



รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 5

(Self Assessment Report 5)

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2547 ถึง 31 พฤษภาคม 2548

จัดทำโดย

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

1 กันยายน 2548

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและบริการวิชาการ มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยทำการประเมินตนเองและรับการตรวจสอบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ขึ้นเป็นฉบับที่ 5 ในช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2547 ถึง 31 พฤษภาคม 2548 และได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้คือ

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ระบบ
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.65 โดยมุ่งเน้นองค์ประกอบที่ 2, องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สจพ. และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(รองศาสตราจารย์อุดม จินประดับ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนนำ	
ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
แผนภูมิโครงสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
แผนภูมิบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
ส่วนสำคัญ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์	8
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	9
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ระบบ	13
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	16
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	18
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	18
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	24
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	25
ส่วนสรุป	27
รายการเอกสารอ้างอิง	28
คณะผู้จัดทำ	33

ส่วนนำ

ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Institute of Computer and Information Technology : ICIT)
2. **ปรัชญา** พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยี
3. **ปณิธาน** พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริการ
4. **วิสัยทัศน์** สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของสถาบันฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
5. **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
6. **ที่ตั้งสำนักงาน** ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
7. **ประวัติความเป็นมา**

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับ สจพ. ในปี พ.ศ. 2526 สถาบันฯ จึงได้ตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่

ในปี พ.ศ. 2527 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท

ในปี พ.ศ. 2531 – 2532 ได้ดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และอาจารย์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

ในปี พ.ศ. 2533 – 2534 ได้รับความเห็นชอบให้จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานบริหาร และการเรียนการสอนพร้อมทั้งติดตั้งตามคณะต่างๆ

ในปี พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “**ประตูแดงเน็ต**” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบันฯ กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้

ในปี พ.ศ. 2538 – 2539 สถาบันฯ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI พร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน และตามวิวัฒนาการของสังคมโลกซึ่งเป็นยุคของข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญประการหนึ่งสำหรับองค์กรทั่วไป

และเพื่อให้สอดคล้องกับปีเทคโนโลยีสารสนเทศที่รัฐบาลกำหนดขึ้นในปี พ.ศ. 2538 ต่อมาสถาบันฯ ได้รับการอนุมัติจัดตั้ง "สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ" เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 ตามพระราชกฤษฎีกา และได้ใช้พื้นที่ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ในการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน สถาบันฯ ได้จัดสรรพื้นที่ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยย้ายสำนักงานผู้อำนวยการ, ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ มาที่ชั้น 5 ส่วนพื้นที่ชั้น 3 ได้เปลี่ยนเป็นพื้นที่ให้บริการซึ่งได้เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการสำหรับนักศึกษาจำนวน 80 เครื่อง และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 30 เครื่อง และได้เพิ่มความเร็วการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากเดิม 6Mbps เป็น 10Mbps

8. วัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 8.1 ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในสถาบันฯ
- 8.2 เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลทางด้านการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบันฯ
- 8.3 ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.4 พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับสถาบันฯ

9. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

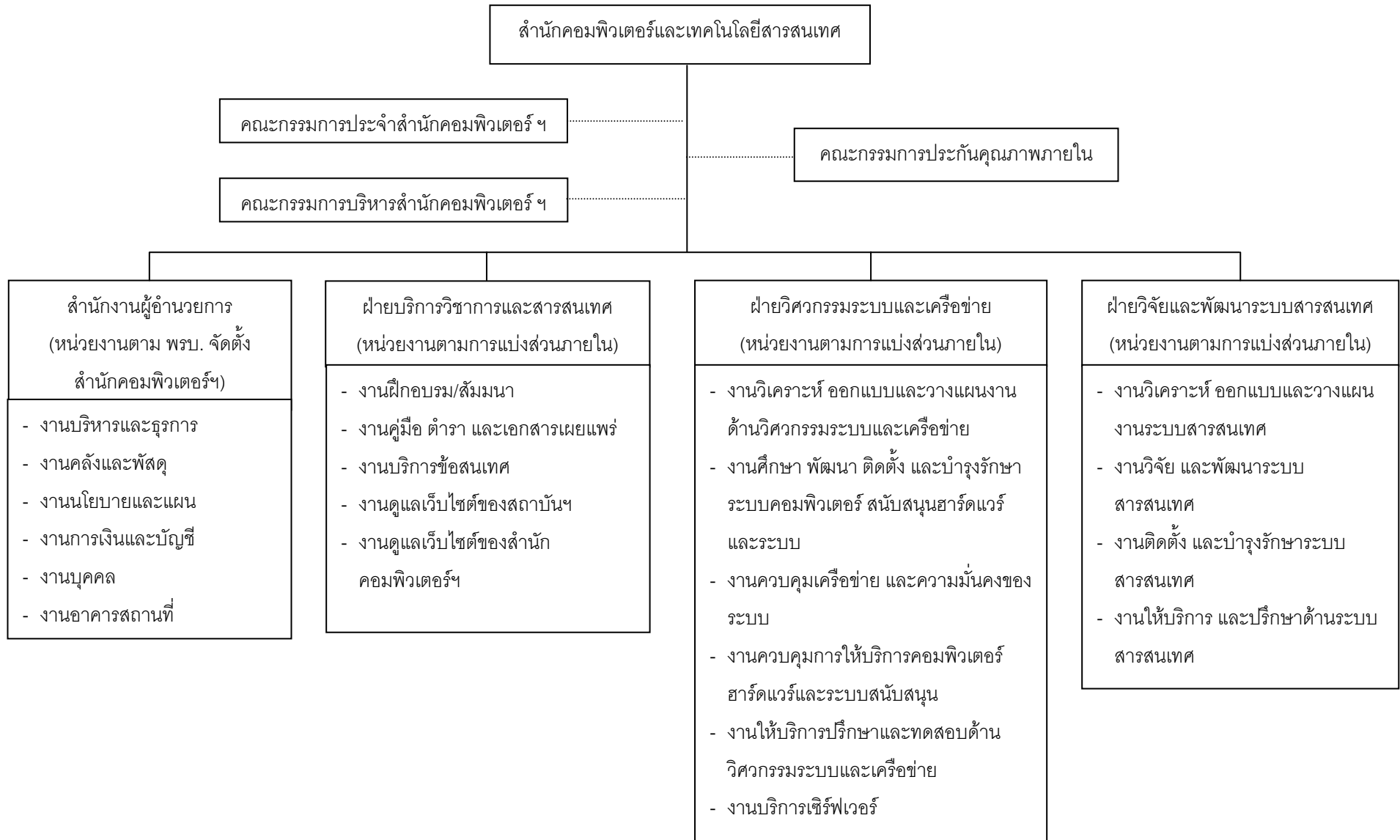
- 9.1 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย
 - 9.1.1 สำนักงานผู้อำนวยการ
 - 9.1.2 ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
 - 9.1.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - 9.1.4 ฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย
- 9.2 บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทั้งหมด 33 คน (เอกสาร ICIT05 00-00-01) จำแนกเป็น

