



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2557

(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2558)

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้.-

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.87 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และ ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย กุศลจิตรกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 13 สิงหาคม 2558

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
สารบัญแผนภูมิ	
สารบัญตาราง	
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	2
สถานที่ตั้ง	3
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
บุคลากร	9
งบประมาณ	11
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	12
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2556	12
เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557	20
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2557	20
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	21
การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง	26
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	28
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	43
ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้	76

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
3	การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
4	อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	9
2	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา	9
3	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	10
4	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)	10
5	แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557	11
6	ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557	12
7	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557	20
8	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
9	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	76

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้ จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในงานบริหาร

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประดู่แดงเน็ต” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน

พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2556 ได้รับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จากบริษัท ยูนิเทค รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 6 บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการ

ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการข้อมูล การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. 2557 ได้รับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เพิ่มเติมอีก 2 บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
3. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการ Wireless จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการสำหรับศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 1 ห้อง และ IT Clinic จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง และบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรมจำนวน 1 ห้อง อีกทั้งมีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ชั้น 6 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการบริการกับนักศึกษา จำนวน 3 ห้อง และห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

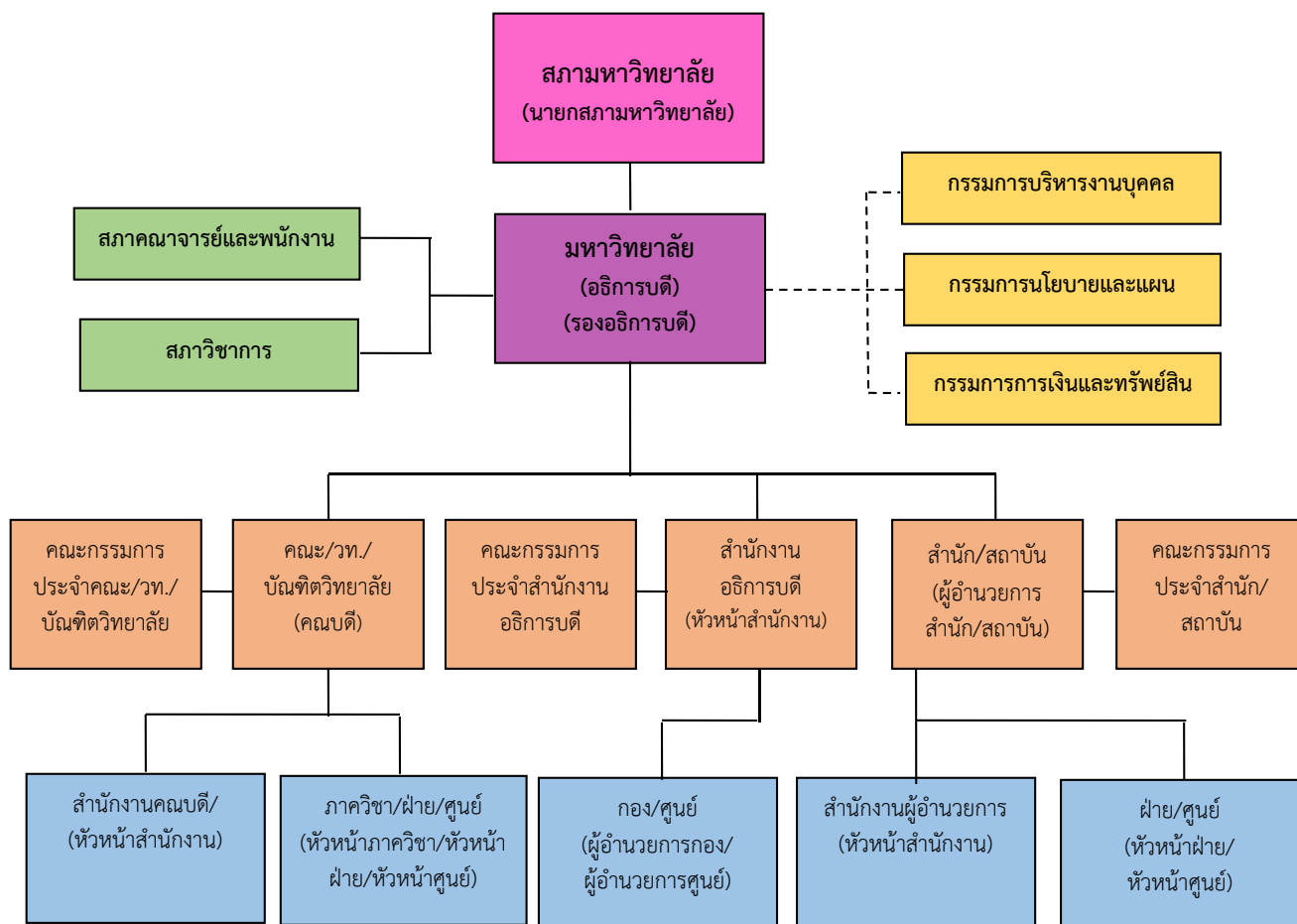
ชั้น 3 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับการบริการกับนักศึกษา และห้องเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ห้อง

