

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้ จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานบริหาร

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบันรวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทั้งกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน

พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
3. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

สถานที่ตั้ง

- สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กรุงเทพมหานคร

อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรินทร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการ Wireless จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการสำหรับศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง และบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรมจำนวน 1 ห้อง อีกทั้งมีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และห้องควบคุมระบบเครือข่าย

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

- สำนักคอมพิวเตอร์ฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี

อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการบริการกับนักศึกษา จำนวน 3 ห้อง และห้องควบคุมระบบเครือข่าย รวมทั้งห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

การให้บริการ

การให้บริการได้จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไว้เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการเรียนการสอน และการค้นคว้างานวิจัย โดยแบ่งชนิดของการให้บริการดังนี้

งานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. ให้บริการระบบเครือข่าย LAN ภายในอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี
2. ให้บริการการเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. ให้บริการเครือข่ายใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้งในกรุงเทพฯ และ
วิทยาเขตปราจีนบุรี เพื่อเชื่อมโยงอาคารต่างๆ

4. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายแบบ Wi-Fi ทั้ง มจพ. กรุงเทพฯ และ วิทยาเขต
ปราจีนบุรี จำนวน 126 จุด

5. ให้บริการศูนย์ข้อมูลและเครื่องบริการแม่ข่าย

6. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

7. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

8. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาในเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย

9. ให้บริการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองต่อ
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดย
บุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบและใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่าย
ภายในมหาวิทยาลัย

11. ให้บริการ Web Hosting และ Co-Location แก่หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

งานด้านบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุม

1. ให้บริการห้องประชุมพร้อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง และ
ขนาด 10 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง

2. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการอบรม สัมมนา การเรียนการสอน
ดังต่อไปนี้

2.1 ห้องบริการการเรียน การสอน และการฝึกอบรม ขนาด 30 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง
และขนาด 40 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง

2.2 ห้องบริการนักศึกษา ขนาด 64 เครื่อง จำนวน 1 ห้อง

2.3 ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ขนาด 30 คน จำนวน 1 ห้อง

2.4 ห้องบริการสำหรับศึกษด้วยตนเอง ขนาด 20 คน จำนวน 1 ห้อง

งานบริการด้านสารสนเทศ และงานบริการทั่วไป

1. ให้บริการดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและการแจ้งข่าวทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

2. ให้บริการอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน โดยวิทยากร
จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3. ให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เช่น Microsoft, SPSS, Antivirus, Matlab, Adobe Design
& Web Premium CS6 และอื่นๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

4. ให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง Printer โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุน
การเรียนการสอน และการใช้งานทั่วไป

5. ให้บริการดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบขึ้นทะเบียน
นักศึกษาใหม่ ระบบลงทะเบียน ระบบจัดการการเรียนการสอน ระบบบัญชี 3 มิติ และอื่นๆ

6. ให้บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานอธิการบดี

7. ให้บริการคำปรึกษา การตั้งค่าใช้งาน และแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

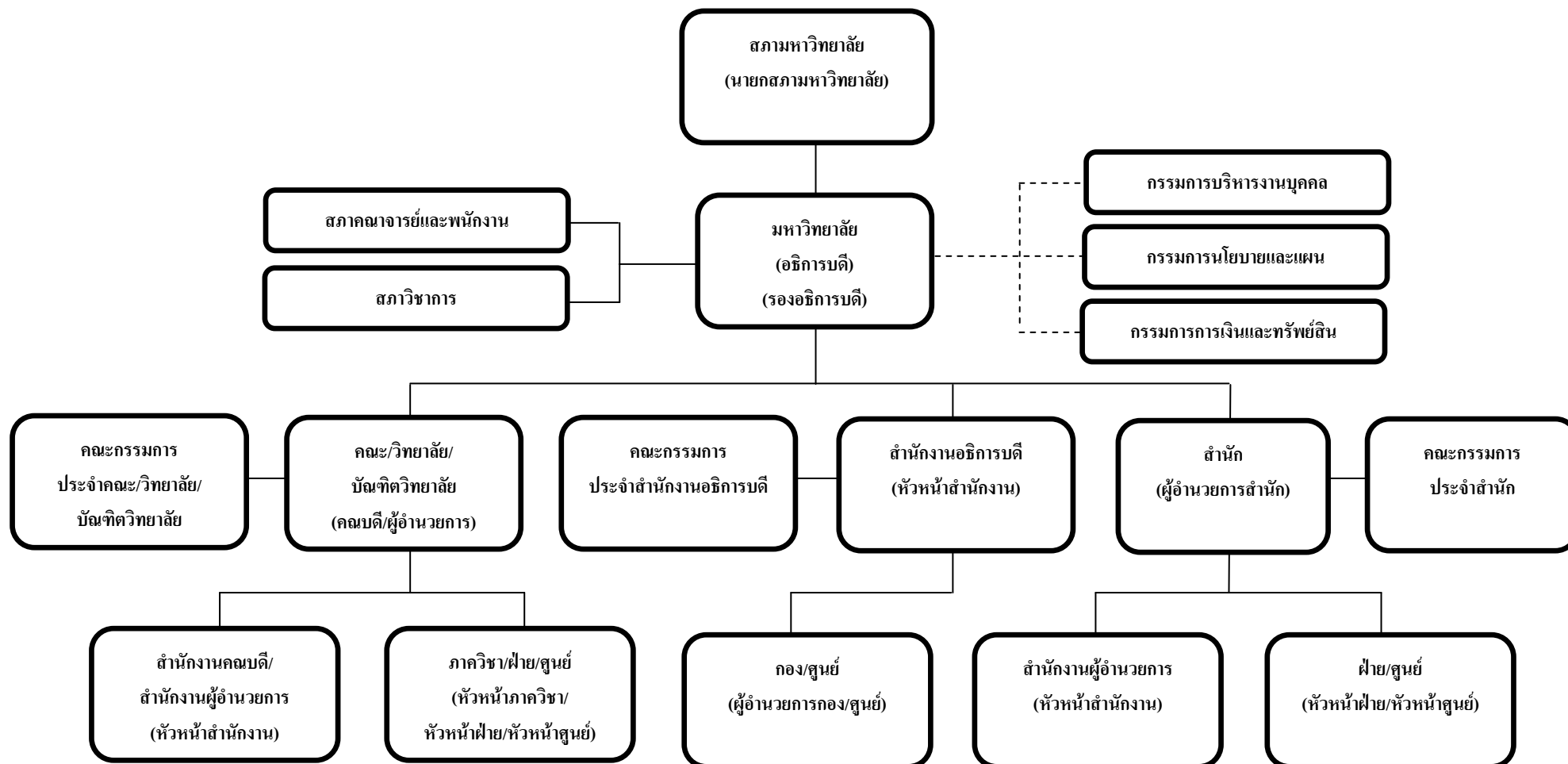
ปรัชญา	พัฒนาคคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล
อัตลักษณ์	ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

