



รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 6

(Self Assessment Report 6)

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึง 31 พฤษภาคม 2549

จัดทำโดย

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

1 กันยายน 2549

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและบริการวิชาการ มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยทำการประเมินตนเองและรับการตรวจสอบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ขึ้นเป็นฉบับที่ 6 ในช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึง 31 พฤษภาคม 2549 และได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้คือ

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงาน
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 5.42 (5.33) โดยมุ่งเน้นองค์ประกอบที่ 2, องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน สจพ. และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนางานภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(รองศาสตราจารย์อุดม จินประดับ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนนำ	
ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
แผนภูมิโครงสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
แผนภูมิบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
ส่วนสำคัญ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงาน	9
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	10
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	13
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	16
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	17
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	18
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	24
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	25
ส่วนสรุป	27
รายการเอกสารอ้างอิง	28
คณะผู้จัดทำ	34

ส่วนนำ

ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Institute of Computer and Information Technology : ICIT)
2. **ปรัชญา** พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. **ปณิธาน** มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของสถาบันในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
4. **วิสัยทัศน์** เป็นศูนย์กลางการบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัย ให้บริการอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนให้สถาบันพัฒนาคน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. **พันธกิจ**
 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และงานวิจัย
 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสถาบัน
 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
7. **ที่ตั้งสำนักงาน** ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
8. **ประวัติความเป็นมา**

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับ สจพ. ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่

ในปี พ.ศ. 2527 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท

ในปี พ.ศ. 2531 – 2532 ได้ดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และอาจารย์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

ในปี พ.ศ. 2533 – 2534 ได้รับความเห็นชอบให้จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานบริหาร และการเรียนการสอนพร้อมทั้งติดตั้งตามคณะต่างๆ

ในปี พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “**ประตูแดงเน็ต**” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนาตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้

ในปี พ.ศ. 2538 – 2539 สถาบัน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI พร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน และตามวิวัฒนาการของสังคมโลกซึ่งเป็นยุคของข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญประการหนึ่งสำหรับองค์กรทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับปีเทคโนโลยีสารสนเทศที่รัฐบาลกำหนดขึ้นในปี พ.ศ. 2538 ต่อมาสถาบัน ได้รับการอนุมัติจัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 ตามพระราชกฤษฎีกา และได้ใช้พื้นที่ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ในการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ให้บริการโดยแบ่งเป็น

- กรุงเทพมหานคร สถาบัน ได้จัดสรรพื้นที่ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยย้ายสำนักงานผู้อำนวยการ, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ มาที่ชั้น 5 ส่วนพื้นที่ชั้น 3 ได้เปลี่ยนเป็นพื้นที่ให้บริการซึ่งได้เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการสำหรับนักศึกษาจำนวน 80 เครื่อง และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 30 เครื่อง และได้เพิ่มความเร็วการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากเดิม 10Mbps เป็น 40Mbps อีกทั้งทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการนักศึกษาทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ ปี 2548 (งบกลาง) ในวงเงิน 6 ล้านบาท

- ปริมณฑล ได้เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับนักศึกษา จำนวน 40 เครื่อง และเพิ่มความเร็วการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็น 2Mbps อีกทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรุงเทพมหานคร กับ ปริมณฑล 1Mbps เพื่อรองรับระบบ MIS (ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบโทรศัพท์) เป็นต้น

9. วัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 9.1 ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในสถาบัน
- 9.2 เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลทางด้านการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน
- 9.3 ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9.4 พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับสถาบัน

10. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

10.1 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย

10.1.1 สำนักงานผู้อำนวยการ

10.1.2 ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ

10.1.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ

10.1.4 ฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย

10.2 บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทั้งหมด 32 คน (ICIT06 00-00-01) จำแนกเป็น

10.2.1 ข้าราชการสาย ก จำนวน 4 คน

10.2.2 ข้าราชการสาย ข จำนวน 8 คน

10.2.3 ข้าราชการสาย ค จำนวน 5 คน

10.2.4 พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน

10.2.5 ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 11 คน

11. พื้นที่การใช้งาน

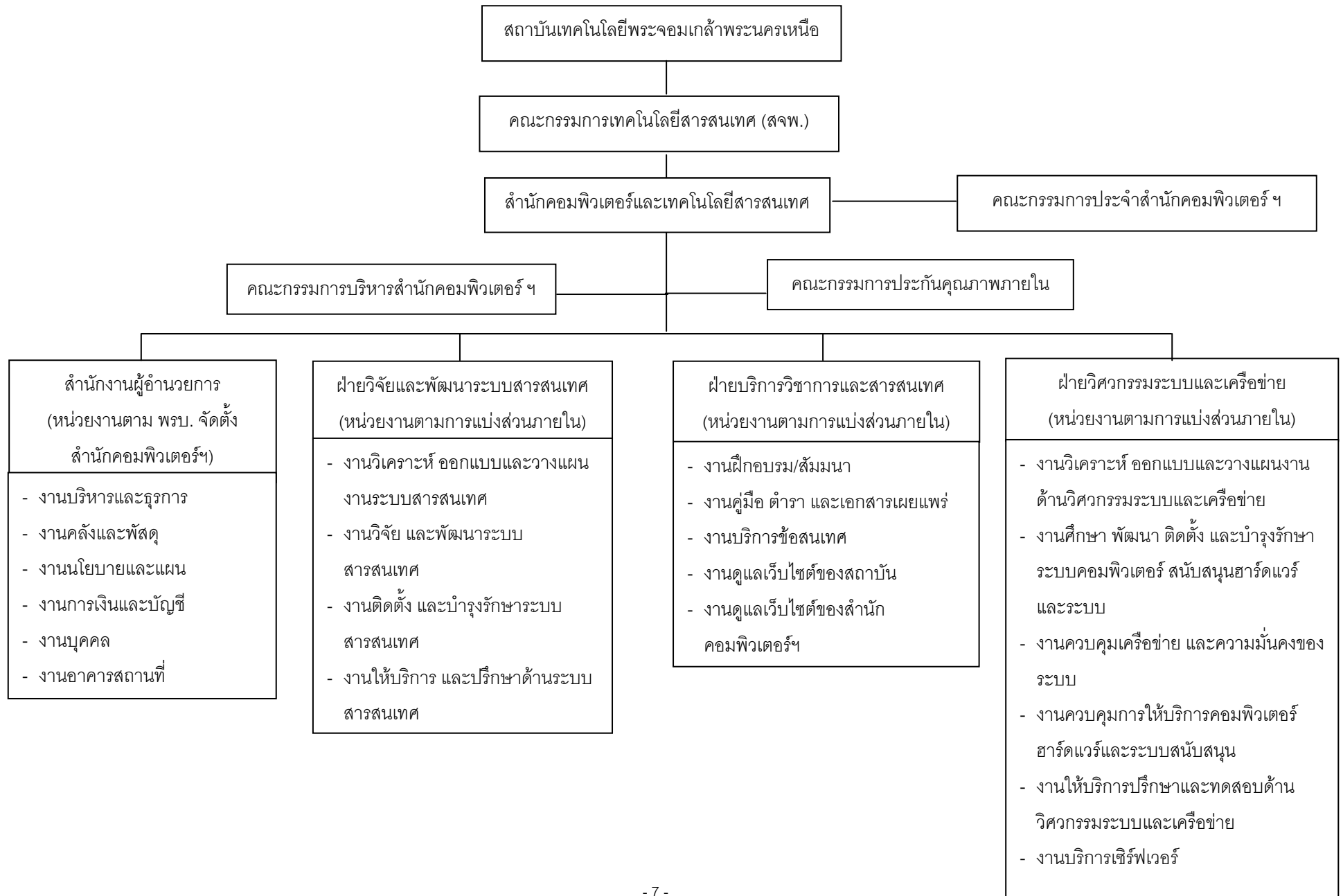
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่การใช้งานทั้งหมดรวม 2,079.62 ตารางเมตร แบ่งเป็น (ICIT06 00-00-02)

ชั้น 3 พื้นที่ใช้สอย 225.25 ตร.ม. พื้นที่ให้บริการ 518.25 ตร.ม.