9.2.1 ข้าราชการสาย ก	จำนวน	4 คน
9.2.2 ข้าราชการสาย ข	จำนวน	9 คน
9.2.3 ข้าราชการสาย ค	จำนวน	4 คน
9.2.4 พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	5 คน
9.2.5 ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	11 คน

10. พื้นที่การใช้งาน

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ใช้งานทั้งหมดรวม 2,392.42 ตารางเมตร (เอกสาร ICIT05 00-00-02)

แผนภูมิโครงสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ส่วนสำคัญ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน			
1.1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์ (1) มีปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีการกำหนดปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์ร่วมกัน (3) มี (2) + มีการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและสถาบันฯ (4) มี (3) + มีการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์ (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาพันธกิจ	1. มีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับสถาบันฯ 2. ดำเนินการจัดประชุมเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับสถาบันฯ 3. นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง ปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัตถุประสงค์ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งไม่มีการปรับเปลี่ยนเนื่องจาก ปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง 4. ดำเนินการติดประกาศทุกฝ่ายเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน (เอกสาร ICIT05 01-01-01, ICIT05 01-01-02, ICIT05 01-01-03, ICIT05 01-01-04)	4	จุดแข็ง มีปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ / วัตถุประสงค์ ซึ่งบุคลากรทุกคนร่วมกันพิจารณา รับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาต่อ นำเข้าที่ประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับสถาบันฯ และนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป
1.2 แผนการดำเนินงาน (1) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนงานและแผนปฏิบัติการ (2) มี (1) + มีการปฏิบัติตามแผนงานและแผนปฏิบัติงาน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนและแผนปฏิบัติการ (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน	1. มีการกำหนดแผนงานประจำปี และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (เอกสาร ICIT05 01-02-01) และของแต่ละฝ่าย (เอกสาร ICIT05 01-02-02) 2. มีการปฏิบัติงานตามแผนงาน (เอกสาร ICIT05 01-02-03, ICIT05 04-02-01) 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน (เอกสาร ICIT05 01-02-03)	3	จุดอ่อน ไม่มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน จุดแข็ง มีการกำหนดแผนงานและแผนปฏิบัติงานร่วมกัน โดยหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทำ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาแผนงาน และแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง			ให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงแผน แนวทางการพัฒนาต่อ มีการประเมินแผนงานเป็นระยะทุก 6 เดือน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงาน
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
<u>ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการเรียนการสอน</u> 2.1 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (1) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษา (2) มี (1) + มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เอื้อในการจัดการเรียนการสอน (3) มี (2) + มีระบบการบริหารและจัดการที่เหมาะสม (4) มี (3) + มีการประเมินการใช้อาคาร ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ (5) มี (4) + นำผลประเมินมาแก้ไขปรับปรุงระบบการบริหารและจัดการ	1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษา (เอกสาร ICIT05 02-01-01) 2. มีการให้บริการทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับ Workstation, คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล, เครื่องพิมพ์เอกสาร, เครื่องพล็อตเตอร์, เครื่องฉายภาพจากคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ (เอกสาร ICIT05 02-01-01) 3. มีระบบการบริหารและการจัดการที่เหมาะสม รวมทั้งได้จัดตารางเวลาการใช้ห้องต่างๆ ให้เป็นระเบียบ และประกาศให้ทราบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เอกสาร ICIT05 02-01-02) 4. มีการประเมินการใช้ห้องเรียน ห้องบริการจากผู้ใช้บริการ โดยจัดทำเป็นแบบสอบถาม (เอกสาร ICIT05 02-01-03) และจากรายงานผลสรุปการรายงานเครือข่ายของห้องบริการและเครือข่ายสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 02-01-04)	5	<u>จุดแข็ง</u> ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ได้รับการดูแล ซ่อมบำรุงโดยบุคลากรที่มีความชำนาญและได้รับมอบหมายโดยเฉพาะเพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการปรับปรุงห้องบริการ และจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมให้เพียงพอต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้น <u>แนวทางการพัฒนาต่อ</u> 1. ปรับปรุงห้องบริการเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำโครงงานของนักศึกษา 2. ควรเสริมมาตรการด้านความปลอดภัย

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการบริหารและการจัดการให้เหมาะสม โดยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเพิ่มเติม เพื่อรองรับกับการขยายตัวของกาให้บริการ (เอกสาร ICIT05 02-01-05)		เช่น กรณีไฟฟ้าขัดข้อง หรือเกิดอัคคีภัย
2.2 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านคู่มือและแหล่งค้นคว้า (1) มีแหล่งค้นคว้า (2) มี (1) + มีคู่มือที่สอดคล้องกับโปรแกรมที่มีใช้งาน (3) มี (2) + มีการให้บริการที่เป็นระบบ (4) มี (3) + มีการประเมินการให้บริการแหล่งค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง (5) มี (4) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	1. มีแหล่งค้นคว้าข้อมูลที่สอดคล้องกับการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ทั้งรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และกระดาษ โดยรูปแบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ได้ติดตั้งไว้บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของระบบ CAD/CAM/CAE/CAI (เอกสาร ICIT05 02-02-01, ICIT05 02-02-02) และแบบกระดาษหมายถึงหนังสือที่เป็นต้นฉบับจากบริษัทผู้ผลิตและเอกสารสำเนา 2. มีคู่มือที่สอดคล้องกับโปรแกรมที่มีใช้งานซึ่งได้มีการเก็บรักษาไว้ในห้อง 406 และ 408 อาคารอเนกประสงค์ (เอกสาร ICIT05 02-02-03, ICIT05 02-02-04) และมีการทำสำเนาเอาไว้ให้ผู้ไปใช้งานได้อย่างเพียงพอ โดยมีการเก็บรักษาไว้ ณ ห้อง 401, 403, 405 และ 408 อาคารอเนกประสงค์ 3. มีการจัดวางหนังสือที่เป็นสำเนาไว้ให้บริการในห้อง 403 และ 405 ให้นักศึกษาสามารถหยิบใช้งานได้ในช่วงเวลาที่เปิดบริการ โดยไม่ต้องมีการยืมคืนหนังสือ	3	จุดแข็ง 1. หนังสือที่มีอยู่นั้นเป็นหนังสือที่ได้รับลิขสิทธิ์จากผู้ผลิตจริงทุกเล่ม และสามารถทำสำเนาได้ตามข้อตกลง 2. มีการเก็บเอกสารในบริเวณที่ใช้งาน ทำให้สามารถใช้งานได้ทันทีที่เกิดปัญหาหรือต้องการค้นคว้าเพิ่มเติม 3. จัดให้บริการหนังสือที่เป็นข้อมูลเฉพาะด้าน แนวทางการพัฒนาต่อ ปรับปรุงห้องบริการเพื่อรองรับการเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำโครงงานของนักศึกษา

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
2.3 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบสารสนเทศ (1) มีการให้บริการอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ (2) มี (1) + มีการเผยแพร่คู่มือประกอบการให้บริการอินเทอร์เน็ตและการใช้งานระบบสารสนเทศ (3) มี (2) + มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบ (4) มี (3) + มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (5) มี (4) + ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	1. มีการบริการด้านอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ แบ่งเป็น 2.1 บริการอินเทอร์เน็ต (เอกสาร ICIT05 02-03-01) ระบบต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์, เอพพิที่เซิร์ฟเวอร์, เครือข่ายประตูแดง, โมเด็ม เพื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากภายนอก 2.2 บริการระบบสารสนเทศทางด้านการเรียนการสอนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนักศึกษา ซึ่งได้แก่ ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร, ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ, ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา, ระบบฐานข้อมูลวิจัย เป็นต้น (เอกสาร ICIT05 02-03-02) 2. จัดทำคู่มือการให้บริการ และเอกสารเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ และคู่มือนักศึกษา (เอกสาร ICIT05 02-03-03) 3. มีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบโดยตรง 4. มีการติดตามผลการรายงานสภาพเครือข่าย เพื่อปรับปรุงการบริการให้เหมาะสม (เอกสาร ICIT05 02-01-04) 5. มีการปรับปรุงการให้บริการเซิร์ฟเวอร์ต่างๆ โดยในเริ่มแรกได้มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้ง mail server ใหม่เพิ่มเติม (เอกสาร ICIT05 02-01-05) เพิ่มระบบ Modem แบบ E1 จำนวน 4 วงจร (120 คู่สาย)	5	จุดแข็ง 1. มีการทำคู่มือและเอกสาร โดยทำการเผยแพร่และให้บริการผ่านสื่อต่างๆ 2. มีแบบสอบถาม ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ 3. มีการปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง แนวทางการพัฒนาต่อ นำระบบสารสนเทศมาใช้ประเมินผลการให้บริการ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
2.4 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านโปรแกรม CAD/CAM/CAE/CAI (1) มีโปรแกรม CAD/CAM/CAE/CAI (2) มี (1) + มีบริการโปรแกรม CAD/CAM/CAE/CAI เพียงพอกับความต้องการ พร้อมสื่อการสอน (3) มี (2) + มีหน่วยงานดูแลอย่างมีระบบ (4) มี (3) + มีการประเมินการให้บริการของโปรแกรม CAD/CAM/CAE/CAI (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข	1. มีการให้บริการโปรแกรม CAD/CAM/CAE/CAI (เอกสาร ICIT05 02-04-01, ICIT05 02-04-02) และได้มีการให้บริการ หนังสือคู่มือตามที่ได้กล่าวไว้แล้วในดัชนีที่ 3 2. มีการให้บริการสื่อการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอน ตามตัวอย่างเอกสาร (เอกสาร ICIT05 02-04-03, ICIT05 02-04-04) 3. มีฝ่ายวิศวกรรมระบบฯ ที่ดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ 4. มีการปรับปรุงการให้บริการสื่อการสอนอย่างต่อเนื่อง จากการสัมภาษณ์ และตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน ในรอบสามปีที่ผ่านมา ทางสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้เสนอแผนการปรับปรุงระบบนี้ต่อสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง (เอกสาร ICIT05 02-04-05)	4	จุดอ่อน 1. ยังไม่มีการประเมินการให้บริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการเสนอโครงการปรับปรุงระบบนี้ต่อสถาบันฯ อย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุน จุดแข็ง 1. ปัจจุบันทางคณะต่างๆ และวิทยาลัยได้มีการบรรจุวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้เป็นวิชาหลักวิชาหนึ่ง 2. มีการดูแลเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารระบบให้มีการทำงานอย่างไม่มีติดขัด แนวทางการพัฒนาต่อ 1. วางแผนการจัดหาโปรแกรมและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยกับอุตสาหกรรม และให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น 2. ทำการประเมินอย่างเป็นระบบทั้งผู้เรียน/ผู้สอนและนำผลมาปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	ไม่ได้ดำเนินการ		

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ระบบ	ในองค์ประกอบนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เน้นด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับความต้องการในการใช้งานภายในสถาบันฯ		
4.1 แผนในการปฏิบัติงาน (1) มีแผนในการปฏิบัติงานของแต่ละระบบ (2) มี (1) + มีการแจ้งแผนการปฏิบัติงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องและฝ่ายบริหารได้ทราบ (3) มี (2) + มีการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน (4) มี (3) + มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน (5) มี (4) + มีการนำผลการติดตามการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติงาน	1. มีการวางแผนการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ (เอกสาร ICIT05 04-01-01) ที่พัฒนาโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบงานนั้นๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำแผนการปฏิบัติงานส่วนบุคคล (เอกสาร ICIT05 04-01-02) และแผนการพัฒนาและให้บริการระบบในแต่ละปี (เอกสาร ICIT05 04-01-03) 2. ทำการรวบรวมแผนการปฏิบัติงานเพื่อแจ้งแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายอื่นๆ ให้ได้รับทราบ (เอกสาร ICIT05 04-01-04) 3. มีการปฏิบัติงานตามแผน (เอกสาร ICIT05 04-01-05) 4. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยการประชุมฝ่าย หรือคณะทำงาน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร ICIT05 04-01-05) 5. มีการปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาวะการปฏิบัติงาน (เอกสาร ICIT05 04-01-06)	5	จุดแข็ง - มีแนวนโยบายจากผู้บริหารที่ชัดเจนสามารถนำไปสู่การวางแผนการปฏิบัติงานที่ดี - ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด - มีแผนการปฏิบัติงานของแต่ละระบบอย่างชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมจัดทำแผนการปฏิบัติงาน - มีการปรับปรุงการวางแผนงาน โดยการนำผลการติดตามผลการทำงานมาปรับปรุง แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำประเมินแผนการพัฒนาฯ ทุก 6 เดือน เพื่อปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในครั้งต่อไป

