



รายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 7

(Self Assessment Report 7)

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2549 ถึง 31 พฤษภาคม 2550

จัดทำโดย

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน

1 กันยายน 2550

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนและบริการวิชาการ มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยทำการประเมินตนเองและรับการตรวจสอบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ขึ้นเป็นฉบับที่ 7 ในช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2549 ถึง 31 พฤษภาคม 2550 และได้ปฏิบัติตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้คือ

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงาน
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- องค์ประกอบที่ 10 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 6.00 โดยมุ่งเน้นองค์ประกอบที่ 2, องค์ประกอบที่ 5 และองค์ประกอบที่ 10 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สจพ. และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(รองศาสตราจารย์อุดม จินประดับ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนนำ	
ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
แผนภูมิโครงสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
แผนภูมิบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8
ส่วนสำคัญ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงาน	10
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	11
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	14
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	16
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	17
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	23
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	24
องค์ประกอบที่ 10 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	26
ส่วนสรุป	30
รายการเอกสารอ้างอิง	31
ส่วนที่ 5 สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา	36
คณะผู้จัดทำ	38

ส่วนนำ

ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Institute of Computer and Information Technology : ICIT)
2. **ปรัชญา** พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. **ปณิธาน** มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ตลอดจนบุคลากรของสถาบันในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
4. **วิสัยทัศน์** เป็นศูนย์กลางการบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัย ให้บริการอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนให้สถาบันพัฒนาคน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างมีคุณภาพ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. **พันธกิจ**
 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และงานวิจัย
 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสถาบัน
 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
7. **ที่ตั้งสำนักงาน** ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
1518 ถนนพิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
8. **ประวัติความเป็นมา**

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับ สจพ. ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่

ในปี พ.ศ. 2527 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท

ในปี พ.ศ. 2531 – 2532 ได้ดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และอาจารย์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย

ในปี พ.ศ. 2533 – 2534 ได้รับความเห็นชอบให้จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานบริหาร และการเรียนการสอนพร้อมทั้งติดตั้งตามคณะต่างๆ

ในปี พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “**ประตูแดงเน็ต**” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนาตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้

ในปี พ.ศ. 2538 - 2539 สถาบันได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI พร้อมอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ต่างๆ เป็นจำนวนมาก เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน และตามวิวัฒนาการของสังคมโลกซึ่งเป็นยุคของข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญประการหนึ่งสำหรับองค์กรทั่วไป และเพื่อให้สอดคล้องกับปีเทคโนโลยีสารสนเทศที่รัฐบาลกำหนดขึ้นในปี พ.ศ. 2538 ต่อมาสถาบันได้รับการอนุมัติจัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2539 ตามพระราชกฤษฎีกา และได้ใช้พื้นที่ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ในการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ให้บริการโดยแบ่งเป็น

- กรุงเทพมหานคร สถาบันได้จัดสรรพื้นที่ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ให้กับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยย้ายสำนักงานผู้อำนวยการ, ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ มาที่ชั้น 5 ส่วนพื้นที่ชั้น 3 ได้เปลี่ยนเป็นพื้นที่ให้บริการซึ่งได้เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการให้บริการสำหรับนักศึกษาจำนวน 80 เครื่อง และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 30 เครื่อง อีกทั้งทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการนักศึกษาทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ ปี 2548 (งบกลาง) ในวงเงิน 6 ล้านบาท เพิ่มความเร็วการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตจากเดิม 40Mbps เป็น 100Mbps และในปี 2550 ได้ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งติดตั้งอุปกรณ์สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อเสริมศักยภาพในการให้บริการ

- ปริมณฑล ได้เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับนักศึกษา จำนวน 40 เครื่อง และเพิ่มความเร็วการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็น 8Mbps อีกทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรุงเทพมหานคร กับ ปริมณฑล 1Mbps เพื่อรองรับระบบ MIS (ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบโทรศัพท์) เป็นต้น

9. วัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 9.1 ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในสถาบัน
- 9.2 เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลทางด้านการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน
- 9.3 ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9.4 พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับสถาบัน

10. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

10.1 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย

- 10.1.1 สำนักงานผู้อำนวยการ
- 10.1.2 ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
- 10.1.3 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 10.1.4 ฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย

10.2 บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทั้งหมด 33 คน (ICIT07 00-00-01) จำแนกเป็น

10.2.1 ข้าราชการสาย ก	จำนวน	3 คน
10.2.2 ข้าราชการสาย ข	จำนวน	7 คน
10.2.3 ข้าราชการสาย ค	จำนวน	5 คน
10.2.4 พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	7 คน
10.2.5 พนักงานพิเศษ	จำนวน	11 คน

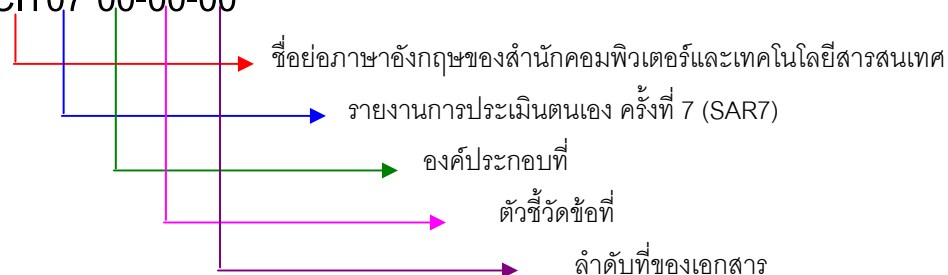
11. พื้นที่การใช้งาน

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่การใช้งานทั้งหมดรวม 2,079.62 ตารางเมตร แบ่งเป็น (ICIT07 00-00-02)

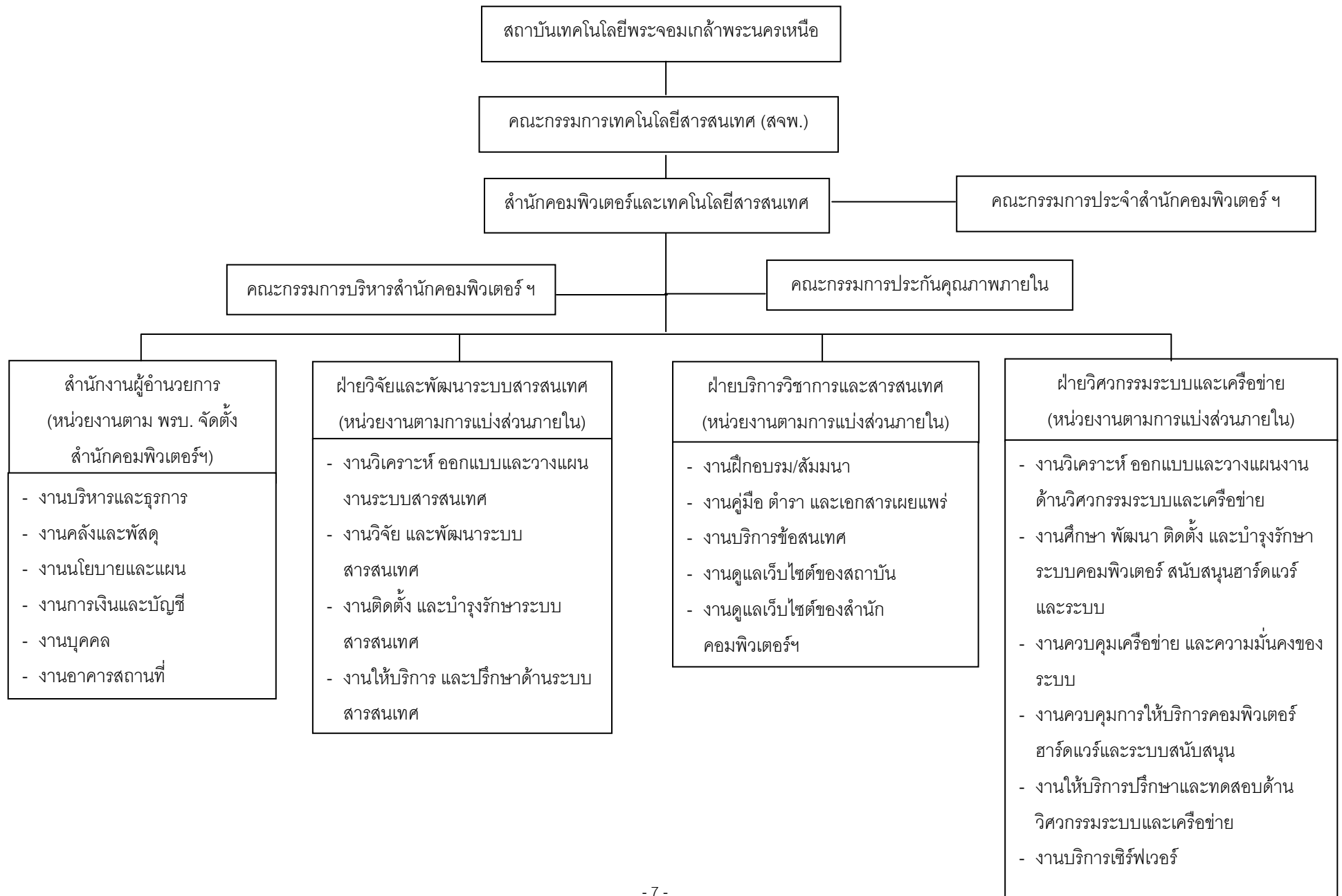
ชั้น 3	พื้นที่ใช้สอย 225.25 ตร.ม.	พื้นที่ให้บริการ 518.25 ตร.ม.
ชั้น 4	พื้นที่ใช้สอย 176.00 ตร.ม.	พื้นที่ให้บริการ 562.25 ตร.ม.
ชั้น 5	พื้นที่ใช้สอย 366.42 ตร.ม.	พื้นที่ให้บริการ 231.45 ตร.ม.