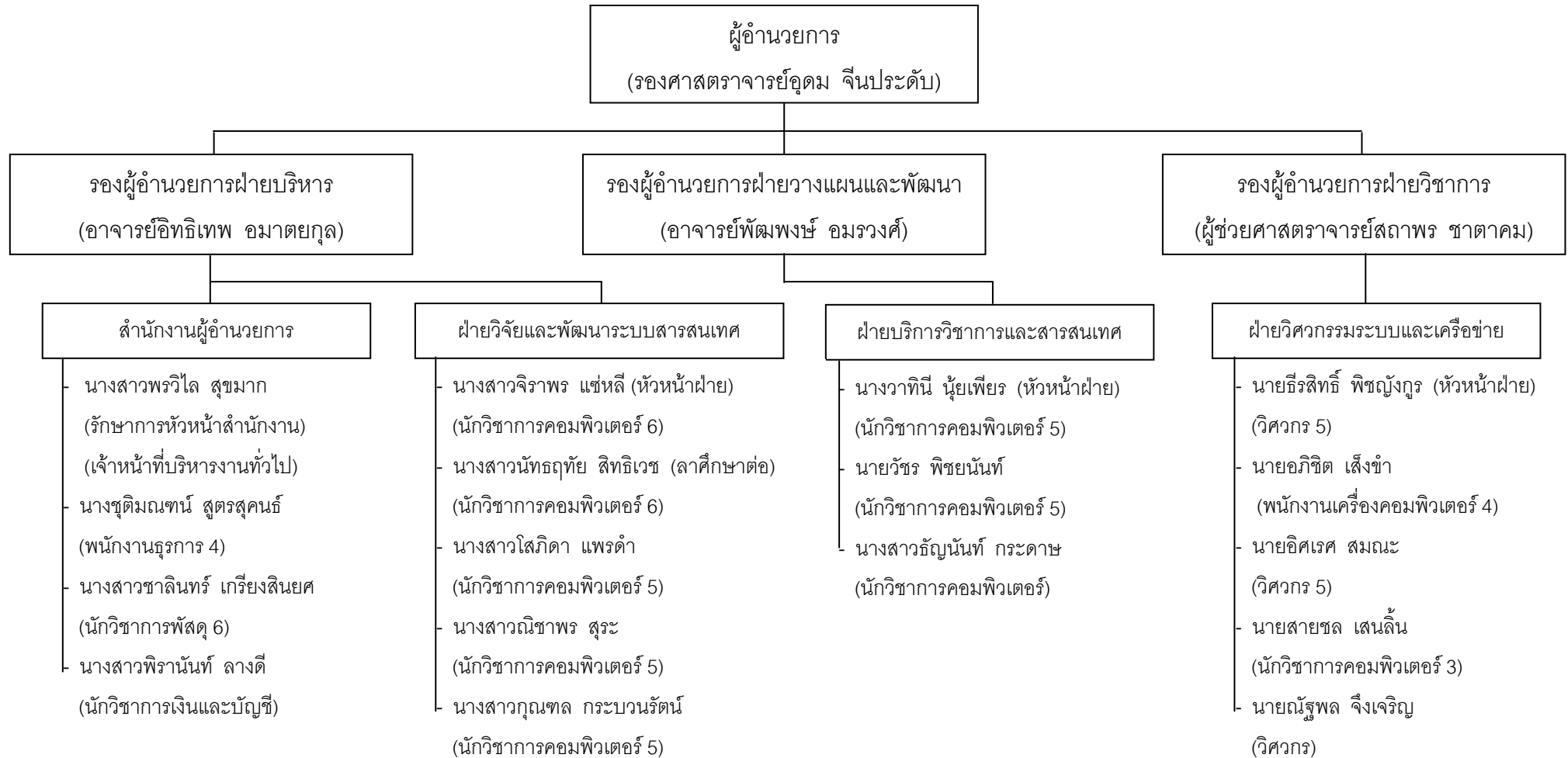
ชั้น 4 พื้นที่ใช้สอย 176.00 ตร.ม. พื้นที่ให้บริการ 562.25 ตร.ม.

ชั้น 5 พื้นที่ใช้สอย 366.42 ตร.ม. พื้นที่ให้บริการ 231.45 ตร.ม.

แผนภูมิโครงสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ส่วนสำคัญ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน			
1.1 ปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ (1) มีปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือ วัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน หรือ วิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือพันธกิจร่วมกัน (3) มี (2) + มีการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่าง ปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือ วัตถุประสงค์ หรือพันธกิจของหน่วยงานและ สถาบัน (4) มี (3) + มีการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง ปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือ วัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ (5) มี (4) + มีการประกาศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบ (6) มี (5) + มีการประเมินการรับรู้และความเข้าใจ ของบุคลากรที่มีต่อปรัชญา หรือปณิธาน หรือ วิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ (7) มี (6) + มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือ พันธกิจ	1. มีปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์ อักษร สอดคล้องกับสถาบัน (ICIT06 01-01-01) 2. มีการประชุมเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงความสอดคล้องกับสถาบัน ร่วมกัน เพื่อให้มีความชัดเจน (ICIT06 01-01-02) 3. นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง (ICIT06 01-01-03) 4. ดำเนินการตีตประกาศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ โดยทั่วกัน (ICIT06 01-01-04) 5. ดำเนินงานสอดคล้องกับปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัตถุประสงค์	5	จุดแข็ง มีปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ / วัตถุประสงค์ ซึ่งบุคลากรทุกคนร่วมกัน พิจารณา รับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาต่อ ประเมินการรับรู้และความเข้าใจของ บุคลากรที่มีต่อปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัตถุประสงค์