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
4.2 ปัจจัยเกื้อหนุนในการพัฒนาระบบด้าน Hardware และ Software (1) มีแผนหรือโครงการในการพัฒนาระบบ/การจัดการปัจจัยเกื้อหนุน (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการที่ได้รับอนุมัติ (3) มี (2) + มีการใช้ปัจจัยเกื้อหนุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดหา (4) มี (3) + มีการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเกื้อหนุนในการพัฒนาระบบ (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงปัจจัยหรือโครงการต่อไป	1. มีการจัดทำงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาระบบ (เอกสาร ICIT05 04-02-01, ICIT05 04-02-02) 2. มีการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ (เอกสาร ICIT05 04-02-01) 3. มีการนำฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มาใช้งานในการพัฒนาระบบจริงตามวัตถุประสงค์ มีการดำเนินการต่อเนื่องจากรายงานการประกันคุณภาพครั้งที่ 4 (เอกสาร ICIT04 04-02-02, ICIT04 04-02-04) 4. มีการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเกื้อหนุนในการพัฒนาระบบจากการประชุมระบบงาน (เอกสาร ICIT05 04-02-03) 5. มีการปรับปรุง/จัดหาปัจจัยเกื้อหนุนเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาระบบ (เอกสาร ICIT05 04-02-04)	5	จุดแข็ง 1. มีการประเมินผลความเหมาะสมของปัจจัยเกื้อหนุนก่อนการพัฒนา, ระหว่างการพัฒนา และหลังการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถผลิตและปรับปรุงผลงานได้ตามทรัพยากรที่มีอยู่ 2. มีการใช้งานทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด แนวทางการดำเนินงานต่อ 1. ผลักดันค่าของงบประมาณ ที่เห็นว่าจำเป็นต่อการดำเนินภารกิจหลักของสถาบันฯ 2. พัฒนาระบบในรูปของโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และหน่วยงานผู้ใช้งาน โดยสถาบันฯ เป็นเจ้าของโครงการ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
4.3 การพัฒนาและเผยแพร่การใช้งานระบบ (1) มีการรวบรวมความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบ (2) มี (1) + มีการตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้ใช้ และผู้พัฒนา (3) มี (2) + มีเอกสารคู่มือการใช้งานและจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ (4) มี (3) + มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงาน (5) มี (4) + มีการประเมินผลและปรับปรุงระบบ	1. มีการจัดทำเอกสารประกอบการวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานและนำเสนอต่อผู้ใช้อย่างเป็นทางการ (เอกสาร ICIT05 04-03-01, ICIT05 04-03-02) 2. ทำการตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ โดยผู้พัฒนา และจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือทดสอบการทำงานโดยผู้ใช้ (เอกสาร ICIT05 04-03-03, ICIT05 04-03-04) 3. มีการจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานสามารถใช้อ้างอิงหรือศึกษาการใช้งานด้วยตนเองได้ และมีการจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน (เอกสาร ICIT05 04-03-05, ICIT05 04-03-06) 4. มีการเผยแพร่ระบบงาน (เอกสาร ICIT05 04-03-07) 5. มีการประเมินผลระบบและนำผลการประเมินมาแก้ไขหรือปรับปรุงระบบต่อไป (เอกสาร ICIT05 04-03-08)	5	จุดแข็ง 1. ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ทำให้ได้ระบบที่ตรงกับความต้องการ 2. ผู้ใช้ได้ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบ และมีการสื่อสารระหว่างผู้พัฒนาและผู้ใช้ระบบอย่างใกล้ชิดทำให้พัฒนาระบบได้ตรงความต้องการของผู้ใช้ 3. มีการจัดอบรมการใช้งานระบบแก่ผู้ใช้อย่างทั่วถึง แนวทางการพัฒนาต่อ 1. กำหนดรูปแบบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเอกสารขั้นตอนในการพัฒนาระบบให้ครบถ้วน และตรงกับการทำงานของโปรแกรมมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำเว็บเพจของแต่ละระบบงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลระบบ พร้อมให้บริการด้าน FAQ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบแบบอิเล็กทรอนิกส์

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
4.4 การดูแลบำรุงรักษาระบบ (1) มีการบำรุงรักษาระบบงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการ (2) มี (1) + มีผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน (3) มี (2) + มีการสำรองข้อมูลระบบและฐานข้อมูลของระบบ (4) มี (3) + มีการตรวจสอบการทำงานของระบบและเครื่องคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการ (5) มี (4) + มีการปรับปรุงการทำงาน และข้อมูลของระบบให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน	1. มีการจัดทำสัญญาการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการระบบงานต่างๆ (เอกสาร ICIT05 04-04-01) 2. มีการมอบหมายงานดูแลระบบแก่เจ้าหน้าที่และมีเจ้าหน้าที่สำรองในการดำเนินการ (เอกสาร ICIT05 04-04-02) 3. มีการสำรองข้อมูลของระบบอย่างสม่ำเสมอ และสำรองฐานข้อมูลโดยขึ้นอยู่กับความถี่ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (เอกสาร ICIT05 04-04-03) 4. มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์หลักโดยเจ้าหน้าที่ที่ดูแล ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากองค์กรที่ได้ว่าจ้างมา (เอกสาร ICIT05 04-04-04) และตรวจสอบการทำงานของระบบโดยเจ้าหน้าที่ที่ดูแลและรับผิดชอบ 5. มีแบบบันทึกการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงการทำงานและข้อมูลของระบบที่ชัดเจน และมีการนำผลที่ได้มาทำการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน (เอกสาร ICIT05 04-04-05, ICIT05 04-04-06, ICIT05 04-04-07, ICIT05 04-04-08)	5	จุดแข็ง 1. มีสัญญาการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 2. มีผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ดูแลระบบที่แน่นอนและมีความชำนาญในการดูแลระบบ 3. มีการตรวจเช็คระบบและสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำสมุดบันทึกการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติการทำงานของระบบ และเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
5.1 นโยบาย/แผน (1) มีนโยบายการบริการทางวิชาการแก่สังคม (2) มี (1) + มีแผนงาน/โครงการ (3) มี (2) + มีหน่วยงานดำเนินการและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการประเมินแผนงาน/โครงการ	1. มีนโยบายการให้บริการแก่สังคมทั้งที่เป็นหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก (เอกสาร ICIT05 05-01-01) 2. มีการจัดทำแผนงานและโครงการฝึกอบรม (เอกสาร ICIT05 05-01-02) 3. มีหน่วยงานในการดำเนินการ (เอกสาร ICIT05 05-01-03) และมีการ	5	จุดแข็ง 1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 2. บุคลากรที่เป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรมีความรู้ความสามารถใน

