู้บริหารหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (7.3-2-01) เช่น - ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ - ระบบบัญชีเงินรายได้ - ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม - ระบบจัดทำแบบประเมินออนไลน์
ข้อ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศที่ให้บริการในปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1 (7.3-3-01) โดยคัดเลือกเฉพาะระบบสารสนเทศที่ให้บริการเป็นส่วนกลางในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ - ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ - ระบบบัญชีเงินรายได้ - ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม การประเมินใช้วิธีการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม และวิเคราะห์ผลด้วยการคำนวณเชิงสถิติ โดยสามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจได้ว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการในภาพรวมทุกระบบในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.65) ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จะนำผลการประเมินในครั้งนี้ ไปจัดทำโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศในปีงบประมาณถัดไป
ข้อ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศที่ทำการประเมินในปีงบประมาณ 2554 (7.3-4-01) มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ซึ่งได้พิจารณาปรับปรุงในด้านที่มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุดก่อน โดยจัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ได้แก่ - โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือผู้ใช้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงตามหัวข้อการประเมิน “ระบบความช่วยเหลือจากผู้ดูแลระบบเมื่อเกิดปัญหาการใช้งาน” และ “มีคู่มือหรือคำแนะนำสำหรับการทำงาน” (7.3-4-02) - โครงการย้ายระบบการให้บริการรายงานระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ลักษณะ 3 มิติ ตามเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย เพื่อปรับปรุงตามหัวข้อการประเมิน “ความเร็วในการประมวลผล” และ “ความเที่ยงตรงและเสถียรภาพของระบบ” (7.3-4-03)
ข้อ 5	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ประสานงานในการส่งข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน มีการส่งข้อมูลนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (7.3-5-01, 7.3-5-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ระบบสารสนเทศมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน ตลอดจนมีส่วนช่วยในการทำงานของผู้ใช้ให้สำเร็จลุล่วงอย่างรวดเร็ว

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีการพัฒนาคู่มือและคำแนะนำในการใช้งาน และเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการเข้าถึงได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

แนวทางการพัฒนา :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ได้แก่ 1) โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือผู้ใช้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) โครงการย้ายระบบการให้บริการรายงานระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ลักษณะ 3 มิติ ตามเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย เพื่อปรับปรุงการให้บริการระบบสารสนเทศ ให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการใช้งาน