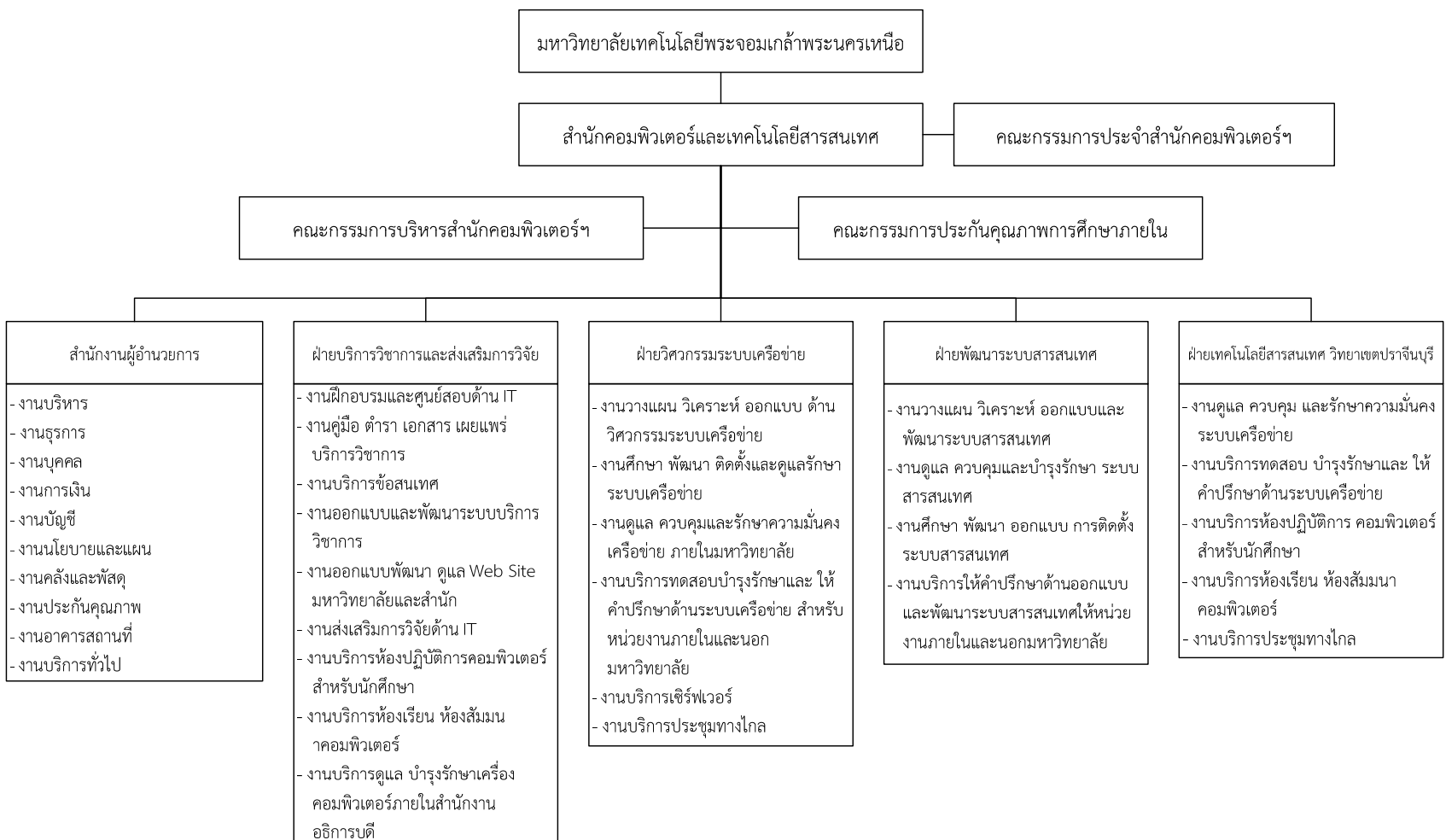
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มাত্রฐานสากล
อัตลักษณ์	ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

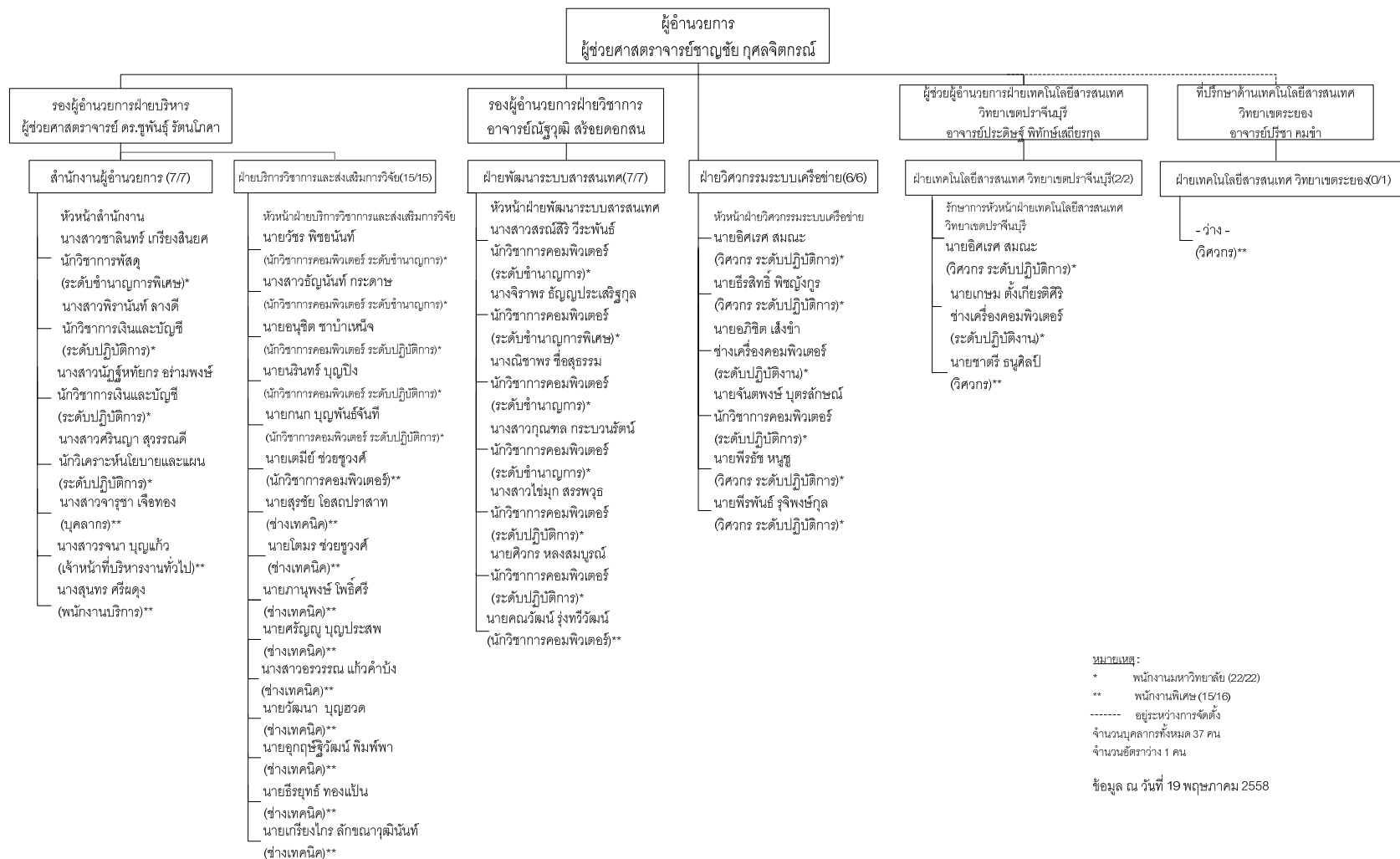
แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 3 การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนภูมิที่ 4 อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	4*	-	4*
สำนักงานผู้อำนวยการ	4	3	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	10	15
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
รวม	22	15	37