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและแก้ไข	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรม (เอกสาร ICIT05 05-01-04) 4. มีการประเมินแผนงานโดยการเสนอในที่ประชุมของฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ ร่วมกับฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ (เอกสาร ICIT05 05-01-05) 5. มีการนำผลการประเมินแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำผลมาปรับปรุงแผนงาน (เอกสาร ICIT05 05-01-06)		หลักสูตรที่เปิดอบรม แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำเอกสารเผยแพร่ด้านบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในสถาบันฯ
5.2 การฝึกอบรม (1) มีแผนการดำเนินงาน/โครงการดำเนินงานฝึกอบรมที่ชัดเจน (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างมีระบบ (3) มี (2) + มีการประเมินโครงการฝึกอบรม (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (5) มี(4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำโครงการเสนอต่อสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 05-02-01, ICIT05 05-01-02) 2. มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยทำการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (เอกสาร ICIT05 05-01-02) และดำเนินการอย่างมีระบบ (เอกสาร ICIT05 05-02-02) พร้อมทั้งได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการอบรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 05-02-03) และมีการจัดส่งหนังสือเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมไปยังหน่วยงานภายนอก (เอกสาร ICIT05 05-02-04) 3. มีการประเมินโครงการฝึกอบรมโดยผู้เข้าอบรม (เอกสาร ICIT05 05-02-05) 4. มีการนำผลการประเมินโครงการฝึกอบรมมาสรุปและดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ (เอกสาร ICIT05 05-02-06) 5. มีการนำผลการประเมินโครงการฝึกอบรมมาสรุปผลและวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาโครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป (เอกสาร ICIT05 05-02-06, ICIT04 05-02-03 SAR ครั้งที่ 4)	5	จุดแข็ง บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้ความสำคัญกับฝ่ายบริการวิชาการฯ ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี แนวทางการพัฒนาต่อ 1. ทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่โครงการอบรมต่างๆ 2. ควรเปิดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่จะเข้าอบรม 3. ทำการเพิ่มห้องฝึกอบรมและจัดหาอุปกรณ์ในการฝึกอบรมให้เหมาะสม

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
6.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันฯ (1) มีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันฯ (2) มี (1) + มีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันฯ (3) มี (2) + มีการประเมินผลการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันฯ (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบายและการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีนโยบายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบันฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสาร ICIT05 05-01-01) 2. เจ้าหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ (เอกสาร ICIT05 06-01-01) 3. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดถวายสังฆทานในวันที่ 13 มกราคม 2548 ณ วัดป่าอาษาทอง จังหวัดเชียงราย และงานทำบุญวันปีใหม่วันที่ 27 มกราคม 2548 ณ ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ (เอกสาร ICIT05 06-01-02) เป็นต้น 4. มีการประเมินผลการมีส่วนร่วม (เอกสาร ICIT05 04-01-04) โดยเปรียบเทียบผลการประเมินจากการสัมมนาครั้งที่ 1 มาปรับปรุงการสัมมนาครั้งที่ 2 5. นำผลการประเมินมาจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง	5	จุดแข็ง มีนโยบายที่ชัดเจนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนาอย่างต่อเนื่อง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ			
7.1 นโยบายการบริหาร (1) มีนโยบายการบริหารของหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีความชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของสถาบันฯ (3) มี (2) + มีการนำนโยบายสู่แผนงาน	1. มีนโยบายการบริหารงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. นโยบายมีความชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 01-01-01, ICIT05 05-01-01) โดยครอบคลุมในทุกด้าน 3. แจ้งนโยบายให้ทุกฝ่ายรับทราบเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานให้	5	จุดแข็ง มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนสอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(4) มี (3) + มีการนำไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานย่อยภายในหน่วยงาน (5) มี (4) + มีการประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร (เอกสาร ICIT05 01-02-01) 4. มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการบริหาร (เอกสาร ICIT05 01-02-02, ICIT05 01-02-03) 5. มีการประเมินผลการบริหารงาน โดยการประเมินการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารที่วางไว้ ซึ่งมีการติดตามผลการประเมินจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ		<u>แนวทางการพัฒนาต่อ</u> จัดทำการประเมินผลของนโยบายและนำผลนั้นมาปรับปรุง
7.2 โครงสร้างการบริหารงานและการจัดการ (1) มีโครงสร้างการบริหารและการจัดการของหน่วยงาน (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานและการจัดการ (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีโครงสร้างการบริหารและการจัดการของหน่วยงานอย่างชัดเจน ที่สอดคล้องเหมาะสม 2. ดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (เอกสาร ICIT05 07-02-01) 3. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นประจำทุกเดือน (เอกสาร ICIT05 07-02-02) เพื่อดำเนินงานตามแผนงาน และนโยบายของการบริหารงานซึ่งได้นำไปปฏิบัติในแต่ละฝ่าย 4. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานจากการประชุมฝ่ายแต่ละฝ่าย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน (เอกสาร ICIT05 07-02-03, ICIT05 07-02-04, ICIT05 07-02-05) 5. มีการจัดสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นในการปรับปรุงโครงสร้างการ	5	<u>จุดแข็ง</u> มีการจัดสัมมนาเพื่อหาแนวทางในการบริหารงานและการจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมกัน และมีการบริหารและการจัดการที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	บริหารงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร ICIT05 04-01-04)		
7.3 การคัดเลือกบุคลากร (สาย ข, ค, พนักงาน) (1) มีการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามขั้นตอนและนโยบายสถาบันฯ (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาในครั้งต่อไป	สถาบันเป็นผู้ดำเนินการโดยกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามระเบียบของสถาบัน	-	
7.4 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สาย ข, ค, พนักงาน) (1) มีนโยบาย/แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามนโยบาย/แผน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบาย/แผน และการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีนโยบาย (เอกสาร ICIT05 05-01-01) และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เอกสาร ICIT05 07-04-01) และมีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร (เอกสาร ICIT05 07-04-02) 2. มีการดำเนินงานตามนโยบายโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม (เอกสาร ICIT05 07-02-03, ICIT05 07-04-03) 3. ติดตามและประเมินผลบุคลากรหลังการฝึกอบรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสาร ICIT05 07-04-04) 4. ประเมินผลการดำเนินงานจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสรุปรายงานต่อสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 07-04-05, ICIT05 07-04-06) 5. นำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป โดยนำผลรายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 4 (SAR4) มาปรับปรุงผลการ	5	จุดแข็ง มีการจัดสรรเงินรายได้ในกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและมีการสอบถามถึงความต้องการการพัฒนาบุคลากร แนวทางการพัฒนาต่อ มีการพัฒนาแผนงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	ดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 5 (SAR5)		
7.5 ภาระงาน (1) มีการกำหนดภาระงานของงาน/บุคลากร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามภาระงาน (3) มี (2) + มีการประเมินผลตามภาระงานและปริมาณงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีการกำหนดภาระงาน (เอกสาร ICIT05 04-01-04) 2. ดำเนินงานตามภาระงาน (เอกสาร ICIT05 04-01-04) โดยแบ่งภาระงานเป็นฝ่าย และคณะทำงาน 3. มีการประเมินผลภาระงานและปริมาณงานตามระเบียบที่สถาบันฯ กำหนด (เอกสาร ICIT05 07-05-01) 4. มีการปรับปรุงและพัฒนาภาระงานและปริมาณงานให้มีความเหมาะสม (เอกสาร ICIT05 07-05-02, ICIT05 07-05-03) 5. มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสัมมนาประจำปี เรื่อง ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (เอกสาร ICIT05 04-01-04)	5	จุดแข็ง บุคลากรได้รับมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้
7.6 ระบบข้อมูลสารสนเทศ (1) มีนโยบายการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารงาน (2) มี (1) + มีฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร (3) มี (2) + มีการใช้ข้อมูล/สารสนเทศในการตัดสินใจ (4) มี (3) + มีการประเมินผลการใช้ฐานข้อมูล (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีนโยบายการบริหารงานสารสนเทศอย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น ฐานข้อมูลระบบ MIS (เอกสาร ICIT05 07-06-01) ระบบลงบัญชี GL (เอกสาร ICIT05 07-06-02) 3. มีการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารงาน โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในปีก่อนๆ เช่น รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า แล้วนำมาเปรียบเทียบเพื่อหามาตรการประหยัดพลังงานสนองนโยบายรัฐบาลและสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 07-06-03) ข้อมูลสถิติการแจ้งขอใช้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (เอกสาร ICIT05 07-06-04) รวมทั้งจัดทำผลการใช้เงินรายได้ประจำปีโดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน	5	จุดอ่อน การประเมินผลการใช้งานยังไม่ครบทุกระบบฐานข้อมูล จุดแข็ง มีฐานข้อมูลที่สามารถนำมาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ แนวทางการพัฒนาต่อ ควรมีการปรับการประเมินผลการใช้งานฐานข้อมูลและรายงานให้เป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อสะดวกในการใช้งาน