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.3-1-01	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.3-1-02	แผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.3-2-01	รายการระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.3-3-01	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1
เอกสารหมายเลข 7.3-4-01	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 1
เอกสารหมายเลข 7.3-4-02	โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือผู้ใช้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 7.3-4-03	โครงการย้ายระบบการให้บริการรายงานระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ลักษณะ 3 มิติ ตามเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย
เอกสารหมายเลข 7.3-5-01	สำเนาหนังสือส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เอกสารหมายเลข 7.3-5-02	สำเนาภาพหน้าจอแสดงสถานการณ์ส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			7.4-1-01 7.4-1-02
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	✓			7.4-2-01 7.4-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			7.4-3-01
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			7.4-4-01
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			7.4-5-01 7.4-5-02 7.4-5-03 7.4-5-04
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			7.4-6-01 7.4-6-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ (7.4-1-01, 7.4-1-02)
ข้อ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (7.4-2-01, 7.4-2-02) ได้แก่ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ดังนี้ - ระบบการบริการสารสนเทศให้บริการไม่ได้ เนื่องจากการทำงานของเครื่องแม่ข่ายไม่ต่อเนื่อง - รูปแบบและเนื้อหาบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ขาดการบริหารและการจัดการที่เหมาะสม - พัฒนาระบบสารสนเทศไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน เนื่องจากข้อกำหนดความต้องการของระบบมีการเปลี่ยนแปลง - คุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) ที่ใช้ในการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีสอบราคา หรือ e-auction มีข้อผิดพลาดหรือไม่เปิดกว้าง - การส่งคืนเงินยืมเงินทุนหมุนเวียนไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ดังนี้ - การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่อเนื่อง - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้ - ระบบเอกสารมีการจัดรูปแบบไม่ถูกต้องและบุคลากรมีความสับสนในขั้นตอนปฏิบัติงาน
ข้อ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และระบุระดับความเสี่ยง ในแต่ละประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 รวมทั้งพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระบุวิธีการบริหารความเสี่ยง (7.4-3-01) ดังนี้ - ระบบการบริการสารสนเทศให้บริการไม่ได้ เนื่องจากการทำงานของเครื่องแม่ข่ายไม่ต่อเนื่อง <u>บริหารความเสี่ยงด้วย</u> โครงการ ระบบสำรองข้อมูลแบบรวมศูนย์ - รูปแบบและเนื้อหาบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ขาดการบริหารและการจัดการที่เหมาะสม <u>บริหารความเสี่ยงด้วย</u> โครงการ การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - พัฒนาระบบสารสนเทศไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน เนื่องจากข้อกำหนดความต้องการของระบบมีการเปลี่ยนแปลง <u>บริหารความเสี่ยงด้วย</u> กิจกรรม กำหนดและควบคุมข้อกำหนดความต้องการของระบบสารสนเทศ - คุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) ที่ใช้ในการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีสอบราคา หรือ e-auction มีข้อผิดพลาดหรือไม่เปิดกว้าง <u>บริหารความเสี่ยงด้วย</u> กิจกรรม การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) - การส่งคืนเงินยืมเงินทุนหมุนเวียนไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา <u>บริหารความเสี่ยงด้วย</u> กิจกรรม การส่งคืนเงินยืมเงินทุนหมุนเวียน - การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่อเนื่อง <u>บริหารความเสี่ยงด้วย</u> โครงการ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม - ระบบเอกสารมีการจัดรูปแบบไม่ถูกต้องและบุคลากรมีความสับสนในขั้นตอนปฏิบัติงาน <u>บริหารความเสี่ยงด้วย</u> กิจกรรม การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานเอกสาร)
ข้อ 4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยให้มีการดำเนินโครงการตามลำดับความเสี่ยง (7.4-4-01) ดังนี้

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้แก่ โครงการ ระบบสำรองข้อมูลแบบรวมศูนย์ กิจกรรม การบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย กิจกรรม กำหนดและควบคุมข้อกำหนดความต้องการของระบบสารสนเทศ ระดับความเสี่ยงสูง ได้แก่ โครงการ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม กิจกรรม การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) ระดับความเสี่ยงปานกลาง ได้แก่ กิจกรรม การส่งคืนเงินยืมเงินทุนหมุนเวียน กิจกรรม การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (งานเอกสาร)
ข้อ 5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 และรายงานต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง แบ่งเป็นรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือน (7.4-5-01) และรอบ 12 เดือน (7.4-5-02) และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (7.4-5-03, 7.4-5-04) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ
ข้อ 6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัย มาพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ 2555 โดยมีความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง (7.4-6-01, 7.4-6-02) ดังนี้ - ระบบสารสนเทศถูกบุกรุก/โจมตี - มีการเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบโดยที่ไม่ได้รับอนุญาต - ผู้ใช้งานบางส่วนขาดความระมัดระวังในการเก็บรักษารหัสผ่าน - ผู้ใช้งานบางส่วนไม่ออกจากระบบเมื่อเลิกใช้งาน - กระบวนการรักษาความปลอดภัยในการบริหารจัดการระบบยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ - ผู้ใช้งานบางส่วนขาดความรู้และความระมัดระวังในการป้องกันระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จากโปรแกรมแปลกปลอม เช่น ไวรัส โทรจัน เป็นต้น - ขาดระบบการสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ - จำนวนผู้ให้บริการน้อย - จำนวนผู้ให้บริการคอมพิวเตอร์น้อยกว่าร้อยละ 50