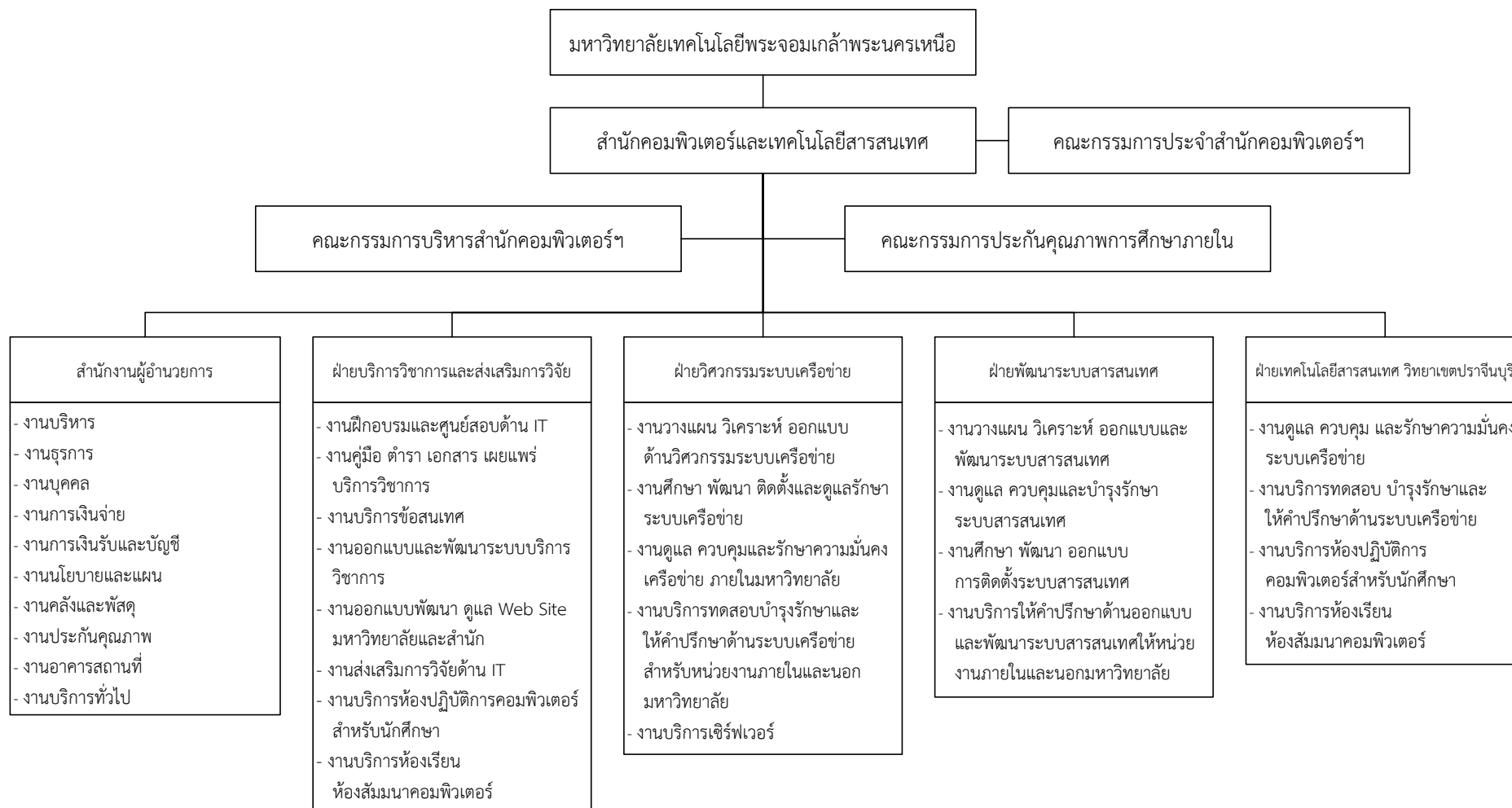


พยานภายใน ณ บจก.วิเทศนคร ซึ่งเป็นความลับจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี วันที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 ไปบรรจุในแผนกบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา วันที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ของมหาวิทยาลัย

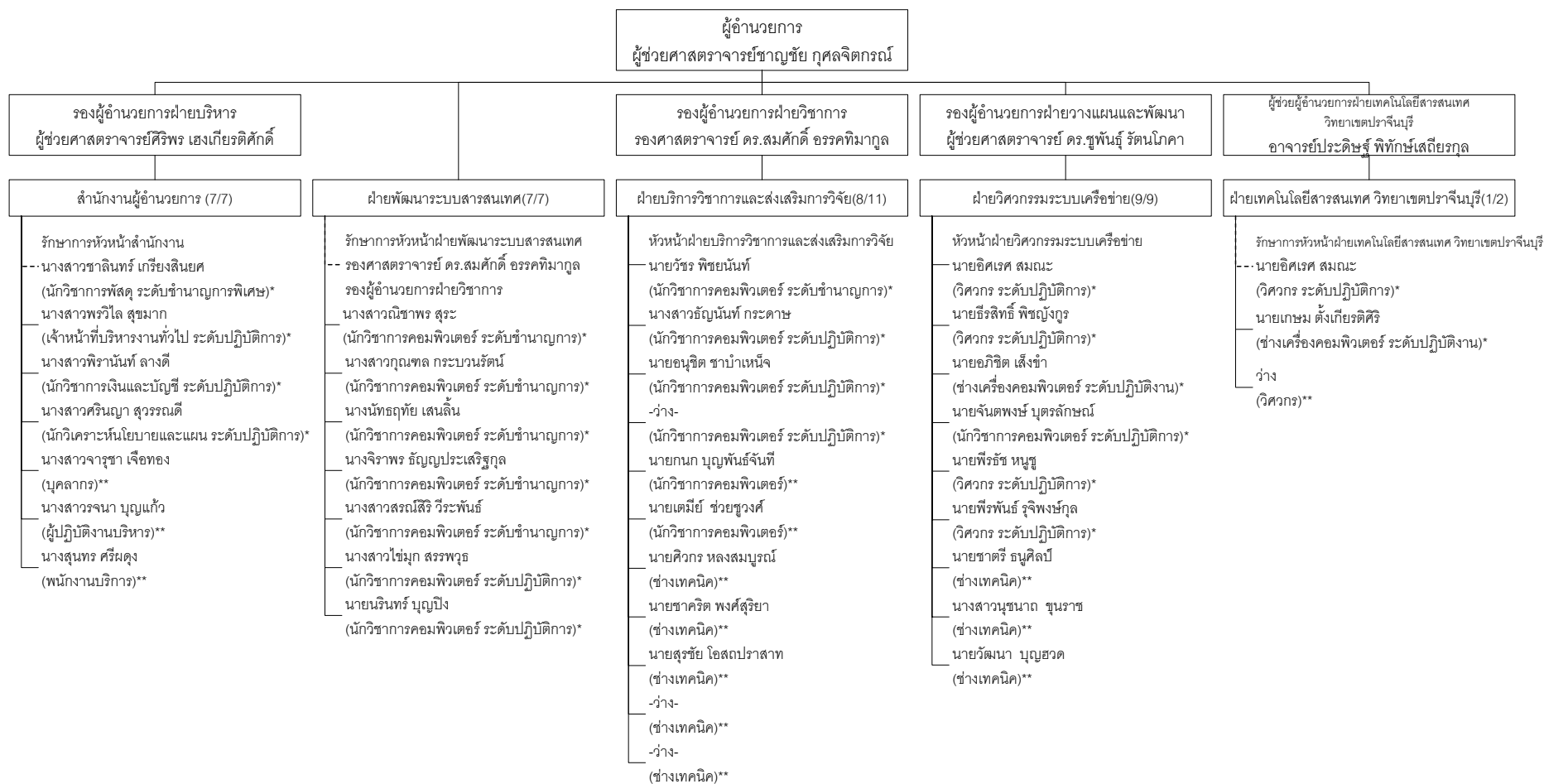
การบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิแสดงอัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



หมายเหตุ : () * พนักงานมหาวิทยาลัย(21/22)

() ** พนักงานพิเศษ(11/14)

----- รักษาการตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้าฝ่าย

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2556

บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	5*	-	5*
สำนักงานผู้อำนวยการ	4	3	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	7	-	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	3	5	8
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	3	9
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	-	1
รวม	21	11	32

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	1
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	-	1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
บุคลากร	-	1	1
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	-	1	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	11	2	13
วิศวกร	4	-	4
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	2	-	2
ช่างเทคนิค	-	6	6
รวม	21	11	32