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	4. มีการประเมินผลการใช้ฐานข้อมูล เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ(เป็นการทดสอบการใช้งานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ) การแจ้งการขอใช้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ และรายงานการใช้จ่ายเงิน (เอกสาร ICIT05 04-04-07, ICIT05 07-06-04, ICIT05 07-06-05, ICIT05 07-06-06) 5. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ (เอกสาร ICIT05 07-06-07)		
7.7 การสื่อสารภายในองค์กร (1) มีนโยบายการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามนโยบาย (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีนโยบายการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการสื่อสารภายในองค์กรทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้ 2.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (เอกสาร ICIT05 07-02-02) 2.2 ประชุมฝ่าย 2.3 ประชุมระบบงาน 2.4 ระบบ E-Mail (เอกสาร ICIT05 07-07-01) 2.5 บันทึกรับข้อความภายใน (เอกสาร ICIT05 07-07-02) 2.6 บอร์ดประกาศข่าว 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยมีการติดตามผลความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (เอกสาร ICIT05 07-09-01)	3	จุดอ่อน ยังไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง จุดแข็ง มีวิธีการสื่อสารในองค์กรหลายทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ติดตามประสานงานและติดตามงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างรวดเร็ว แนวทางการพัฒนาต่อ ควรจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานในการสื่อสารแต่ละวิธี

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
7.8 การมีส่วนร่วมในการบริหาร และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร (1) มีนโยบายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารและการประเมินความพึงพอใจ (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามนโยบาย (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีนโยบายการมีส่วนร่วมในการบริหาร อย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร 2. จัดประชุมฝ่าย เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมออกความคิดเห็นในการบริหาร รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสภาข้าราชการ เพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน (เอกสาร ICIT05 07-08-01) 3. นำมติเสนอกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร (เอกสาร ICIT05 07-02-03, ICIT05 07-02-04, ICIT05 07-02-05) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและเป็นการกระจายอำนาจการบริหารงาน ซึ่งกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และตัวแทนจากบุคลากร (เอกสาร ICIT05 07-02-01) 4. มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน (เอกสาร ICIT05 07-02-02)	4	จุดอ่อน ไม่มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จุดแข็ง มีคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งมาจากหัวหน้าฝ่ายและจากการเลือกตั้ง แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร
7.9 สภาพแวดล้อมในการทำงาน (1) มีนโยบาย/แผนการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (2) มี (1) + มีการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนและการดำเนินงาน	1. มีนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เอกสาร ICIT05 05-01-01) 2. มีการสำรวจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. รายงานผลการสำรวจต่อกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม (เอกสาร ICIT05 07-09-01) 4. มีการแจ้งเวียนผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ	5	จุดแข็ง ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานแต่ละฝ่าย

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	5. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามมติดิกรรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ฯ พร้อมทั้งจัดทำ 5 ส ของแต่ละฝ่าย (เอกสาร ICIT05 07-02-03, ICIT05 07-02-05, ICIT05 07-09-02)		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
8.1 แผนการเงินและงบประมาณ (1) มีแผนการเงิน/งบประมาณที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันฯ (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนและการทำงาน (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีการจัดทำแผนการเงิน/งบประมาณ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 08-01-01) 2. ดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ 3. จัดทำรายงานสรุปยอดเงินทุกเดือน 4. ทำการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเงินและงบประมาณประจำปี (เอกสาร ICIT05 08-01-02, ICIT05 07-09-01) 5. มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร ICIT05 08-01-03)	5	จุดแข็ง มีแผนและการพัฒนาใช้เงินที่ชัดเจน และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และมีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน
8.2 การสรรหาแหล่งเงิน (เฉพาะหน่วยงานที่ต้องสรรหา)	ไม่ได้ดำเนินการ		
8.3 การใช้จ่ายเงิน (1) มีแผนการใช้จ่ายเงิน (2) มี (1) + มีการใช้จ่ายเงินตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินผลแผนการใช้จ่ายเงิน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีแผนการใช้จ่ายเงินซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แหล่ง คือ เงินงบประมาณและเงินรายได้ (เอกสาร ICIT05 08-03-01) 2. ใช้จ่ายเงินตามแผนงาน (เอกสาร ICIT05 08-03-02) 3. มีการสรุปยอดการใช้จ่ายเงินในการประชุมกรรมการบริหารฯ เป็นประจำทุกเดือน 4. ทำการปรับปรุงผลการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนของหน่วยงาน (เอกสาร ICIT05 07-09-01)	5	จุดแข็ง มีการรายงานการใช้จ่ายเงินให้แก่กรรมการบริหารฯ เป็นประจำทุกเดือน

