



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2556

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557)

18 มิถุนายน 2557

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการ ดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2557 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้.-

- องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน
- องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
- องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง
 - ตัวบ่งชี้ที่ 9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์
 - ตัวบ่งชี้ที่ 97.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.91 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย กุศลจิตกรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 18 มิถุนายน 2557

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สารบัญแผนภูมิ

สารบัญตาราง

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
บุคลากร	9
งบประมาณ	10
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	11
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555	11
เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556	16
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2556	17
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	17
การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	18

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	23
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	29
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	33
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	48
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	51
องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	59

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
3	การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
4	อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	9
2	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	9
3	แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556	10
4	ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556	10
5	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556	16
6	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2556	17
7	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	64
8	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 (ไม่รวมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์และ มาตรการส่งเสริม และตัวบ่งชี้เพิ่มของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน) สำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	65
9	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 (รวมทุกตัวบ่งชี้) สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ จำแนกตามองค์ประกอบ	66

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหา คอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่า ประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้จัดหาระบบ มินิคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานบริหาร

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อ เชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่าง เป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และได้รับความ ช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสาร ระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูล สำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้าน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบ เครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทั้ง กรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงาน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน

พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงาน ภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
3. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการ Wireless จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการสำหรับศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง และบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรมจำนวน 1 ห้อง อีกทั้งมีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และห้องควบคุมระบบเครือข่าย

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ชั้น 6 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการบริการกับนักศึกษา จำนวน 3 ห้อง และห้องควบคุมระบบเครือข่าย จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

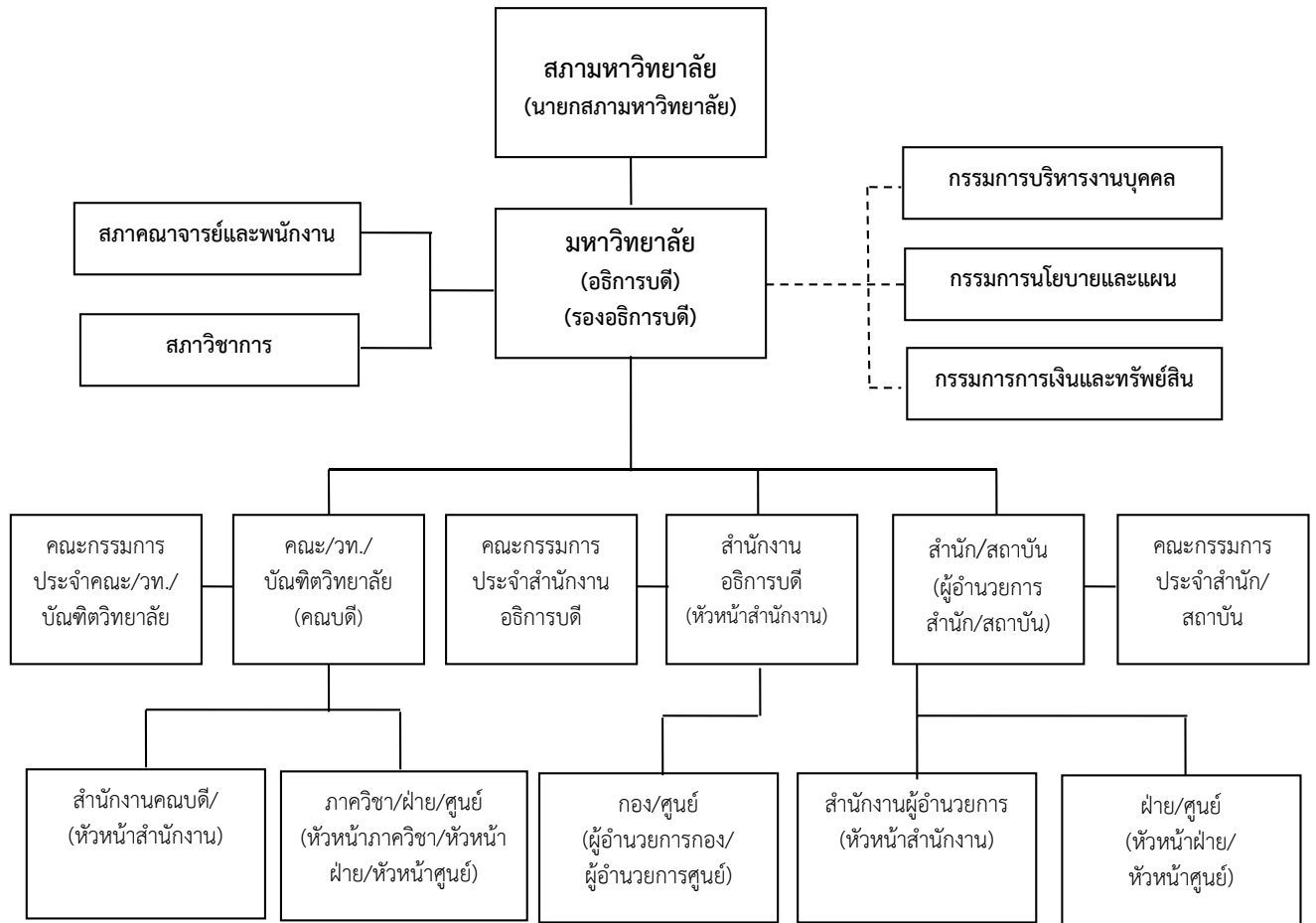
ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล
อัตลักษณ์	ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารจัดการ

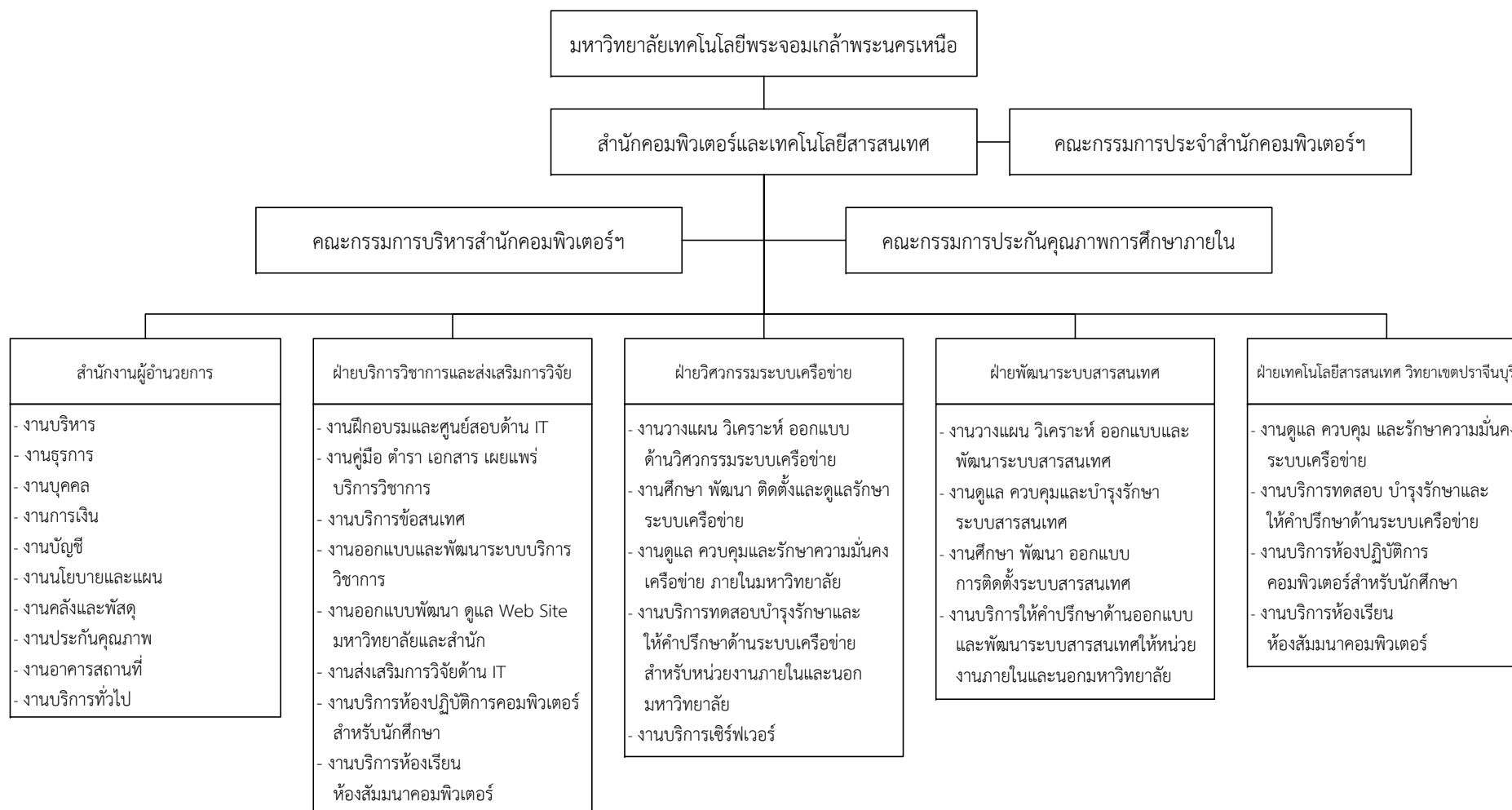
แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 3 การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิที่ 4 อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