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.4-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 25/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.4-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 16/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.4-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2553
เอกสารหมายเลข 7.4-2-02	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 7.4-3-01	การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 7.4-4-01	การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 7.4-5-01	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข 7.4-5-02	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 7.4-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2554
เอกสารหมายเลข 7.4-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 7.4-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2554
เอกสารหมายเลข 7.4-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 5-3/2554

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน	✓			8.1-1-01
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓			8.1-2-01
				8.1-2-02
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาส่วนงานและบุคลากร	✓			8.1-3-01
				8.1-3-02
				8.1-3-03
				8.1-3-04
				8.1-3-05
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓			8.1-3-06
				8.1-4-01
				8.1-4-02
				8.1-4-03
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	✓			8.1-4-04
				8.1-5-01
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการ ใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน กำหนด	✓			8.1-6-01
				8.1-6-02
				8.1-6-03
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและ นำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓			8.1-7-01
				8.1-7-02
				8.1-7-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (8.1-1-01) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศการออกแบบและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย เสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ข้อ 2	มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงินจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินมีการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2554 และวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ (8.1-2-01, 8.1-2-02)
ข้อ 3	ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย (8.1-3-01, 8.1-3-02) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (8.1-3-03) ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (2553-2557) (8.1-3-04) ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553-2562 (8.1-3-05) และมีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้บริการ การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการพัฒนาคณาจารย์ (8.1-3-06)
ข้อ 4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามระบบของมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส (8.1-4-01, 8.1-4-02) และมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โดยแยกตามกองทุนและหมวดรายจ่าย (8.1-4-03, 8.1-4-04) รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงงบประมาณที่ได้รับการใช้จ่ายและยอดคงเหลืออย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นข้อมูลทางการเงินให้กับผู้บริหารในการติดตามการใช้จ่าย
ข้อ 5	ได้นำข้อมูลทางการเงินประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายไปใช้ในการวิเคราะห์ทางการเงิน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานและสร้างความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (8.1-5-01)
ข้อ 6	มีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (8.1-6-01, 8.1-6-02, 8.1-6-03)
ข้อ 7	ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย (8.1-7-01) และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ เช่น การพิจารณาอนุมัติแหล่งเงิน (8.1-7-02) และการพิจารณาการโอนเงิน (8.1-7-03) เป็นต้น

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

1. มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรพัฒนาฟังก์ชันการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อให้ตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้งาน

แนวทางการพัฒนา :

-ไม่มี-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 8.1-1-01 | แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| เอกสารหมายเลข 8.1-2-01 | แบบรายละเอียดคำขอของประมาณค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ปีงบประมาณที่
ขอตั้งงบประมาณ (2554) |
| เอกสารหมายเลข 8.1-2-02 | แบบงบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงาน/แผนงาน/
กองทุน/ประเภทรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2554 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-3-01 | แบบสรุปงบประมาณของส่วนราชการ จำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/งบรายจ่าย
และหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-3-02 | งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-3-03 | แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-3-04 | แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี
(2553-2557) |
| เอกสารหมายเลข 8.1-3-05 | ความสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (2553-2562) กับของสำนัก
คอมพิวเตอร์ฯ (2553-2557) |
| เอกสารหมายเลข 8.1-3-06 | รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ (1 ต.ค. 53 – 8 ก.ย. 54) |
| เอกสารหมายเลข 8.1-4-01 | บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาสที่ 4 (สงป.301,302) |
| เอกสารหมายเลข 8.1-4-02 | บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาสที่ 4 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-4-03 | ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2554 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-4-04 | ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-5-01 | บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์งบการเงิน ปีงบประมาณ 2554 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-6-01 | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-6-02 | บันทึกข้อความ เรื่อง การแจ้งประกาศกฎบัตรการตรวจสอบภายใน |
| เอกสารหมายเลข 8.1-6-03 | บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานรายละเอียดของเงินฝากธนาคาร และครุภัณฑ์-สุทธิ |
| เอกสารหมายเลข 8.1-7-01 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 7/2554 |
| เอกสารหมายเลข 8.1-7-02 | บันทึกข้อความ เรื่อง ขอให้พิจารณาการใช้เงิน |
| เอกสารหมายเลข 8.1-7-03 | บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ครั้งที่ 6/2554 |