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	5. มีการปรับปรุงการใช้เงินอย่างต่อเนื่อง (เอกสาร ICIT05 08-01-03)		
8.4 การตรวจสอบ (1) มีกลไกตรวจสอบการเงินและการใช้เงิน (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามกลไก (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงกลไก (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีการจัดทำรายงานฐานะทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน 2. มีระบบบัญชีและการตรวจสอบการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ เป็นไปตามระบบของสถาบันฯ 3. รายงานงบดุล งบรายได้รายจ่าย ทุกสิ้นเดือนส่งให้สถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 08-04-01) เพื่อรายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 4. งานตรวจสอบภายในสถาบันฯ จะดำเนินการตรวจสอบการเงินและการใช้เงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 5. นำผลการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในสถาบันฯ มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	5	จุดแข็ง มีระบบบัญชีที่ดีและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน พร้อมแจ้งงบการเงินให้หน่วยงานภายนอกทราบ โดยมีการตรวจสอบภายในสถาบันฯ ที่โปร่งใส และนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
9.1 การประกันคุณภาพภายใน (1) มีนโยบายการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน (2) มี (1) + มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายใน (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามระบบ (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลมาปรับปรุง (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีนโยบายการประกันคุณภาพเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสาร ICIT05 05-01-01) 2. มีแผนการดำเนินงาน มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อตรวจประเมินภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และพิจารณาถ่วงดุลความถูกต้องเหมาะสม ก่อนนำเสนอสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 09-01-01, ICIT05 09-01-02, ICIT05 09-01-03) 3. ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ (เอกสาร ICIT05 07-02-03, ICIT05 07-02-04)	5	จุดแข็ง ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ แนวทางการพัฒนาต่อ ดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมระบบงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	4. มีการประเมินตนเองภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง 5. นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสาร ICIT05 09-01-04) และแนวทางการดำเนินงานต่อจากรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 4 (เอกสาร ICIT05 09-01-05) มาเป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 5 (เอกสาร ICIT05 09-01-06)		
9.2 การเตรียมรับการประเมินคุณภาพ(จากสถาบันฯ/สมศ.) (1) มีนโยบายการเตรียมรับการประเมิน (2) มี (1) + มีแผนงานเตรียมรับการประเมิน (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามแผน (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. มีนโยบายด้านการประกันคุณภาพเพื่อเตรียมรับการประเมิน (เอกสาร ICIT05 05-01-01) 2. มีแผนงานการประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (เอกสาร ICIT05 09-01-01) 3. ร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุก 1 ปี และประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินคุณภาพจากสถาบันฯ (เอกสาร ICIT05 09-02-01) 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (เอกสาร ICIT05 09-02-02, ICIT05 09-02-03) 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ครั้งที่ 5 (เอกสาร ICIT05 01-01-03, ICIT05 09-02-01, ICIT05 09-02-02)	5	จุดแข็ง มีการประเมินตนเองก่อนรับการประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถาบันฯ แนวทางการพัฒนาต่อ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้ารับการอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)
1. ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์	4+3	3.5
2. การเรียนการสอน	5+3+5+4	4.25
4. การวิจัย พัฒนา และวิเคราะห์ระบบ	5+5+5+5	5
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	5+5	5
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	5
7. การบริหารและการจัดการ	5+5+5+5+5+3+4+5	4.63
8. การเงินและงบประมาณ	5+5+5	5
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5+5	5
ค่าเฉลี่ย		4.65

รายการเอกสารอ้างอิง

ส่วนนำ

- เอกสาร ICIT05-00-00-01 รายชื่อนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสาร ICIT05-00-00-02 พื้นที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ 1

- เอกสาร ICIT05 01-01-01 แผนยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ : แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ.2548-2551)
- เอกสาร ICIT05 01-01-02 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องแจ้งปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสาร ICIT05 01-01-03 ตัดประกาศปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์
- เอกสาร ICIT05 01-01-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2548
- เอกสาร ICIT05 01-02-01 แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548
- เอกสาร ICIT05 01-02-02 แผนงานประจำปีของแต่ละฝ่าย
- เอกสาร ICIT05 01-02-03 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ระยะครึ่งแผน (ต.ค.47-มี.ค.48)

องค์ประกอบที่ 2

- เอกสาร ICIT05 02-01-01 การให้บริการห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- เอกสาร ICIT05 02-01-02 ตารางเวลาการใช้ห้องของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสาร ICIT05 02-01-03 การประเมินห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- เอกสาร ICIT05 02-01-04 รายงานผลการใช้งานระบบเครือข่ายของห้องบริการและเครือข่ายสถาบัน และรายงานการบริการและข้อมูลสรุป
- เอกสาร ICIT05 02-01-05 การปรับปรุงระบบโมเด็ม 4E1 จำนวน 120 คู่สาย, การปรับปรุงห้องบริการคอมพิวเตอร์, การปรับปรุงการให้บริการ Server ต่างๆ , รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบฯ วันศุกร์ที่ 4 มีนาคม 2548 และข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะระบบ Web Mail Server
- เอกสาร ICIT05 02-02-01 การให้บริการระบบ UNIX ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- เอกสาร ICIT05 02-02-02 การให้บริการหนังสือประกอบโปรแกรม Mentor Graphics
- เอกสาร ICIT05 02-02-03 รายชื่อหนังสือที่ให้บริการ
- เอกสาร ICIT05 02-02-04 การให้บริการระบบ UNIX ที่อยู่ในรูปแบบหนังสือ
- เอกสาร ICIT05 02-03-01 บริการอินเทอร์เน็ต

เอกสาร ICIT05 02-03-02	ระบบฐานข้อมูลตารางสอน ตารางสอบ ข้อมูลวิจัย
เอกสาร ICIT05 02-03-03	แผนปฏิบัติงานสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ, คู่มือการให้บริการ และเอกสารเผยแพร่ระบบงานต่างๆ
เอกสาร ICIT05 02-04-01	สัญญาระบบ CAD/CAM/CAE/CAI
เอกสาร ICIT05 02-04-02	ระบบเครือข่าย CAD/CAM
เอกสาร ICIT05 02-04-03	แบบฝึกหัดและคู่มือประกอบการเรียนการสอน
เอกสาร ICIT05 02-04-04	แผ่นใสประกอบการเรียนการสอน
เอกสาร ICIT05 02-04-05	โครงการปรับปรุงระบบการเรียนการสอนด้วย CAD/CAE/CAM, โครงการพัฒนาเครือข่ายหลักแบบความเร็วสูง และโครงการพัฒนาเครือข่ายไร้สาย