หมายเหตุ: () * พนักงานมหาวิทยาลัย(22/22)
() ** พนักงานพิเศษ(13/14)

----- รักษาการตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2557

บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	5*	-	5*
สำนักงานผู้อำนวยการ	4	3	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	6	11
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	3	9
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
รวม	22	13	35

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1
บุคลากร	-	1	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	12	1	13
วิศวกร	4	1	5
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	2	-	2
ช่างเทคนิค	-	8	8
รวม	22	13	35

งบประมาณ**ตารางที่ 3** แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นต้นนี้

หน่วย:บาท

แผน	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
1. งานปกติ	5,469,200.00	17,258,700.00	22,727,900.00	100.00
- กองทุนทั่วไป	4,969,200.00	5,565,432.00	10,534,632.00	46.35
- กองทุนสินทรัพย์ถาวร	0.00	5,930,326.00	5,930,326.00	26.09
- กองทุนพัฒนาบุคลากร	0.00	800,000.00	800,000.00	3.52
- กองทุนบริการวิชาการ	500,000.00	0.00	500,000.00	2.20
- กองทุนวิจัย	0.00	100,000.00	100,000.00	0.44
- กองทุนสำรอง	0.00	4,862,942.00	4,862,942.00	21.40
2. งานยุทธศาสตร์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุนเป็น ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	5,469,200.00	17,258,700.00	22,727,900.00	100.00

ตารางที่ 4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นต้นนี้

หน่วย:บาท

ผล	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ เงินรายได้	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
1. งานปกติ	5,410,619.16	14,220,831.05	19,631,450.21	100.00
- กองทุนทั่วไป	4,968,709.16	4,067,976.35	9,036,685.51	46.03
- กองทุนสินทรัพย์ถาวร	0.00	6,370,653.42	6,370,653.42	32.45
- กองทุนพัฒนาบุคลากร	0.00	681,401.55	681,401.55	3.47
- กองทุนบริการวิชาการ	441,910.00	0.00	441,910.00	2.25
- กองทุนวิจัย	0.00	25,000.00	25,000.00	0.13
- กองทุนสำรอง	0.00	3,075,799.73	3,075,799.73	15.67
2. งานยุทธศาสตร์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุนเป็น ค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	5,410,619.16	14,220,831.05	19,631,450.21	100.00

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
ข้อเสนอแนะภาพรวมเพื่อการพัฒนา							
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายนอก 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านระบบสารสนเทศที่กระจายอยู่ตามคณะ	1. ควรมีระบบการนำผลประเมินไปปรับปรุงแผนอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำผลสรุปของการดำเนินงานเพื่อไปปรับปรุงการจัดทำแผนงานในปีต่อไป 2. ควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี	กิจกรรม-การจัดทำระบบการทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (กันยายน ถึง พฤศจิกายน 2556)	ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และงานแผน	จัดทำ FlowChart ระบบการทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปี
	3. ควรเพิ่มข้อมูลใน Common data set ในส่วนของภาคผนวกท้ายรายงานการประเมินตนเอง	กิจกรรม-การจัดทำรายงานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (มิถุนายน 2556 ถึง พฤษภาคม 2557)	รายงาน	1 ฉบับ	1 ฉบับ	ทุกฝ่าย	จัดทำรายงานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
	4. ควรมีการนำผลการดำเนินงานจากวิทยาเขตอื่นมาร่วมใช้ในการประเมินคุณภาพ	-					-
	5. ควรหาแนวทางและวิธีการในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านระบบสารสนเทศที่กระจายอยู่ตามคณะให้เป็นศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย เช่น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายแบบ Wi-Fi เป็นต้น เพื่อจะได้ควบคุมและติดตามได้อย่างเป็นระบบ	กิจกรรม-การดำเนินการรวบรวมและจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (มิถุนายน 2556 ถึง พฤษภาคม 2557)	ชุดข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 3 ชุดข้อมูล	3 ชุดข้อมูล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รวบรวมข้อมูล จำนวน 3 ชุดข้อมูล ได้แก่ Wi-Fi เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Software

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน		
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ							
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ							
การวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ควรจัดทำแนววิเคราะห์แผนตามเป้าหมายในทุกปี โดยให้มีการวางน้ำหนักและทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน	กิจกรรม-การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (มิถุนายน ถึง พฤศจิกายน 2556)	แผน	1 แผน	1 แผน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งานแผน และงานการเงินและบัญชี	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
การมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก	ควรมีแนวทางในการให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น	กิจกรรม-การดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นในการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (มิถุนายน 2556 ถึง พฤษภาคม 2557)	จำนวน หน่วยงาน/ กลุ่มงาน	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน/ กลุ่ม	14 คณะ	คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ	ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยผ่านคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประกอบด้วยรองคณบดี ทั้งสิ้น 14 คณะ

แผนพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มุ่งเน้นพัฒนาระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราชญ์บุรี เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพเท่าเทียมกัน โดยปรับปรุงเครือข่ายไร้สายเพื่อครอบคลุมการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ปรับปรุงอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อบริการการเรียนการสอนและการฝึกอบรมที่ทันสมัย	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราชญ์บุรี	ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557	1. ปรับปรุงเครือข่ายไร้สายส่งมอบ 16 ก.ค. 57 2. ปรับปรุงอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายหลักส่งมอบ 20 มี.ค. 57 3. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์ส่งมอบ 19 มี.ค. 57
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สนองตอบต่อนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการนำระบบโปรโตคอล IPv6 มาใช้งานโดยเริ่มจากการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโปรโตคอล IPv6 ของเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงศึกษาและทดสอบการใช้งานทั้งที่กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราชญ์บุรี เพื่อรองรับกับการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตปราชญ์บุรี	ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557	1. กทม. อุปกรณ์บางระบบสามารถรองรับ IPv6 ได้ 2. วิทยาเขตปราชญ์บุรี-ได้ทดลองอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR
3. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงได้กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีมาตรฐานเป็นสากลและเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสำหรับใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้โดยทั่วถึงกัน	ฝ่ายบริการวิชาการ และ ส่งเสริมการวิจัย	ตุลาคม 2556 ถึง กันยายน 2557	มีจำนวน 4 เว็บไซต์ ได้แก่ 1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ 2. เว็บไซต์ของ AEC 3. เว็บไซต์ศิลปวัฒนธรรม 4. เว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาภาษาอังกฤษ

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556

ตารางที่ 5 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ		
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		
2.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	6 ข้อ
7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	4 ข้อ
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ข้อ	7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ
9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง		ภายในกำหนดเวลา
9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4 ข้อ
องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์		
97.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	5 ข้อ

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2556

ตารางที่ 6 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2556 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.67	ดีมาก
97. ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.91	ดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

1. มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ชัดเจน
2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง
3. มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
4. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีเสถียรภาพ
5. มีหลักสูตรอบรมที่ตรงกับความต้องการของผู้อบรม
6. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น
2. พัฒนาการบริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีเสถียรภาพเพิ่มขึ้น
3. พัฒนาจำนวนและประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

1. เพิ่มความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
2. ปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและพัฒนา
3. เพิ่มจำนวนและประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดของระบบการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. กรุงเทพฯ	3BB	500/200 Mbps
	UNINET	1/1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	100/50 Mbps
	UNINET	1/1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตระยอง	3BB	20/10 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	100 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตระยอง	3BB	10 Mbps

2. ให้บริการระบบเครือข่าย LAN ภายในอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี
3. ให้บริการเครือข่ายใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้ง มจพ. กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราจีนบุรี สำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ไปตามอาคารต่างๆ เพื่อให้บริการเครือข่ายไร้สายแบบ Wi-Fi จำนวน 123 จุด ครอบคลุมจำนวน 14 อาคาร ใน มจพ. กรุงเทพฯ และจำนวน 45 จุด ครอบคลุมจำนวน 8 อาคาร ในวิทยาเขตปราจีนบุรี
4. ให้บริการศูนย์ข้อมูลและเครื่องบริการแม่ข่าย
5. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
7. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาในเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองต่อ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
9. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบและใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
10. ให้บริการ Web Hosting และ Co-Location แก่หน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
11. ให้บริการการประชุมทางไกล (Video Conference) กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
12. ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และนักศึกษา