งบประมาณ

ตารางที่ 3 แผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

แผน	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม
รายได้	2,078,985.00	5,116,185.00	9,342,590.00	6,251,540.00	22,789,300.00
งบประมาณแผ่นดิน	300,000 .00	1,000,000.00	2,100,000.00	2,062,600.00	5,462,600.00
1. งานปกติ	300,000 .00	1,000,000.00	2,100,000.00	2,062,600.00	5,462,600.00
- งบบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	300,000.00	1,000,000.00	2,100,000.00	1,562,600.00	4,962,600.00
- เงินอุดหนุนค่า ครุภัณฑ์				500,000.00	500,000.00
2. งานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
งบประมาณเงินรายได้	1,778,985.00	4,116,185.00	7,242,590.00	4,188,940.00	17,326,700.00
1. งานปกติ	1,778,985.00	4,116,185.00	7,242,590.00	4,188,940.00	17,326,700.00
- งบบุคลากร	507,885.00	507,885.00	507,885.00	507,885.00	2,031,540.00
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	1,031,100.00	2,208,300.00	4,280,700.00	1,563,226.00	9,083,326.00
- เงินอุดหนุน	200,000.00	1,400,000.00	2,444,005.00	2,107,829.00	6,151,834.00
- รายจ่ายอื่น	40,000.00	-	10,000.00	10,000.00	60,000.00
2. งานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2555
ในงบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

1. โครงการ Big Cleaning Day กิจกรรม 5ส
2. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์
3. โครงการปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงานทางด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงาน
5. โครงการพัฒนาบุคลากร
6. โครงการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
7. การพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
8. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลบุคลากรมหาวิทยาลัย (e-Evaluation)
9. โครงการพัฒนาระบบวัดความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
10. โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือผู้ใช้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย (Data Center)
12. โครงการย้ายระบบการให้บริการรายงานระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี ลักษณะ 3 มิติ โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย
13. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณ
14. โครงการจัดหาเครื่องระบบสำรองไฟฟ้าขนาด 50 KVA.
15. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย
16. โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายเพื่อการศึกษา NEdNet Backbone 10Gb
17. ระบบความปลอดภัยข้อมูลตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา 3
18. ระบบประชุมทางไกลระหว่าง กรุงเทพฯ ปราจีนบุรี และระยอง
19. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการยืนยันตัวตน Directory Service
20. ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail Security)
21. จัดทำนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ มาตรา 5 และ 6 การประกาศใช้นโยบายดังกล่าว โดยสภามหาวิทยาลัย
22. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและระบบความปลอดภัยของเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย
23. โครงการปรับปรุงระบบ DNS วิทยาเขตปราจีนบุรี และเว็บมหาวิทยาลัย Backup Site
24. โครงการติดตั้งระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครือข่ายเพื่อการบริหารและดำเนินการภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
25. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิทยาเขตปราจีนบุรี
26. โครงการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลทุนนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา

1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการตามมาตรฐานสู่สากล

1. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
2. โครงการระบบบริหารจัดการการพิมพ์ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี
3. โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องบริการและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กรุงเทพฯ
4. โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี
5. โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
6. โครงการรณรงค์ความปลอดภัยระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
7. โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
8. โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างเอกลักษณ์และวัฒนธรรมที่ดี

ตารางที่ 4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

แผน	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม
รายจ่าย	1,269,898.24	2,180,540.18	4,684,269.14	9,634,650.43	17,769,357.99
งบประมาณแผ่นดิน	272,752.02	968,813.90	2,029,663.44	2,148,946.06	5,438,175.42
1. งานปกติ	272,752.02	986,813.90	2,029,663.44	2,148,946.06	5,438,175.42
- งบบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	272,752.02	986,813.90	2,029,663.44	1,673,331.06	4,962,560.42
- เงินอุดหนุนอื่นๆ				475,615.00	475,615.00
2. งานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-
งบประมาณเงินรายได้	997,146.22	1,193,726.28	2,654,605.70	7,485,704.37	12,331,182.57
1. งานปกติ	997,146.22	1,193,726.28	2,654,605.70	7,485,704.37	12,331,182.57
- งบบุคลากร	445,301.52	431,877.00	437,626.65	427,074.00	1,741,879.17
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ใช้จ่ายบุคลากร					-
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย การดำเนินงาน	422,927.70	725,072.61	654,496.55	5,183,809.52	6,986,306.38
- เงินอุดหนุน	88,917.00	36,776.67	1,542,482.50	1,874,820.85	3,542,997.02
- รายจ่ายอื่น	40,000.00	-	20,000.00	-	65,000.00
2. งานยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-
- เงินอุดหนุนเป็นค่า ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง					-
- เงินอุดหนุนอื่นๆ					-

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี และสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2554

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้ข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีแผนการดำเนินงานตามภารกิจในการพัฒนาและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน
2. บุคลากรของหน่วยงานได้รับการสนับสนุนให้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง
3. ผู้บริหารมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานของหน่วยงาน
4. มีระบบ กลไก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยการบริหารจัดการด้านการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้บริหารให้ความสำคัญในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
6. หน่วยงานมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรมีการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์
2. ควรมีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานทุกปี เพื่อการวางแผนในระยะยาว
3. ควรมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรในการเข้าอบรม สัมมนา เพื่อให้ตามเทคโนโลยีใหม่ๆ
4. ควรเพิ่มตัวชี้วัดในเชิงคุณภาพ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หลังจากการเข้ารับการอบรม สัมมนาของบุคลากร
5. ควรนำภารกิจหลักที่กำหนดไว้มาเปรียบเทียบการดำเนินงานที่ปฏิบัติจริงของคณะกรรมการประจำ
6. ควรมีการกำหนดประเด็นความรู้ ติดตาม และสรุปผล เป็นไปในเรื่องเดียวกัน
7. ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงควรเป็นเรื่องเดียวกันที่หน่วยงานกำหนดไว้ในครั้งแรก
8. ควรมีการแก้ไขเกณฑ์ในการประเมินขององค์ประกอบที่ 9 เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติ และจัดทำ SAR เนื่องจากมีการดำเนินงานจริงไม่ถึง 9 องค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
9. ควรมีการปรับแก้ไขเกณฑ์ในการวัดผลการดำเนินงาน เนื่องจากยังไม่สะท้อนตัวชี้วัดของผลการดำเนินงานในการให้บริการ เกณฑ์ที่ใช้ควรเป็นลักษณะเชิงคุณภาพไม่ใช่เชิงระบบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการให้บริการของหน่วยงานอื่นๆ

การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา โดยได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2554 มีกิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงาน ดังนี้

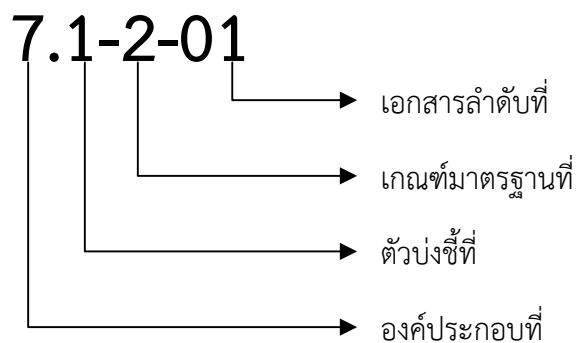
1. มีการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
2. จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร
3. จัดทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานกับอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2551
4. จัดทำโครงการการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
5. มีการทำบันทึกถึงมหาวิทยาลัยเพื่อขอปรับเปลี่ยนเกณฑ์มาตรฐาน
6. มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนอัตลักษณ์และเกณฑ์มาตรฐาน

ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดครบถ้วน คิดเป็นผลความสำเร็จตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2554 คิดเป็นร้อยละ 100

รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการและ/หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคิดเป็นร้อยละ 100 เช่นกัน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง องค์กรประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

ตารางที่ 5 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ มาตรฐาน	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ		
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		
2.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของ ส่วนงาน	ข้อ	6 ข้อ
7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3 ข้อ
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ
9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง		ตามข้อ 5
9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์		
97.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมี มาตรฐาน	ข้อ	5 ข้อ

ตารางที่ 6 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2555 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.67	ดีมาก
97. ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	4.00	ดี
ค่าเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ	4.82	ดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

- บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ชำนาญเฉพาะทาง และประสบการณ์ในการทำงานสูง
- มีระบบเครือข่ายความเร็วสูงสำหรับการให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน
- มีระบบสารสนเทศที่ตอบสนองการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายที่เหมาะสม
- มีหลักสูตรการอบรมที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรม
- เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทและภารกิจที่ชัดเจนในการพัฒนาและให้บริการด้านสารสนเทศ
- เป็นศูนย์กลางทางด้านการบริการเครือข่ายและการบริการวิชาการ
- มีงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

- การให้บริการระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ
- ดำเนินการรวบรวมฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาห้องบริการคอมพิวเตอร์และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งาน

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

- เพิ่มความปลอดภัย และความสามารถในการให้บริการระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ
- ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อสะดวกในการดูแลและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ
- ปรับปรุงห้องบริการคอมพิวเตอร์และเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงาน โดยมีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05 1.1-1-06 1.1-1-07 1.1-1-08 1.1-1-09
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของส่วนงาน	✓			1.1-3-01
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			1.1-1-01 1.1-1-03
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของส่วนงาน	✓			1.1-5-01
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			1.1-6-01 1.1-6-02 1.1-6-03 1.1-6-04
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัย	✓			1.1-7-01 1.1-7-02 1.1-7-03
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			1.1-8-01 1.1-8-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) (1.1-1-01) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (1.1-1-02) ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 (1.1-1-03) ในรูปแบบประชุมตามฝ่ายโดยนำข้อมูลจากการสัมมนาทิศทางการบริหารและจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ มาพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 แล้วจัดส่งให้งานนโยบายและแผนรวบรวม โดยมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-1-04) และแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2553-2562) (1.1-1-05) และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ที่ได้กำหนดขึ้น (1.1-1-06) พร้อมทั้งแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-1-07) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-1-08) และได้จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) (1.1-1-09) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2559
ข้อ 2	มีการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแผน นโยบาย เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2554 (1.1-2-01) และประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านบอร์ด และเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-02) รวมไปถึงจัดทำบันทึกข้อความแจ้งประธานคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (1.1-2-03) เพื่อนำกลับไปเผยแพร่ต่อบุคลากรภายในฝ่าย ทราบและดำเนินการตามแผนที่ได้ตั้งไว้
ข้อ 3	มีการจัดทำ Strategy Map (1.1-3-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน
ข้อ 4	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2553-2557) โดยการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยมาแปลงสู่การปฏิบัติ และยึดตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2553-2562) ในส่วนที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เกี่ยวข้องมากำหนดเป็น ตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (1.1-1-01, 1.1-1-03)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-5-01) ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัยฯ และโครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายเพื่อการศึกษา NEdNet Backbone 10Gb 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น การ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา การพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โครงการบริการวิชาการกับชุมชนและสังคม โครงการฝึกอบรมให้ตอบสนองความต้องการของบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
ข้อ 6	มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ - ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2555 (1.1-6-01) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2555 (1.1-6-02) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 (1.1-6-03) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 (1.1-6-04) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน
ข้อ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 (1.1-7-02) รวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2556 (1.1-7-03) เพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ
ข้อ 8	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในแผน 11 (ช่วงระหว่างปี พ.ศ. 2556-2559) ในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2556-2559)” โดยบุคลากรของสำนักได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งได้มีการปรับปรุงประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นจำนวน 3 ประเด็น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ แล้วนั้น คณะกรรมการฯ เสนอให้มีการประชุมเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวโดยประกอบไปด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าฝ่าย และงานนโยบายและแผน มีมติเห็นชอบเพิ่มเติมเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีและตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (1.1-8-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนการดำเนินงาน ตามภารกิจในการพัฒนาและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.1-1-01	แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557)
เอกสารหมายเลข 1.1-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย
เอกสารหมายเลข 1.1-1-03	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
เอกสารหมายเลข 1.1-1-04	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-05	ความสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2553-2562) กับของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2553-2557)
เอกสารหมายเลข 1.1-1-06	ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับแผนกลยุทธ์ส่วนงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-07	แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2554
เอกสารหมายเลข 1.1-1-09	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556 - 2559)
เอกสารหมายเลข 1.1-2-01	บันทึกข้อความ เรื่อง เชิญบุคลากรร่วมประชุมเรื่องการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-02	เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-03	บันทึกข้อความ เรื่อง จัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 1.1-3-01	Strategy Map สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-5-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ตามพันธกิจ
เอกสารหมายเลข 1.1-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 1.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 1.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2555
เอกสารหมายเลข 1.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 5/2555
เอกสารหมายเลข 1.1-7-01	รูปเล่มการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
เอกสารหมายเลข 1.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-7-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2556

- เอกสารหมายเลข 1.1-8-01 รายงานการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปี
งบประมาณ 2555 เพื่อปรับปรุงพัฒนางานในปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 1.1-8-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 9/2555

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.4-1-01
2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.4-2-01 2.4-2-02 2.4-2-03 2.4-2-04 2.4-2-05
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			2.4-3-01 2.4-3-02 2.4-3-03 2.4-3-04
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.4-4-01 2.4-4-02
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.4-5-01 2.4-5-02
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.4-6-01 2.4-6-02
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.4-7-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) (2.4-1-01) จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของสายสนับสนุน การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน มาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) โดยการเสนอโครงการของบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร และดำเนินงานตามแผนของโครงการจนบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนด (2.4-2-01) อีกทั้งส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเริ่มจากสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (2.4-2-02) ติดตามรายงานการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ (2.4-2-03) และมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสรุป (2.4-2-04) ประกอบกับมีการมอบหมายให้บุคลากรทุกคนเขียนคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) (2.4-2-05)
ข้อ 3	มีสวัสดิการให้กับบุคลากรโดยมีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกองทุนสวัสดิการ ซึ่งได้กำหนดการใช้จ่ายเงินไว้อย่างชัดเจนและมีคณะกรรมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน (2.4-3-01, 2.4-3-02) อีกทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรโดยการเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น (2.4-3-03) และได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และโครงการปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงานทางด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (2.4-3-04)
ข้อ 4	มีการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา และมีการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม และเสนอแนวทางในการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงาน (2.4-4-01, 2.4-4-02)
ข้อ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 ผ่านช่องทาง Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-5-01, 2.4-5-02)
ข้อ 6	มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการเขียนรายงานการฝึกอบรม และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2555 ตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน ดังนี้ (2.4-6-01) 1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาร้อยละ 100 (มีจำนวนทั้งหมด 32 คน) (2.4-6-02) 2. การประเมินความพึงพอใจต่อโครงการการพัฒนาบุคลากร พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 (2.4-6-03) 3. การเพิ่มอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่ได้รับการอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างตามแผนงานที่กำหนดเนื่องจากนโยบายรัฐบาลที่ไม่ให้เพิ่มอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติของงานนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยที่ไม่อนุมัติให้จ้างพนักงานพิเศษ (2.4-6-04)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	จากผลของการดำเนินงานในข้อ 3 ทางสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รายงานต่อคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการตรวจเยี่ยมให้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของสำนักในปีงบประมาณ 2554 และได้ชี้แจงถึงแผนการพัฒนาคูขุดกรของสำนักที่ต้องการเพิ่มอัตรากำลังเพื่อรองรับกับการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย (2.4-6-05)
ข้อ 7	มีการนำผลการประเมินจากแผนการพัฒนาคูขุดกร มาส่งเสริมและพัฒนาคูขุดกรเพื่อกระตุ้นเตือนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาคูขุดกรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2556 – 2559) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า คูขุดกรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งมีกลยุทธ์ว่า ส่งเสริมให้คูขุดกรเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐาน (2.4-7-01) นอกจากนั้นจากผลของแผนการพัฒนาคูขุดกรที่ไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังใหม่เพื่อให้เพียงพอต่อการงานที่เพิ่มขึ้นได้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนแผนการบริหารงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยการว่าจ้างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีศักยภาพในการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา สจพ. โดยจ้างคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, พัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา โดยจ้างคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ, พัฒนาระบบสารสนเทศคูขุดกรมหาวิทยาลัยโดยจ้างบริษัท คูเอทีพี จำกัด, พัฒนาระบบส่งเกรดออนไลน์และประเมินการสอนอาจารย์ โดยจ้างบริษัท จูปีเตอร์ อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น (2.4-7-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาคูขุดกรสายสนับสนุน	ข้อ	5 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สนับสนุนให้คูขุดกรพัฒนาความรู้ความสามารถ และมีสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา :