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

รายการ	ประเภทบุคลากร						รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
สำนักงานผู้อำนวยการ	2	2	-	2	-	1	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	5	1	-	1	-	-	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	2	3	-	1	9	-	15
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	4	1	1	-	-	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	1	1	-	-	2
รวม	13	7	2	5	9	1	37

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1
บุคลากร	-	1	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	12	2	14
วิศวกร	4	1	5
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	2	-	2
ช่างเทคนิค	-	9	9
รวม	22	15	37

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับชำนาญการ	ระดับปฏิบัติการ	ระดับปฏิบัติงาน	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	3	-	4
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	3	2	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	-	2	3	-	5
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	-	5	1	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	-	1	1
รวม	2	5	13	2	22

งบประมาณ

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นนี้

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น (1)	คิดเป็นร้อยละ
1. งานปกติ	12,584,300.00	7,118,300.00	19,702,600.00	63.30
- งบบุคลากร	7,610,400.00	2,067,240.00	9,677,640.00	31.09
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินการ	4,973,900.00	3,531,000.00	8,504,900.00	27.33
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุน	0.00	1,460,060.00	1,460,060.00	4.69
- รายจ่ายอื่น	0.00	60,000.00	60,000.00	0.19
2. งานยุทธศาสตร์	0.00	11,423,500.00	11,423,500.00	36.70
เงินรายได้				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	1,743,500.00	1,743,500.00	5.60
เงินเหลือจ่าย				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	4,300,000.00	4,300,000.00	13.82
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	5,380,000.00	5,380,000.00	17.28
รวมทั้งสิ้น	12,584,300.00	18,541,800.00	31,126,100.00	100.00

ตารางที่ 6 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นต้นนี้

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น (1)	คิดเป็นร้อยละ
1. งานปกติ	13,541,053.45	18,601,952.79	32,143,006.24	74.63
- งบบุคลากร	8,567,166.65	1,511,078.71	10,078,245.36	23.40
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินการ	4,973,886.80	15,827,806.43	20,801,693.23	48.30
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์	0.00	1,183,067.65	1,183,067.65	2.75
- เงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00
- รายจ่ายอื่น	0.00	80,000.00	80,000.00	0.19
2. งานยุทธศาสตร์	0.00	10,928,720.61	10,928,720.61	25.37
เงินรายได้				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	1,572,011.55	1,572,011.55	3.65
เงินเหลือจ่าย				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	4,277,690.00	4,277,690.00	9.93
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	5,079,019.06	5,079,019.06	11.79
รวมทั้งสิ้น	13,541,053.45	29,530,673.40	43,071,726.85	100.00

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2556

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556									
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ									
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ		ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม									
ขยายขอบเขตการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 27001:2005 ระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เพื่อตอบสนองต่อภัยพิบัติทาง ICT และสร้างมหาวิทยาลัยด้าน ICT และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ใช้บริการในด้านเสถียรภาพและด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	1. กิจกรรม-ขยายขอบเขตการดำเนินงาน ISO 9001:2008 จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ การให้บริการ Web Application Firewall และ การให้บริการประชาสัมพันธ์ผ่าน Web Site มหาวิทยาลัย (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558) 2. กิจกรรม-วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองมาตรฐานสากล ISO 27001:2005 (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)	เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	ได้รับการตรวจรับรองเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557		
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระยะยาว (ภายใน 5 ปี)									
1. วางระบบ ICT ของมหาวิทยาลัยและสร้างความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยของประชาคมอาเซียน	1. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อรองรับการเชื่อมต่อเครือข่าย EDU-ROAM (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558) 2. โครงการอบรมและทดสอบศักยภาพบุคลากรด้านสารสนเทศสู่ประชาคมอาเซียน (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)	โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน และ การจัดการและบริหารระบบฐานข้อมูล		
		โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย	ได้จัดทำโครงการอบรมและทดสอบศักยภาพรองรับการเชื่อมต่อเครือข่าย EDU-ROAM และได้สร้าง Web Site เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่สามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบยืนยันตัวตนของมหาวิทยาลัยได้		
		โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย	ได้จัดโครงการอบรมและทดสอบศักยภาพบุคลากรด้านสารสนเทศสู่ประชาคมอาเซียน เมื่อวันที่ 9-21 และ 26-28 พฤศจิกายน 2557		