ด้านระบบสารสนเทศ

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารและการจัดการ	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
	ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร
	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ
	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านการบริการและการติดตามงานบริการ
	ระบบช่วยเหลือการจัดการประชุม
	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
	ระบบประกาศผลสอบผ่านเว็บและSMS
	ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
	ระบบประเมินการสอนอาจารย์
	ระบบส่งเกรด Online
ด้านการบริหารงานเครือข่าย	ระบบตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่าย

ด้านบริการวิชาการต่างๆ

1. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่างๆ ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งบริการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรม และงานวิจัยต่างๆ ตลอดจนให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ
4. บริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี สามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ และเครื่องพิมพ์สี โดยนักศึกษาทุกคนจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์ A4 ขาวดำ 100 แผ่น ต่อปีการศึกษา
5. ให้บริการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ได้แก่

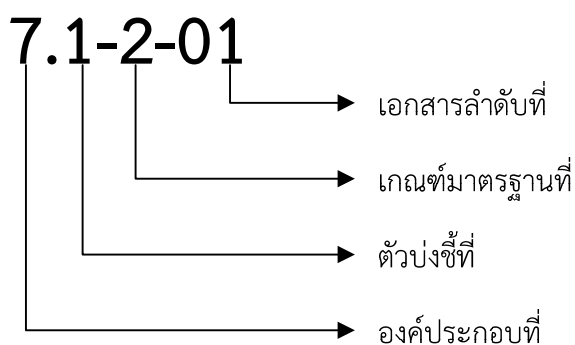
ลิขสิทธิ์	รายละเอียด	คำอธิบาย
Microsoft	Windows XP, Windows Vista , Windows 7™ , Windows 8	ระบบปฏิบัติการ
	Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007 , Microsoft Office 2010 และ Microsoft Office 2013	ซอฟต์แวร์เพื่อทำงานสำนักงาน
	ชุดโปรแกรมต่างๆภายใต้โครงการ DreamSpark เช่น Microsoft Visual Studio Professional, Microsoft Visio Professional	ชุดซอฟต์แวร์สำหรับการทดสอบ และใช้ประกอบการสอน ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ตระกูลเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของ Microsoft
IBM	SPSS	ซอฟต์แวร์เพื่องานวิเคราะห์วิจัย
Adobe	CS6 Design and Web Premium Term site License For Windows และ For Mac ประกอบด้วย Photoshop CS6 Extended Illustrator CS6 InDesign CS6 Dreamweaver CS6 Flash® Professional CS6 Fireworks® CS6 Acrobat® X Pro	เป็นการรวบรวมเครื่องมือทางด้านการออกแบบ พัฒนาและบำรุงรักษา เว็บไซต์ รวมถึงการสร้าง แอปพลิเคชัน อินเทอร์แอคทีฟ ประกอบไปด้วย โปรแกรมสำหรับตกแต่งภาพและรองรับการทำงานแบบ 3D โปรแกรมสำหรับงานตกแต่งภาพ ลักษณะแบบเวกเตอร์ โปรแกรมจัด Layout สำหรับงานสื่อสิ่งพิมพ์โปรแกรมสำหรับการสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำหรับทำแอนิเมชันและทำ Interactive Design บนเว็บไซต์ โปรแกรมสำหรับการพัฒนาและสร้างเว็บไซต์ โปรแกรมสำหรับตกแต่งรูปภาพ ใช้งานร่วมกับ โปรแกรมพัฒนาและสร้างเว็บไซต์
	Adobe Captivate 5	ซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิ่งรองรับการสร้างเนื้อหาและหลักสูตร ซอฟต์แวร์อีเลิร์นนิ่งการฝึกอบรม และการโต้ตอบแบบอินเทอร์แอคทีฟ (interactive)
MathWorks	MATLAB	เป็นซอฟต์แวร์ในการคำนวณและการเขียนโปรแกรมที่มีความสามารถครอบคลุมตั้งแต่ การพัฒนาอัลกอริธึม การสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ การจำลองระบบ การสร้างระบบควบคุม และโดยเฉพาะเรื่อง image processing และ wavelet
Bitdefender	Internet Security	ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส

ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 401 จำนวน 31 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 จำนวน 31 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 จำนวน 41 เครื่อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 407 จำนวน 31 เครื่อง โดยแต่ละห้องจะติดตั้งโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น
2. บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 จำนวน 64 เครื่อง บริการพื้นที่การให้บริการเครือข่ายไร้สาย จำนวน 50 ที่นั่ง และ ห้องประชุมสัมมนา จำนวน 24 ที่นั่ง

คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายการงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง องค์ประกอบที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงาน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ปรัชญาหรือปณิธาน และ วัตถุประสงค์ของส่วนงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่ม สถาบัน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			1.1-1-01 1.1.1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงาน ภายใน	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ทุกพันธกิจของส่วนงาน	✓			1.1-3-01
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			1.1-1-01 1.1-1-03
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของ ส่วนงาน	✓			1.1-5-01
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อ พิจารณา - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556 (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ) และ 31 มกราคม 2556 (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ) - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2556 (คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ) และ 25 กรกฎาคม 2556 (คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ)	✓			1.1-6-01 1.1-6-02 1.1-6-03 1.1-6-04 1.1-6-05

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและ คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อ มหาวิทยาลัย - ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 (คณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ , คณะกรรมการประจำส่วนงาน) และ 21 พฤศจิกายน 2556 (รายงานต่อมหาวิทยาลัย)	✓			1.1-7-01 1.1-7-02 1.1-7-03
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	✓			1.1-8-01 1.1-7-02 1.1-7-03 1.1-8-02 1.1-8-03 1.1-8-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยการสัมมนาเมื่อวันที่ 1-4 พฤษภาคม 2555 และได้เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 10/2555 เพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการเสนอให้ปรับปรุงให้มีความครอบคลุมตามพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2555 เป็นที่เรียบร้อย (1.1-1-01) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (1.1-1-02) ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ในรูปแบบประชุมตามฝ่าย โดยนำข้อมูลจากการสัมมนา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) มาพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 (1.1-1-03) แล้วจัดส่งให้งานนโยบายและแผนตรวจสอบ โดยมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-1-04) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-1-05) ที่ช่วยในการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ข้อ 2	มีการจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 โดยได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) เมื่อวันที่ 15, 17-19 มกราคม 2556 (1.1-2-01) และประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านบอร์ด และเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-02) รวมไปถึงจัดทำบันทึกข้อความแจ้งประธานคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่าย (1.1-2-03) เพื่อนำกลับไปเผยแพร่ต่อบุคลากรภายในฝ่าย ทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้
ข้อ 3	มีการจัดทำ Strategy Map (1.1-3-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน
ข้อ 4	มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (1.1-1-01, 1.1-1-03)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-5-01) ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อบริการการสอนและการฝึกอบรม วิทยาเขตปราจีนบุรี , โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย มจพ. กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราจีนบุรี ระยะที่ 3 ,โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนเฉพาะด้านมัลติมีเดียและกราฟิก 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เช่น โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา มจพ. , โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินผลบุคลากรมหาวิทยาลัย (E-evaluation) และโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF), โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (KMUTNB Data Center) ระยะที่ 1, โครงการระบบจัดการใช้พื้นที่เว็บหน่วยเก็บแบบออนไลน์ และเครื่องแม่ข่ายเสมือน 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม , โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ , โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรม มจพ.
ข้อ 6	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (1.1-6-01) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556 (1.1-6-02) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2556 (1.1-6-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2556 (1.1-6-04) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	คอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2556 (1.1-6-05) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน
ข้อ 7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 10/2556 วันที่ 31 ตุลาคม 2556 (1.1-7-02) รวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 (1.1-7-03) เพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบ
ข้อ 8	มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ที่กำหนดขึ้นตามยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) มาพิจารณา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนปรับปรุง ในที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการครั้งที่ 4/2556 วันที่ 24 ตุลาคม 2556 (1.1-8-01) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 10/2556 วันที่ 31 ตุลาคม 2556 เพื่อพิจารณา (1.1-7-02) รวมไปถึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2556 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแผน (1.1-7-03) โดยคณะกรรมการได้ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพบประเด็นสำคัญดังนี้ <u>แผนยุทธศาสตร์</u> ในภาพรวมมีผลการดำเนินงานไม่บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย 2 ปีต่อเนื่องมา คือเรื่องของจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกส่วนงาน ซึ่งคณะกรรมการประจำฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 (1.1-7-03) คือ ให้อาจารย์ บุคคลภายนอกมาร่วมกันทำงานวิจัยกับบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยและเสนอผลงานวิจัยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 25 ธันวาคม 2556 ให้พิจารณาในส่วนของระเบียบการเสนอผลงานวิจัยในประเด็นดังกล่าว (1.1-8-02) <u>แผนปฏิบัติการประจำปี 2556</u> จากการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พบว่า ในภาพรวมมีโครงการที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดจำนวน 6 โครงการจาก 30 โครงการตรวจสอบพบปัญหาคือการจัดส่ง TOR ล่าช้าทำให้มีระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการน้อย และการกำหนดตัวชี้วัดระยะเวลาในการดำเนินงานไม่ชัดเจน ซึ่งคณะกรรมการประจำฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 (1.1-7-03) คือ เร่งการจัดส่ง TOR ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรก และควรมีการวิเคราะห์ ออกแบบความต้องการหากโครงการนั้นมีการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ให้กำหนดระยะเวลา ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการให้ชัดเจนในแต่ละปี รวมไปถึงแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ประชุมเพื่อติดตามงานอยู่สม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 8 มกราคม 2557 เพื่อพิจารณาและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 (1.1-8-03) และเสนอต่อ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 23 มกราคม 2557 (1.1-8-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	7 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนการดำเนินงาน ตามภารกิจในการพัฒนาและการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. 2556-2559)
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-03 แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-04 นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-05 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-01 โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2556-2559
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-02 เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-03 บันทึกข้อความจัดส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-01 Strategy Map สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 1.1-5-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ตามพันธกิจ
- เอกสารหมายเลข 1.1-6-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ

เอกสารหมายเลข 1.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 3/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-6-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 7/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-7-01	รูปเล่มการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เอกสารหมายเลข 1.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 10/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-7-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ 4/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-8-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 4/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-8-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย และเสนอผลงานวิจัยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 1.1-8-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 1.1-8-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2557

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.4-1-01
2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.4-2-01
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓			2.4-3-01
				2.4-3-02
				2.4-3-03
				2.4-3-04
				2.4-3-05
				2.4-3-06
				2.4-3-07
				2.4-3-08
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.4-4-01
				2.4-4-02
				2.4-4-03
				2.4-4-04
				2.4-4-05
				2.4-4-06
				2.4-4-07
				2.4-4-08
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.4-5-01
				2.4-5-02
				2.4-5-03
				2.4-5-04
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.4-2-01
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.4-7-01
				2.4-7-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) (2.4-1-01) จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ วิเคราะห์ภาระงาน เพื่อวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน นำมาซึ่งการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) (2.4-2-01) โดยเริ่มจากการสรรหา สำรวจความต้องการฝึกอบรม สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ สนับสนุนการศึกษาต่อและติดตามรายงานผลจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี เป็นต้น
ข้อ 3	มีสวัสดิการให้กับบุคลากรโดยมีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกองทุนสวัสดิการซึ่งมีประกาศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ รองรับเรื่องการใช้จ่ายเงินไว้อย่างชัดเจน (2.4-3-01, 2.4-3-02) และมีคณะกรรมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน (2.4-3-03, 2.4-3-04) อีกทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรโดยการเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นประจำทุกปี (2.4-3-05) และได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องสุขาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-3-06) เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดีขึ้น อีกทั้งมีการจัดโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมที่ดี ปิงบประมาณละ 4 โครงการ ได้แก่ วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อให้บุคลากรมีความสามัคคี (2.4-3-07) รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัด เช่น กีฬาสีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี (2.4-3-08)
ข้อ 4	มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี (2.4-4-01, 2.4-4-02, 2.4-4-03) และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา (2.4-4-04, 2.4-4-05) และมีการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้และทักษะจากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม/สัมมนา และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับที่นำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (2.4-4-06, 2.4-4-07, 2.4-4-08)
ข้อ 5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และการประชุมของฝ่ายต่างๆ (2.4-5-01, 2.4-5-02) และการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-5-03, 2.4-5-04)
ข้อ 6	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) (2.4-2-01) และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผน ปีงบประมาณ 2556 และ 2557 โดยได้บรรลุผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2556 และ 2557 ได้ดำเนินการจัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังคน ทบทวนแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี สำนักรวบรวมความต้องการในการฝึกอบรม ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเทคนิคและหลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สนับสนุนการศึกษาต่อบุคลากรทุกคน ส่งบุคลากรเข้าอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความรักและสามัคคีของบุคลากร จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรทั้งเก่าและใหม่ได้รับทราบ คัดเลือกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นตามโครงการของมหาวิทยาลัย
ข้อ 7	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2556 ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรพบว่ามีการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมาย กล่าวคือ กำหนดไว้ว่าจำนวนบุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 100 (2.4-7-01) เนื่องจากหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2556 – 2559) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพ ทั้งนี้ปัญหาการดำเนินงานคือการติดตามรายงานผลการอบรม/สัมมนา ที่ไม่สามารถรวบรวมได้ครบถ้วน โดยได้มีแนวทางการแก้ไขคือจัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ที่ได้ไม่ส่งรายงานผลการอบรม รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน (2.4-7-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ และมีสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา :

ทบทวนและพิจารณาภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้ตรงตามตำแหน่งและภาระงาน

แนวทางการพัฒนา :

ผลักดันให้มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความจำเป็นในการเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 2.4-1-01 | แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) |
| เอกสารหมายเลข 2.4-2-01 | ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) ปีงบประมาณ 2556 และ 2557 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-3-01 | ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดสรรรายได้จากการให้บริการวิชาการ กองทุนพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2555 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-3-02 | รายละเอียดสวัสดิการสำหรับบุคลากร |
| เอกสารหมายเลข 2.4-3-03 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2555 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-3-04 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 23/2555 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-3-05 | บันทึกข้อความ เรื่องขอเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี 2556 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-3-06 | โครงการปรับปรุงห้องสุขา |
| เอกสารหมายเลข 2.4-3-07 | โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างเอกลักษณ์ และวัฒนธรรมที่ดี |
| เอกสารหมายเลข 2.4-3-08 | ภาพกิจกรรม |
| เอกสารหมายเลข 2.4-4-01 | แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม |
| เอกสารหมายเลข 2.4-4-02 | รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2556 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-4-03 | รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2557 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-4-04 | บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติตัวบุคคลในการเข้าร่วมอบรม |
| เอกสารหมายเลข 2.4-4-05 | บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าร่วมการอบรม |
| เอกสารหมายเลข 2.4-4-06 | แบบรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ |
| เอกสารหมายเลข 2.4-4-07 | ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ |
| เอกสารหมายเลข 2.4-4-08 | ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ |
| เอกสารหมายเลข 2.4-5-01 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2556 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-5-02 | รายงานการประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 8/2556 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-5-03 | ภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.4-5-04 | ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-7-01 | รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2556 |
| เอกสารหมายเลข 2.4-7-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2557 |

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. คณะกรรมการประจำส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓			7.1-1-01
				7.1-1-02
				7.1-1-03
				7.1-1-04
				7.1-1-05
				7.1-1-06
				7.1-1-07
				7.1-1-08
				7.1-1-09
				7.1-1-10
				7.1-1-11
				7.1-1-12
				7.1-1-13
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาส่วนงาน	✓			7.1-2-01
				7.1-2-02
				7.1-2-03
				7.1-2-04
				7.1-2-05
				7.1-2-06
				7.1-2-07
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			7.1-3-01
				7.1-3-02
				7.1-3-03
				7.1-3-04
				7.1-3-05
				7.1-3-06
				7.1-3-07
				7.1-3-08