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			9.1-1-01
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน	✓			9.1-2-01
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			9.1-3-01
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน	✓			9.1-4-01 9.1-4-02
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓			9.1-5-01
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	✓			9.1-6-01
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			9.1-7-01 9.1-7-02 9.1-7-03
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยหรือระหว่างมหาวิทยาลัยและมีกิจกรรมร่วมกัน	✓			9.1-8-01 9.1-8-02 9.1-8-03
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------

มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
-------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (9.1-1-01) เพื่อวางแผนจัดระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และวางแผนแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ทุกฝ่ายนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ให้ได้มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในตามทิมมหาวิทยาลัยกำหนด
ข้อ 2	ผู้บริหารระดับสูงของส่วนงาน ให้ความสำคัญกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดเป็นนโยบายในการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (9.1-2-01) และร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ข้อ 3	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือ “ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือ ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน (9.1-3-01)
ข้อ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) มีการจัดทำรายการประเมินตนเองเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาทุกปี โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามทิมมหาวิทยาลัยกำหนด (9.1-4-01) และ 3) นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (9.1-4-02)
ข้อ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (9.1-5-01)
ข้อ 6	มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (9.1-6-01) มาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยได้แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าระบบ ซึ่งผู้รับผิดชอบได้นำข้อมูลเข้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุด และมีระบบสารสนเทศที่ช่วยให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังจะเห็นได้จากองค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมาได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญที่สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้เป็นอย่างดีทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
ข้อ 7	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาระบบการให้บริการต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ (9.1-7-01) ความพึงพอใจการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (9.1-7-02) ความพึงพอใจการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ฯ ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน (9.1-7-03)
ข้อ 8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การประชุม (9.1-8-01) การติดต่อประสานงานต่างๆ (9.1-8-02) การอบรมให้ความรู้ โดยส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเข้าร่วมเป็นเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย (9.1-8-03)
ข้อ 9	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารให้ความสำคัญในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 9.1-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 24/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 9.1-2-01	ประกาศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 9.1-3-01	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 9.1-4-01	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 9.1-4-02	แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 9.1-5-01	ตารางเปรียบเทียบผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
เอกสารหมายเลข 9.1-6-01	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 9.1-7-01	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 9.1-7-02	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการเครือข่ายไร้สาย
เอกสารหมายเลข 9.1-7-03	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ฯ ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน
เอกสารหมายเลข 9.1-8-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา
เอกสารหมายเลข 9.1-8-02	E-mail การประสานงานของคณะกรรมการเครือข่ายการประกันคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 9.1-8-03	บันทึกข้อความ เรื่อง ส่งรายชื่อบุคลากรเข้ารับการอบรม

ตัวบ่งชี้ 9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในกำหนดระยะเวลา (ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2555)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ระยะเวลา	ตามข้อ 5	ตามข้อ 5	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

ตัวบ่งชี้ 9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของรอบปีการศึกษา ที่ผ่านมา ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และคณะกรรมการประจำส่วน งานให้ความเห็นชอบ	✓			9.20.2-1-01 9.20.2-1-02
2. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ	✓			9.20.2-2-01
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ อย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			9.20.2-3-01 9.20.2-3-02 9.20.2-3-03 9.20.2-3-04
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหาร	✓			9.20.2-4-01
5. มีรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อ มหาวิทยาลัย	✓			9.20.2-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553 (9.20.2-1-01) ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 15 กันยายน 2554 (9.20.2-1-02)
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน (9.20.2-2-01)
ข้อ 3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา โดยผู้อำนวยการเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 8 ก.ย. 54 (9.20.2-3-01), ครั้งที่ 7/2554 วันที่ 22 ธ.ค. 54 (9.20.2-3-02), ครั้งที่ 1/2555 วันที่ 15 มี.ค. 55 (9.20.2-3-03), ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 1 มิ.ย. 55, ครั้งที่ 2(ต่อ)/2555 วันที่ 6-8 มิ.ย. 55 (9.20.2-3-04)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการประเมิน (9.20.2-4-01)
ข้อ 5	มีรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณา (9.20.2-5-01) และรายงานต่อมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีที่ผ่านมา โดยกำหนดกิจกรรมรองรับข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