หมายเหตุ วิธีการอ่านหมายเลขเอกสารอ้างอิง มีดังนี้.-

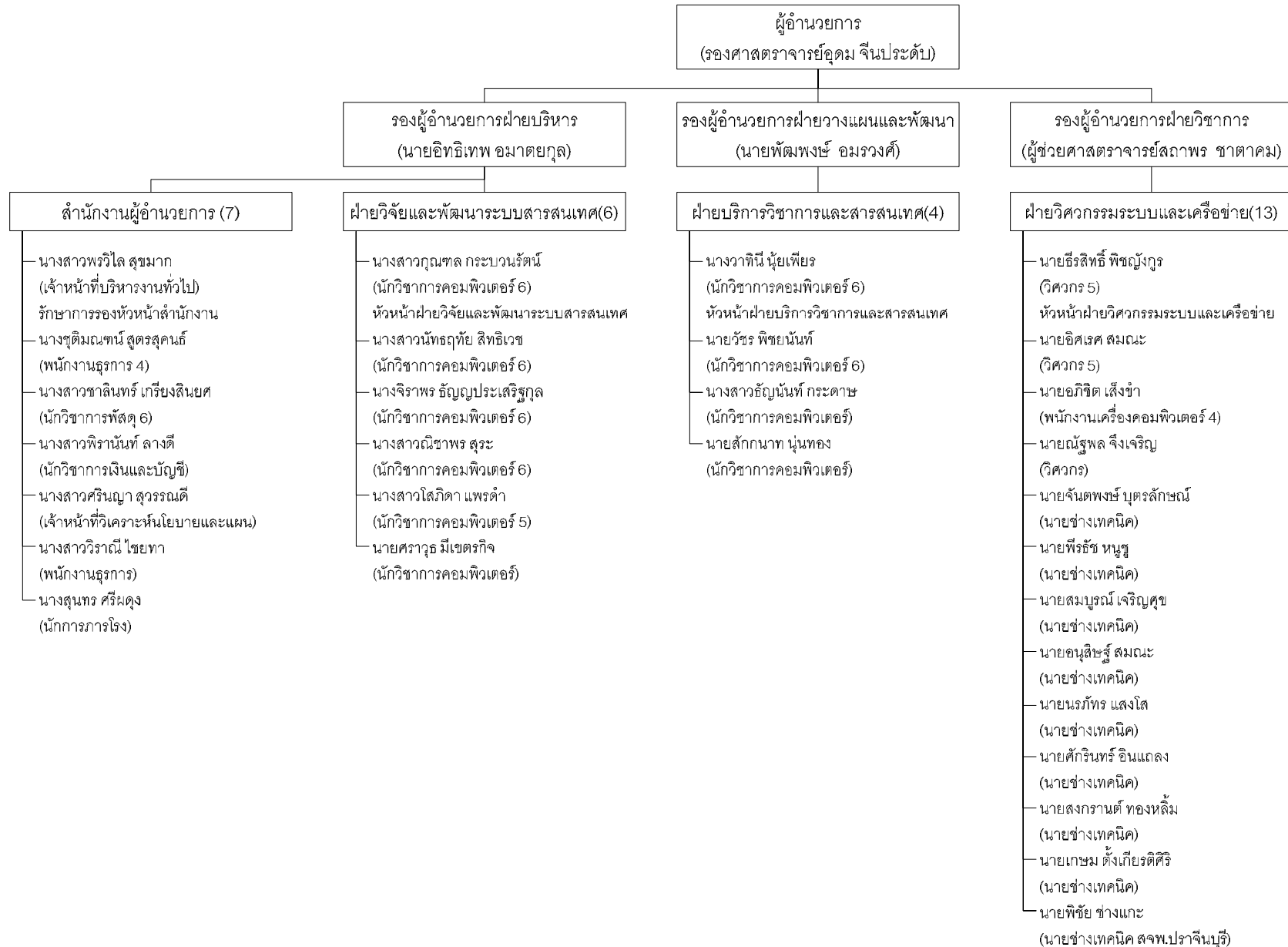
เช่น ICIT07 00-00-00



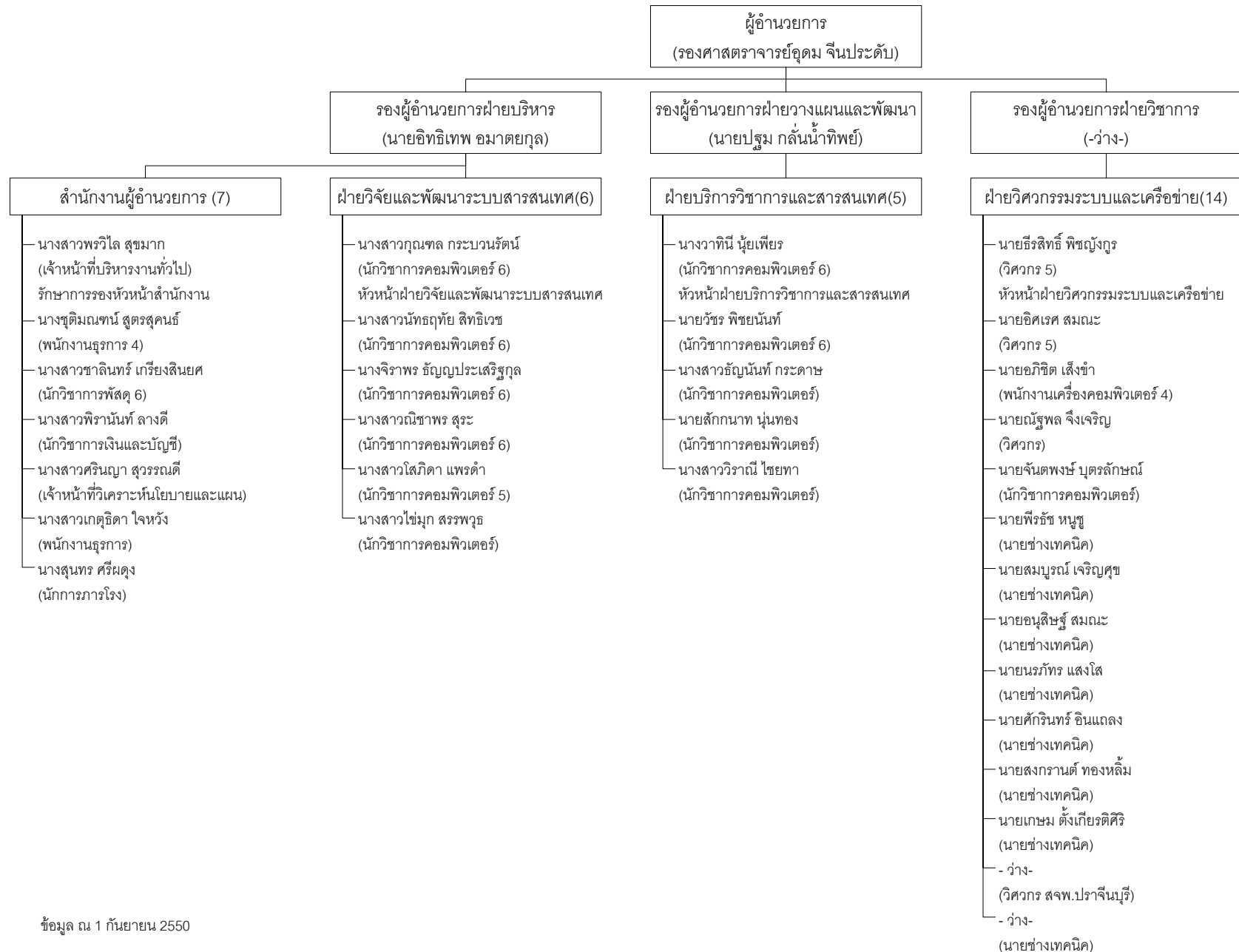
แผนภูมิโครงสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (1 มิถุนายน 2549 ถึง 9 ตุลาคม 2549)



แผนภูมิบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (9 ตุลาคม 2549 ถึง ปัจจุบัน)



ส่วนสำคัญ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน			
1.1 ปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ (1) มีปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือ วัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน หรือ วิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือพันธกิจร่วมกัน (3) มี (2) + มีการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่าง ปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือ วัตถุประสงค์ หรือพันธกิจของหน่วยงานและ สถาบัน (4) มี (3) + มีการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง ปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือ วัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ (5) มี (4) + มีการประกาศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบ (6) มี (5) + มีการประเมินการรับรู้และความเข้าใจ ของบุคลากรที่มีต่อปรัชญา หรือปณิธาน หรือ วิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ (7) มี (6) + มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือ พันธกิจ	1. มีปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์ อักษร สอดคล้องกับสถาบัน (ICIT07 01-01-01) 2. มีการประชุมเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงความสอดคล้องกับสถาบัน ร่วมกัน เพื่อให้มีความชัดเจน (ICIT07 01-01-02 หน้า 2) 3. นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุง (ICIT07 01-01-03) 4. ดำเนินการตีตประกาศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ โดยทั่วกัน (ICIT07 01-01-04) 5. ดำเนินงานสอดคล้องกับปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัตถุประสงค์	5	จุดแข็ง มีปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ / วัตถุประสงค์ ซึ่งบุคลากรทุกคนร่วมกัน พิจารณา รับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาต่อ ประเมินการรับรู้และความเข้าใจของ บุคลากรที่มีต่อปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / วัตถุประสงค์

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
1.2 แผน (1) มีแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง (2) มี (1) + มีแผนปฏิบัติงานประจำปี (3) มี(2) + มีการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (4) มี (3) + มีการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปี (5) มี(4) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (6) มี (5) + มีการประเมินแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง (7) มี (6) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ หรือแผนระยะกลาง	1. มีแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT07 01-02-01) 2. มีแผนปฏิบัติงานประจำปี (ICIT07 01-02-02) 3. มีการปฏิบัติงานตามแผน (ICIT07 01-02-03) 4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน (ICIT07 01-02-04) 5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปี (ICIT07 01-02-05)	5	จุดอ่อน ไม่มีการประเมินแผนกลยุทธ์ จุดแข็ง มีการกำหนดแผนงานและแผนปฏิบัติงานร่วมกัน โดยหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงแผน แนวทางการพัฒนาต่อ มีการประเมินแผนงานเป็นระยะทุก 6 เดือน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงาน
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการเรียนการสอน 2.1 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (1) มีแผนในการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำแผนงาน (ICIT07 02-01-01) 2. มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน (ICIT07 02-01-02) 3. มีการประเมินแผนการดำเนินงานและปรับแผนการดำเนินงานตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น (ICIT07 02-01-03, 07-09-01) 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง (ICIT07 02-01-04)	4	จุดอ่อน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม กำหนดการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่นักศึกษาเป็นส่วนร่วมมากที่สุด ทำให้ต้องมีการปรับแผนการทำงานเฉพาะหน้าอยู่บ่อยครั้ง

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(5) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มากกว่า 3.00 (6) มี (4) + ความถี่ในการใช้งานห้องเรียน มากกว่า 20 ชั่วโมงต่อห้องต่อสัปดาห์ (7) มี (4) + ความถี่ของนักศึกษาในการใช้บริการ มากกว่า 10 ครั้ง ต่อสัปดาห์/ต่อคน			เจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องการร่าง กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ รับผิดชอบงานในหน้าที่มาก และยังไม่มีการประเมิน ในด้านนี้ ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม จุดแข็ง มีการรักษาระดับคุณภาพในเรื่องที่ ห้องบริการมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ อีกทั้งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสามารถทำการเพิ่มเติมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ตามที่ ตั้งใจไว้ถึงแม้ว่าจะยังไม่ได้ครบก็ตาม แนวทางการพัฒนาต่อ บริหาร การ ใช้งาน ห้อง เรียน ห้องปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากกว่าที่เป็นอยู่
2.2 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (1) มีแผนการดำเนินงานด้านการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน	1. มีแผนการให้บริการอินเทอร์เน็ต และมีการจัดเตรียมงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดบริการให้มากขึ้น และเพียงพอ (ICIT07 02-02-01) 2. มีการประชุมเพื่อประเมินความต้องการใช้ การขยายความสามารถ การให้บริการ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการและงบประมาณ (ICIT07 02-02-02)	5	จุดอ่อน ยังขาดการประเมินความต้องการ ในการ ใช้งาน ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย จุดแข็ง มีการปรับปรุงบริการ และขยาย ช่องสัญญาณให้สูงขึ้น ต่อเนื่อง เพื่อ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(5) มี (4) + จำนวนแบนด์วิดท์ที่ใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 2 Kbps ต่อ 1 คน (6) มี (4) + จำนวนแบนด์วิดท์ที่ใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 8 Kbps ต่อ 1 คน (7) มี (4) + จำนวนแบนด์วิดท์ที่ใช้งานต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 16 Kbps ต่อ 1 คน	3. มีการคำนวณ จำนวนแบนด์วิดท์ของวงจรเช่า 110Mbps ต่อจำนวนนักศึกษา (FTES) 2,1182 คน จะได้ค่า 5.1Kbps / นักศึกษา 1คน (ICIT07 02-02-03)		ให้บริการมีปริมาณเพียงพอ และผู้ที่มีความพึงพอใจ แนวทางการพัฒนา พัฒนาบริการในด้านอินเทอร์เน็ต ให้สอดคล้องกับความต้องการของการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอน
2.3 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการให้บริการระบบอีเมล (1) มีแผนการดำเนินงานด้านการให้บริการระบบอีเมล (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน (5) มี (4) + จำนวนพื้นที่ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 25 MB ต่อ 1 คน (6) มี (4) + จำนวนพื้นที่ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 50 MB ต่อ 1 คน (7) มี (4) + จำนวนพื้นที่ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่า 100 MB ต่อ 1 คน	1. มีการจัดทำแผนงาน (ICIT07 02-01-01) 2. มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน เช่น มีการเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ การทำสำรองข้อมูล การปรับปรุงหน้าแรกของเว็บเมล (ICIT07 02-03-01, 02-03-02, 02-03-03) 3. มีการเพิ่มจำนวนพื้นที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษาเป็น 50 MB ต่อ 1 คน	6	จุดแข็ง 1. มีบุคลากรที่มีความเข้าใจในระบบ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ เป็นผู้ดูแลระบบ 2. อุปกรณ์ที่ใช้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูง แนวทางการพัฒนาต่อ ส่งเสริมให้มีการใช้งานมากขึ้น
2.4 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบสารสนเทศ (1) มีแผนการให้บริการระบบสารสนเทศ (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำแผนการให้บริการระบบสารสนเทศ ได้แก่ แผนการให้บริการของฝ่ายวิจัยฯ (ICIT07 02-04-01, 01-02-02) 2. มีการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น การรับสมัครนักศึกษาใหม่, การประมวลผลคัดเลือกนักศึกษาใหม่, การตรวจร่างกาย, การลงทะเบียน เป็นต้น (ICIT07 02-04-02)	4	จุดอ่อน ไม่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานอย่างเป็นระบบ จุดแข็ง 1. การให้บริการระบบสารสนเทศ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(5) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการระบบสารสนเทศอยู่ในระดับน้อยกว่า 3.00 (6) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการระบบสารสนเทศอยู่ระหว่าง 3.00-4.00 (7) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการให้บริการระบบสารสนเทศมากกว่า 4.00	3. มีการติดตามผลการให้บริการตามแผนอย่างต่อเนื่องโดยการประชุมชี้แจงปัญหาและรายงานความก้าวหน้าของการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อประเมินผลการให้บริการ (ICIT07 02-04-03 หน้า 8) 4. มีการปรับแผนการให้บริการจากผลการประเมินการให้บริการ และมติการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงาน หรือการร้องขอจากผู้ใช้งาน (ICIT07 02-04-04)		เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2. มีการติดตามผลการให้บริการระบบอย่างต่อเนื่อง 3. มีการปรับปรุงแผนการให้บริการให้ทันต่อสถานการณ์ แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	-สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่ได้ดำเนินงานด้านนี้-		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ครั้งที่ 6 ว่าเป็นการวิจัยในเชิงวิชาการ ไม่ใช่การพัฒนาาระบบสารสนเทศ คณะกรรมการฯ จึงไม่ประเมินสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในองค์ประกอบนี้ และแนะนำให้นำเรื่องนี้แยกออกเป็นองค์ประกอบใหม่ ประกอบกับฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศยังไม่ได้ดำเนินการในส่วนของการวิจัย		
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
5.1 แผนงาน มีแผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน มี (4) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 60-80 ของแผน มี (4) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 81-90 ของแผน	1. มีการจัดทำแผนและโครงการ (ICIT07 05-01-01) 2. มีการดำเนินงานตามแผน (ICIT07 05-01-01) 3. มีการปรับแผนและวิธีดำเนินงาน (ICIT07 05-01-02) 4. มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินโครงการ (ICIT07 05-01-03 หน้า 9, 05-01-04 หน้า 10) 5. มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 57.14 (ICIT07 05-01-05)	4	จุดแข็ง 1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม 2. บุคลากรที่เป็นวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในหลักสูตรที่เปิดอบรม แนวทางการพัฒนาต่อ 1. เพิ่มแผนการบริการวิชาการแก่สังคมให้มากยิ่งขึ้นในหลายๆ ด้านเช่นการจัดอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
มี (4) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม มากกว่าร้อยละ 90 ของแผน			พัฒนาและถ่ายทอดความรู้สู่สังคม 2. มีแผนการปรับปรุงเงื่อนไขการชำระ เงินค่าอบรมล่วงหน้า 7 วันทำการมีส่วนลด ให้ 5%
5.2 การฝึกอบรม (1) มีแผนการดำเนินงาน/โครงการดำเนินงานฝึกอบรมที่ชัดเจน (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน/โครงการอย่างมีระบบ (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (6) มี (4) + มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (7) มี (4) + มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน และนำโครงการเสนอต่อสถาบัน (ICIT07 05-02-01, 05-02-02, 05-02-03) 2. มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยทำการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (ICIT07 05-02-04 หน้า ที่ 10) และดำเนินการอย่างมีระบบ (ICIT07 05-02-05) พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการอบรมต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน (ICIT07 05-02-06) และจัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการอบรมไปยังหน่วยงานภายนอก (ICIT07 05-02-07) 3. มีการประเมินโครงการฝึกอบรมโดยผู้เข้าอบรม (ICIT07 05-02-08) 4. มีการนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุง (ICIT07 05-02-09) 5. มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินร้อยละ 70.85 (ICIT07 05-02-10)	6	จุดแข็ง 1. บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานเป็นอย่างดี 2. มีห้องและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้สำหรับฝึกอบรมโดยเฉพาะ แนวทางการพัฒนาต่อ 1. เพิ่มหลักสูตรการอบรมให้มีความหลากหลายและตอบสนองความต้องการตามสถานการณ์ปัจจุบัน 2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ทาง Internet ให้มากขึ้นโดยเพิ่มประชาสัมพันธ์ทาง E-Mail 3. มีการให้ข่าวสารเพิ่มเติมของหลักสูตรใหม่และหลักสูตรต่อเนื่องแก่บุคคลที่ผ่านการอบรมแล้ว