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			7.1-4-01 7.1-4-02 7.1-4-03 7.1-4-04
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานเต็มตามศักยภาพ	✓			7.1-2-02 7.1-2-03
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓			7.1-6-01
7. คณะกรรมการประจำสำนักงานประเมินผลการบริหารงานของสำนักงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	✓			7.1-1-11 7.1-7-01 7.1-1-13 7.1-7-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2551 จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รองคณบดีของคณะที่จัดการเรียนการสอน คณะละ 1 ท่าน หัวหน้าทุกฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ (7.1-1-01) ใน 1 ปีกำหนดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง (7.1-1-02) เพื่อกำหนดนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จัดวางระเบียบการบริหารงานภายใน ให้คำปรึกษา ความคิดเห็น และคำแนะนำแก่ผู้อำนวยการ พร้อมทั้งมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยปีงบประมาณ 2555 ได้ทำการประเมินเมื่อเดือนมีนาคม 2556 มีค่าเฉลี่ยผลการประเมิน 4.38 จากคะแนนเต็ม 5 (7.1-1-03, 7.1-1-04, 7.1-1-05, 7.1-1-06) แต่ในปีงบประมาณ 2556 ได้ทำการปรับตารางการประเมินใหม่โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2556 (7.1-1-07, 7.1-1-08, 7.1-1-09, 7.1-1-10) โดยให้ทำการประเมินในเดือนกันยายน มีค่าเฉลี่ยผลการประเมิน 4.41 จากคะแนนเต็ม 5 (7.1-1-11, 7.1-1-12, 7.1-1-13)
ข้อ 2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ ได้แก่ ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ด้านพัฒนาบุคลากร และด้านอื่นๆ โดยได้จัดทำเป็นประกาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (7.1-2-01) พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับในการประชุม เจ้าหน้าที่ทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2556 เพื่อให้รับทราบถึงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การบริหารจัดการ แผนต่างๆ งานด้านบุคลากร งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น (7.1-2-02, 7.1-2-03) อีกทั้งผู้บริหารได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกท่านในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) (7.1-2-04) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในการดำเนินงานบริหารจัดการได้มีการนำข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลทางการเงิน-เพื่อวางแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน (7.1-2-05) ข้อมูลการปฏิบัติงานโดยระบบเครื่องลงเวลาด้วยลายนิ้วมือ-เพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นอัตราเงินเดือน (7.1-2-06) ข้อมูลจากแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม-เพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม (7.1-2-07) เป็นต้น
ข้อ 3	มีกระบวนการติดตาม เปรียบเทียบ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ (7.1-3-01) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (7.1-3-02) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน (กำหนดส่ง TOR) ทุก 6, 9 และ 12 เดือน (7.1-3-03, 7.1-3-04, 7.1-3-05) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2557 (7.1-3-06) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 (7.1-3-07) รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ (7.1-3-08)
ข้อ 4	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผู้อำนวยการจึงได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวางแผนและพัฒนา (7.1-4-01) อีกทั้งได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (7.1-4-02) อีกทั้งมีคณะกรรมการบริหารเปิดโอกาสให้มีตัวแทนบุคลากร จำนวน 1 ท่าน ซึ่งได้มาจากการสรรหาเพื่อร่วมกับบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (7.1-4-03, 7.1-4-04)
ข้อ 5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ อย่างชัดเจนเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของแต่ละบุคคล รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง เทคนิคการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel ในการบริหารจัดการงบประมาณและการเงิน และเรื่อง เทคนิคการเขียนข้อกำหนด (TOR) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้ถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบในการประชุมเจ้าหน้าที่ทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2556 (7.1-2-02, 7.1-2-03)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 10 หลักซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (7.1-6-01)
ข้อ 7	มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 (7.1-1-11) ให้บุคลากรทุกคนประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 จึงได้ดำเนินการแจกแบบสอบถาม ระหว่างวันที่ 6 กันยายน ถึง 2 ตุลาคม 2556 มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.07) ซึ่งในปีงบประมาณ 2556 มีค่าเฉลี่ย = 4.05 โดยได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 10/2556 (7.1-7-01) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 และคณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 (7.1-1-13) พร้อมทั้งได้นำข้อเสนอแนะเรื่องควรมีการพัฒนากระบวนการสารสนเทศใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น โดยได้มอบหมายฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศไปดำเนินการ (7.1-7-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

คณะกรรมการประจำ และคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการโดยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการบริหาร เสนอความคิดเห็นผ่านในหลายช่องทาง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหารจัดการต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ส่งเสริมให้คณะกรรมการประจำเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดขึ้นเพื่อสร้างความรู้รัก และเพื่อสร้างเครือข่ายด้านสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยให้เพิ่มขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.1-1-01	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2551
เอกสารหมายเลข 7.1-1-02	ตารางการประชุมประจำปี พ.ศ. 2556 และ 2557
เอกสารหมายเลข 7.1-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-1-04	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำ

เอกสารหมายเลข 7.1-1-05	รายงานสรุปผลการประเมินตนเอง
เอกสารหมายเลข 7.1-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-1-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-1-08	รายการประเมินต่างๆ ที่ต้องดำเนินการประจำปี
เอกสารหมายเลข 7.1-1-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-1-10	รายการประเมินต่างๆ ที่ต้องดำเนินการประจำปี (ฉบับปรับปรุง)
เอกสารหมายเลข 7.1-1-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-1-12	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 7.1-1-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-2-01	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหาร
เอกสารหมายเลข 7.1-2-02	วาระการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-2-03	รายงานการประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 7.1-2-04	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 255-2559)
เอกสารหมายเลข 7.1-2-05	รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนธันวาคม 2555
เอกสารหมายเลข 7.1-2-06	รายงานเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร
เอกสารหมายเลข 7.1-2-07	ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม
เอกสารหมายเลข 7.1-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 18/2556, 29/2556, 30/2556, 38/2556 และ 40/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-3-03	บันทึกข้อความ เรื่องขอจัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.1-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ
เอกสารหมายเลข 7.1-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 7.1-3-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 7.1-3-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 7.1-3-08	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 7.1-4-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-4-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-4-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-4-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-6-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
เอกสารหมายเลข 7.1-7-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2556
เอกสารหมายเลข 7.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2556

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			7.2-1-01 7.2-1-02 7.2-1-03
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			7.2-1-03
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			7.2-3-01 7.2-3-02 7.2-3-03
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓			7.2-4-01 7.2-4-02
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			7.2-5-01 7.2-5-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 34/2556 (7.2-1-01) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากผลการสรุปในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2556 โดยกำหนดให้มีประเด็นความรู้ 3 ด้าน ดังนี้ (7.2-1-02)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีประยุต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร 2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม 3. การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยมีเป้าหมายในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายเข้าด้วยกัน และจัดทำเป็นฐานความรู้เพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหาร จัดการ และการดำเนินการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ต่อสาธารณชนต่อไป ทั้งนี้คณะกรรมการได้จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2556 เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินการ (7.2-1-03)
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจำนวน 2 กลุ่ม จากแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2556 โดย ได้กำหนด 2 กลุ่ม ดังนี้ (7.2-1-03) 1. กลุ่มอาจารย์ วิศวกร ช่างเทคนิค และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย 2. กลุ่มนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. การเล่าเรื่อง/เสวนา จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ เรื่องเทคนิคการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel ในการบริหารจัดการงบประมาณและการเงิน (7.2-3-01) และเรื่องเทคนิคการเขียนข้อกำหนด (TOR) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (7.2-3-02) 2. การเสนอข้อมูลผ่านบล็อกความรู้ (BLOG) บนเว็บไซต์ KM ที่กำหนดออกเป็นหมวดความรู้ 5 ด้าน ดังนี้ (7.2-3-03) 2.1 ด้านฮาร์ดแวร์และเครือข่าย 2.2 ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2.3 ด้านบริหารและการจัดการ 2.4 ด้านศิลปวัฒนธรรม 2.5 ด้านทั่วไป ซึ่งได้มีการรวบรวมข้อมูลและร่วมกันสรุปแนวทางและทักษะในการปฏิบัติที่ดี ในประเด็นความรู้ที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์และเอกสารให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ให้เข้าใจเนื้อหาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปของบทความ เอกสาร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) (7.2-4-01) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ บล็อกความรู้ บทความ คู่มือ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น http://km.icit.kmutnb.ac.th (7.2-4-02)
ข้อ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในปี

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	การศึกษา 2556 ไปใช้ในการเป็นวิทยากรฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมระบบสารสนเทศ ในภาคการศึกษาที่ 2/2556 ได้แก่ หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลล์ (Microsoft Excel) ซึ่งพบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48) (7.2-5-01) นอกจากนั้นได้มีการนำความรู้จากการเสนา เรื่องการเขียนข้อกำหนด (TOR) ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปใช้จัดทำข้อกำหนดของการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับให้บริการนักศึกษา วิทยาเขตปราจีนบุรี (7.2-5-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

- มีกระบวนการจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และสัมพันธ์กับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ได้ตามภาระงานประจำของส่วนงาน
- มีการกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้การจัดการความรู้เป็นภารกิจหน้าที่หนึ่งของการปฏิบัติงานประจำปี

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 7.2-1-01 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 34/2556 |
| เอกสารหมายเลข 7.2-1-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2556 |
| เอกสารหมายเลข 7.2-1-03 | แผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2556 |
| เอกสารหมายเลข 7.2-3-01 | การเสวนาวิชาการ ครั้งที่ 1 |
| เอกสารหมายเลข 7.2-3-02 | การเสวนาวิชาการ ครั้งที่ 2 |
| เอกสารหมายเลข 7.2-3-03 | รูปแบบบล็อกความรู้ (BLOG) บนเว็บไซต์ KM สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 7.2-4-01 | รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 |
| เอกสารหมายเลข 7.2-4-02 | เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 7.2-5-01 | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel สำหรับบุคลากรภายใน |
| เอกสารหมายเลข 7.2-5-02 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 05.1/2557 |