องค์ประกอบที่ 4

เอกสาร ICIT05 04-01-01	แผนปฏิบัติงานของระบบต่างๆ
เอกสาร ICIT05 04-01-02	แผนปฏิบัติงานส่วนบุคคลของฝ่ายวิจัยฯ
เอกสาร ICIT05 04-01-03	แผนปฏิบัติงานของฝ่ายวิจัยฯ
เอกสาร ICIT05 04-01-04	รายงานสรุปผลการสัมมนา
เอกสาร ICIT05 04-01-05	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยฯ ครั้งที่ 4/2548
เอกสาร ICIT05 04-01-06	แผนการพัฒนาและให้บริการระบบของฝ่ายวิจัยฯ
เอกสาร ICIT05 04-02-01	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระยะที่ 3
เอกสาร ICIT05 04-02-02	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
เอกสาร ICIT05 04-02-03	สรุปความก้าวหน้าระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
เอกสาร ICIT05 04-02-04	การตรวจรับเครื่อง NoteBook ของระบบบัญชี 3 มิติ
เอกสาร ICIT05 04-03-01	วิเคราะห์ระบบ MASTER3D
เอกสาร ICIT05 04-03-02	วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
เอกสาร ICIT05 04-03-03	ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ
เอกสาร ICIT05 04-03-04	ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานของระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
เอกสาร ICIT05 04-03-05	คู่มือการใช้งานระบบ MASTER3D
เอกสาร ICIT05 04-03-06	คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
เอกสาร ICIT05 04-03-07	การเผยแพร่การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา

เอกสาร ICIT05 04-03-08	ประเมินการทำงานของระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
เอกสาร ICIT05 04-04-01	สัญญาการบำรุงรักษาระบบ
เอกสาร ICIT05 04-04-02	มอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่
เอกสาร ICIT05 04-04-03	รูปข้อมูลที่มีการทำการ Backup
เอกสาร ICIT05 04-04-04	เอกสารที่บริษัทเข้ามาทำ PM ระบบ
เอกสาร ICIT05 04-04-05	ปรับปรุงเครื่อง KMITNB04
เอกสาร ICIT05 04-04-06	การปรับ Version ของระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
เอกสาร ICIT05 04-04-07	รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ ครั้งที่ 67/2548
เอกสาร ICIT05 04-04-08	เอกสาร ICIT-005 แบบบันทึกรายงานแก้ไขข้อมูล/โปรแกรม และเอกสาร ICIT-008 แบบบันทึกรายงานแก้ไขข้อมูล/โปรแกรม

องค์ประกอบที่ 5

เอกสาร ICIT05 05-01-01	นโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสาร ICIT05 05-01-02	แผนงานและโครงการฝึกอบรม
เอกสาร ICIT05 05-01-03	คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
เอกสาร ICIT05 05-01-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสาร ICIT05 05-01-05	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2548
เอกสาร ICIT05 05-01-06	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการอบรม
เอกสาร ICIT05 05-02-01	แผนการดำเนินงานของโครงการอบรม
เอกสาร ICIT05 05-02-02	การดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติอย่างมีระบบ
เอกสาร ICIT05 05-02-03	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการอบรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ
เอกสาร ICIT05 05-02-04	หนังสือแจ้งขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ไปยังหน่วยงานภายนอก
เอกสาร ICIT05 05-02-05	แบบประเมินการฝึกอบรม
เอกสาร ICIT05 05-02-06	รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

องค์ประกอบที่ 6

เอกสาร ICIT05-06-01-01	เอกสารงานร่วมทำบุญต่างๆ
เอกสาร ICIT05-06-01-02	โครงการทำบุญประจำปี 2548

องค์ประกอบที่ 7

เอกสาร ICIT05-07-02-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 06/2547 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ (เพิ่มเติม)
เอกสาร ICIT05-07-02-02	บันทึกข้อความ ที่ สค ภายใน/2548 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการจัดประชุม ประจำปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT05-07-02-03	รายงานการประชุมภายในสำนักงาน ครั้งที่ 2/2548
เอกสาร ICIT05-07-02-04	รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ครั้งที่ 4/2548
เอกสาร ICIT05-07-02-05	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2548
เอกสาร ICIT05-07-04-01	แผนการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT05-07-04-02	แบบงบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่าย จำแนกตามหน่วยงาน/แผนงาน/กองทุน/ประเภทรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
เอกสาร ICIT05-07-04-03	บันทึกข้อความ ที่ สค 080/2548 ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเข้าร่วมสัมมนา
เอกสาร ICIT05-07-04-04	ใบรายงานผลการฝึกอบรมภายนอกของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสาร ICIT05-07-04-05	รายงานการฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติราชการ ประชุมสัมมนา พังงอรายาย ภายในประเทศ
เอกสาร ICIT05-07-04-06	สรุปผลการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2548
เอกสาร ICIT05-07-05-01	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เอกสาร ICIT05-07-05-02	ภาระงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
เอกสาร ICIT05-07-05-03	สรุปภาระงานรายบุคคล
เอกสาร ICIT05-07-06-01	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)
เอกสาร ICIT05-07-06-02	ระบบลงบัญชี (GL)
เอกสาร ICIT05-07-06-03	ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2547
เอกสาร ICIT05-07-06-04	สถิติการให้บริการ
เอกสาร ICIT05-07-06-05	แผน/ผล การใช้เงินงบประมาณ และเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2547
เอกสาร ICIT05-07-06-06	แผน/ผล การใช้เงินงบประมาณ และเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT05-07-06-07	สอบถามข้อมูลระบบบัญชี 3 มิติ
เอกสาร ICIT05-07-07-01	E-Mail
เอกสาร ICIT05-07-07-02	บันทึกข้อความภายใน
เอกสาร ICIT05-07-08-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2547

เอกสาร ICIT05 07-09-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2548
เอกสาร ICIT05-07-09-02	บันทึกข้อความ ที่ สค 355/2548 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมสถานที่

องค์ประกอบที่ 8

เอกสาร ICIT05-08-01-01	แบบสรุปงบประมาณของส่วนราชการ จำแนกตามแผนงาน/โครงการและหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT05-08-01-02	ผลการใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT05-08-01-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2548
เอกสาร ICIT05-08-03-01	แบบงบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
เอกสาร ICIT05-08-03-02	ผลการใช้เงินงบประมาณและเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT05-08-04-01	งบการเงิน (งบดุล,งบรายได้รายจ่าย)

องค์ประกอบที่ 9

เอกสาร ICIT05 09-01-01	แผนการดำเนินงาน
เอกสาร ICIT05 09-01-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 02/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
เอกสาร ICIT05 09-01-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 10/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสาร ICIT05 09-01-04	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 4
เอกสาร ICIT05 09-01-05	รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 4
เอกสาร ICIT05 09-01-06	รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 5
เอกสาร ICIT05 09-02-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2548
เอกสาร ICIT05 09-02-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2548

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. รองศาสตราจารย์อุดม	จีนประดับ	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อิทธิเทพ	อมาตยกุล	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์พัฒพงษ์	อมรวงศ์	รองประธานกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร	ชาตาคม	รองประธานกรรมการ
5. นายธีรสิทธิ์	พิชญ์กูร	กรรมการ
6. นางสาวจิราพร	แซ่หลี่	กรรมการ
7. นางสาวธัญนันท์	กระดาศ	กรรมการ
8. นางสาวชาลินทร์	เกรียงสินยศ	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวพรวิไล	สุขมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