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
6.1 กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (1) มีแผนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน และการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 60 – 80 ของแผน (6) มี (5) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม ร้อยละ 81 – 90 ของแผน (7) มี (6) + มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม มากกว่าร้อยละ 90 ของแผน	1. มีแผนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2550 ได้แก่ กิจกรรมทำบุญวันขึ้นปีใหม่สำนักคอมพิวเตอร์ (ICIT07 01-02-02) 2. มีการดำเนินการตามแผน ซึ่งมีการจัดกิจกรรมทำบุญวันขึ้นปีใหม่สำนักคอมพิวเตอร์ ณ สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมอง และปัญญา(ปากเกร็ด) ในวันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2550 (ICIT07 06-01-01) และมีกิจกรรมนอกแผน ได้แก่ กิจกรรมสืบสารศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีสงกรานต์ ในวันพฤหัสบดีที่ 12 เมษายน 2550 (ICIT07 06-01-02) 3. มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง(ICIT07 06-01-01, 06-01-02) 4. มีการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 90 ของแผน กิจกรรมตามแผน ได้แก่ กิจกรรมทำบุญวันขึ้นปีใหม่สำนักคอมพิวเตอร์ (ICIT07 06-01-01) กิจกรรมนอกแผน ได้แก่ ได้แก่งกิจกรรมสืบสารศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีสงกรานต์ (ICIT07 06-01-02)	7	จุดแข็ง มีนโยบายที่ชัดเจนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศาสนาอย่างต่อเนื่อง

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
7.1 นโยบายการบริหาร (1) มีนโยบายการบริหารเป็นลายลักษณ์อักษร (2) มี (1) + มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสถาบัน (3) มี (2) + มีการประกาศ เผยแพร่ให้ประชาคมทราบ (4) มี (3) + มีการดำเนินงานตามนโยบาย (5) มี (4) + มีกลไกในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย (6) มี (5) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาทบทวน หรือปรับปรุงนโยบาย	1. มีนโยบายการบริหารงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (ICIT07 07-01-01) 2. นโยบายมีความชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยครอบคลุมในทุกด้าน (ICIT07 07-01-02) 3. แจ้งนโยบายให้ทุกคนรับทราบเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร (ICIT07 01-01-02) 4. มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายการบริหาร (ICIT07 01-02-04) 5. มีกลไกในการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT07 07-01-03) 6. มีการประเมินผลการบริหารโดยจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นประจำทุกเดือน (ICIT07 07-01-04) 7. เพื่อดำเนินงานตามแผนงาน และนโยบายของการบริหารงานซึ่งได้นำไปปฏิบัติในแต่ละฝ่าย 8. มีการนำผลการประเมินมาทบทวน หรือปรับปรุงนโยบาย (ICIT07 07-01-01, 07-01-05)	7	จุดแข็ง มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนสอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำการประเมินผลของนโยบายและนำผลนั้นมาปรับปรุง
7.2 โครงสร้างการบริหาร (1) มีโครงสร้างการบริหาร (2) มี (1) + มีการเผยแพร่ให้ประชาคมทราบ (3) มี (2) + มีการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงสร้าง	1. มีโครงสร้างการบริหารและการจัดการของหน่วยงานอย่างชัดเจน (แผนภูมิหน้า 7 และ 8) 2. ดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงาน มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT07 07-02-01, 07-02-02)	7	จุดแข็ง มีการประชุมและจัดสัมมนาเพื่อหาแนวทางในการบริหารงานและการจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ร่วมกัน และมีการบริหารและการจัดการที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
(5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน (6) มี (5) + มีการประเมินโครงสร้างการบริหาร (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงสร้างการบริหาร	3. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานจากการประชุมฝ่ายแต่ละฝ่าย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน (ICIT07 07-01-04, 07-08-01, 07-09-02) 4. มีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นการปฏิบัติงานและนำผลมาปรับปรุงโครงสร้างการทำงานและบริหารงาน (ICIT07 07-08-01 หน้า 3, 07-01-01)		
7.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สาย ข, ค และพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ (1) มีแผน หรือโครงการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) มี (1) + มีการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) มี (2) + มีการประเมินผลแผน หรือโครงการ และการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผน หรือโครงการ และการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีบุคลากรได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรประจำ (6) มี (4) + มีบุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ 61 – 70 ของจำนวนบุคลากรประจำ (7) มี (4) + มีบุคลากรได้รับการพัฒนา มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป	1. มีนโยบาย (ICIT07 07-01-01) และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ICIT07 07-03-01) 2. มีการดำเนินงานตามนโยบายโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม (ICIT07 07-03-02 , 07-03-03) 3. มีการประเมินแผนการดำเนินงาน(ICIT07 07-03-04) 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน (ICIT07 07-03-01) 5. ประเมินผลการดำเนินงานจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสรุปรายงานต่อสถาบัน (ICIT07 07-03-05) ซึ่งมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีมากกว่าร้อยละ 70 6. นำมาปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป โดยนำผลรายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 6 (SAR6) มาปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 7 (SAR7)	7	จุดแข็ง มีการจัดสรรเงินรายได้ในกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและมีการสอบถามถึงความต้องการการพัฒนาบุคลากร แนวทางการพัฒนาต่อ มีการพัฒนาแผนงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กร