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓			7.3-1-01 7.3-1-02
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจ ของส่วนงาน เช่น การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถ นำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓			7.3-2-01 7.3-2-02 7.3-2-03 7.3-2-04 7.3-2-05
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓			7.3-3-01 7.3-3-02
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓			7.3-4-01 7.3-4-02
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓			7.3-5-01 7.3-5-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554-2558 ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้นำแผนนี้มาเป็นแนวทางในการจัดทำปีนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2556 และ 2557 (7.3-1-01, 7.3-1-02) โดยในแต่ละโครงการ/กิจกรรมจะมีตัวชี้วัดโครงการ ค่าเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 2	มีระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ข้อมูล และสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (7.3-2-01) ระบบส่งเกรดและประเมินการสอนออนไลน์ (7.3-2-02) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (7.3-2-03) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม (7.3-2-04) ระบบจดหมาย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	อิเล็กทรอนิกส์ (7.3-2-05) เป็นต้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาได้
ข้อ 3	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเป็นประจำทุกปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เช่น ในปีงบประมาณ 2556 มีระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย=3.63) (7.3-3-01) และ ปีงบประมาณ 2557 มีระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย=3.76) (7.3-3-02) ซึ่งใช้วิธีการสำรวจด้วยแบบสอบถามออนไลน์ จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการคำนวณทางสถิติ ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจในระดับมาก
ข้อ 4	ในปีงบประมาณ 2556 ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยนำเรื่องที่มีระดับความพึงพอใจปานกลางมาทำการปรับปรุง คือ เรื่องคู่มือหรือคำแนะนำสำหรับการใช้งาน ทั้งนี้ได้ทำการรวบรวมคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น คู่มือประกอบการใช้งานระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (7.3-4-01) คู่มือการใช้งานระบบส่งเกรดออนไลน์และประเมินการสอนอาจารย์ (สำหรับนักศึกษา) (7.3-4-02)
ข้อ 5	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ให้กับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลการเงิน (7.3-5-01) และส่งข้อมูลนักศึกษาใหม่ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ให้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้สำหรับพิมพ์บัตรนักศึกษาโดยส่งผ่านทางระบบ e-Mail ของมหาวิทยาลัย (7.3-5-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีระบบสารสนเทศที่รองรับกับการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรเพิ่มการพัฒนาสารสนเทศให้รองรับกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา :

สนับสนุนให้การพัฒนาสารสนเทศเป็นกระบวนการหนึ่งของการวิจัย

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.3-1-01	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.3-1-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 7.3-2-01	ภาพระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 7.3-2-02	ภาพระบบส่งเกรดและประเมินการสอนออนไลน์
เอกสารหมายเลข 7.3-2-03	ภาพระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
เอกสารหมายเลข 7.3-2-04	ภาพระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการฝึกอบรม
เอกสารหมายเลข 7.3-2-05	ภาพระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารหมายเลข 7.3-3-01	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.3-3-02	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 7.3-4-01	คู่มือประกอบการใช้งานระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
เอกสารหมายเลข 7.3-4-02	คู่มือการใช้งานระบบส่งเกรดออนไลน์และการประเมินการสอนอาจารย์ (สำหรับนักศึกษา)
เอกสารหมายเลข 7.3-5-01	ภาพข้อมูลที่ส่งผ่านทางเว็บไซต์
เอกสารหมายเลข 7.3-5-02	e-Mail การส่งข้อมูลนักศึกษาให้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			7.4-1-01
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ ● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ● ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ● ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ ● ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร ● ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	✓			7.4-2-01 7.4-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			7.4-3-01
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			7.4-4-01
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			7.4-5-01 7.4-5-02 7.4-5-03 7.4-5-04 7.4-5-05 7.4-5-06 7.4-5-07
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			7.4-6-01 7.4-6-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2555 ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน แล้วนำผลเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (7.4-1-01)
ข้อ 2	จากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 2 ประเด็นหลักๆ คือ ระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2555 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (7.4-2-01, 7.4-2-02) 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	จากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ใน 2 ประเด็น คือ ระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้จัดลำดับดังนี้ (7.4-3-01) 1. ความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของระบบเครือข่าย – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย 1.1 โครงการซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับศูนย์บริการเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย 1.2 โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศมหาวิทยาลัย (KMUTNB Data Center) ระยะที่ 1 1.3 โครงการจัดกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001:2005 2. ข้อมูลสารสนเทศขาดการบูรณาการอย่างเป็นระบบ – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้ปานกลาง บริหารความเสี่ยงด้วย 2.1 กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2.2 โครงการบูรณาการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และระบบบริการสารบบ (Directory Service) สำหรับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
ข้อ 4	ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ/กิจกรรมนั้น พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยง กำหนด

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ผู้รับผิดชอบบรรลุถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมนั้นสำเร็จ (7.4-4-01)
ข้อ 5	คณะกรรมการฯ ได้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (7.4-5-01) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 (7.4-5-02) ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 (7.4-5-03) ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2556 (7.4-5-04) ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556 (7.4-5-05) และครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 (7.4-5-06) และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย (7.4-5-07)
ข้อ 6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงกล่าวคือการประเมินความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2556 ได้ดำเนินการโดยพิจารณาจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ใน 2 ประเด็น คือ ระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ (7.4-6-01) เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2556 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและลุล่วงทุกโครงการ/กิจกรรม และเห็นว่าแนวทางนี้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ดี ในปีงบประมาณ 2557 จึงได้ประเมินความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยพิจารณาประเด็นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมาตรฐานสู่สากลตามวิสัยทัศน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2557 ที่สนองตอบต่อยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยได้ประเมินความเสี่ยงในด้านที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้สอดคล้องมากขึ้น (7.4-6-02, 7.4-5-06)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้การบริการในด้านๆ มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการจึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพอใจ และไว้วางใจในระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 7.4-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 15/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
เอกสารหมายเลข 7.4-2-01	สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 7.4-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 7.4-3-01	การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.4-4-01	การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2556
เอกสารหมายเลข 7.4-5-01	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) รอบ 12 เดือน
เอกสารหมายเลข 7.4-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2555
เอกสารหมายเลข 7.4-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 7.4-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2556
เอกสารหมายเลข 7.4-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2556
เอกสารหมายเลข 7.4-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2556
เอกสารหมายเลข 7.4-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2556
เอกสารหมายเลข 7.4-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2555
เอกสารหมายเลข 7.4-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2556

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน	✓			8.1-1-01
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓			8.1-2-01
				8.1-2-02
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาส่วนงานและบุคลากร	✓			8.1-3-01
				8.1-3-02
				8.1-3-03
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓			8.1-4-01
				8.1-4-02
				8.1-4-03
				8.1-4-04
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	✓			8.1-5-01
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด	✓			8.1-6-01
				8.1-6-02
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓			8.1-4-03 8.1-4-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (8.1-1-01) โดยประมาณแหล่งงบประมาณระยะ 5 ปี (2556-2559) เพิ่มขึ้น 5% ของปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ประกอบด้วย การพัฒนาระบบบริหารจัดการ การพัฒนาบริการวิชาการและส่งเสริมวิจัย การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ข้อ 2	มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรทางการเงินจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรเงินของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556 (8.1-2-01) และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ (8.1-2-02)
ข้อ 3	ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย (8.1-3-01,8.1-3-02) ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 (8.1-3-03) ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (2553-2557) และมีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร
ข้อ 4	มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ตามระบบของมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส (8.1-4-01,8.1-4-02) และมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุกแหล่งเงินเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก (8.1-4-03,8.1-4-04) เพื่อแสดงให้เห็นถึงงบประมาณที่ได้รับ ค่าใช้จ่ายและยอดคงเหลืออย่างเป็นระบบ สำหรับเป็นข้อมูลทางการเงินให้กับผู้บริหารในการติดตามการใช้จ่าย
ข้อ 5	ได้นำข้อมูลทางการเงินประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่ายไปใช้ในการวิเคราะห์งบการเงิน (8.1-5-01) เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานและสร้างความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
ข้อ 6	มีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (8.1-6-01) และภายนอกมหาวิทยาลัย (8.1-6-02) ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามงบแสดงฐานะทางการเงินและงบรายได้/รายจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ข้อ 7	มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำเดือน (8.1-4-03) แยกตามแหล่งเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน (8.1-4-04) เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินและมีการนำข้อมูลจากวิเคราะห์งบการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจให้เป็นไปตามเป้าหมาย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 8.1-1-01 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 8.1-2-01 คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 8.1-2-02 แบบงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 8.1-3-01 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 8.1-3-02 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 8.1-3-03 แบบสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 8.1-4-01 รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2556 ไตรมาสที่ 4
- เอกสารหมายเลข 8.1-4-02 รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556 ไตรมาสที่ 4
- เอกสารหมายเลข 8.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2556
- เอกสารหมายเลข 8.1-4-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2557
- เอกสารหมายเลข 8.1-5-01 วิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 8.1-6-01 กระดาษทำการ-เก็บข้อมูลเงินยืมทุนหมุนเวียน ประจำปีงบประมาณ 2556
- เอกสารหมายเลข 8.1-6-02 สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เข้าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2556