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556									
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ									
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ		ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ	(ระยะเวลาดำเนินการ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน			
2. จัดทำโครงการในข้อ 1 นำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อของบประมาณ		กิจกรรม-จัดทำรายละเอียดของโครงการเพื่อขอประมาณ (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)		รายงาน	1 รายงาน	-	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	ไม่ได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อรองรับการเชื่อมต่อเครือข่าย EDU-ROAM	
3. จัดระบบสวัสดิการ พัฒนาบุคลากร และค่าตอบแทนเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างความจงรักภักดีต่อองค์กร		กิจกรรม-มีระบบสวัสดิการของหน่วยงาน และมีทุนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ที่เหมาะสมและเพียงพอ (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)		เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง	สำนักงานผู้อำนวยการ	1. ได้จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ กองทุนพัฒนาสำนัก และกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2555 2. มีการจัดสรรเงินรายได้สำหรับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง		กิจกรรม-ปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนมากขึ้น (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)							
1. การใช้รายงานการประชุมเป็นเอกสารอ้างอิง ควรมีการระบุวาระที่ใช้อ้างอิง เช่น "วาระที่ 4 ข้อที่ 4.1 แผน..." ในข้อมูลผลการดำเนินงานของรายงานการประเมินตนเอง เพื่อความชัดเจนและสะดวกต่อการตรวจสอบเอกสาร									ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ได้ทำการเขียนรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนมากขึ้น พร้อมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษภายใน
2. การอ้างอิงเอกสารที่บรรจุใน CD และแฟ้มเอกสารควรจัดทำ Index หรือ Bookmark ระบุหน้าที่ต้องการใช้อ้างอิง เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบเอกสาร				รายงาน	1 เล่ม	1 เล่ม	คณะกรรมการ		
3. ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงให้สอดคล้องกับรอบปีที่ใช้ประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ (ปีการศึกษา ปีงบประมาณ)									

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556										
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ										
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ		ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน					
ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ										
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (ตัวบ่งชี้ที่ 2.4)										
ควรมีระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรม เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน		กิจกรรม-มีระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรมโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel) (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)	ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล	สำนักงานผู้อำนวยการ			ทำการบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Excel)	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ										
ควรมีระบบติดตามหลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ขององค์กรอย่างยั่งยืน		กิจกรรม-จัดทำแบบติดตามผลหลังจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)					ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย			เมื่อปีการศึกษา 2556 ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ เรื่อง เทคนิคการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel ในการบริหารจัดการงบประมาณและการเงิน และเรื่องเทคนิคการเขียนข้อกำหนด (TOR) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ได้มีการติดตามผลหลังจากการจัดกิจกรรมไปแล้วโดยใช้ Microsoft Excel ในการคุมงบประมาณ และในปีงบประมาณ 2558 ได้นำความรู้จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะมาใช้เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนักศึกษา
			เรื่อง	2 เรื่อง	2 เรื่อง					

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556									
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ									
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ		ตัวชี้วัดความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน				
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ		กิจกรรม-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้มีการแยกงานปกติ และงานยุทธศาสตร์ (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)		รายงาน	1 รายงาน	1 รายงาน	สำนักงานผู้อำนวยการ	ได้จัดแผนทำกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2556-2559 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยแยกตามงานปกติ และงานยุทธศาสตร์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2557 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		1. การกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	กิจกรรม-ทำการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)				คณะกรรมการติดตาม	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการที่มีการสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยจะมีการประชุมติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนแผนการปฏิบัติงานตาม Flow Chart ระบบการทบทวนแผนปฏิบัติงานทุกไตรมาส รวมถึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศชื่อ e-Project Tracking System (http://e-project.icit.kmutnb.ac.th) เข้ามาช่วยพัฒนาการดำเนินงานจัดทำแผน ติดตาม ตรวจสอบให้สะดวกมากยิ่งขึ้น และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ครบทุกตัวชี้วัด	

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2556									
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ									
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ			ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	หน่วยงาน	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน				
2. ควรจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพ พร้อมทั้งรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี		กิจกรรม-จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)	รายงาน	1 รายการ	1 รายการ	สำนักงานผู้อำนวยการ		มีการติดตามการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพ พร้อมทั้งผลสัมฤทธิ์ และรายงานต่อคณะกรรมการอยู่เสมอ	
3. พิจารณาปรับเกณฑ์ตัวชี้วัด เมื่อผลการประเมินถึงเกณฑ์สูงสุดที่เป็นไปได้ เช่น พิจารณาเปลี่ยนหัวข้อการประเมินวัตถุประสงค์ของการประเมิน เป็นต้น		กิจกรรม-ปรับรายละเอียดการประเมินให้ครอบคลุมมากขึ้น (สิงหาคม 2557-กรกฎาคม 2558)	กลุ่มผู้ประเมิน	4 กลุ่ม	4 กลุ่ม	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ		ได้พิจารณาปรับรายละเอียดของการประเมินให้ครอบคลุมมากขึ้นได้แบ่งกลุ่มผู้ประเมินเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และนักศึกษา	

**แผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือ
การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ซึ่งในภาคการเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ได้ขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขตระยอง โดยได้ดำเนินการปรับปรุงห้อง 301 ชั้น 3 อาคารเรียนรวม มจพ.วิทยาเขตระยอง เพื่อทำเป็น ห้อง บริการคอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบเครือข่ายมีสายและไร้สายทั้งวิทยาเขตให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่ายและฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558	เพื่อรองรับกับความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาวิทยาเขตระยอง สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำห้องบริการคอมพิวเตอร์ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้าสำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 196,505.50 บาท 2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง เป็นเงิน 479,734.50 บาท 3. จัดซื้อโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 11 ตัว เป็นเงิน 71,502.75 บาท 4. จัดซื้อเก้าอี้และตู้เก็บเอกสาร เป็นเงิน 49,220.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 796,962.75 บาท
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกปีงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณนี้ได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6 สนองต่อนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในเรื่อง IPv6 และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558	จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6 ตามสัญญา เลขที่ สค13/2558 ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2558 และได้จัดอบรมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2558 เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเป็นการสนองตอบนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ตามแผนปฏิบัติการเพื่อผลักดัน ส่งเสริม เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงาน IPv6 ในประเทศไทย (พ.ศ. 2556-2558) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่โครงข่าย UniNet มีบริการเชื่อมต่อ IPv6 กับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้น UniNet จึงได้ร่วมกับกลุ่มวิจัยเครือข่ายประกาศเชิญชวนให้มหาวิทยาลัยต่างๆ ร่วมพัฒนาศักยภาพการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พื้นฐานที่รองรับ IPv6 อย่างน้อย 3 ระบบ ได้แก่ ระบบ DNS e-Mail และ Web ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผ่านการประเมิน และได้เข้ารับรางวัลในงานประชุม

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
			เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การดำเนินกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (WUNCA) ครั้งที่ 31” เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา
3. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีโครงการปรับปรุง พัฒนา Web Site ของหน่วยงานให้เป็นสากลและเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมากขึ้น	ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	ตุลาคม 2557 ถึง กันยายน 2558	จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2557 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร Web Site ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เนื่องจาก Web Site ในปัจจุบันใช้มาเป็นระยะเวลา 4 ปีแล้ว เห็นสมควรทำการปรับปรุงให้เป็นสากลมากขึ้น

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557

ตารางที่ 7 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)	ข้อ	6
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2557

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2557
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน*
1. พันธกิจหลัก	4.73	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	4.94	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.87	ดีมาก

*** ผลการประเมิน**

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

1. มีแผนยุทธศาสตร์ นโยบายการบริหารจัดการ แผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้จำนวนที่จำกัด
3. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
4. มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
5. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีเสถียรภาพ รองรับความต้องการภายในมหาวิทยาลัย
6. มีการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น
2. พัฒนาการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่หลากหลายเพื่อสนองต่อการเรียนการสอน และการให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

1. รวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศต่างๆ ไว้ที่ศูนย์กลางเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและพัฒนา
2. เพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
3. เพิ่มรูปแบบการให้บริการวิชาการ พร้อมทั้งจำนวนและประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดของระบบการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. กรุงเทพฯ	3BB	ภายในประเทศ 700 Mbps
		ภายนอกประเทศ 450 Mbps
	UNINET	1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	ภายในประเทศ 300 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตระยอง	3BB	ภายในประเทศ 100 Mbps
		ภายนอกประเทศ 100 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	100 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตระยอง	3BB	50 Mbps

2. ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ LAN ของสำนักอธิการบดี ภายในอาคารอเนกประสงค์
3. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้ง มจพ. กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราจีนบุรี สำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ไปตามอาคารต่างๆ
4. ให้บริการเครือข่ายไร้สายแบบ Wi-Fi จำนวน 135 จุด ครอบคลุม 14 อาคาร ใน มจพ. กรุงเทพฯ และจำนวน 45 จุด ครอบคลุม 8 อาคาร ในวิทยาเขตปราจีนบุรี
5. มีศูนย์ปฏิบัติการระบบเครือข่าย (Network operation Center : NOC) เพื่อตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้งาน รวมไปถึงการรักษาความมีเสถียรภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
6. ให้บริการศูนย์ข้อมูลและเครื่องบริการแม่ข่าย
7. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบ และใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
11. ให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และ Co-Location สำหรับหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
12. ให้บริการการประชุมทางไกล (Video Conference) กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
13. ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
14. ให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
15. ให้บริการออกใบรับรองความปลอดภัย (SSL) ให้กับเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย
16. ให้บริการระบบป้องกันความปลอดภัยเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย

ด้านระบบสารสนเทศ

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารและการจัดการ	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
	ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร
	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ
	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านการบริการและ การติดตามงานบริการ
	ระบบประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	ระบบให้บริการแบบสอบถามออนไลน์
	ระบบจองห้องออนไลน์
	ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม
	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
	ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศเพื่อฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม
	ระบบคำตอบแทนคณะกรรมการในการประชุม
	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
	ระบบประกาศผลสอบผ่านเว็บและSMS
	ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
	ระบบประเมินการสอนอาจารย์
	ระบบส่งเกรด Online
ด้านการบริหารงานระบบเครือข่าย	ระบบตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่าย
	ระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบ เครือข่าย
	ระบบ VPN
	ระบบเครือข่ายไร้สาย

ด้านบริการวิชาการต่างๆ

1. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่างๆ ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้ง บริการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ให้กับบุคลากรและ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรม และงานวิจัยต่างๆ ตลอดจนให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ
4. บริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี สามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ และ เครื่องพิมพ์สี โดยนักศึกษาทุกคนจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์ A4 ขาวดำ 100 แผ่น ต่อปีการศึกษา
5. IT Clinic and One Stop Service
6. ให้บริการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ได้แก่