ส่งเสริมให้คูขุดกรนำความรู้ที่ได้จากการอบรม/สัมมนามาพัฒนาการดำเนินงาน และควรมีการวางแผนกำลังคนเพื่อรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา :

ผลักดันให้มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความจำเป็นในการเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.4-1-01 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557)
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-01 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) ปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-02 แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-03 รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-04 รายงานสรุปการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-05 แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-01 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากการรับบริการ วิชาการ กองทุนพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2555
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ พร้อม รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2555
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-03 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปี 2555
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-04 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และโครงการปรับปรุงพื้นที่การปฏิบัติงานทางด้านพัฒนา ระบบสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 2.4-4-01 บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้ารับการอบรม
- เอกสารหมายเลข 2.4-4-02 รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
- เอกสารหมายเลข 2.4-5-01 หน้า Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.4-5-02 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
- เอกสารหมายเลข 2.4-6-01 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) ปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 2.4-6-02 รายงานสรุปการเข้าร่วมอบรม สัมมนาของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.4-6-03 รายงานสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.4-6-04 บันทึกข้อความ ที่ ปพ 099/2556 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556
- เอกสารหมายเลข 2.4-6-05 รายงานสรุปผลผู้บริหารมหาวิทยาลัยพบผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2556
- เอกสารหมายเลข 2.4-7-01 สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2555 (ครึ่งปีงบประมาณหลัง) และ สรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 2.4-7-02 สำเนาข้อตกลงจ้างและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เลขที่ สค 11/2556 และ สค 8/2556
สำเนาสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เลขที่ สค 14/2554 และ สค 24/2554

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. คณะกรรมการประจำส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓			7.1-1-01 7.1-1-02 7.1-1-03 7.1-1-04
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถ ถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผน กลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและ พัฒนาส่วนงาน	✓			7.1-2-01 7.1-2-02 7.1-2-03 7.1-2-04 7.1-2-05
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม ที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของ ส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			7.1-3-01 7.1-3-02 7.1-3-03 7.1-3-04
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			7.1-4-01 7.1-4-02 7.1-4-03
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ	✓			7.1-5-01
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓			7.1-6-01
7. คณะกรรมการประจำส่วนงานประเมินผลการบริหารงานของส่วนงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็น รูปธรรม	✓			7.1-7-01 7.1-7-02 7.1-7-03 7.1-7-04 7.1-7-05 7.1-7-06

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยคณะผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และรองคณบดีของคณะที่จัดการเรียนการสอน คณะละ 1 ท่าน มีการประชุมเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน รวมถึงวางระเบียบบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย รวมถึงให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่ผู้อำนวยการในการบริหารจัดการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2551 และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้แล้วล่วงหน้า (7.1-1-01, 7.1-1-02, 7.1-1-03, 7.1-1-04)
ข้อ 2	ผู้บริหารมีนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรทุกระดับ (7.1-2-01) และได้จัดสัมมนา เรื่อง “การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559” เพื่อระดมความคิดเห็นในการดำเนินงานพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้ตรงตามภาระงานและนโยบายการบริหาร (7.1-2-02) ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาส่วนงาน เช่น ข้อมูลด้านการเงิน-วางแผนใช้จ่ายด้านการเงิน ข้อมูลด้านการมาปฏิบัติงาน-ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนอัตราเงินเดือน ข้อมูลจากแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม-เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม (7.1-2-03, 7.1-2-04, 7.1-2-05) เป็นต้น
ข้อ 3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (7.1-3-01, 7.1-3-02) โดยมีการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) (7.1-3-03) และนำเข้าคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งจัดประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโดยตีประกาศทางบอร์ด (7.1-3-04) เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงาน
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ (7.1-4-01) ให้อำนาจในการบริหารจัดการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ โดยระบุภาระงานไว้ในแบบบรรยายลักษณะงาน Job Description (2.4-2-05) รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ (7.1-4-02) และมีช่องทางเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการอีก 7 ช่องทางด้วย (7.1-4-03)
ข้อ 5	ผู้บริหารถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ปฏิบัติงานใหม่ (7.1-5-01) เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ นอกจากนั้นผู้บริหารติดตามมอบหมายให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก (7.1-6-01)
ข้อ 7	มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2556 ให้บุคลากรทุกคนประเมินการบริหารงานตามแบบประเมินที่กำหนด สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ถึง 8 มีนาคม 2556 มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย=4.05) และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2556 และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2556 เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานจากผลการประเมิน (7.1-7-01, 7.1-7-02, 7.1-7-03, 7.1-7-04, 7.1-7-05, 7.1-7-06)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการผ่านแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการ และผ่านช่องทางการรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารงาน

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เพื่อเป็นการสร้างความรู้จัก คำนึงระหว่างคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ กับบุคลากร ควรเชิญคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.1-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-1-02	บันทึกขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 7.1-1-03	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-1-04	รายงานสรุปผลการประเมินตนเอง
เอกสารหมายเลข 7.1-2-01	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-2-02	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2556 - 2559)
เอกสารหมายเลข 7.1-2-03	รายงานการใช้จ่ายเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2555

เอกสารหมายเลข 7.1-2-04	รายงานการปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 7.1-2-05	แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม และโครงการอบรม
เอกสารหมายเลข 7.1-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28, 29, 30, 31 และ 33 /2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เอกสารหมายเลข 7.1-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
เอกสารหมายเลข 7.1-3-03	หน้าจอ E-mail การติดตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.1-3-04	ภาพถ่ายบอร์ดแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.1-4-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มอบหมายงานในแต่ละระดับ
เอกสารหมายเลข 7.1-4-02	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการ
เอกสารหมายเลข 7.1-4-03	แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการที่ตามแผนปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 7.1-5-01	บันทึกข้อความ เรื่อง การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เอกสารหมายเลข 7.1-6-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-7-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-7-02	แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการ
เอกสารหมายเลข 7.1-7-03	บันทึกรายงานสรุปผลการประเมิน
เอกสารหมายเลข 7.1-7-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-7-05	รายงานสรุปหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
เอกสารหมายเลข 7.1-7-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2556