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
1.2 แผน (1) มีแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง (2) มี (1) + มีแผนปฏิบัติงานประจำปี (3) มี(2) + มีการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (4) มี (3) + มีการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี (5) มี(4) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (6) มี (5) + มีการประเมินแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง (7) มี (6) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง	1. มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สจพ. (ICIT06 01-02-01) และ แผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT06 01-02-02) 2. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT06 01-02-03) และมีแผนงานประจำปีของแต่ละฝ่าย (ICIT06 01-02-04) 3. มีการปฏิบัติงานตามแผน (ICIT06 01-02-05) 4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน (ICIT06 01-02-06)	4	จุดอ่อน ไม่มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน จุดแข็ง มีการกำหนดแผนงานและแผนปฏิบัติงานร่วมกัน โดยหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงแผน แนวทางการพัฒนาต่อ มีการประเมินแผนงานเป็นระยะทุก 6 เดือน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงาน
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการเรียนการสอน 2.1 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (1) มีแผนในการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำแผนงาน (ICIT06 02-01-01) 2. มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน (ICIT06 02-01-02, ICIT06 02-01-03, ICIT06 02-01-04, ICIT06 02-01-05) 3. มีการประเมิน (ICIT06 02-01-06) 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (ICIT06 02-01-06) 5. มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อห้องปฏิบัติการ 3.4764 (ICIT06 02-01-07)	5	จุดอ่อน ห้องเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมานาน ทำให้มีข้อจำกัดในการใช้โปรแกรมประยุกต์ใหม่ๆ จึงมีผู้มาใช้ทำการสอนไม่มาก

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(5) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มากกว่า 3.00 (6) มี (4) + ความถี่ในการใช้งานห้องเรียน มากกว่า 20 ชั่วโมงต่อห้องต่อสัปดาห์ (7) มี (4) + ความถี่ของนักศึกษาในการใช้บริการ มากกว่า 10 ครั้ง ต่อสัปดาห์/ต่อคน			จุดแข็ง ห้องบริการมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ อีกทั้งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ แนวทางการพัฒนาต่อ 1. เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนให้เพียงพอกับความต้องการ 2. ทำการเก็บสถิติการใช้งานเครื่องบริการคอมพิวเตอร์
2.2 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (1) มีแผนการดำเนินงานด้านการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน (5) มี (4) + จำนวนแบนด์วิดท์ที่ใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 2 Kbps ต่อ 1 คน (6) มี (4) + จำนวนแบนด์วิดท์ที่ใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 8 Kbps ต่อ 1 คน (7) มี (4) + จำนวนแบนด์วิดท์ที่ใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 16 Kbps ต่อ 1 คน	1. มีการจัดทำแผนงาน (ICIT06 02-02-01) 2. มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน (ICIT06 02-02-02, ICIT06 02-02-03) 3. มีการประเมิน (ICIT06 02-02-04) 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (ICIT06 02-02-05) 5. จำนวนแบนด์วิดท์ที่ใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา 2.27 Kbps ต่อ 1 คน (ICIT06 02-02-06)	5	จุดอ่อน อุปกรณ์ถึงขีดจำกัดของตัวอุปกรณ์ ทำให้ระบบโดยรวมไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ จุดแข็ง มีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญดูแลตลอด 24 ชั่วโมงทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ในระยะเวลาอันสั้น แนวทางการพัฒนาต่อ เพิ่มขีดความสามารถให้อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
2.3 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการให้บริการระบบอีเมล (1) มีแผนการดำเนินงานด้านการให้บริการระบบอีเมล (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการทำงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และการทำงาน (5) มี (4) + จำนวนพื้นที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 25 MB ต่อ 1 คน (6) มี (4) + จำนวนพื้นที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 50 MB ต่อ 1 คน (7) มี (4) + จำนวนพื้นที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 100 MB ต่อ 1 คน	1. มีการจัดทำแผนงาน (ICIT06 02-03-01) 2. มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน เช่น มีการเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ การทำสำรองข้อมูล การปรับปรุงหน้าแรกของเว็บเมล (ICIT06 02-03-02, ICIT06 02-03-03, ICIT06 02-03-04, ICIT06 02-03-05, ICIT06 02-03-06) 3. มีการประเมิน(ICIT06 02-03-07) 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง(ICIT06 02-03-08) 5. มีจำนวนพื้นที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษาเป็น 27.96 MB ต่อ 1 คน (ICIT06 02-03-09)	5	จุดแข็ง 1. มีบุคลากรที่มีความเข้าใจในระบบ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ เป็นผู้ดูแลระบบ 2. อุปกรณ์ที่ใช้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูง แนวทางการพัฒนาต่อ ควรมีการเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลให้มากขึ้น เนื่องจากปริมาณผู้ใช้งานระบบในแต่ละปีเพิ่มมากขึ้น
2.4 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบสารสนเทศ (1) มีแผนการให้บริการระบบสารสนเทศ (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการทำงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และการทำงาน (5) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อยกว่า 3.00 (6) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการระบบสารสนเทศอยู่ระหว่าง 3.00-4.00	1. มีการจัดทำแผนการให้บริการระบบสารสนเทศ ได้แก่ แผนการให้บริการของฝ่ายวิจัยฯ (ICIT06 02-04-01, ICIT06 02-04-02) 2. มีการดำเนินงานให้บริการระบบสารสนเทศ เช่น การรับสมัครนักศึกษาใหม่, การประมวลผล, การตรวจร่างกาย, การลงทะเบียนนักศึกษาใหม่, การลงทะเบียน foxpro เป็นต้น (ICIT06 02-04-03, ICIT06 02-04-04) 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานให้บริการตามแผนโดยการประชุมเพื่อปรึกษา แจ้งปัญหาและรายงานความก้าวหน้าของการให้บริการระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง (ICIT06 02-04-05, ICIT06 02-04-06)	4	จุดอ่อน ไม่มีการประเมิน เพื่อสำรวจความพึงพอใจของระบบที่ให้บริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จุดแข็ง 1. การให้บริการระบบสารสนเทศเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2. มีการติดตามผลการให้บริการระบบอย่างต่อเนื่อง

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(7) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการระบบสารสนเทศมากกว่า 4.00	4. มีการปรับแผนการให้บริการจากการประชุม หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงจากผู้ใช้งาน (ICIT06 02-04-07, ICIT06 02-04-08, ICIT06 02-04-09)		แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบที่ให้บริการ
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่ได้ดำเนินงานด้านนี้-		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	ในองค์ประกอบนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เน้นด้านการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับความต้องการในการใช้งานภายในสถาบัน		
4.1 แผน (1) มีแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง (2) มี (1) + มีแผนปฏิบัติงานประจำปี (3) มี (2) + มีการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (4) มี (3) + มีการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี (5) มี (4) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (6) มี (5) + มีการประเมินแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง	1. มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สจพ. ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการทำงาน (ICIT06 01-02-01) 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (ICIT06 04-01-01) 3. มีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบ และให้รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละระบบ หรือในการประชุมฝ่าย โดยมีผู้บริหารเป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน (ICIT06 04-01-02) 4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำการปรับแผน ตามสถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้น (ICIT06 04-01-03) 5. ทำการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีเมื่อผลการประเมินบ่งชี้ว่าอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเห็นควรมีการปรับแผนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปได้ด้วยดี (ICIT06 04-01-04)	5	จุดอ่อน ไม่มีการประเมินแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ จุดแข็ง 1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายที่ชัดเจน 2. มีการประเมินผลของแผนปฏิบัติงาน 3. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบต่อระบบงานที่แน่นอน แนวทางการพัฒนาต่อ ทำการประเมินแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศ (1) มีแผนหรือโครงการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (2) มี (1) + มีการดำเนินการตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำแผนหรือโครงการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (ICIT06 04-02-01)	7	จุดอ่อน ความต้องการของผู้ใช้เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และกระบวนการตัดสินใจไม่ชัดเจน