ลิขสิทธิ์	รายละเอียด
Microsoft	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ
	Windows XP, Windows Vista, Windows 7™, Windows 8.1
	ซอฟต์แวร์เพื่องานสำนักงาน
	Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013
	ซอฟต์แวร์ระบบเครือข่าย
	Windows Server, SQL Server, Exchange Server, Commerce Server, BizTalk, Host Integration Server, Application Center, Systems Management Server, ISA Server, Mobile Interntation Server and SharePoint Portal Server, Microsoft Office Server Language Pack
	ซอฟต์แวร์พัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์
	Microsoft Vidual Studio, Microsoft Expression Studio, Microsoft .NET Framework
	ซอฟต์แวร์การวางแผนและออกแบบ
	Microsoft Visio Professional
	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการเพื่อควบคุมเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์
	Windows CE
	ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน
	Microsoft Project, Microsoft Access
IBM	ซอฟต์แวร์เพื่องานวิเคราะห์ วิจัย
	SPSS
Google Apps for Education	ซอฟต์แวร์ออนไลน์บนเว็บไซต์
	KMUTNB Cloud App
MathWorks	ซอฟต์แวร์พัฒนาโปรแกรมที่ใช้สำหรับคำนวณเชิงตัวเลข
	MATLAB

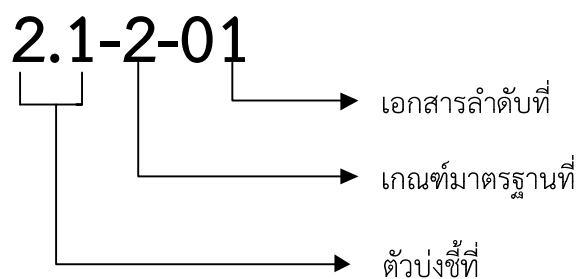
ลิขสิทธิ์	รายละเอียด
Adobe	ซอฟต์แวร์การออกแบบกราฟิก และพัฒนาเว็บไซต์
	Web Standard CS6, Flash CS6 Professional, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, InDesign CS6, Photoshop Extend CS6, Acrobat X Pro CS6
Bitdefender	ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส
	Internet Security

ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สถานที่		รายละเอียด
มจพ.กรุงเทพฯ	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 301 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 64 เครื่อง
		เครื่อง iMac จำนวน 9 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 302 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 30 คน
	ห้องอบรม 401 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ปราจีนบุรี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406-407 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40-80 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/1 ชั้น 6 อาคารสิริธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/2 ชั้น 6 อาคารสิริธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ระยอง	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 609 ชั้น 6 อาคารสิริธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 เครื่อง
	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม	เครื่องคอมพิวเตอร์ 21 เครื่อง

คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง ตัวบ่งชี้ 2.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05 1.1-1-06 1.1-1-07 1.1-1-08 1.1-1-09 1.1-1-10 1.1-1-11
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03 1.1-2-04 1.1-2-05 1.1-2-06 1.1-2-07
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงาน	✓			1.1-3-01 1.1-3-02 1.1-3-03 1.1-3-04 1.1-3-05 1.1-3-06
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของ ส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓			1.1-4-01 1.1-4-02
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม	✓			1.1-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ด้านการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ (1.1-1-01) และนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-1-02) รวมถึงมีคู่มือคุณภาพระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 (1.1-1-03) ซึ่งได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารประกอบ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน (1.1-1-04) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (1.1-1-05) การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (1.1-1-06) การให้บริการข้อมูล (1.1-1-07) การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม (1.1-1-08) การให้บริการอบรม (1.1-1-09) การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (1.1-1-10) การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ (1.1-1-11) เป็นต้น
ข้อ 2	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ผู้รับบริการทราบ โดยได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-01) เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงศักยภาพ การให้บริการต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้มีการใช้ทรัพยากรทางด้านคอมพิวเตอร์ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ดังต่อไปนี้ 1. โครงการจัดงาน “ICIT DAY 2014” (1.1-2-02) 2. สารประชาสัมพันธ์สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (1.1-2-03) 3. แผ่นพับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-04) 4. เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-05) 5. เฟสบุ๊คสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-06) 6. การบรรยาย “การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” (1.1-2-07)
ข้อ 3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (1.1-3-01) และคณะอนุกรรมการ (1.1-3-02) เพื่อร่วมจัดงาน “ICIT DAY 2014” และประชาสัมพันธ์งานบริการต่างๆ รวมถึงเผยแพร่ความรู้เชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปทราบ ซึ่งได้จัดงานระหว่างวันที่ 30 ถึง 31 ตุลาคม 2557 (1.1-3-03, 1.1-3-04) พร้อมทั้งมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน (1.1-3-05) และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดงานครั้งต่อไป (1.1-3-06)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 4	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-01) และได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ งานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (1.1-4-02) ซึ่งมีจำนวนผู้ประเมินทั้งสิ้น 354 คน มีรายละเอียด ดังนี้ 1. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.98 2. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.61 3. ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33
ข้อ 5	ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ งานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีต่อไป (1.1-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

1. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ที่มีความหลากหลาย รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. มีการประเมินผลความพึงพอใจหลายช่องทาง

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.1-1-01 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-02 นโยบายการบริหารงาน
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-03 คู่มือคุณภาพ