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของส่วนงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			9.1-1-01 9.1-1-02 9.1-1-03 9.1-1-04 9.1-1-05
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน	✓			9.1-2-01
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			9.1-3-01
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน	✓			9.1-4-01 9.1-4-02 9.1-4-03 9.1-4-04 9.1-4-05 9.1-4-06 9.1-4-07 9.1-4-08
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓			1.1-7-01 1.1-7-02 1.1-7-03
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพที่เกี่ยวข้อง	✓			9.1-6-01
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			9.1-7-01 9.1-7-02 9.1-7-03 9.1-7-04
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยหรือระหว่างมหาวิทยาลัยและมีกิจกรรมร่วมกัน	✓			9.1-8-01 9.1-8-02

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ ประโยชน์			✓	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกล่าวคือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (9.1-1- 01) ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ระบบ และวิธีการประกันคุณภาพ ดำเนินการ พัฒนาระบบกลไก รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน ซึ่งได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็น ระยะๆ เช่น รอบ 6, 9 และ 12 เดือน (9.1-1-02, 9.1-1-03, 9.1-1-04, 9.1-1-05)
ข้อ 2	ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจึงได้มีการกำหนดเป็น นโยบายผ่านประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ด้าน ในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในอยู่ในด้านที่ 5 ด้านอื่นๆ ข้อย่อยที่ 5.2 “มีการประกันคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย” (9.1-2-01)
ข้อ 3	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือ “ผู้นำการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” จึงได้กำหนด ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือ “ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน” ทั้งนี้ได้ให้คำนิยาม และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานซึ่งเป็นไปตาม กระบวนการ PDCA (9.1-3-01)
ข้อ 4	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555 มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วย 1) มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ (9.1-4-01) เพื่อ ควบคุม ติดตาม และประเมินการดำเนินงาน (9.1-4-02, 9.1-4-03, 9.1-4-04) 2) จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2555 (9.1-4-05) เสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อนเวลาที่กำหนด (9.1-4-06) และรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online 3) นำผลการประเมินคุณภาพไปทำ แผนการพัฒนากุณาการศึกษาและแผนพัฒนาหน่วยงาน (9.1-4-07, 9.1-4-08)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทุกตัวบ่งชี้ (1.1-7-01, 1.1-7-02, 1.1-7-03)
ข้อ 6	มีระบบสารสนเทศ หรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการ (9.1-6-01)
ข้อ 7	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นเพื่อใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งประกอบด้วย 3 ข้อ คือ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย – เปิดโอกาสโดยผ่านคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งประกอบด้วยรองคณบดีจากทุกคณะที่มีการเรียนการสอน (9.1-7-01) 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย – เปิดโอกาสโดยผ่านการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ (9.1-7-02, 9.1-7-03) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - เปิดโอกาสโดยผ่านการประเมินความพึงพอใจการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (9.1-7-04) พร้อมทั้งมีกิจกรรมเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการของผู้บริหารผ่าน 10 ช่องทางได้แก่ 1) แบบสอบถามการบริหารจัดการ 2) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3) การประชุม/สัมมนา 4) สายตรง ผอ. ผ่านทางหน้าเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ 5) บันทึกรับข้อความ 6) e-Mail 7) ตู้แดงซึ่งติดตั้งไว้ ณ ชั้น 3-5 8) ไปรษณีย์ 9) โทรสาร และ 10) โทรศัพท์
ข้อ 8	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการทำงานประกันคุณภาพจากทุกหน่วยงาน เพื่อแจ้งข่าวหรือกิจกรรมของงานประกันคุณภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน (9.1-8-01, 9.1-8-02)
ข้อ 9	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงผ่านโครงการ/กิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 9.1-1-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 09/2556
- เอกสารหมายเลข 9.1-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2556
- เอกสารหมายเลข 9.1-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556 ครั้งที่ 2/2556
- เอกสารหมายเลข 9.1-1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556 ครั้งที่ 1/2557
- เอกสารหมายเลข 9.1-1-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556 ครั้งที่ 2/2557
- เอกสารหมายเลข 9.1-2-01 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 9.1-3-01 อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 9.1-4-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 16/2555
- เอกสารหมายเลข 9.1-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2556
- เอกสารหมายเลข 9.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2/2556
- เอกสารหมายเลข 9.1-4-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 3/2556
- เอกสารหมายเลข 9.1-4-05 รายงานการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2555
- เอกสารหมายเลข 9.1-4-06 บันทึกข้อความจากศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา เรื่องผลคะแนนประเมินตัวบ่งชี้ที่ 9.10.1
- เอกสารหมายเลข 9.1-4-07 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555
- เอกสารหมายเลข 9.1-4-08 แผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพและแผนพัฒนาหน่วยงาน
- เอกสารหมายเลข 9.1-6-01 ระบบสารสนเทศที่ใช้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- เอกสารหมายเลข 9.1-7-01 คำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 9.1-7-02 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 9.1-7-03 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้เครือข่าย
- เอกสารหมายเลข 9.1-7-04 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์
- เอกสารหมายเลข 9.1-8-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2556
- เอกสารหมายเลข 9.1-8-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2556

ตัวบ่งชี้ 9.20.1 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : กรณีที่ส่งรายงานการประเมินตนเองเกินระยะเวลาที่กำหนดมากกว่า 4 วัน ให้ได้คะแนนเป็นศูนย์ (0)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในกำหนดระยะเวลา (ภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2557)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ระยะเวลา	ตามข้อ 5	ตามข้อ 5	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

ตัวบ่งชี้ 9.20.2 มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

ภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ	✓			9.20.2-1-01 9.20.2-1-02
2. มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ	✓			9.20.2-2-01 9.20.2-2-02 9.20.2-2-03 9.20.2-2-04 9.20.2-2-05 9.20.2-2-06 9.20.2-2-07
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			9.20.2-3-01 9.20.2-3-02 9.20.2-3-03 9.20.2-3-04
4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บริหาร	✓			9.20.2-4-01 9.20.2-4-02
5. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และรายงานต่อมหาวิทยาลัย	✓			9.20.2-5-01 9.20.2-5-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	นำผลการประเมินคุณภาพภายในของรอบปีการศึกษา 2555 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555 โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2556 วันที่ 12 กันยายน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2556 (9.20.2-1-01) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำเมื่อการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 (9.20.2-1-02)
ข้อ 2	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพโดยระบุเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงเอกสารอ้างอิงอย่างชัดเจน (9.20.2-2-01, 9.20.2-2-02, 9.20.2-2-03, 9.20.2-2-04, 9.20.2-2-05, 9.20.2-2-06, 9.20.2-2-07)
ข้อ 3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556 เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2556 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2556 ซึ่งเป็นการประชุมติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (9.20.2-3-01) เมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2557 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งเป็นการประชุมติดตามผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (9.20.2-3-02) และรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำเมื่อการประชุมครั้งที่ 1/2557 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 (9.20.2-3-03) และเมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2557 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 (9.20.2-3-04)
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2555 โดยการวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 16 พฤษภาคม 2556 (9.20.2-4-01) และคณะกรรมการประจำเมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 23 พฤษภาคม 2556 (9.20.2-4-02)
ข้อ 5	มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานรายงานการประเมินตนเองรอบปีการศึกษา 2556 ต่อคณะกรรมการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 15 พฤษภาคม 2557 (9.20.2-5-01) และคณะกรรมการประจำเมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 29 พฤษภาคม 2557 (9.20.2-5-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
มีระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีที่ผ่านมาอย่างชัดเจน กล่าวคือมีกำหนดโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ รวมถึงกระบวนการดำเนินงาน การติดตาม พร้อมทั้งการประเมินและนำผลการประเมินมาปรับปรุง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

จุดที่ควรพัฒนา :