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (5) มี (4) + มีผลความสำเร็จของการพัฒนาเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (6) มี (4) + มีผลความสำเร็จของการพัฒนาเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (7) มี (4) + มีผลความสำเร็จของการพัฒนาเป็นไป ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2. มีการดำเนินงานตามแผนและกำหนดผู้รับผิดชอบ (ICIT06 04-02-02, ICIT06 04-02-03) 3. ทำการประเมินผลการพัฒนาโดยการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานเป็นระยะ (ICIT06 04-02-04, ICIT06 04-02-05) 4. ทำการปรับปรุงแผนการพัฒนาระบบจากผลการประเมินการทำงานของระบบ (ICIT06 04-02-06, ICIT06 04-02-07) 5. มีผลความสำเร็จของการพัฒนาที่เป็นไปตามแผนโดยพิจารณาจากฟังก์ชันการทำงานของระบบคือแผนงานอยู่ที่ร้อยละ 86.67		จุดแข็ง 1. การดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเป็นไปตามแผนที่กำหนด 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการพัฒนาที่แน่นอน 3. มีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้พัฒนาและผู้ใช้งาน 4. มีการติดตามการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง แนวทางการพัฒนาต่อ การส่งเสริมศักยภาพของผู้พัฒนาระบบ
4.3 การส่งเสริมการใช้งานระบบ (1) มีแผนในการส่งเสริมการใช้งานระบบ (2) มี (1) + มีการดำเนินการส่งเสริมการใช้งานระบบตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบน้อยกว่า 3.00 (6) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบอยู่ระหว่าง 3.00-4.00	1. มีแผนในการส่งเสริมการใช้งานระบบ (ICIT06 04-03-01, ICIT06 04-03-02) 2. มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อส่งเสริมการใช้งาน ได้แก่ กำหนดผู้รับผิดชอบ การติดตั้งโปรแกรมที่เป็นไคลเอนต์-เซิร์ฟเวอร์ที่หน่วยงาน การแก้ปัญหาการใช้งาน การอบรมวิธีการใช้งานและติดตั้ง การจัดทำเอกสารหรือเว็บไซต์เพื่อส่งเสริมการใช้งาน (ICIT06 04-03-03, ICIT06 04-03-04, ICIT06 04-03-05, ICIT06 04-03-06) 3. ทำการประเมินผลการดำเนินงานโดยการประชุมผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับระบบ (ICIT06 04-03-07)	3	จุดอ่อน 1. ไม่มีการประเมินความพึงพอใจของระบบเนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาต่อเนื่อง และได้ผ่านการประเมินมาแล้ว 2. ไม่มีการบันทึกรายการการประชุมสำหรับบางระบบอย่างเป็นทางการ จุดแข็ง 1. มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการใช้งานระบบพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่แน่นอน

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(7) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบมากกว่า 4.00			2. มีความหลากหลายของสื่อที่ใช้ในการส่งเสริม เช่น เอกสาร เว็บไซต์ แนวทางการพัฒนาต่อ 1. จัดทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อความถูกต้องของการทำงานของระบบและคู่มือการใช้งาน 2. สร้างแนวทางในการบันทึกผลการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร
4.4 การดูแลบำรุงรักษาระบบ (1) มีแผนการบำรุงรักษาระบบงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการ (2) มี (1) + มีการดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาระบบงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการ (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีผลการให้บริการระบบต่อปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (6) มี (4) + มีผลการให้บริการระบบต่อปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (7) มี (4) + มีผลการให้บริการระบบต่อปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบส่วนจัดจ้างบริษัทในเรื่องการบำรุงรักษาระบบประจำปีที่เหมาะสม และแผนการดูแลรักษาระบบส่วนที่นอกเหนือจากการจ้างบริษัทภายนอกมาดูแลให้ (ICIT06 04-04-01) 2. มีการจัดทำสัญญาการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการประจำปีงบประมาณ และกำหนดผู้ดูแลระบบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบ การสำรองข้อมูลฐานข้อมูล การสำรองข้อมูลระบบ (ICIT06 04-04-02, ICIT06 04-04-03) 3. มีการบันทึกผลการทำงานหรือการเปลี่ยนแปลงโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนค่าคงที่ระบบ ส่วนโปรแกรม ส่วนข้อมูลระบบ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างชัดเจน เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน (ICIT06 04-04-04, ICIT06 04-04-05) 4. นำผลการประเมินที่ได้มาทำการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (ICIT06 04-04-06)	7	จุดอ่อน 1. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่บ่อยเนื่องจากลาออก 2. ยังไม่มีเก็บข้อมูลผลการให้บริการระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จุดแข็ง 1. มีแผนการบำรุงดูแลรักษาระบบที่ชัดเจน 2. มีการกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบที่แน่นอน 3. มีการตรวจเช็คระบบอย่างสม่ำเสมอ 4. มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
			แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำแบบฟอร์มเพื่อเก็บข้อมูลการดาว์ระบบหรือช่วงเวลาที่ยืดให้บริการระบบ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
5.1 แผนงาน (1) มีแผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 60-80 ของแผน (6) มี (4) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 81-90 ของแผน (7) มี (4) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม มากกว่าร้อยละ 90 ของแผน	1. มีการจัดทำแผนและโครงการ (ICIT06 05-01-01) 2. มีการดำเนินงานตามแผน (ICIT06 05-01-01) 3. มีการปรับแผนและวิธีดำเนินงาน (ICIT06 05-01-02) 4. มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินโครงการ (ICIT06 05-01-03) 5. มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 85.7 (ICIT06 05-01-04)	6	จุดแข็ง 1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 2. บุคลากรที่เป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในหลักสูตรที่เปิดอบรม แนวทางการพัฒนาต่อ เพิ่มแผนการบริการวิชาการแก่สังคมให้มากยิ่งขึ้นในหลายๆ ด้านเช่นการจัดอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการพัฒนาและถ่ายทอดความรู้สู่สังคม
5.2 การฝึกอบรม (1) มีแผนการดำเนินงาน/โครงการดำเนินงานฝึกอบรมที่ชัดเจน (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการอย่างมีระบบ (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำ โครงการเสนอต่อสถาบัน (ICIT06 05-02-01, 05-02-02) 2. มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/ โครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยทำการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (ICIT06 05-02-03) และดำเนินการอย่างมีระบบ (ICIT06 05-02-04) พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการอบรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน (ICIT06 05-	6	จุดแข็ง 1. บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ให้การสนับสนุนการดำเนินงานเป็นอย่างดี 2. มีห้องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมโดยเฉพาะ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (6) มี (4) + มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (7) มี (4) + มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	02-05) และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการอบรมไปยังหน่วยงานภายนอก (ICIT06 05-02-06) 3. มีการประเมินโครงการฝึกอบรมโดยผู้เข้าอบรม (ICIT06 05-02-07) 4. มีการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุง (ICIT06 05-02-08) 5. มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินร้อยละ 72.9 (ICIT05 06-02-09)		แนวทางการพัฒนาต่อ 1. เพิ่มหลักสูตรการอบรมให้มีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการตามสถานการณ์ปัจจุบัน 2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
6.1 กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (1) มีแผนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 60 – 80 ของแผน (6) มี (5) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 81 – 90 ของแผน (7) มี (6) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม มากกว่าร้อยละ 90 ของแผน	1. มีนโยบายการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (ICIT06 06-01-01) 2. ปีงบประมาณ 2548 ได้จัดทำแผน ได้แก่ โครงการถวายหลอดไฟวันเข้าพรรษาและงดเหล้าเข้าพรรษา (ICIT06 01-02-06) และปีงบประมาณ 2549 ได้แก่ โครงการทำบุญวันขึ้นปีใหม่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT06 05-01-01) 3. เจ้าหน้าที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ (ICIT06 06-01-02) 4. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดถวายหลอดไฟในวันที่ 14 กรกฎาคม 2548 ณ วัดวิมุตยาราม (ICIT06 06-01-02) วันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2548 ณ วัดเนินหอม (ICIT06 06-01-03) และงานทำบุญวันปีใหม่ วันที่ 12 มกราคม 2549 ที่สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา (ปากเกร็ด) (ICIT06 06-01-04) เป็นต้น 5. มีการประเมินผลการมีส่วนร่วม โดยเปรียบเทียบผลการประเมินจากการสัมมนาครั้งที่ 1 มาปรับปรุงการสัมมนาครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ตามลำดับ	7	จุดแข็ง มีนโยบายที่ชัดเจนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศาสนาอย่างต่อเนื่อง