เอกสารหมายเลข 1.1-1-04	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-05	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-06	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.1-1-07	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.1-1-08	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-09	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-10	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-1-11	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์
เอกสารหมายเลข 1.1-2-01	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-02	โครงการ “ICIT DAY 2014”
เอกสารหมายเลข 1.1-2-03	สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-04	แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-05	ภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-06	ภาพเฟสบุคสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-07	บันทึกข้อความ ที่ คศ 386/2557 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2557
เอกสารหมายเลข 1.1-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 01/2557
เอกสารหมายเลข 1.1-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 04/2557
เอกสารหมายเลข 1.1-3-03	โปรเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน “ICIT DAY 2014”
เอกสารหมายเลข 1.1-3-04	ภาพกิจกรรมงาน “ICIT DAY 2014”
เอกสารหมายเลข 1.1-3-05	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงาน “ICIT DAY 2014”
เอกสารหมายเลข 1.1-3-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงาน “ICIT DAY 2014” ครั้งที่ 5/2557
เอกสารหมายเลข 1.1-4-01	ภาพหน้าจอประชาสัมพันธ์การประเมิน และแบบสอบถามออนไลน์
เอกสารหมายเลข 1.1-4-02	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างระหว่างร้อยละของผู้รับบริการกับค่าเป้าหมายร้อยละของผู้รับบริการที่กำหนด และนำมาเทียบกับค่าความแตกต่างที่กำหนดให้เป็นคะแนน 0 และ 5 และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10.00 กำหนดเป็นคะแนน 5

ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50.00 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50.00ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีพันธกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว โดยตั้งเป้าหมายในการให้บริการว่าจะต้องมีจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป ทั้งนี้ได้พิจารณาจากระบบสารสนเทศที่ให้บริการต่างๆ พบว่าระบบส่งเกรดและประเมินการสอนแบบออนไลน์เกี่ยวข้องกับบุคลากรในมหาวิทยาลัยมากที่สุด (1.2-1-01) กล่าวคือเกี่ยวข้องกับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการจำนวน 1,584 คน และนักศึกษา จำนวน 20,442 คน รวมทั้งสิ้น 22,026 คน โดยเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จำนวน 2,217 คน (1.2-1-02) และนักศึกษา จำนวน 21,618 คน (1.2-1-03) รวมทั้งสิ้น 23,835 คน จึงได้นำมาคำนวณค่าร้อยละของผู้รับบริการเทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด = $(22,026/23,835) \times 100 = 92.41$ (1.2-1-04)

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	80	92.41	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีทรัพยากรในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ควรสร้างกระบวนการในการเก็บรวบรวมปัญหาที่ได้รับแจ้งและกำหนดวิธีการส่งต่อปัญหา การตรวจสอบติดตามผลการแก้ไขปัญหา และการแจ้งกลับหน่วยงานอย่างเป็นระบบร่วมกันทุกฝ่ายเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้อย่างยิ่ง

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-01 | ภาพตัวอย่างหน้าจอระบบส่งเกรดและประเมินการสอน |
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-02 | ข้อมูลบุคลากรจากสารสนเทศ มจพ. ปีการศึกษา 2557 |
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-03 | ข้อมูลนักศึกษาจากสารสนเทศ มจพ. ปีการศึกษา 2557 |
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-04 | ประมาณการร้อยละจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มจพ. |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีการให้บริการระบบสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่สนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว และได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ทำการประเมินความพึงพอใจ (1.3-1-01) และได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ งานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 (1.3-1-02) ซึ่งประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (เครือข่ายหลักและเครือข่ายไร้สาย) อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.98
2. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระบบส่งเกรดออนไลน์และประเมินการสอนอาจารย์ และระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ฯลฯ) อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.61
3. ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์) อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.33

และรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ข่าวสารประจำปีงบประมาณ 2557 (1.3-1-03) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.83 และได้นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย = $(3.98+3.61+4.33+3.83)/4 = 3.94$

ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป (1.3-1-04)

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4	3.94	3.94

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 โดยมีนโยบายคุณภาพ “มุ่งมั่นบริการด้วยคุณภาพ ก้าวสู่ผู้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการต่างๆ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

คู่มือหรือคำแนะนำสำหรับการใช้งานบางระบบยังมีเนื้อหาไม่ละเอียดชัดเจน

แนวทางการพัฒนา :

ปรับปรุงคู่มือให้มีความละเอียดชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ต่อผู้ใช้งาน โดยให้ถ่ายทอดการค้นคว้า และสะดวกต่อใช้งานมากยิ่งขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-01 | ภาพหน้าจอประชาสัมพันธ์การประเมิน และแบบสอบถามออนไลน์ |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-02 | รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-03 | รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ข่าวสาร |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-04 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558 |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)

ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และ เป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-1-01 1.4-1-02 1.4-1-03
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสารสนเทศ	✓			1.4-2-01 1.4-2-02 1.4-2-03 1.4-2-04 1.4-2-05 1.4-2-06 1.4-2-07 1.4-2-08 1.4-2-09 1.4-2-10 1.4-2-11 1.4-2-12 1.4-2-13 1.4-2-14 1.4-2-15 1.4-2-16 1.4-2-17 1.4-2-18 1.4-2-19 1.4-2-20
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✓			1.4-3-01 1.4-3-02 1.4-3-03 1.4-3-04 1.4-3-05 1.4-3-06
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.1-8-02