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
7.4 ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร สาย ข, ค และ พนักงานสายสนับสนุนวิชาการ (1) มีแผนเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (3) มี (2) + มีการประเมินแผน และการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงแผนและการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 5 ของจำนวนบุคลากรประจำ (6) มี (4) + มีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 6 – 10 ของจำนวนบุคลากรประจำ (7) มี (4) + มีบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ มากกว่า ร้อยละ 10	-สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสาย ข, ค และ พนักงานสายสนับสนุนวิชาการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแต่บุคลากรทั้งหมดของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด- (ICIT07 07-01-01)		แนวทางการพัฒนาต่อ เตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนกรอบอัตราตำแหน่งวิชาการ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
7.5 ภาระงาน (1) มีการกำหนดภาระงานของบุคลากร (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามภาระงาน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน (5) มี (4) + มีการประเมินความเหมาะสมของภาระงาน (6) มี (5) + มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงภาระงาน (7) มี (6) + มีประสิทธิผลของการทำงานอยู่ในระดับดี ถึงดีมาก (60 – 100 คะแนน) ตามผลการประเมิน เพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของบุคลากรในหน่วยงาน	1. มีการกำหนดภาระงานตามตำแหน่งงานของบุคลากรของแต่ละฝ่าย (แผนภูมิหน้า 7 และ 8) 2. ดำเนินงานตามภาระงาน (ICIT07 07-05-01, 01-02-03) 3. มีการประเมินผลภาระงานและปริมาณงานตามระเบียบที่สถานกำหนด (ICIT07 07-05-02) 4. มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสัมมนาประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ICIT07 07-05-03 หน้า 11 ข้อ 3.3 เนื้อหาการสัมมนา) 5. มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงภาระงาน (ICIT07 07-05-04) 6. ค่าเฉลี่ยประสิทธิผลของการทำงานของบุคลากรทั้งหมดมากกว่าร้อยละ 80	7	จุดแข็ง บุคลากรได้รับมอบหมายภาระงานที่ชัดเจนซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติได้
7.6 ระบบสารสนเทศ (1) มีนโยบายการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารหรือจัดการ (2) มี (1) + มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือจัดการ (3) มี (2) + มีกลไกการใช้ระบบสารสนเทศ (4) มี (3) + มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหรือจัดการ (5) มี (4) + มีการประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ (6) มี (5) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการใช้ (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	1. มีนโยบายการใช้ข้อมูลสารสนเทศ (ICIT07 07-01-01) 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการ เช่น ระบบทะเบียนครุภัณฑ์, ระบบบัญชี GL, ระบบบัญชี 3 มิติ (ICIT07 07-06-01) 3. มีการใช้ระบบบัญชี 3 มิติโดยแบ่งหน้าที่ตามตำแหน่งของบุคลากร (ICIT07 07-06-02) 4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน เช่น ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า และโทรศัพท์ (ICIT07 07-06-03) แล้วนำมาเปรียบเทียบเพื่อหามาตรการประหยัดพลังงานของนโยบายรัฐบาลและสถาบัน การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้(ICIT07 07-06-04)	7	จุดแข็ง มีระบบสารสนเทศที่สามารถนำมาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	5. มีการประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศโดยผู้ใช้งาน เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบบัญชี GL (ICIT07 07-06-05, 07-06-06 หน้าที่ 2) และมีการตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงระบบ(ICIT07 07-06-05, 07-06-07 หน้าที่ 2) 6. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ (ICIT07 07-06-05)		
7.7 การสื่อสารภายในหน่วยงาน (1) มีนโยบายการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน (2) มี (1) + มีระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน (3) มี (2) + มีกลไกการสื่อสารภายในหน่วยงาน (4) มี (3) + มีการดำเนินงานตามระบบ (5) มี (4) + มีการประเมินผลการสื่อสารภายในหน่วยงาน (6) มี (5) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในหน่วยงาน	1. มีนโยบายการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อย่างไม่เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีการสื่อสารภายในหน่วยงานทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ดังนี้ 2.1 ระบบ E-Mail (ICIT07 07-07-01) 2.2 บันทึกรับข้อความภายใน (ICIT07 07-07-02) 2.3 บอร์ดประกาศข่าว (ICIT07 01-01-04) 2.4 การประชุม 2.5 โทรศัพท์ 3. มีการประเมินผลการสื่อสารภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการประเมินจาก การสังเกต การตอบรับ และคำร้องเรียนต่างๆ มาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น (ICIT07 07-07-03) 4. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อก่อประสิทธิผล	7	จุดแข็ง มีวิธีการสื่อสารในองค์กรหลายทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ติดตามประสานงานและติดตามงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างรวดเร็ว