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	6. นำผลการประเมินมาจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
7.1 นโยบายการบริหาร (1) มีนโยบายการบริหารเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสถาบัน (3) มี (2) + มีการประกาศ เผยแพร่ให้ประชาคมทราบ (4) มี (3) + มีการดำเนินงานตามนโยบาย (5) มี (4) + มีกลไกในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย (6) มี (5) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาทบทวน หรือปรับปรุงนโยบาย	1. มีนโยบายการบริหารงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (ICIT06 06-01-01) 2. นโยบายมีความชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยครอบคลุมในทุกด้าน (ICIT06 01-01-01) 3. แจ้งนโยบายให้ทุกฝ่ายรับทราบเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร (ICIT06 01-02-04) 4. มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการบริหาร (ICIT06 01-02-06) 5. มีการประเมินผลการบริหารโดยจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นประจำทุกเดือน (ICIT06 07-01-01) เพื่อดำเนินงานตามแผนงาน และนโยบายของการบริหารงานซึ่งได้นำไปปฏิบัติในแต่ละฝ่าย	5	จุดแข็ง มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน สอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำการประเมินผลของนโยบาย และนำผลนั้นมาปรับปรุง
7.2 โครงสร้างการบริหาร (1) มีโครงสร้างการบริหาร (2) มี (1) + มีการเผยแพร่ให้ประชาคมทราบ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงสร้าง (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน (6) มี (5) + มีการประเมินโครงสร้างการบริหาร	1. มีโครงสร้างการบริหารและการจัดการของหน่วยงานอย่างชัดเจน (แผนภูมิหน้า 7 และ 8) 2. ดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT06 07-02-01) 3. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานจากการประชุมฝ่ายแต่ละฝ่าย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน (ICIT06 07-01-01, ICIT06 07-02-02, ICIT06 07-	7	จุดแข็ง มีการประชุมและจัดสัมมนาเพื่อหาแนวทางในการบริหารงานและการจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมกัน และมีการบริหารและการจัดการที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร	02-03) 4. มีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นการปฏิบัติงานและนำผลมาปรับปรุงโครงสร้างการทำงานและบริหารงาน (ICIT06 07-02-04, ICIT06 07-02-05)		
7.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สาย ข, ค และพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ (1) มีแผน หรือโครงการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) มี (1) + มีการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) มี (2) + มีการประเมินผลแผน หรือโครงการ และการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน หรือโครงการ และการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีบุคลากรได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรประจำ (6) มี (4) + มีบุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ 61 – 70 ของจำนวนบุคลากรประจำ (7) มี (4) + มีบุคลากรได้รับการพัฒนา มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. มีนโยบาย (ICIT06 06-01-01) และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร (ICIT06 07-03-01) 2. มีการดำเนินงานตามนโยบายโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม (ICIT06 07-03-02) 3. ติดตามและประเมินผลบุคลากรหลังการฝึกอบรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (ICIT06 07-03-03) 4. ประเมินผลการดำเนินงานจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสรุปรายงานต่อสถาบัน (ICIT06 07-03-04, ICIT06 07-03-05) 5. นำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป โดยนำผลรายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 5 (SAR5) มาปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 6 (SAR6)	4	จุดแข็ง มีการจัดสรรเงินรายได้ในกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและมีการสอบถามถึงความต้องการการพัฒนาบุคลากร แนวทางการพัฒนาต่อ มีการพัฒนาแผนงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
7.4 ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร สาย ข, ค และ พนักงานสายสนับสนุนวิชาการ (1) มีแผนเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนและการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 5 ของจำนวนบุคลากรประจำ (6) มี (4) + มีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 6 – 10 ของจำนวนบุคลากรประจำ (7) มี (4) + มีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ มากกว่า ร้อยละ 10	-สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสาย ข, ค และ พนักงานสายสนับสนุนวิชาการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแต่บุคลากรทั้งหมดของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด- (ICIT06 06-01-01)		แนวทางการพัฒนาต่อ เตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนกรอบอัตราตำแหน่งวิชาการ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
7.5 ภาระงาน (1) มีการกำหนดภาระงานของบุคลากร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามภาระงาน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน (5) มี (4) + มีการประเมินความเหมาะสมของภาระงาน (6) มี (5) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงภาระงาน (7) มี (6) + มีประสิทธิผลของการทำงานอยู่ในระดับดี ถึงดีมาก (60 – 100 คะแนน) ตามผลการประเมิน เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของบุคลากรในหน่วยงาน	1. มีการกำหนดภาระงานตามตำแหน่งงานของบุคลากรของแต่ละฝ่าย (แผนภูมิหน้า 7 และ 8) 2. ดำเนินงานตามภาระงาน โดยแบ่งภาระงานเป็นฝ่าย และ คณะทำงาน (ICIT06 01-02-05, ICIT06 04-02-03) 3. มีการประเมินผลภาระงานและปริมาณงานตามระเบียบที่สถาบัน กำหนด (ICIT06 07-05-01) 4. มีการปรับปรุงและพัฒนาภาระงานและปริมาณงานให้มีความเหมาะสม (ICIT06 04-02-07, ICIT06 07-05-02, ICIT06 07-05-03) 5. มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ICIT06 07-05-04) 6. มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงภาระงาน (ICIT06 07-05-05) 7. ค่าเฉลี่ยประสิทธิผลของการทำงานของบุคลากรทั้งหมดมากกว่า ร้อยละ 80	7	จุดแข็ง บุคลากรได้รับมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้
7.6 ระบบสารสนเทศ (1) มีนโยบายการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารหรือจัดการ (2) มี (1) + มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือจัดการ (3) มี (2) + มีกลไกการใช้ระบบสารสนเทศ (4) มี (3) + มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือจัดการ (5) มี (4) + มีการประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ (6) มี (5) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการใช้	1. มีนโยบายการใช้ข้อมูลสารสนเทศ (ICIT06 07-06-01) 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการ เช่น ระบบทะเบียน ครัวภัณฑ์, ระบบบัญชี GL, ระบบบัญชี 3 มิติ (ICIT06 07-06-02, ICIT06 07-06-03, ICIT06 07-06-04) 3. มีการใช้ระบบบัญชี 3 มิติโดยแบ่งหน้าที่ตามตำแหน่งของบุคลากร (ICIT06 07-05-05) 4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน เช่น ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า แล้วนำมาเปรียบเทียบเพื่อหา มาตรการประหยัดพลังงานสนองนโยบายรัฐบาลและสถาบัน	5	จุดอ่อน การประเมินผลการใช้งานยังไม่ครบทุกระบบ จุดแข็ง มีระบบสารสนเทศที่สามารถนำมาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ แนวทางการพัฒนาต่อ ทำการประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศให้ครบถ้วน