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 9.20.2-1-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2556
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2555
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-01 แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-02 FlowChart ระบบการทบทวนแผนปฏิบัติงานประจำปี
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-03 ข้อมูลทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-04 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-05 สำเนาสัญญา
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-06 สำเนาสัญญา
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-2-07 ภาพเว็บไซต์
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556 ครั้งที่ 2/2556
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556 ครั้งที่ 1/2557
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2557
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-3-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2557
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2/2556
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2556
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556 ครั้งที่ 2/2557
- เอกสารหมายเลข 9.20.2-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2557

องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 97.30.1 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐาน	✓			97. 30.1-1-01 97.30.1-1-02 97.30.1-1-03
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เป็นผู้นำการบริการด้านสารสนเทศ	✓			97.30.1-2-01 97.30.1-2-02 97.30.1-2-03 97.30.1-2-04 97.30.1-2-05 97.30.1-2-06 97.30.1-2-07 97.30.1-2-08 97.30.1-2-09 97.30.1-2-10 97.30.1-2-11 97.30.1-2-12
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✓			7.1-3-01 7.1-3-02 7.1-3-03 7.1-3-04 7.1-3-05 7.1-3-06 7.1-3-07
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลจากการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			1.1-7-01
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น	✓			97.30.1-5-01 97.30.1-5-02 97.30.1-5-03 97.30.1-5-04 97.30.1-5-05 97.30.1-5-06

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน หรือได้รับการยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	✓			97.30.1-6-01 97.30.1-6-02 97.30.1-6-03

เกณฑ์การประเมิน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 (97.30.1-1-01) พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2556 และ 2557 (97.30.1-1-02, 97.30.1-1-03) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ด้วยกลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยเน้นพันธกิจหลักของศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ งานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐาน
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้บรรลุพันธกิจของศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ และมุ่งสู่ผู้นำการบริการด้านสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2557 ประกอบด้วย 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย - พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ - สนับสนุนด้วยโครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและห้องบริการคอมพิวเตอร์ (97.30.1-2-01) และโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อบริการการสอนและฝึกอบรม วิทยาเขตปราจีนบุรี เป็นต้น (97.30.1-2-02) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - สนับสนุนด้วยโครงการระบบยืนยันตัวตนเพื่อการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต (97.30.1-2-03) โครงการระบบป้องกันภัยคุกคามระบบเว็บแอปพลิเคชัน ระยะที่ 2 (97.30.1-2-04) โครงการระบบจัดการเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายเสมือนภายในมหาวิทยาลัย (97.30.1-2-05) และโครงการปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี เป็นต้น (97.30.1-2-06) 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย - สนับสนุนด้วยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ (97.30.1-2-07) โครงการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศด้านทรัพย์สินและการคลัง เป็นต้น (97.30.1-2-08) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ (97.30.1-2-09) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (97.30.1-2-10) และโครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น (97.30.1-2-11)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ทั้งนี้เพื่อก้าวสู่วิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล” จึงได้จัดโครงการจัดทำคำรับรองระบบจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2008 (97.30.1-2-12)
ข้อ 3	มีการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ (7.1-3-01) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (7.1-3-02) ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน (กำหนดส่ง TOR) ทุก 6, 9 และ 12 เดือน (7.1-3-03, 7.1-3-04, 7.1-3-05) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2557 (7.1-3-06) และคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 (7.1-3-07)
ข้อ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ 2556 ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2556 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2556 และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 ส่วนโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ 2557 อยู่ระหว่างดำเนินการ (1.1-7-01)
ข้อ 5	มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ และมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น ตัวอย่าง 1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการและห้องเรียน ชั้น 4 ปีการศึกษา 2555 (97.30.1-5-01) - ได้มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโดยในปีงบประมาณ 2557 โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการกับนักศึกษาที่ มจพ.กทม. จำนวน 40 เครื่อง (97.30.1-5-02) 2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (97.30.1-5-03) - ได้มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโดยในปีงบประมาณ 2557 โดยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการกับนักศึกษาที่ มจพ.ปราจีนบุรี จำนวน 40 เครื่อง (97.30.1-5-02) 3. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้เครือข่ายไร้สาย KMUTNB-Wi-Fi (97.30.1-5-04) - ได้มีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโดยในปีงบประมาณ 2556 ได้จัดทำโครงการปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย มจพ.กทม. และวิทยาเขตปราจีนบุรี ระยะที่ 3 (97.30.1-5-05) และในปีงบประมาณ 2557 ได้จัดทำโครงการปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรีเพื่อรองรับความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้น (97.30.1-5-06)
ข้อ 6	ในปีงบประมาณ 2557 ได้จัดโครงการจัดทำคำรับรองระบบจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2008 (97.30.1-6-01) เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ว่า “มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล” โดยมีเจ้าหน้าที่ในทุกฝ่ายเป็นแรงขับเคลื่อนให้มีผลงานในการปฏิบัติงานที่ออกมาภายใต้นามสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และจากความร่วมมือร่วมใจของเจ้าหน้าที่ในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการปฏิบัติงานและมีระบบคุณภาพสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2008 ในขอบข่ายงานบริการ 6 งานดังนี้ 1. การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน 2. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	3. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 4. การให้บริการข้อมูล 5. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 6. การให้บริการอบรม (97.30.1-6-02, 97.30.1-6-03)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องประกอบกับมีงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

แนวทางการพัฒนา :

เพิ่มขอบข่ายงานการบริการในด้านต่างๆ ให้ได้รับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 เพิ่มขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 97.30.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559

เอกสารหมายเลข 97.30.1-1-02 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556

เอกสารหมายเลข 97.30.1-1-03 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557

เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-01 โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและห้องบริการคอมพิวเตอร์

เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-02 โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อบริการการสอนและฝึกอบรม วิทยาเขตปราจีนบุรี

เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-03 โครงการระบบยืนยันตัวตนเพื่อการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต

เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-04 โครงการระบบป้องกันภัยคุกคามระบบเว็บแอปพลิเคชัน ระยะที่ 2

เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-05 โครงการระบบจัดการเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายเสมือนภายในมหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-06 โครงการปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี

- เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-07 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-08 โครงการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศด้านทรัพย์สินและการคลัง
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-09 โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-10 โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-11 โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-2-12 โครงการจัดทำคำรับรองระบบจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2008
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-01 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการและห้องเรียน ชั้น 4
ปีการศึกษา 2555
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-02 สำเนาสัญญา
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-03 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-04 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้เครือข่ายไร้สาย KMUTNB-
Wi-Fi
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-05 โครงการปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย มจพ.กทม. และวิทยาเขตปราจีนบุรี
ระยะที่ 3
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-5-06 โครงการปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-6-01 โครงการจัดทำคำรับรองระบบจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2008
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-6-02 หนังสือรับรองมาตรฐาน ISO9001:2008
- เอกสารหมายเลข 97.30.1-6-03 Certificate of Registration

ตารางที่ 7 (ส.1) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ						
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	7 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5,6,7,8	8	✓	5
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						5.00
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต						
2.4	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5,6,7	7	✓	5
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						5.00
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ						
7.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำส่วนงานและผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน	6 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5,6,7	7	✓	5
7.2	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	4 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5	✓	5
7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5	✓	5
7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5,6	6	✓	5
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 7						5.00
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ						
8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5,6,7	7	✓	5
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 8						5.00
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ						
9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5,6,7,8	8	✓	4
9.20.1	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ภายในกำหนดเวลา	ตามข้อ 5	5	✓	5
9.20.2	ระบบและกลไกการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	4 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5	5	✓	5
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 9						4.67
องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์						
97.30.1	ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	5 ข้อ	ข้อ 1,2,3,4,5,6	6	✓	5
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 97						5.00
ค่าเฉลี่ยรวมเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.						4.90
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.91

ตารางที่ 8 (ส. 2) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 (ไม่รวมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริม และตัวบ่งชี้เพิ่มของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน) สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำแนกตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4.67	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	4.90	ดีมาก

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ไม่รวมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์และมาตรการส่งเสริม และตัวบ่งชี้เพิ่มของส่วนงาน) อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.90)

โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 5.00) และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.67)

ตารางที่ 9 (ส. 2+) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 (รวมทุกตัวบ่งชี้)
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ จำแนกตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	5.00	ดีมาก
2. การผลิตบัณฑิต	5.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	5.00	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	5.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4.67	ดีมาก
97. ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	4.91	ดีมาก

ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (รวมทุกตัวบ่งชี้) อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.91)

โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 5.00) องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ค่าเฉลี่ย 4.67) องค์ประกอบที่ 97 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ (ค่าเฉลี่ย 5.00)