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
7.8 การมีส่วนร่วมในการบริหาร (1) มีนโยบายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร (2) มี (1) + มีกลไกการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร (3) มี (2) + มีการดำเนินงานที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกลไก (6) มี (5) + มีการประเมินนโยบาย (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบาย	1. มีนโยบายการมีส่วนร่วมในการบริหาร (ICIT07 07-01-01) 2. มีกลไกการให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมออกความคิดเห็นในการบริหาร รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นการต่างๆ ตามที่สถาบันกำหนด (ICIT07 07-01-04, 07-08-01 หน้า 11, 07-08-02) 3. นำมติเสนอกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานและเป็นการกระจายอำนาจการบริหารงาน ซึ่งกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และตัวแทนจากบุคลากร (ICIT07 07-02-01, 07-02-02) 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานในแต่ละงานเป็นประจำ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน (ICIT07 07-01-04) 5. นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานจากการประชุมต่างๆ มาปรับปรุงกลไกการดำเนินการ (ICIT07 07-01-03) 6. มีการประชุมเสนอแนะและประเมินนโยบาย และทำการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับการดำเนินการ(ICIT07 01-01-02) โดยนำนโยบายเก่ามาวิเคราะห์และปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักและสถาบัน(ICIT07 07-01-05, 07-01-01)	5	จุดอ่อน ไม่มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร จุดแข็ง มีคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งมาจากหัวหน้าฝ่ายและจากการเลือกตั้ง แนวทางการพัฒนาต่อ จัดทำการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
7.9 สภาพแวดล้อมในการทำงาน (1) มีนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (2) มี (1) + มีแผนการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (3) มี (2) + มีการดำเนินการตามแผน (4) มี (3) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผน (6) มี (5) + มีการประเมินนโยบาย (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบาย	1. มีนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ICIT07 07-01-01) 2. มีแผนการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการดำเนินการตามแผน (ICIT07 07-09-01 , 07-09-02 หน้า ที่ 3) 3. มีการประเมินผลการดำเนินงาน โดยดูจากผลลัพธ์ของการดำเนินการและนำมาปรับปรุงแผน (ICIT07 07-09-01) 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานจากความสำเร็จที่เกิดขึ้น แล้วนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 5. มีการประชุมเสนอแนะและประเมินนโยบาย และทำการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับการดำเนินการ(ICIT07 01-01-02) โดยนำนโยบายเก่ามาวิเคราะห์และปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักและสถาบัน(ICIT07 07-01-05, 07-01-01)	7	จุดแข็ง มีการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานอย่างสม่ำเสมอทุกปี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
8.1 การใช้จ่ายเงิน (1) มีแผนการใช้จ่ายเงิน (2) มี (1) + มีการใช้จ่ายเงินตามแผน (3) มี (2) + มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน (4) มี (3) + มีการประเมินผลแผนการใช้จ่ายเงิน (5) มี (4) + มีการประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน (6) มี (5) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (7) มี (6) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน	1. มีแผนการใช้จ่ายเงินซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แหล่ง คือ เงินงบประมาณและเงินรายได้ และมีการใช้จ่ายเงินตามแผนงาน (ICIT07 08-01-01) โดยมีการสรุปยอดการใช้จ่ายเงินในการประชุมกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน (ICIT07 07-01-04 หน้า ที่ 1) 2. มีการจัดทำรายงานฐานะทางการเงิน รายงานงบรายได้รายจ่าย ทุกสิ้นเดือนส่งให้สถาบัน เพื่อรายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ICIT07 08-01-02) 3. งานตรวจสอบภายในสถาบัน จะดำเนินการตรวจสอบการเงินและการใช้เงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	7	จุดแข็ง มีแผนและการพัฒนาใช้เงินที่ชัดเจน และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และมีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
	4. นำผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในสถาบัน มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน 5. ทำการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงิน (ICIT07 07-09-02 หน้า 3)		
8.2 การสรรหาแหล่งเงิน	-สำนักคอมพิวเตอร์ไม่ได้เน้นการดำเนินงานด้านนี้-		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
9.1 การประกันคุณภาพภายใน (1) มีนโยบายการประกันคุณภาพภายใน (2) มี (1) + มีแผนงานการประกันคุณภาพภายใน (3) มี (2) + มีระบบ และกลไกการประกันคุณภาพภายใน (4) มี (3) + มีการดำเนินงานตามแผน (5) มี (4) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (6) มี (5) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน หรือระบบ หรือกลไก หรือแผน (7) มี (4) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงนโยบาย	1. มีนโยบายการประกันคุณภาพเป็นลายลักษณ์อักษร (ICIT07 07-01-01) 2. มีแผนการดำเนินงาน (ICIT07 01-02-03) 3. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ICIT07 09-01-01) และมีคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับฝ่าย (ICIT07 09-01-02) 4. มีการดำเนินงานตามแผน (ICIT07 01-02-03) 5. ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ (ICIT07 09-01-03 หน้า 3) 6. มีการประเมินตนเองภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง 7. นำรายงานผลการประเมินข้ามฝ่ายภายใน และแนวการดำเนินงานต่อจากรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 6 มาจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 7	7	จุดแข็ง ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ แนวทางการพัฒนาต่อ ดำเนินการส่งเสริมการจัดกิจกรรมระบบงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
9.2 ผลของการประกันคุณภาพต่อหน่วยงาน (1) บุคลากรในหน่วยงานรับทราบผลการประเมินคุณภาพภายใน (2) มี (1) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน (3) มี (2) + มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงนโยบายการบริหารงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก (5) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินที่สถาบันแต่งตั้ง อยู่ระหว่าง 4.00-5.00 (6) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินที่สถาบันแต่งตั้ง อยู่ระหว่าง 5.01-6.00 (7) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินที่สถาบันแต่งตั้ง มากกว่า 6.00	1. แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายในให้บุคลากรรับทราบ (ICIT07 09-02-01) 2. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานการประกันคุณภาพ (ICIT07 09-02-02) 3. นำผลการประเมินจากรายงานการประเมินตนเองครั้งที่ 6 มาปรับปรุงเป็นครั้งที่ 7 โดยเพิ่มองค์ประกอบที่ 10 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ แทนองค์ประกอบที่ 4 การวิจัย 4. นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก (ICIT07 09-02-03 หน้า ที่ 1) และเตรียมจัดทำรายงานการประเมินตนเองในครั้งต่อไป (ICIT07 09-02-03 หน้า ที่ 2) 5. คณะกรรมการประเมินที่สถาบันแต่งตั้ง เข้าตรวจประเมินรายงานการประเมินตนเอง ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2549 ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน 5.50 (ICIT07 09-02-01) 6. คณะผู้ประเมินจาก สมศ. เข้าตรวจเยี่ยมและประเมิน เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2549 (ICIT07 09-02-04)	6	จุดแข็ง มีการประเมินตนเองก่อนรับการประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของสถาบัน แนวทางการพัฒนาต่อ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้ารับการอบรม/สัมมนาที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
องค์ประกอบที่ 10 การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	องค์ประกอบนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 4		
10.1 การจัดทำแผนและการพัฒนาระบบสารสนเทศ (1) มีแผนกลยุทธ์หรือแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมทั้งแผนการปฏิบัติงานประจำปี (2) มี (1) + มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนปฏิบัติงานประจำปี (3) มี (2) + มีการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี (4) มี (3) + มีการนำผลการติดตามการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแผน (5) มี (4) + มีผลความสำเร็จของการพัฒนาเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (6) มี (4) + มีผลความสำเร็จของการพัฒนาเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (7) มี (4) + มีผลความสำเร็จของการพัฒนาเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สจพ. ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ใช้เป็นแนวทางในการทำงาน (ICIT07 10-01-01) 2. มีแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบสารสนเทศ (ICIT07 01-02-01) 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (ICIT07 10-01-02) 4. มีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบ และให้รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละระบบ หรือในการประชุมฝ่าย โดยมีผู้บริหารเป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน (ICIT07 10-01-03) 5. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อทำการปรับแผน ตามสถานการณ์ และปัญหาที่เกิดขึ้น (ICIT07 10-01-04 หน้าที่ 8) 6. ทำการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานประจำปีเมื่อผลการติดตามการปฏิบัติงานบ่งชี้ว่าอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเห็นควรมีการปรับแผนเพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินไปด้วยดี (เอกสาร ICIT07 10-01-05) 7. มีผลความสำเร็จของการพัฒนาที่เป็นไปตามแผนโดยพิจารณาจากฟังก์ชันการทำงานของระบบคือแผนงานอยู่ที่ร้อยละ 65.00 (เอกสาร ICIT07 10-01-06) และมีการพัฒนาเพิ่มเติมโดยมีผลสำเร็จของงานอยู่ที่ร้อยละ 86.00 (เอกสาร ICIT07 10-01-07)	7	จุดอ่อน 1. ไม่มีการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นระบบ 2. ไม่สามารถควบคุมปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ใช้ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ได้ จุดแข็ง 1. มีแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายที่ชัดเจน 2. มีแผนการพัฒนาและให้บริการระบบของฝ่ายที่ชัดเจน 3. มีการติดตามและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบต่อระบบงานที่แน่นอน 5. มีการประสานงานและแก้ปัญหาในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้พัฒนาและผู้ใช้งานระบบ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
			แนวทางการพัฒนาต่อ 1. ทำการประเมินแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดให้มีการประเมินแผนปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นระบบ
10.2 การส่งเสริมการใช้งานระบบ (1) มีแผนในการส่งเสริมการใช้งานระบบ (2) มี (1) + มีการดำเนินการส่งเสริมการใช้งานระบบตามแผน (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมการใช้งานระบบ (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการส่งเสริมการใช้งานระบบ (5) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบน้อยกว่า 3.00 (6) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบอยู่ระหว่าง 3.00-4.00 (7) มี (4) + มีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบมากกว่า 4.00	1. มีแผนในการส่งเสริมการใช้งานระบบ (ICIT07 10-02-01) 2. มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อส่งเสริมการใช้งาน ได้แก่ กำหนดผู้รับผิดชอบ การติดตั้งโปรแกรมที่เป็นไคลเอนต์-เซิร์ฟเวอร์ที่หน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการใช้งาน การอบรมวิธีการใช้งานและติดตั้ง การจัดทำเอกสารหรือเว็บไซต์เพื่อส่งเสริมการใช้งาน 3. ทำการประเมินผลการส่งเสริมการใช้งานระบบโดยการประชุมผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับระบบ (ICIT07 10-02-02 หน้า ที่ 2, 3 และ 7) รวมทั้งการสังเกตการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน	4	จุดอ่อน 1. มีการประเมินผลการส่งเสริมการใช้งานระบบโดยผู้พัฒนาระบบ และไม่มีการรายงานผลต่อฝ่ายอย่างเป็นทางการ 2. ไม่มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานอย่างเป็นระบบ จุดแข็ง 1. มีการจัดทำแผนการส่งเสริมการใช้งานระบบพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่แน่นอน 2. มีความหลากหลายของสื่อที่ใช้ในการส่งเสริม เช่น เอกสาร เว็บไซต์ 3. มีการให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้งานหลายช่องทาง ได้แก่ ทางโทรศัพท์ ทาง e-mail ทางโปรแกรมติดตามการใช้งานบนหน้าจอของผู้ใช้ผ่านเครือข่าย (Altiris)