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	(ICIT06 07-06-05) ข้อมูลสถิติการแจ้งขอใช้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT06 07-06-06) รวมทั้งจัดทำผลการใช้เงินรายได้ประจำปีโดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน 5. มีการประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศโดยผู้ใช้งาน เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ(เป็นการทดสอบการใช้งานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ) (ICIT06 07-06-07) 6. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ (ICIT06 07-06-08)		
7.7 การสื่อสารภายในหน่วยงาน (1) มีนโยบายการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน (2) มี (1) + มีระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน (3) มี (2) + มีกลไกการสื่อสารภายในหน่วยงาน (4) มี (3) + มีการดำเนินงานตามระบบ (5) มี (4) + มีการประเมินผลการสื่อสารภายในหน่วยงาน (6) มี (5) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน	1. มีนโยบายการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการสื่อสารภายในหน่วยงานทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้ 2.1 ระบบ E-Mail (ICIT06 07-07-01) 2.2 บันทึกรับเรื่องภายใน (ICIT06 07-07-02) 2.3 บอร์ดประกาศข่าว (ICIT06 01-01-04) 2.4 การประชุมต่างๆ เช่น ประชุมคณะกรรมการบริหาร (ICIT06 07-07-03) ประชุมฝ่าย (ICIT06 07-02-03) ประชุมระบบงาน (ICIT06 04-02-02) ประชุมคณะทำงาน (ICIT06 04-02-05) เป็นต้น 2.5 โทรศัพท์ 3. มีการประเมินผลการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น (ICIT06 07-07-03)	7	จุดแข็ง มีวิธีการสื่อสารในองค์กรหลายทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ติดตามประสานงานและติดตามงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างรวดเร็ว

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อก่อประสิทธิภาพ		
7.8 การมีส่วนร่วมในการบริหาร (1) มีนโยบายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร (2) มี (1) + มีกลไกการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร (3) มี (2) + มีการดำเนินงานที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกลไก (6) มี (5) + มีการประเมินนโยบาย (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบาย	1. มีนโยบายการมีส่วนร่วมในการบริหาร (ICIT06 07-08-01) 2. มีกลไกการให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมออกความคิดเห็นในการบริหาร รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อคณะกรรมการต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ICIT06 07-08-02, ICIT06 07-02-01) 3. นำมติเสนอกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและเป็นการกระจายอำนาจการบริหารงาน ซึ่งกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และตัวแทนจากบุคลากร (ICIT06 07-02-01) 4. มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน (ICIT06 07-01-01)	5	จุดอ่อน ไม่มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จุดแข็ง มีคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งมาจากหัวหน้าฝ่ายและจากการเลือกตั้ง แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร
7.9 สภาพแวดล้อมในการทำงาน (1) มีนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (2) มี (1) + มีแผนการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3) มี (2) + มีการดำเนินการตามแผน (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน (6) มี (5) + มีการประเมินนโยบาย (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบาย	1. มีนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ICIT06 06-01-01) 2. มีการสำรวจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ICIT06 07-07-03) 3. รายงานผลการสำรวจต่อกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสม (ICIT06 07-07-03) 4. มีการแจ้งเวียนผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ	5	จุดแข็ง ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานแต่ละฝ่าย

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	5. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมตามมติกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ฯ พร้อมทั้งจัดทำ 5 ส ของแต่ละฝ่าย และได้จัดทำชุดฟอร์มสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ (ICIT06 07-09-01, ICIT06 07-09-02)		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
8.1 การใช้จ่ายเงิน (1) มีแผนการใช้จ่ายเงิน (2) มี (1) + มีการใช้จ่ายเงินตามแผน (3) มี (2) + มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน (4) มี (3) + มีการประเมินผลแผนการใช้จ่ายเงิน (5) มี (4) + มีการประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน (6) มี (5) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน	1. มีแผนการใช้จ่ายเงินซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แหล่ง คือ เงินงบประมาณและเงินรายได้ (ICIT06 08-01-01) 2. ใช้จ่ายเงินตามแผนงาน (ICIT06 08-01-02) 3. มีการสรุปยอดการใช้จ่ายเงินในการประชุมกรรมการบริหารฯ เป็นประจำทุกเดือน (ICIT06 08-01-03) 4. มีการจัดทำรายงานฐานะทางการเงิน รายงานงบรายได้รายจ่าย ทุกสิ้นเดือนส่งให้สถาบัน เพื่อรายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ICIT06 08-01-04) 5. งานตรวจสอบภายในสถาบัน จะดำเนินการตรวจสอบการเงินและการใช้เงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 6. นำผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในสถาบัน มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 7. ทำการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน (ICIT06 08-01-02)	6	จุดแข็ง มีแผนและการพัฒนาใช้เงินที่ชัดเจน และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และมีการปรับปรุงแผนการใช้เงิน
8.2 การสรรหาแหล่งเงิน	-สำนักคอมพิวเตอร์ไม่ได้เน้นการดำเนินงานด้านนี้-		