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			7.2-1-01 7.2-1-02 7.2-1-03
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			7.2-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			7.2-3-01 7.2-3-02 7.2-3-03
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓			7.2-4-01 7.2-4-02
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			7.2-5-01 7.2-5-02 7.2-5-03 7.2-5-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2554 (7.2-1-01) และคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 24/2555 (7.2-1-02) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากผลการสรุปในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2555 โดยกำหนดให้มีประเด็นความรู้ 3 ด้าน ดังนี้ (7.2-1-03) 1. การบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3. การพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายในการจัดการฐานความรู้เพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหาร จัดการ และการดำเนินการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ต่อสาธารณะชนต่อไป
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจำนวน 2 กลุ่ม จากผลสรุปการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555 ที่ได้กำหนดเป็นแผน ดังนี้ (7.2-2-01) 1. กลุ่มอาจารย์ วิศวกร ช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย 2. กลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. การสัมภาษณ์ จำนวน 1 ครั้ง 2. การเล่าเรื่อง จำนวน 1 ครั้ง (7.2-3-01) 3. การเสวนา จำนวน 1 ครั้ง (7.2-3-02) 4. การเสนอข้อมูลผ่านบล็อกความรู้ (BLOG) บนเว็บไซต์ KM ที่กำหนดออกเป็นหมวดความรู้ 5 ด้าน ดังนี้ (7.2-3-03) 4.1 ด้านฮาร์ดแวร์และเครือข่าย 4.2 ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ 4.3 ด้านบริหารและการจัดการ 4.4 ด้านศิลปวัฒนธรรม 4.5 ด้านทั่วไป ซึ่งได้มีการรวบรวมข้อมูลและร่วมกันสรุปแนวทางและทักษะในการปฏิบัติที่ดี ในประเด็นความรู้ที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์และเอกสารให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจเนื้อหาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของบทความ เอกสาร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) (7.2-4-01) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ บล็อกความรู้ บทความ คู่มือ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น http://km.icit.kmutnb.ac.th (7.2-4-02)
ข้อ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2554 ไปใช้ในการเป็นวิทยากรฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมระบบสารสนเทศ ในภาคการศึกษาที่ 2/2555 ดังนี้ 1. หลักสูตรโปรแกรมไมโครซอฟท์แอคเซส (Microsoft Access) ซึ่งพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20) (7.2-5-01) 2. หลักสูตรภัยคุกคามและการป้องกันภัยคุกคามทางเว็บแอปพลิเคชัน ซึ่งพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12) (7.2-5-02)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	และความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2555 ไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. การนำเอาวิธีการคำนวณหาค่าเฉลี่ยของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ไปพัฒนาวิธีการคำนวณของระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินการสอนอาจารย์ และงานวิจัยทางด้านการศึกษา (7.2-5-03) 2. การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (7.2-5-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

1. มีกระบวนการจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และสัมพันธ์กับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ได้ตามภาระงานประจำของส่วนงาน
2. มีการกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานที่เกี่ยวข้อง
3. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้การจัดการความรู้เป็นภารกิจหน้าที่หนึ่งของการปฏิบัติงานประจำปี

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ ในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น
2. ควรพัฒนาและส่งเสริมให้มีเนื้อหาการจัดการความรู้ที่หลากหลายมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา :

ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อการปฏิบัติงานของตนเองและต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น และผลักดันให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนเป็นภาระงานประจำตามหน้าที่

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.2-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2554
เอกสารหมายเลข 7.2-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ KM สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 24/2555
เอกสารหมายเลข 7.2-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 7.2-2-01	แผนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2555
เอกสารหมายเลข 7.2-3-01	เอกสารข้อมูลการเล่าเรื่อง
เอกสารหมายเลข 7.2-3-02	เอกสารข้อมูลการเสวนา
เอกสารหมายเลข 7.2-3-03	รูปแบบบล็อกความรู้ (BLOG) บนเว็บไซต์ KM สำนักคอมพิวเตอร์ฯ

เอกสารหมายเลข 7.2-4-01	เอกสารสรุปข้อมูลการจัดการความรู้
เอกสารหมายเลข 7.2-4-02	เว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.2-5-01	เอกสารการฝึกอบรมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ หลักสูตรการใช้งานระบบฐานข้อมูล Microsoft Access และการประยุกต์ใช้งาน
เอกสารหมายเลข 7.2-5-02	เอกสารการฝึกอบรมและสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ สำหรับหลักสูตรภัยคุกคามและการป้องกันภัยคุกคามทางเว็บแอปพลิเคชัน
เอกสารหมายเลข 7.2-5-03	ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินการสอนอาจารย์ และรายงานผลการวิจัย
เอกสารหมายเลข 7.2-5-04	เว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓			7.3-1-01 7.3-1-02
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของ ส่วนงาน เช่น การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการ การดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓			7.3-2-01 7.3-2-02
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓			7.3-3-01
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓			7.3-4-01
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด	✓			7.3-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการนำเอาแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย (2554-2558) มาดำเนินงานในการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 (7.3-1-01) และปีงบประมาณ 2556 (7.3-1-02) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีการพิจารณาถึงความสำคัญและความจำเป็นของโครงการ งบประมาณ และกำหนดผู้รับผิดชอบ เป็นต้น
ข้อ 2	มีการใช้งานระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งในด้านการบริหารจัดการและการเงิน โดยผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ รวมทั้งใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ 1. ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (7.3-2-01) 2. ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม (7.3-2-02)
ข้อ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ 2556 ดังนี้ (7.3-3-01) 1. ระบบสารสนเทศเพื่องานลงทะเบียน (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.54) 2. ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.82) 3. ระบบรับสมัครออนไลน์ (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.82) 4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.66) 5. ระบบบัญชีเงินรายได้ (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.17) 6. ระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย (UPIS) (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.65) การประเมินใช้วิธีการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม และระบบการประเมินออนไลน์ จากนั้นวิเคราะห์ผลด้วยการคำนวณเชิงสถิติ โดยสามารถสรุปผลการประเมินความพึงพอใจได้ว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการในภาพรวมทุกระบบในระดับมาก ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จะนำผลการประเมินดังกล่าว ไปจัดทำโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศในปีงบประมาณถัดไป
ข้อ 4	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศที่ทำการประเมินในปีงบประมาณ 2556 มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ซึ่งได้พิจารณาปรับปรุงในด้านที่มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด โดยจัดทำคู่มือการใช้งาน (7.3-4-01)
ข้อ 5	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ประสานงานในการส่งข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายทางเว็บไซต์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (7.3-5-01) ดังนี้ 1. ข้อมูลนักศึกษา 2. ข้อมูลบุคลากร 3. ข้อมูลด้านการเงิน 4. ข้อมูลภาวะการทำงานของบัณฑิต

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ที่ช่วยให้การทำงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีการพัฒนาสารสนเทศที่หลากหลายและครอบคลุมภาระงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพิ่มมากขึ้น

แนวทางการพัฒนา :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในส่วนงานโดยจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้เพื่อใช้ในการพัฒนาและทำวิจัย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.3-1-01	แผนปฏิบัติการประจำปี 2555 ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.3-1-02	แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.3-2-01	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
เอกสารหมายเลข 7.3-2-02	ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม
เอกสารหมายเลข 7.3-3-01	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.3-4-01	คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 7.3-5-01	สำเนาหนังสือส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			7.4-1-01
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	✓			7.4-2-01 7.4-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			7.4-3-01
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			7.4-4-01
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			7.4-5-01 7.4-5-02 7.4-5-03 7.4-5-04
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			7.4-6-01 7.4-6-02 7.4-6-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนจากทุกฝ่ายร่วมกันรับผิดชอบเป็นคณะกรรมการ (7.4-1-01)
ข้อ 2	มีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (7.4-2-01, 7.4-2-02) ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	คณะกรรมการได้ร่วมกันเลือกความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก และสูง มาประเมินโอกาสผลกระทบของความเสี่ยง จัดระดับความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งระบุวิธีการบริหารความเสี่ยง (7.4-3-01) ดังนี้ 1. ความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของระบบเครือข่าย – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย 1.1 โครงการซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับศูนย์บริการเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย 1.2 โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (KMUTNB Data Center) ระยะที่ 1 1.3 โครงการจัดกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001:2005 2. ข้อมูลสารสนเทศขาดการบูรณาการอย่างเป็นระบบ – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้ปานกลาง บริหารความเสี่ยงด้วย 2.1 กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2.2 โครงการบูรณาการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และระบบบริการสารบบ (Directory Service) สำหรับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
ข้อ 4	คณะกรรมการมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยให้มีการดำเนินโครงการตามลำดับความเสี่ยง (7.4-4-01) ดังนี้ ระดับความเสี่ยงสูงมาก - โครงการซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับศูนย์บริการเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (KMUTNB Data Center) ระยะที่ 1 และโครงการจัดกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001:2005 ระดับความเสี่ยงสูง - โครงการบูรณาการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และระบบบริการสารบบ (Directory Service) สำหรับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
ข้อ 5	คณะกรรมการได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (7.4-5-01) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน (7.4-5-02, 7.4-5-03) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและเห็นชอบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย (7.4-5-04)
ข้อ 6	คณะกรรมการได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัย มาพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ 2556 โดยมีความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งพิจารณาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปัจจุบัน (7.4-6-01, 7.4-6-02,