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
			แนวทางการพัฒนาต่อ 1. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน 2. จัดให้มีการประเมินผลการส่งเสริมการใช้งานและมีการรายงานผลต่อฝ่ายอย่างเป็นทางการ
10.3 การดูแลบำรุงรักษาระบบ (1) มีแผนการบำรุงรักษาระบบงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการ (2) มี (1) + มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาระบบงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการ (3) มี (2) + มีการประเมินผลการดำเนินงาน (4) มี (3) + มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (5) มี (4) + มีระยะเวลาการให้บริการระบบต่อปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (6) มี (4) + มีระยะเวลาการให้บริการระบบต่อปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (7) มี (4) + มีระยะเวลาการให้บริการระบบต่อปีงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	1. มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาระบบส่วนที่จัดจ้างบริษัทในเรื่องการบำรุงรักษาระบบประจำปีที่แน่นอน และแผนการดูแลรักษาระบบส่วนที่นอกเหนือจากการจ้างบริษัทภายนอกมาดูแลให้ (ICIT07 10-03-01) 2. มีการจัดทำสัญญาการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หลักที่ให้บริการประจำปีงบประมาณ และกำหนดผู้ดูแลระบบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบ การสำรองข้อมูลฐานข้อมูล การสำรองข้อมูลระบบ (ICIT07 10-03-02) 3. มีการบันทึกผลการทำงานหรือการเปลี่ยนแปลงโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนค่าคงที่ระบบ ส่วนโปรแกรม ส่วนข้อมูลระบบ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างชัดเจน เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน 4. นำผลการประเมินที่ได้มาทำการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน (ICIT07 10-01-05)	7	จุดอ่อน 1. ไม่มีการบันทึกระยะเวลาในการให้บริการระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ไม่มีนโยบายในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในแง่ของสถานที่จัดเก็บข้อมูลสำรองที่รัดกุมเพียงพอ 3. ไม่มีระบบสำรองที่นำมาใช้ทดแทนได้ทันทีในกรณีระบบที่ให้บริการชำรุดขัดข้อง จุดแข็ง 1. มีแผนการบำรุงดูแลรักษาระบบที่ชัดเจน 2. มีการกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบที่แน่นอน 3. มีการตรวจเช็คระบบอย่างสม่ำเสมอ

ดัชนีและเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน	จุดอ่อน – จุดแข็ง และแนวทางการพัฒนาต่อ
			4. มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น <u>แนวทางการพัฒนาต่อ</u> 1. จัดทำแบบฟอร์มเพื่อเก็บข้อมูลการหยุดให้บริการระบบ 2. เสนอให้ฝ่ายบริหารมีแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล 3. เสนอให้ผู้เกี่ยวข้องจัดหาระบบสำรองที่นำมาใช้ทดแทนได้ทันทีในกรณีระบบที่ให้บริการชำรุดขัดข้อง

ส่วนสรุป

องค์ประกอบที่	ผลการประเมิน	ค่าเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 7)
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงาน	5+5	5.00
2. การเรียนการสอน	4+5+6+4	4.75
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	4+6	5.00
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	7	7.00
7. การบริหารและจัดการ	7+7+7+7+7+7+5+7	6.75
8. การเงินและงบประมาณ	7	7.00
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	7+6	6.50
10. การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	7+4+7	6.00
ค่าเฉลี่ย	6.00	6.00

รายการเอกสารอ้างอิง

ส่วนนำ

- เอกสาร ICIT07 00-00-01 รายชื่อบุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสาร ICIT07 00-00-02 รายละเอียดพื้นที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1

- เอกสาร ICIT07 01-01-01 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับเดิม)
- เอกสาร ICIT07 01-01-02 รายงานการประชุมนโยบายของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2550 ครั้งที่ 1/2550
- เอกสาร ICIT07 01-01-03 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- เอกสาร ICIT07 01-01-04 ภาพถ่ายบอร์ดประกาศข่าว
- เอกสาร ICIT07 01-02-01 ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และกลยุทธ์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสาร ICIT07 01-02-02 แผนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสาร ICIT07 01-02-03 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
- เอกสาร ICIT07 01-02-04 รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (ต.ค.49 – มี.ค.50)
- เอกสาร ICIT07 01-02-05 บันทึกข้อความ ที่ ศร 0525.1(3)/382 เรื่อง ขอแก้ไขแผนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

องค์ประกอบที่ 2

- เอกสาร ICIT07 02-01-01 แผนการดำเนินการฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย
- เอกสาร ICIT07 02-01-02 ประกาศการปิดการให้บริการเพื่อทำความสะอาด
- เอกสาร ICIT07 02-01-03 บันทึกการขอใช้ห้องเพื่อการขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- เอกสาร ICIT07 02-01-04 ประกาศการปรับเปลี่ยนช่วงการทำความสะอาดจากแผนเดิม
- เอกสาร ICIT07 02-02-01 แผนงบประมาณปี 50 ส่วนค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต
- เอกสาร ICIT07 02-02-02 รายงานการประชุมกรรมการบริหาร เรื่องการทดสอบขยายแบนด์วิดท์

เอกสาร ICIT07 02-02-03	สัญญาณ เช่าวงจร บริษัททีทีแอลเน็ต ปี 2550
เอกสาร ICIT07 02-03-01	การปรับปรุงหน้าแรกของเว็บเมล
เอกสาร ICIT07 02-03-02	สรุปการแก้ไขปัญหานักศึกษา
เอกสาร ICIT07 02-03-03	บันทึกแจ้งข้อมูลผู้ใช้งานระบบเมล
เอกสาร ICIT07 02-04-01	แผนการพัฒนาและให้บริการระบบของฝ่ายวิจัยและพัฒนาสารสนเทศ ปี2550
เอกสาร ICIT07 02-04-02	คำสั่งสถาบันที่ 1728/2549 และ 542.2/2550
เอกสาร ICIT07 02-04-03	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาสารสนเทศและฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2549
เอกสาร ICIT07 02-04-04	แผนการให้บริการ

องค์ประกอบที่ 5

เอกสาร ICIT07 05-01-01	แผนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549
เอกสาร ICIT07 05-01-02	สรุปปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมปีงบประมาณ 2549-2550
เอกสาร ICIT07 05-01-03	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาสารสนเทศและฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศครั้งที่ 4/2549
เอกสาร ICIT07 05-01-04	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาสารสนเทศและฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศครั้งที่ 5/2549
เอกสาร ICIT07 05-01-05	สรุปการเปิดอบรมบุคคลภายนอก ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2549 ถึง 31 พฤษภาคม 2550
เอกสาร ICIT07 05-02-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 13/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการปี 2549
เอกสาร ICIT07 05-02-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 13/2549 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการปี 2550
เอกสาร ICIT07 05-02-03	บันทึกที่ สค 829/2549 เรื่องขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ Macromedia Dream Weaver สำหรับบุคคลทั่วไป
เอกสาร ICIT07 05-02-04	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาสารสนเทศและฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2549
เอกสาร ICIT07 05-02-05	แผนการดำเนินงานการจัดการฝึกอบรม ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
เอกสาร ICIT07 05-02-06	ปฏิทินการอบรมประจำปี 2550 ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถาบัน
เอกสาร ICIT07 05-02-07	จดหมายราชการที่ ศธ 0525.9/032 เรื่องขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2550
เอกสาร ICIT07 05-02-08	แบบประเมินโครงการอบรม
เอกสาร ICIT07 05-02-09	รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสาร ICIT07 05-02-10	สรุปการเปิดอบรมบุคคลภายนอก ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2549 ถึง 31 พฤษภาคม 2550

องค์ประกอบที่ 6

- เอกสาร ICIT07 06-01-01 รายงานการประเมินโครงการ ทำบุญสถานสงเคราะห์ เด็กพิการทางสมองและปัญญา (ปากเกร็ด)
- เอกสาร ICIT07 06-01-02 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม “สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีสงกรานต์”

องค์ประกอบที่ 7

- เอกสาร ICIT07 07-01-01 นโยบายสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- เอกสาร ICIT07 07-01-02 โครงร่างแผนผังการพัฒนาสถาบันในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- เอกสาร ICIT07 07-01-03 กลไกในการประเมินการดำเนินงานตามนโยบายสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสาร ICIT07 07-01-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2549
- เอกสาร ICIT07 07-01-05 นโยบายสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับเดิม)
- เอกสาร ICIT07 07-02-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 09/2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสาร ICIT07 07-02-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 07/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสาร ICIT07 07-03-01 แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2550
- เอกสาร ICIT07 07-03-02 บันทึกข้อความ ที่ สค. ภายใน / 2549 เรื่องขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าร่วมการอบรม
- เอกสาร ICIT07 07-03-03 รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
- เอกสาร ICIT07 07-03-04 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 สำนักงานผู้อำนวยการ งานบุคคล
- เอกสาร ICIT07 07-03-05 การฝึกอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงาน ฟังบรรยาย เสนอผลงานวิจัย ภายในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2550
- เอกสาร ICIT07 07-05-01 ภาระงานของบุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสาร ICIT07 07-05-02 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25....
- เอกสาร ICIT07 07-05-03 รายงานผลการจัดสัมมนา สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสาร ICIT07 07-05-04 ภาระงานของบุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ประเมินภาระงาน ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการปรับปรุง)
- เอกสาร ICIT07 07-06-01 หน้าจอระบบงานพัสดุ ในระบบบัญชี 3 มิติ และหน้าจอระบบทะเบียนครุภัณฑ์
- เอกสาร ICIT07 07-06-02 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เบิกจ่าย/จัดซื้อจัดจ้าง
- เอกสาร ICIT07 07-06-03 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2550 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง เมษายน 2550 และปริมาณการใช้โทรศัพท์ประจำปี 2550 ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึง พฤษภาคม 2550
- เอกสาร ICIT07 07-06-04 เปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ระหว่างปี 2548-2550 และเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2548-2550
- เอกสาร ICIT07 07-06-05 แบบบันทึกรายการแก้ไขข้อมูล/โปรแกรม ระบบบัญชี 3 มิติ