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
9.1 การประกันคุณภาพภายใน (1) มีนโยบายการประกันคุณภาพภายใน (2) มี (1) + มีแผนงานการประกันคุณภาพภายใน (3) มี (2) + มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายใน (4) มี (3) + มีการดำเนินงานตามแผน (5) มี (4) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (6) มี (5) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน หรือระบบ หรือกลไก หรือแผน (7) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบาย	1. มีนโยบายการประกันคุณภาพเป็นลายลักษณ์อักษร (ICIT06 06-01-01) 2. มีแผนการดำเนินงาน (ICIT06 09-01-01) 3. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT06 09-01-02) และมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ICIT06 09-01-03) เพื่อตรวจประเมินข้ามฝ่ายภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 4. ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ (ICIT06 09-01-04) 5. มีการประเมินตนเองภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง (ICIT06 09-01-05, ICIT06 09-01-06, ICIT06 09-01-07, ICIT06 09-01-08, ICIT06 09-01-09) 6. นำรายงานผลการประเมินข้ามฝ่ายภายใน และแนวการดำเนินงานต่อจากรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 4 และ ครั้งที่ 5 มาจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 6	6	จุดแข็ง ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ แนวทางการพัฒนาต่อ ดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมระบบงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
9.2 ผลของการประกันคุณภาพต่อหน่วยงาน (1) บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผลการประเมินคุณภาพภายใน (2) มี (1) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (3) มี (2) + มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงนโยบายการบริหารงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก (5) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินที่สถาบันแต่งตั้ง อยู่ระหว่าง 4.00-5.00 (6) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินที่สถาบันแต่งตั้ง อยู่ระหว่าง 5.01-6.00 (7) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินที่สถาบันแต่งตั้ง มากกว่า 6.00	1. แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในให้บุคลากรรับทราบ (ICIT06 09-01-09) 2. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการในด้านต่าง ๆ (ICIT06 09-02-01) 3. นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก (ICIT06 09-02-02, ICIT06 09-02-03) 4. คณะกรรมการประเมินที่สถาบันแต่งตั้ง เข้าตรวจประเมินรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2548 ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน 4.46 (ICIT06 09-01-09)	2	จุดแข็ง มีการประเมินตนเองก่อนรับการประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถาบัน แนวทางการพัฒนาต่อ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้ารับการอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 7)
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงาน	5+4	4.50
2. การเรียนการสอน	5+5+5+4	4.75
4. การวิจัย	5+7+3+7	5.50
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	6+6	6.00
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	7	7.00
7. การบริหารและจัดการ	5+7+4+7+5+7+5+5	5.625
8. การเงินและงบประมาณ	6	6.00
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	6+2	4.00
ค่าเฉลี่ย	128/24=5.33	43.375/8=5.42

รายการเอกสารอ้างอิง

ส่วนนำ

- เอกสาร ICIT06-00-00-01 รายชื่อนุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสาร ICIT06-00-00-02 รายละเอียดพื้นที่ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

องค์ประกอบที่ 1

- เอกสาร ICIT06 01-01-01 แผนยุทธศาสตร์ สจพ.
- เอกสาร ICIT06 01-01-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 6/2548
- เอกสาร ICIT06 01-01-03 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
- เอกสาร ICIT06 01-01-04 บอร์ดประกาศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์
- เอกสาร ICIT06 01-02-01 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2548-2550
- เอกสาร ICIT06 01-02-02 แผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสาร ICIT06 01-02-03 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2548 และ ปี 2549
- เอกสาร ICIT06 01-02-04 แผนงานประจำปีของสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย
- เอกสาร ICIT06 01-02-05 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสาร ICIT06 01-02-06 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2548 และ ปี 2549

องค์ประกอบที่ 2

- เอกสาร ICIT06 02-01-01 แผนงานฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ปีงบประมาณ 2549
- เอกสาร ICIT06 02-01-02 รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 3/2548
- เอกสาร ICIT06 02-01-03 ภาพการทำความสะดวกเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องบริการ
- เอกสาร ICIT06 02-01-04 รายการเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องบริการคอมพิวเตอร์
- เอกสาร ICIT06 02-01-05 บันทึกเรื่องขอใช้ห้องเรียนที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสาร ICIT06 02-01-06 รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 3/2549
- เอกสาร ICIT06 02-01-07 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่มาติดต่อและขอใช้บริการต่อการให้บริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสาร ICIT06 02-02-01 แผนการดำเนินงานด้านการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ปีงบประมาณ 2549

เอกสาร ICIT06 02-02-02	รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 5/2548
เอกสาร ICIT06 02-02-03	สถิติการใช้งานเครือข่าย ตามผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต
เอกสาร ICIT06 02-02-04	รายงานการวิเคราะห์การใช้งานเครือข่าย ตามการใช้งาน
เอกสาร ICIT06 02-02-05	รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 2/2549
เอกสาร ICIT06 02-02-06	รายงานการประเมินจำนวนแบนด์วิดท์ที่ใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา
เอกสาร ICIT06 02-03-01	แผนการดำเนินงานด้านการให้บริการระบบอีเมล ปีงบประมาณ 2549
เอกสาร ICIT06 02-03-02	รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 5/2548
เอกสาร ICIT06 02-03-03	ภาพหน้าแรกของระบบอีเมล
เอกสาร ICIT06 02-03-04	รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 6/2548
เอกสาร ICIT06 02-03-05	รายงานการเพิ่มผู้ใช้งานระบบอีเมล
เอกสาร ICIT06 02-03-06	รายงานการสำรองข้อมูลระบบอีเมล
เอกสาร ICIT06 02-03-07	รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 3/2548
เอกสาร ICIT06 02-03-08	รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 4/2548
เอกสาร ICIT06 02-03-09	รายงานการประเมินจำนวนพื้นที่ให้บริการบนเครื่องให้บริการเมล
เอกสาร ICIT06 02-04-01	แผนการพัฒนาและให้บริการระบบของฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ ปี 2549
เอกสาร ICIT06 02-04-02	แผนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
เอกสาร ICIT06 02-04-03	คำสั่งสถาบันที่ 570.1/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2548 และ ลงทะเบียนวิชาเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548
เอกสาร ICIT06 02-04-04	คำสั่งสถาบันที่ 1680/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาผู้มีความสามารถดีเด่นทางด้านกีฬา หรือด้านศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2549
เอกสาร ICIT06 02-04-05	บันทึกเรื่องขอเชิญประชุม ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 02-04-06	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2548
เอกสาร ICIT06 02-04-07	บันทึกเรื่องเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
เอกสาร ICIT06 02-04-08	บันทึกเรื่องแจ้งการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2549
เอกสาร ICIT06 02-04-09	แผนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

องค์ประกอบที่ 4

เอกสาร ICIT06 04-01-01	แผนการพัฒนาและให้บริการระบบของฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ ปี 2549
เอกสาร ICIT06 04-01-02	รายงานการประชุมระบบ 3 มิติเพื่อรายงานความก้าวหน้า
เอกสาร ICIT06 04-01-03	บันทึกเรื่องข้าราชการขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา
เอกสาร ICIT06 04-01-04	แผนการพัฒนาและให้บริการระบบของฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ ปี 2549 (ฉบับปรับปรุง)
เอกสาร ICIT06 04-02-01	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระยะเวลา 3
เอกสาร ICIT06 04-02-02	การประชุมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระยะเวลา 3 ในส่วนของการทดสอบ
เอกสาร ICIT06 04-02-03	ภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 04-02-04	การประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2548
เอกสาร ICIT06 04-02-05	รายงานการประชุมคณะทำงาน 3 มิติ ครั้งที่ 82/2548
เอกสาร ICIT06 04-02-06	บันทึกเรื่องขอเลื่อนนัดกำหนดการทดสอบระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระยะเวลา 3
เอกสาร ICIT06 04-02-07	ภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)
เอกสาร ICIT06 04-03-01	ตารางปฏิบัติงานระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2549
เอกสาร ICIT06 04-03-02	ตารางปฏิบัติงานระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2549
เอกสาร ICIT06 04-03-03	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2548
เอกสาร ICIT06 04-03-04	ซอฟต์แวร์ของระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (เว็บโหนดโปรแกรมในระบบ KRIS)
เอกสาร ICIT06 04-03-05	คู่มือการใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ
เอกสาร ICIT06 04-03-06	รายงานการบริการ (Service Report)
เอกสาร ICIT06 04-03-07	รายงานการประชุมคณะทำงานระบบบัญชี 3 มิติ ครั้งที่ 86/2548
เอกสาร ICIT06 04-04-01	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2548
เอกสาร ICIT06 04-04-02	สำเนาสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ฉบับ
เอกสาร ICIT06 04-04-03	รายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบเครื่องเซิร์ฟเวอร์และดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์
เอกสาร ICIT06 04-04-04	แบบบันทึกการสำรองระบบฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติการ
เอกสาร ICIT06 04-04-05	รายงานของบริษัทที่เข้ามาบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
เอกสาร ICIT06 04-04-06	รายชื่อผู้ดูแลรับผิดชอบเครื่องเซิร์ฟเวอร์และดาต้าเบสเซิร์ฟเวอร์ (ฉบับปรับปรุง)