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	7.4-6-03 ดังนี้ 1. ความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของระบบเครือข่าย - ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าเสื่อมสภาพและขัดข้องบ่อยทำให้ระบบสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง - ทรัพยากรและอุปกรณ์ของระบบเครือข่ายมีการขยายอย่างต่อเนื่องทำให้ขาดการบริหารและจัดการอย่างเป็นระบบ - การบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีอยู่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล 2. ข้อมูลสารสนเทศขาดการบูรณาการอย่างเป็นระบบ - ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทำให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ - ขาดศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่มุ่งเน้นถึงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากปีละ 3 ครั้งเป็นปีละ 5 ครั้ง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.4-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 15/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
เอกสารหมายเลข 7.4-2-01	สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 7.4-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 7.4-3-01	การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.4-4-01	การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.4-5-01	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) รอบ 6 เดือน

เอกสารหมายเลข 7.4-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2555
เอกสารหมายเลข 7.4-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 7.4-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2556
เอกสารหมายเลข 7.4-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 7.4-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 7.4-6-03	รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2555

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน	✓			8.1.1-01 8.1.1-02
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓			8.1.2-01 8.1.2-02
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาส่วนงานและบุคลากร	✓			8.1.1-02 8.1.2-01 8.1.2-02 8.1.3-01
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓			8.1.4-01 8.1.4-02 8.1.4-03 8.1.4-04
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	✓			8.1.5-01
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด	✓			8.1.6-01 8.1.6-02
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓			8.1.4-03 8.1.4-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน(8.1.1-01) โดยประมาณแหล่งเงินงบประมาณระยะ 5 ปี (2555-2559) เพิ่มขึ้น 5% ของปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (8.1.1-02) ประกอบด้วย การพัฒนาระบบบริหารจัดการ การพัฒนาบริการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	วิชาการและส่งเสริมวิจัย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ข้อ 2	มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงินจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 (สป.) และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ (8.1.2-01,8.1.2-02)
ข้อ 3	ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย (8.1.2-01,8.1.2-02) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 (8.1.3-01) ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (2553-2557) (8.1.1-02) และมีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร
ข้อ 4	มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ตามระบบของมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส (8.1.4-01,8.1.4-02) และมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุกแหล่งเงินเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (8.1.4-03,8.1.4-04) เพื่อแสดงให้เห็นถึงงบประมาณที่ได้รับ ค่าใช้จ่ายและยอดคงเหลืออย่างเป็นระบบ สำหรับเป็นข้อมูลทางการเงินให้กับผู้บริหารในการติดตามการใช้จ่าย
ข้อ 5	ได้นำข้อมูลทางการเงินประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายไปใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน (8.1.5-01) เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานและสร้างความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
ข้อ 6	มีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามงบแสดงฐานะทางการเงินและงบรายได้/รายจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (8.1.6-01,8.1.6-02)
ข้อ 7	มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำในทุเดือน (8.1.4-03,8.1.4-04) แยกตามแหล่งเงินเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 8.1.1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2555-2559
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 8.1.1-02 แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี
(2553-2557)
- เอกสารหมายเลข 8.1.2-01 จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 8.1.2-02 แบบงบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 8.1.3-01 แบบสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 8.1.4-01 รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี
งบประมาณ 2555 ไตรมาสที่ 3
- เอกสารหมายเลข 8.1.4-02 รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
2555 ไตรมาสที่ 3
- เอกสารหมายเลข 8.1.4-03 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ 1/2555
- เอกสารหมายเลข 8.1.4-04 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ 2/2555
- เอกสารหมายเลข 8.1.5-01 วิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 8.1.6-01 บันทึกการเข้าตรวจสอบเงินทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 8.1.6-02 บันทึกขอแจ้งกำหนดเข้าตรวจสอบเงินทุนคณะ ประจำปีงบประมาณ 2555

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			9.1-1-01
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน	✓			9.1-2-01
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			9.1-3-01
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน	✓			9.1-4-01 9.1-4-02
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓			1.1-7-01 1.1-7-02 1.1-7-03
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพที่เกี่ยวข้อง	✓			9.1-6-01
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			9.1-7-01 9.1-7-02 9.1-7-03
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยหรือระหว่างมหาวิทยาลัยและมีกิจกรรมร่วมกัน	✓			9.1-8-01 9.1-8-02
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ

1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	7 หรือ 8 ข้อ	9 ข้อ
-------	--------------	---------------------	--------------	-------

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ได้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (9.1-1-01) เพื่อกำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีการประกันคุณภาพ ดำเนินการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อีกทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการประเมิน
ข้อ 2	ผู้บริหารระดับสูงของส่วนงาน ให้ความสำคัญกับเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการกำหนดนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (9.1-2-01) ในส่วนที่ 5 ด้านอื่นๆ ข้อย่อยที่ 5.2 “มีการประกันคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย”
ข้อ 3	กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือ “ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยตัวบ่งชี้ คือ “ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน” (9.1-3-01) ทั้งนี้ได้ให้คำนิยาม และเกณฑ์มาตรฐานซึ่งเป็นไปตามกระบวนการ PDCA
ข้อ 4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาทุกปี โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้บันทึกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online (9.1-4-01) และ 3) นำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (9.1-4-02)
ข้อ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมใน ปีงบประมาณนั้นๆ และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (1.1-7-01, 1.1-7-02, 1.1-7-03)
ข้อ 6	มีระบบสารสนเทศ หรือใช้โปรแกรมต่างๆ ที่เก็บรวบรวมข้อมูล หรือเป็นเครื่องมือสนับสนุนการกระบวนการบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง (9.1-6-01)
ข้อ 7	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาระบบการให้บริการต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ (9.1-7-01) ความพึงพอใจการให้บริการเครือข่ายไร้สาย (9.1-7-02) ความพึงพอใจการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ฯ ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน (9.1-7-03)
ข้อ 8	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การประชุม (9.1-8-01) การให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ (9.1-8-02)
ข้อ 9	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีกระบวนการดำเนินงาน และมีอัตลักษณ์ที่ชัดเจน รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการประกันคุณภาพด้วยกัน

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนา :

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 9.1-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 16/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และ คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 37/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (เพิ่มเติม)
เอกสารหมายเลข 9.1-2-01	ประกาศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 9.1-3-01	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 9.1-4-01	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2554
เอกสารหมายเลข 9.1-4-02	แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2554
เอกสารหมายเลข 9.1-6-01	ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
เอกสารหมายเลข 9.1-7-01	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 9.1-7-02	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการเครือข่ายไร้สาย
เอกสารหมายเลข 9.1-7-03	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ฯ ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน
เอกสารหมายเลข 9.1-8-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2555
เอกสารหมายเลข 9.1-8-02	บันทึกข้อความจากศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ที่ ศปค 348/2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอเชิญฟังการบรรยาย

ตัวบ่งชี้ 9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในกำหนดระยะเวลา (ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2556)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ระยะเวลา	ตามข้อ 5	ตามข้อ 5	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