เอกสาร ICIT07 07-06-06	รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 11/2549
เอกสาร ICIT07 07-06-07	รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 2/2550
เอกสาร ICIT07 07-07-01	ติดต่อสื่อสารทาง E-Mail
เอกสาร ICIT07 07-07-02	บันทึกข้อความ ที่ สค ภายใน/2550 เรื่องแจ้งเตือนระบบความปลอดภัยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสาร ICIT07 07-07-03	ตัวอย่าง E-mail ได้ตอบ เพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้งข่าวสาร
เอกสาร ICIT07 07-08-01	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศและฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2549
เอกสาร ICIT07 07-08-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 011/2549 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการปฏิบัติงานฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ
เอกสาร ICIT07 07-09-01	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 งานสภาพแวดล้อมในสำนักคอมพิวเตอร์
เอกสาร ICIT07 07-09-02	รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 4/2550

องค์ประกอบที่ 8

เอกสาร ICIT07 08-01-01	แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
เอกสาร ICIT07 08-01-02	แผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.2550

องค์ประกอบที่ 9

เอกสาร ICIT07 09-01-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 012/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ
เอกสาร ICIT07 09-01-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 06/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับฝ่าย
เอกสาร ICIT07 09-01-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2550
เอกสาร ICIT07 09-02-01	บันทึกข้อความ เรื่องขอส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
เอกสาร ICIT07 09-02-02	บันทึกข้อความ ที่ สค ภายใน/2549 เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
เอกสาร ICIT07 09-02-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2549
เอกสาร ICIT07 09-02-04	กำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบที่ 10

เอกสาร ICIT07 10-01-01	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สจพ.
เอกสาร ICIT07 10-01-02	ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี 2550
เอกสาร ICIT07 10-01-03	ภาระงาน
เอกสาร ICIT07 10-01-04	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศและฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 7/2549
เอกสาร ICIT07 10-01-05	แผนการพัฒนาและให้บริการระบบของฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ปี 2550
เอกสาร ICIT07 10-01-06	รายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการตามแนวทางการพัฒนาสถาบัน
เอกสาร ICIT07 10-01-07	โครงการระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระยะที่ 3
เอกสาร ICIT07 10-02-01	แผนการส่งเสริมการใช้งานระบบบุคลากร
เอกสาร ICIT07 10-02-02	รายงานการประชุมฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศและฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2549
เอกสาร ICIT07 10-03-01	แผนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หลักเพื่อระบบสารสนเทศ
เอกสาร ICIT07 10-03-02	สำเนาหน้าสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ต่างๆ

ส่วนที่ 5 สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา (ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน)

ที่	ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
ข้อเสนอแนะในภาพรวม		
1.	วิธีวัดผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เห็นควรเสนอเป็นเอกสารสรุปวิธีวัดผลสำเร็จ หรือดัชนีตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ประกอบการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ	ได้เริ่มดำเนินการจัดทำสรุปวิธีวัดผลสำเร็จในการสัมมนาประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (องค์ประกอบที่ 1 และ 7)
2.	ในการจัดทำนโยบายหน่วยงานยังไม่ได้จำแนกเป็นด้านต่างๆ เป็นเพียงการสรุปในภาพรวม จึงควรจำแนกเป็นด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในหน่วยย่อยๆ ต่อไป	ได้มีการปรับปรุงนโยบายการบริหารงานโดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น (องค์ประกอบที่ 1)
3.	วิธีการประเมินผลส่วนใหญ่ใช้การประเมินโดยสรุปแจ้งในที่ประชุม นอกจากนี้ อาจใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน โดยหน่วยงานจัดทำเองและหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก	การประเมินโดยใช้แบบสอบถามได้ดำเนินการในเรื่องการบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (องค์ประกอบที่ 5 และ 6)
4.	ในหลายๆ องค์ประกอบยังไม่พบว่าได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการอย่างไร	ได้ดำเนินการนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ เป็นต้น (องค์ประกอบที่ 10)
5.	ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ควรมีโครงการประกอบกิจกรรมต่างๆ ทุกกิจกรรมเพื่อให้เกิดการปฏิบัติในหน่วยย่อยและเพื่อประโยชน์ในการติดตามโครงการ/กิจกรรม	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ได้มีการจัดทำโครงการประกอบแต่ไม่ได้รวบรวมไว้ในรายงานการประเมินตนเองฉบับที่ผ่านมา ซึ่งในรายงานฉบับนี้ได้รวบรวมไว้ในองค์ประกอบที่ 1
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงาน		
1.	หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการวิจัย	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินภารกิจตามวัตถุประสงค์ที่ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา การ จัดตั้งสำนัก
2.	ควรมีการจัดทำแผนวิจัยที่หน่วยงานยังขาดการสนับสนุนอย่างจริงจัง เพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงาน	การวิจัยในรูปแบบของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือการพัฒนาาระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน		
1.	ควรมีการประเมินผู้ให้บริการ โดยใช้แบบสอบถาม และดำเนินการโดยหน่วยงาน ภายนอก	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้

ที่	ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา	ผลการดำเนินงาน
2.	ควรตั้งเป้าหมายการให้บริการต่างๆ แก่นักศึกษา และคณาจารย์ เนื่องจากเป็นภาระหลักที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ถึงในระดับสูงสุด	นโยบายด้านการบริการได้นำไปสู่การปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น เช่น การเพิ่มพื้นที่ให้บริการ e-mail ของเจ้าหน้าที่และอาจารย์จากเดิม 50 เป็น 100MB นักศึกษาจากเดิม 20 เป็น 40MB, เพิ่มและเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งปรับปรุงห้องบริการเพื่อรองรับการเรียนการสอน
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (ไม่มี)		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		
1.	ควรมีนโยบายด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ และส่งเสริมให้มีการดำเนินการอย่างชัดเจน	มีการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อส่งเสริมให้มีการวิจัยทางด้านระบบสารสนเทศ และมีการจัดทำแผนการวิจัยซึ่งบรรจุอยู่ในแผนการดำเนิน ระยะเวลา 5 ปี (2550-2554) ของฝ่ายวิจัยและพัฒนาสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม (ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม)		
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม)		
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
1.	หน่วยงานควรจำแนกนโยบาย/แผนเป็นด้านต่างๆ ที่ชัดเจนที่สอดคล้องกับดัชนีประเมิน อาทิ นโยบายการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารหรือจัดการ นโยบายการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน นโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น	ได้ดำเนินการปรับนโยบายตามความเหมาะสม
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
1.	การบริหารงบประมาณ และจัดสรรเงินในรายไตรมาส ควรให้ใกล้เคียงกับแผนการใช้จ่ายเงินจริงในแต่ละไตรมาส	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณในแผนเป็นรายไตรมาส กองแผนงานให้นำเงินงบประมาณแต่ละหมวดหารด้วยจำนวนไตรมาส แบ่งไตรมาสละเท่าๆ กัน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา		
1.	ควรพัฒนาดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. รองศาสตราจารย์อุดม	จีนประดับ	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อิทธิเทพ	อมาตยกุล	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ปฐม	กลิ่นน้ำทิพย์	รองประธานกรรมการ
4. นายธีรสิทธิ์	พิชญ์ภูร	กรรมการ
5. นางสาวกฤษณาท	กระบวนรัตน์	กรรมการ
6. นางสาวธัญนันท์	กระดาษ	กรรมการ
7. นางสาวพรวิไล	สุขมาก	กรรมการ
8. นางสาวชาลินทร์	เกรียงสินยศ	เลขานุการ
9. นางสาวศรินญา	สุวรรณดี	ผู้ช่วยเลขานุการ