องค์ประกอบที่ 5

เอกสาร ICIT06 05-01-01	แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และ 2549 ของฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 05-01-02	สรุปปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT06 05-01-03	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศและฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศครั้งที่ 6/2548,8/2548 และ 9/2548
เอกสาร ICIT06 05-01-04	สรุปการเปิดอบรมบุคคลภายนอก ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึง 31 พฤษภาคม 2549
เอกสาร ICIT06 05-02-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 03/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการปี 2548 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 13/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการปี 2549
เอกสาร ICIT06 05-02-02	บันทึกขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับข้าราชการระดับ 5 เลื่อนระดับ 6 สำหรับบุคลากรภายใน
เอกสาร ICIT06 05-02-03	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2548
เอกสาร ICIT06 05-02-04	แผนการดำเนินงานการจัดการฝึกอบรม ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 05-02-05	ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการอบรมต่าง ๆ ผ่าน Web Site ของสถาบัน
เอกสาร ICIT06 05-02-06	จดหมาย เรื่องขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2549 ส่งไปยังหน่วยงานภายนอก
เอกสาร ICIT06 05-02-07	แบบประเมินโครงการอบรม
เอกสาร ICIT06 05-02-08	รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT06 05-02-09	สรุปการประเมินโครงการอบรมของ 2 หลักสูตร

องค์ประกอบที่ 6

เอกสาร ICIT06 06-01-01	นโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 06-01-02	บันทึก เรื่องกิจกรรมวันเข้าพรรษา
เอกสาร ICIT06 06-01-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2549
เอกสาร ICIT06 06-01-04	บันทึก เรื่องกิจกรรมทำบุญสถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา (ปากเกร็ด)

องค์ประกอบที่ 7

เอกสาร ICIT06 07-01-01	กำหนดการจัดประชุม ประจำปีงบประมาณ 2548 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 07-02-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 09/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสาร ICIT06 07-02-02	รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 5/2549
เอกสาร ICIT06 07-02-03	รายงานการประชุมฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย ครั้งที่ 2/2549
เอกสาร ICIT06 07-02-04	รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2549

เอกสาร ICIT06 07-02-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2548
เอกสาร ICIT06 07-03-01	แบบงบประมาณรายจ่ายตามแผนรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2549
เอกสาร ICIT06 07-03-02	บันทึกเรื่องขออนุมัติตัวเพื่อเข้าร่วมสัมมนา
เอกสาร ICIT06 07-03-03	สรุปผลการสัมมนา เรื่อง Oracle 10G
เอกสาร ICIT06 07-03-04	รายงานสรุปการอบรม สัมมนา ประชุม เพื่อพัฒนานักบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2548 และ 2549
เอกสาร ICIT06 07-03-05	สรุปผลการพัฒนานักบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2549
เอกสาร ICIT06 07-05-01	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เอกสาร ICIT06 07-05-02	แผนการดำเนินงานด้านบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2549
เอกสาร ICIT06 07-05-03	แบบรายงานลักษณะงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เอกสาร ICIT06 07-05-04	รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีงบประมาณ 2548
เอกสาร ICIT06 07-05-05	รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2549
เอกสาร ICIT06 07-06-01	รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 9/2549
เอกสาร ICIT06 07-06-02	หน้าจอของระบบทะเบียนครุภัณฑ์
เอกสาร ICIT06 07-06-03	หน้าจอระบบบัญชี GL
เอกสาร ICIT06 07-06-04	หน้าจอระบบบัญชี 3 มิติของงานพัสดุ
เอกสาร ICIT06 07-06-05	ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2548 และ ปี 2549
เอกสาร ICIT06 07-06-06	ข้อมูลสถิติการแจ้งขอใช้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2548 และปี 2549
เอกสาร ICIT06 07-06-07	การประเมินการใช้งานระบบพัสดุ ของระบบบัญชี 3 มิติ
เอกสาร ICIT06 07-06-08	แบบบันทึกการแก้ไขข้อมูล/โปรแกรม ระบบบัญชี 3 มิติ
เอกสาร ICIT06 07-07-01	ระบบ E-Mail
เอกสาร ICIT06 07-07-02	บันทึกข้อความภายใน
เอกสาร ICIT06 07-07-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2548
เอกสาร ICIT06 07-08-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2548
เอกสาร ICIT06 07-08-02	รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 5/2549
เอกสาร ICIT06 07-09-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2548
เอกสาร ICIT06 07-09-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2549

องค์ประกอบที่ 8

เอกสาร ICIT06-08-01-01	แบบสรุปงบประมาณของส่วนราชการ จำแนกตามแผนงาน/โครงการและหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2548 และ 2549
เอกสาร ICIT06-08-01-02	แผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2548 และ 2549
เอกสาร ICIT06-08-01-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 4/2549
เอกสาร ICIT06-08-01-04	งบการเงิน (งบรายได้รายจ่าย , งบแสดงฐานะทางการเงิน)

องค์ประกอบที่ 9

เอกสาร ICIT06 09-01-01	แผนการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสาร ICIT06 09-01-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 02/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
เอกสาร ICIT06 09-01-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 10/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสาร ICIT06 09-01-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 11/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับฝ่าย
เอกสาร ICIT06 09-01-05	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานผู้อำนวยการ
เอกสาร ICIT06 09-01-06	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 09-01-07	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 09-01-08	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย
เอกสาร ICIT06 09-01-09	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสาร ICIT06 09-02-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2548
เอกสาร ICIT06 09-02-02	บันทึกเรื่องขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2548 (รอบปีการศึกษา 2547)
เอกสาร ICIT06 09-02-03	บันทึกเรื่องการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ 2

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. รองศาสตราจารย์อุดม	จีนประดับ	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อิทธิเทพ	อมตยกุล	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์พัฒพงษ์	อมรวงศ์	รองประธานกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถาพร	ชาตาคม	รองประธานกรรมการ
5. นายธีรสิทธิ์	พิชญ์กูร	กรรมการ
6. นางสาวจิราพร	แซ่หลี่	กรรมการ
7. นางสาวธัญนันท์	กระดาศ	กรรมการ
8. นางสาวพรวิไล	สุขมาก	กรรมการ
9. นางสาวชาลินทร์	เกรียงสินยศ	เลขานุการ
10. นางสาวศรินญา	สุวรรณดี	ผู้ช่วยเลขานุการ