ตัวบ่งชี้ 9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงาน แต่ไม่ ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนินงาน	
1. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของรอบปีการศึกษา ที่ผ่านมา ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และคณะกรรมการประจำส่วน งานให้ความเห็นชอบ	✓			9.20.2-1-01 9.20.2-1-02
2. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ	✓			9.20.2-2-01 9.20.2-2-02 9.20.2-2-03 9.20.2-2-04 9.20.2-2-05 9.20.2-2-06
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ อย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			9.20.2-3-01 9.20.2-3-02 9.20.2-3-03
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหาร	✓			9.20.2-4-01
5. มีรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อ มหาวิทยาลัย	✓			9.20.2-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	นำผลการประเมินคุณภาพไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน รอบปีการศึกษา 2554 (9.20.2-1-01) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 (9.20.2-1-02)
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโดยมีการระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (9.20.2-2-01) และ ได้ดำเนินงาน (9.20.2-2-02, 9.20.2-2-03, 9.20.2-2-04, 9.20.2-2-05) ภายใต้การติดตามและ ควบคุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (9.20.2-2-06)
ข้อ 3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา โดย ผู้อำนวยการเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	3/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 (9.20.2-3-01) ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 (9.20.2-3-02) และครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 (9.20.2-3-03)
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการประเมิน (9.20.2-4-01)
ข้อ 5	มีรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณา (9.20.2-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีที่ผ่านมา โดยกำหนดกิจกรรม/โครงการรองรับข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาแล้วเสร็จ ที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 9.20.2-1-01	แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีการศึกษา 2554
เอกสารหมายเลข 9.20.2-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2555
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-01	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2554
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-02	บันทึกข้อความจากศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ที่ ศปค 42/2556 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่องการขอปรับเกณฑ์มาตรฐาน
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-03	รายงานสรุปการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-04	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-05	รายงานเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานกับอำนาจหน้าที่
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-07	ภาพหน้าจอรบบส่งเกรดออนไลน์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-08	ภาพป้ายต่างๆ ภายในห้องบริการคอมพิวเตอร์ และสำนักงานผู้อำนวยการเป็นภาษาอังกฤษ

เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-09	แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555 โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการยืนยันตัวตน Directory Service โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและระบบความปลอดภัยของเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย โครงการบูรณาการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และระบบบริการสารบบ (Directory Service) สำหรับระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-10	วิเคราะห์ปัญหาการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2555 เพื่อปรับปรุง พัฒนางานในปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 3/2555
เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2/2556
เอกสารหมายเลข 9.20.2-4-01	รายงานการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากแผนการดำเนินงาน
เอกสารหมายเลข 9.20.2-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2556

องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 97.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐาน	✓			97. 30.1-1-01 97.30.1-1-02 97.30.1-1-03 97.30.1-1-04
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เป็นผู้นำการบริการด้านสารสนเทศ	✓			97.30.1-2-01 97.30.1-2-02
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✓			97.30.1-3-01 97.30.1-3-02
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลจากการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			97.30.1-4-01 97.30.1-4-02 97.30.1-4-03
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น	✓			97.30.1-5-01 97.30.1-5-02 97.30.1-5-03 97.30.1-5-04
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน หรือได้รับการยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม			✓	

เกณฑ์การประเมิน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการกำหนดกลยุทธ์ ซึ่งบรรจุในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2553-2557) (97.30.1-1-01) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2555 (97.30.1-1-02) และประจำปีงบประมาณ 2556 (97.30.1-1-03) ที่ใช้ในการดำเนินงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร จัดการ และการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอย่างมีมาตรฐาน อาทิ เช่น (97.30.1-1-04)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. มาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สายแบบ WPA2 (IEEE802.11i) 2. การให้บริการระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่องที่มีมาตรฐาน Service Availability ค่าเฉลี่ยที่ 99.0% ต่อปี 3. การให้บริการระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องที่มีมาตรฐาน Service Availability ค่าเฉลี่ยที่ 99.0% ต่อปี
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สำหรับให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ซึ่งมีโครงการที่สำคัญดังนี้ 1. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกอบรมอย่างมีมาตรฐาน (97.30.1-2-01) 2. โครงการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2005 (97.30.1-2-02)
ข้อ 3	มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อบริหารจัดการ/ทำงาน/ดูแล และติดตามแผนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้ 1. คณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (97.30.1-3-01) 2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ (97.30.1-3-02) โดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละโครงการได้จัดให้มีการประชุม เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการทำงาน/ดำเนินงาน ตลอดจนมีการปรับปรุงแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนด
ข้อ 4	มีการสรุปผลการดำเนินงานในโครงการ/แผนงานต่างๆ และนำเสนอปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/แผนงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานในโครงการที่สำคัญดังนี้ 1. การปรับปรุงห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและฝึกอบรมอย่างมีมาตรฐาน (97.30.1-4-01) 2. การจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2005 (97.30.1-4-02) และผลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นดังนี้ (97.30.1-4-03) 1. การให้บริการระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่องที่มีมาตรฐาน Service Availability ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 99.92% ต่อปี 2. การให้บริการระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องที่มีมาตรฐาน Service Availability ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 99.78% ต่อปี
ข้อ 5	มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาผลการประเมินในโครงการตามแผนปฏิบัติการที่สำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นดังนี้ 1. ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	(97.30.1-5-01) 2. ผลการประเมินความพึงพอใจการฝึกอบรมการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2005 มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 (97.30.1-5-02) 3. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 (97.30.1-5-03) จากผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการดังกล่าวข้างต้น สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงมีแผนในการปรับปรุงการให้บริการ โดยจัดทำเป็นโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 ดังนี้ (97.30.1-5-04) 1. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและอบรม 2. โครงการปรับปรุงระบบควบคุมบริหารเครือข่ายไร้สาย
ข้อ 6	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
2. ควรพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานสากล

แนวทางการพัฒนา :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ควรมีการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 97.30.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2553-2557)
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-1-02 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2555
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-1-03 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-1-04 รายงานสรุปมาตรฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ

- เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-01 โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและฝึกอบรม
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-02 โครงการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของ
สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2005
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-3-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28, 29, 30, 31 และ 33 /2554
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-3-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-4-01 รายงานการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนและ
ฝึกอบรม
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-4-02 รายงานการฝึกอบรมการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคง
ปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2005
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-4-03 รายงานผลการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-01 รายงานผลประเมินความพึงพอใจการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับ
การเรียนการสอนและฝึกอบรม
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-02 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการจัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยง
ด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2005
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-03 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการเครือข่ายไร้สายมหาวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-04 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและอบรม
และโครงการปรับปรุงระบบควบคุมบริหารเครือข่ายไร้สาย

ตารางที่ 7 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 รายตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	
			ข้อมูล	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ						5.00	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7,8	8	✓	5
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต						5.00	
2.4	ระบบพัฒนานักศึกษาระสายสนับสนุน	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7	7	✓	5
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						5.00	
7.1	ภาวะผู้นำของสภากาชาดและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ข้อ	6	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7	7	✓	5
7.2	การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	3	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	5
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	5
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5,6	6	✓	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						5.00	
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7	7	✓	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						4.67	
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8	ข้อ 1,2,3, 4,5,6,7,8	8	✓	4
9.20.1	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ข้อ	5	ตามข้อ 5	5	✓	5
9.20.2	ระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	5
องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์						4.00	
97.30.1	ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3, 4,5	5	✓	4
ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ						4.82	

ตารางที่ 8 (ส. 2) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
จำแนกตามองค์ประกอบ และมิติของระบบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	4.67	-	4.67	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.90	-	4.90	ดีมาก
ผลการประเมิน	ไม่มีตัวบ่งชี้	ดีมาก	ไม่มีตัวบ่งชี้	ดีมาก	

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ (เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.) อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.90)

โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 5.00) และ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.67)

ตารางที่ 9 (มจพ. 2) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
จำแนกตามองค์ประกอบ และมีดัชนีของระบบประกันคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	-	4.67	-	4.67	ดีมาก
97. ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	-	4.00		4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.82	-	4.82	ดีมาก

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 6 องค์ประกอบ (รวมตัวบ่งชี้ของ มจพ.) อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.82)

โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.67)

องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน 1 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ (ค่าเฉลี่ย 4.00)