แนวทางการพัฒนา :

- ไม่มี -

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 9.20.2-1-01	แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 9.20.2-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2554
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-01	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-01	รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 6/2554
เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-02	รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 7/2554
เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-03	รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-04	รายงานการประชุมประกันคุณภาพฯ ครั้งที่ 2/2555
เอกสารหมายเลข 9.20.2-4-01	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 9.20.2-5-01	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบที่ 10 ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	✓			10.30.1-1-01 10.30.1-1-02 10.30.1-1-03 10.30.1-1-04
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✓			10.30.1-2-01 10.30.1-2-02 10.30.1-2-03 10.30.1-2-04
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	✓			10.30.1-3-01 10.30.1-3-02 10.30.1-3-03 10.30.1-3-04 10.30.1-3-05
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลจากการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			10.30.1-4-01 10.30.1-4-02 10.30.1-4-03 10.30.1-4-04
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			10.30.1-5-01 10.30.1-5-02 10.30.1-5-03 10.30.1-5-04
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน หรือได้รับการ ยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการกำหนดกลยุทธ์ ซึ่งบรรจุในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2553-2557) (10.30.1-1-01) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2554 (10.30.1-1-02) และประจำปีงบประมาณ 2555 (10.30.1-1-03) ที่ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้บริการและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอนและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยอย่างมีมาตรฐาน เช่น มาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สายแบบ WPA2 (IEEE802.11i) ตามพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัย โดยมีโครงการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญที่สนับสนุนให้สำนักเป็นผู้นำการบริการด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (10.30.1-1-04)
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของสำนักและของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนโครงการที่สำคัญที่ให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยโครงการเหล่านั้นมุ่งเน้นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และตามความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในโครงการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น 1. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (10.30.1-2-01) 2. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (10.30.1-2-02) 3. โครงการปรับปรุงห้องบริการคอมพิวเตอร์ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์ (10.30.1-2-03) 4. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2554 (10.30.1-2-04) เป็นต้น
ข้อ 3	มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อบริหารจัดการ/ทำงาน/ดูแล และติดตามแผนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้ 1. คณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (10.30.1-3-01) 2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ (10.30.1-3-02) โดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละโครงการได้จัดให้มีการประชุม เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการทำงาน/ดำเนินงาน ตลอดจนมีการปรับปรุงแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนด (10.30.1-3-03 , 10.30.1-3-04, 10.30.1-3-05)
ข้อ 4	มีการจัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในโครงการ/แผนงานต่างๆ และนำเสนอปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/แผนงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถสรุปผลในโครงการที่สำคัญดังนี้ 1. การปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยฯ มีผลการดำเนินการติดตั้ง Wireless Access Point ใหม่เพิ่มเติมในพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณจำนวน 28 ตัว และปรับปรุง Wireless Access Point ที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ทั้งหมด และติดตั้ง Wireless Controller System เพื่อ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ใช้ในการมอนิเตอร์การทำงานของ Wireless Access point ทั้งหมด (10.30.1-4-01) 2. การพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มีผลการปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนฟังก์ชันของระบบ ระบบการรายงาน และระบบการแสดงผล ตลอดจนมีการจัดหาวิธีการติดตั้งโปรแกรมให้สามารถรองรับการทำงานบน XP Mode ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Windows 7 ที่สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (10.30.1-4-02) 3. การปรับปรุงห้องบริการคอมพิวเตอร์ มีการปรับปรุงพื้นที่ในการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ที่มีความทันสมัย มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (10.30.1-4-03) 4. การปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ 2554) โดยได้เว็บไซต์ที่มีการพัฒนา รูปแบบและโครงสร้างที่ทันสมัยมากขึ้น ที่สามารถรองรับกับการใช้งานในทุกมิติของการเผยแพร่ ข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารและจัดการ ด้านการวิจัย ด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ตลอดจนสามารถรองรับการใช้งานได้ทั้งภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (10.30.1-4-04)
ข้อ 5	มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาผลการประเมินในโครงการตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญที่ให้บริการตามพันธกิจหลักของสำนัก ดังนี้ 1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.51 (10.30.1-5-01) 2. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 (10.30.1-5-02) 3. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 (10.30.1-5-03) 4. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 (10.30.1-5-04)
ข้อ 6	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สนับสนุนงบประมาณ ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงาน และการจัดทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้มีใบรับรองวิชาชีพเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ควรพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการรับรองมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา :

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นควรจัดให้บุคลากรมีการฝึกอบรมองค์ความรู้ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมสอบด้านมาตรฐานวิชาชีพ และควรพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่ายให้ได้รับใบรับรองตามมาตรฐาน

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 10.30.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2553-2557)
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-1-02 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2554
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-1-03 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-1-04 ข้อมูลภาพรวมการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-2-01 แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-2-02 แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
กิจกรรมการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-2-03 โครงการปรับปรุงห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-2-04 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ 2554
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-3-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 05-09/2554 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-3-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22/2554 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-3-03 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2554 แต่งตั้งคณะทำงานดูแลและปรับปรุงระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชี ลักษณะ 3 มิติ ตามเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-3-04 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2553 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2554
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-3-05 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-4-01 โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-4-02 รายงานการประชุม คณะทำงานดูแลและปรับปรุงระบบ งบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชี ลักษณะ 3 มิติ ตามเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-4-03 ผลการปรับปรุงห้องบริการคอมพิวเตอร์ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-4-04 ผลการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-5-01 รายงานผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการเครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-5-02 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของ

- เอกสารหมายเลข 10.30.1-5-03 รายงานผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนที่ 1/2554 และภาคเรียนที่ 2/2554
- เอกสารหมายเลข 10.30.1-5-04 รายงานผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (www.kmutnb.ac.th)

ตารางที่ 7 แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 รายตัวบ่งชี้
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	
			ข้อมูล	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7,8	8	✓	5
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต						5.00	
2.4	ระบบพัฒนานักศึกษากラスสายสนับสนุน	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7	7	✓	5
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						5.00	
7.1	ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ข้อ	6	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7	7	✓	5
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	5
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	5
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5,6	6	✓	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						5.00	
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7	7	✓	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						4.67	
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7,8	8	✓	4
9.20.1	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ข้อ	5	ตามข้อ 5	5	✓	5
9.20.2	ระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	5
องค์ประกอบที่ 10 ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						4.00	
10.30.1	ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	4
ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ						4.82	

ตารางที่ 8 (ส. 2) แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
จำแนกตามองค์ประกอบ และมีมิติของระบบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	4.00	-	4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.88	-	4.88	ดีมาก
ผลการประเมิน	ไม่มีตัวบ่งชี้	ดีมาก	ไม่มีตัวบ่งชี้	ดีมาก	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.) อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.88)

โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 5.00)

องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน 1 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.00)

ตารางที่ 9 (มจพ. 2) แสดงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554 (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
จำแนกตามองค์ประกอบ และมิติของระบบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	4.67	-	4.67	ดีมาก
10. ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	4.00	-	4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.82	-	4.82	ดีมาก

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.) อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.82)

โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.67)

องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน 1 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 10 ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 4.00)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการ รองรับข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
					มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
<u>ข้อเสนอแนะภาพรวม</u> 1. ควรมีการสำรวจและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในหน่วยงานได้ 2. ควรมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปฏิบัติในการทำงาน	โครงการ การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	1. จำนวนเรื่องที่ได้รับ การนำมาจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง 2. เป้าหมายของการจัดการความรู้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปราจีนบุรี	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555	✓			7.2-1-01 7.2-1-02 7.2-1-03
<u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระยะยาว (ภายใน 5 ปี)</u> 1. ควรมีการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในหลายช่องทาง ได้แก่ การจัดทำ Chart หรือแผนภูมิการดำเนินงาน	กิจกรรม การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	ผู้อำนวยการ	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555	✓			บอร์ด 1.1-2-01
2. ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการระบบสารสนเทศให้รวมอยู่ในแหล่งเดียวกัน เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการสืบค้น	กิจกรรม การจัดทำแหล่งรวมข้อมูลการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดทำแหล่งรวมข้อมูล ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	1 ตุลาคม 2554 ถึง 31 มีนาคม 2555	✓			01

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการ รองรับข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
					มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ								
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								
1. ควรมีการนำโครงการที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมาบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์	กิจกรรม การจัดทำแผนผังความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์	แผนผังความสอดคล้อง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 พฤศจิกายน 2554	✓			1.1-1-05 1.1-1-06
2. ควรมีการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติหลายช่องทาง ได้แก่ การจัดทำ Chart หรือแผนภูมิการดำเนินงาน	กิจกรรม การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	ผู้อำนวยการ	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555	✓			บอร์ด 1.1-2-01
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								
1. ควรมีการจัดทำแบบประเมินผลการบริหารหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กิจกรรม ประเมินการบริหารจัดการ	ระดับความพึงพอใจในการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่า 3.51	คณะผู้บริหาร	1 มิถุนายน 2554 ถึง 31 พฤษภาคม 2555	✓			7.1-7-01 7.1-7-02
2. ควรมีการสำรวจและวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในหน่วยงานได้	โครงการ การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	1. จำนวนเรื่องที่ได้รับการนำมาจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง 2. เป้าหมายของการจัดการความรู้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปราจีนบุรี	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555	✓			7.2-1-01 7.2-1-02 7.2-1-03

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	กิจกรรม/โครงการ รองรับข้อเสนอแนะ	ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
					มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
3. ควรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาสู่การปฏิบัติจริงในหน่วยงาน	โครงการ การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	1. จำนวนเรื่องที่ได้รับ การนำมาจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง 2. เป้าหมายของการ จัดการความรู้สอดคล้อง กับพันธกิจของ หน่วยงาน จำนวน 2 เรื่อง	รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ และ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปราจีนบุรี	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555	✓			7.2-5-01
4. ควรมีการมอบหมายงานและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรทุกระดับอย่างเหมาะสม เพื่อให้การทำงานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	กิจกรรม กำหนดภาระ งานและให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรทุ กระดับตามความ เหมาะสม	คำสั่งมอบหมายอำนาจ หน้าที่การปฏิบัติงาน	คณะผู้บริหาร	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555	✓			7.2-4-02

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร

ข้อเสนอแนะของกรรมการ (องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
			มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของการใช้งานเครือข่ายไร้สายมาวางแผนปรับปรุงเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555	✓			02 03
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนพัฒนาระบบเครือข่ายและการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ มจพ. ปราจีนบุรี โดยได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปราจีนบุรี ขึ้น เพื่อดูแลการให้บริการที่ มจพ. ปราจีนบุรี โดยตรง	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	1 ตุลาคม 2554 ถึง 30 กันยายน 2555	✓			04

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553 มีกิจกรรมรองรับข้อเสนอแนะ จำนวน 1 โครงการ 5 กิจกรรม ได้แก่

1. โครงการ การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
2. กิจกรรม การถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงาน
3. กิจกรรม การจัดทำแหล่งรวมข้อมูลการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
4. กิจกรรม การจัดทำแผนผังความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
5. กิจกรรม ประเมินการบริหารจัดการ
6. กิจกรรม กำหนดภาระงานและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรทุกระดับตามความเหมาะสม

มีดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 โครงการ 4 กิจกรรม และมีการดำเนินการแต่ไม่ครบถ้วน 1 กิจกรรม คิดเป็นผลความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2553 คิดเป็นร้อยละ 83.33

การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการและ/หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทั้ง 2 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100