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น	✓			1.4-5-01
				1.4-5-02
				1.4-5-03
				1.4-5-04
				1.4-5-05
				1.4-5-06
				1.4-5-07
				1.4-5-08
				1.4-5-09
				1.4-5-10
				1.4-5-11
				1.4-5-12
				1.4-5-13
				1.4-5-14
				1.4-5-15
				1.4-5-16
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานหรือได้รับการยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	✓			1.4-6-01
				1.4-6-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 (1.4-1-01) พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557 และ 2558 (1.4-1-02, 1.4-1-03) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ด้วยกลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจน
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสารสนเทศ ดังนี้ ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557) ตอบสนองพันธกิจด้วย 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย - พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ - สนับสนุนด้วยโครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและห้องบริการคอมพิวเตอร์ (1.4-2-01) และโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อบริการการสอนและฝึกอบรม วิทยาเขตปราจีนบุรี เป็นต้น (1.4-2-02) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - สนับสนุนด้วยโครงการระบบยืนยันตัวตนเพื่อการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต (1.4-2-03) โครงการระบบป้องกันภัยคุกคามระบบเว็บแอปพลิเคชัน ระยะที่ 2 (1.4-2-04) โครงการระบบจัดการเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายเสมือนภายในมหาวิทยาลัย (1.4-2-05) และโครงการปรับปรุงเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี เป็นต้น (1.4-2-06) 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย – สนับสนุนด้วยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ (1.4-2-07) โครงการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศด้านทรัพย์สินและการคลัง เป็นต้น (1.4-2-08) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-09) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-10) และโครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น (1.4-2-11) ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558) ตอบสนองพันธกิจด้วย 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย - พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ – สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการอบรม (1.4-2-12) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6 (1.4-2-13) โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บสำรองข้อมูลระบบกลุ่มเมฆ (1.4-2-14) โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (1.4-2-15) โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี เป็นต้น (1.4-2-16) 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย – สนับสนุนด้วยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อย่นคำร้องงานทะเบียนนักศึกษา (1.4-2-17) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-18) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-19) และโครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น (1.4-2-20)
ข้อ 3	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ (1.4-3-01) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (1.4-3-02) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	และ 12 เดือน (1.4-3-03) ระดับฝ่ายเสนอต่อระดับสำนัก (1.4-3-04) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 (1.4-3-05) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 (1.4-3-06)
ข้อ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ 2557 ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557 และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.1-8-02)
ข้อ 5	ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557) ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ แล้วนำผลการประเมินมาจัดทำแผนรองรับข้อเสนอแนะจากการประเมิน โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 เพื่อพิจารณาถึงแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ (1.4-5-01) พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2557 (1.4-5-02) และครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2557 (1.4-5-03) และได้จัดทำเป็นสรุปการวิเคราะห์ปัญหาจากข้อเสนอแนะการประเมินงานบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2557 เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข พัฒนาการดำเนินงาน โดยแบ่งงานบริการออกเป็น 3 ประเด็น ได้แก่ เครือข่ายมหาวิทยาลัยและเครือข่ายไร้สาย ระบบสารสนเทศ และห้องปฏิบัติการและห้องเรียน (1.4-5-04) ทั้งนี้ได้กำหนดแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะไปจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ 2558 เพื่อปรับปรุงการให้บริการในประเด็นต่างๆ เช่น 1. เครือข่ายมหาวิทยาลัยและเครือข่ายไร้สาย – ข้อเสนอแนะ คือ ระบบเครือข่ายไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ครอบคลุม และมีสัญญาณแต่ไม่สามารถเชื่อมต่อได้ รองรับด้วย 1.1 โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (1.4-5-05) 1.2 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6 (1.4-5-06) 2. ระบบสารสนเทศ – ข้อเสนอแนะ คือ หนึ่ง User Account สามารถเข้าถึงระบบต่างๆ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และทำให้นักศึกษาและบุคลากรเห็นความสำคัญของ User Account รองรับด้วยการดำเนินการจัดทำ Single Sign On โดยได้แจ้งการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำทราบในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 (1.4-5-07) และมีการติดตามการดำเนินงานในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2558 (1.4-5-08) ต่อมาได้ขอเปลี่ยนชื่อเป็น Single User Password (1.4-5-09) และได้วางแผนว่าจะนำระบบ AD เพื่อรองรับการให้บริการกับนักศึกษา (1.4-5-10) 3. ห้องปฏิบัติการและห้องเรียน 3.1 ปัญหาหน้าจอคอมพิวเตอร์ดับบ่อย – ได้ดำเนินการ Download Driver การ์ดจอที่ตรงตามรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	3.2 ข้อเสนอแนะเรื่องค่าบริการงานพิมพ์ – ได้ทำการประชาสัมพันธ์อัตราค่าบริการงานพิมพ์ให้กับนักศึกษาทราบโดยจัดทำเป็นแผ่นพับ (1.4-5-11) 3.3 ข้อเสนอแนะเรื่อง Software ใช้ในการเรียนการสอน – ได้ดำเนินการจัดหา/ต่อลิขสิทธิ์ Software สำหรับการเรียนการสอน ได้แก่ MatLab SPSS Adobe CS6 และ Microsoft เป็นต้น (1.4-5-12) 3.4 ข้อเสนอแนะเรื่องห้องน้ำสกปรก – ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกถึงผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อขอความอนุเคราะห์ประสานงานกับบริษัททำความสะอาด (1.4-5-13) พร้อมทั้งจัดทำป้ายติดเพื่อขอความร่วมมือรักษาความสะอาดโดยติดไว้ในห้องน้ำทุกห้อง (1.4-5-14) ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558) ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ (1.4-5-15) แล้วนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เพื่อพิจารณาจัดทำแผนรองรับข้อเสนอแนะจากการประเมิน กำหนดแนวทางการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบต่อไป (1.4-5-16)
ข้อ 6	เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล” บุคลากรทุกฝ่ายเป็นแรงขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการปฏิบัติงานและมีระบบคุณภาพสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2008 ในขอบข่ายงานบริการ 6 งานดังนี้ 1. การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน 2. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน 3. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 4. การให้บริการข้อมูล 5. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 6. การให้บริการอบรม และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 ได้ตรวจติดตามคุณภาพในขอบข่ายงานบริการเดิม 6 งาน และขอการรับรองเพิ่มอีก 2 บริการ ดังนี้ (1.4-6-01, 1.4-6-02) 1. การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ 2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.4-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 1.4-1-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
เอกสารหมายเลข 1.4-1-03	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 1.4-2-01	โครงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน การสอน และห้องบริการคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.4-2-02	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 6 อาคารสิรินธร
เอกสารหมายเลข 1.4-2-03	โครงการระบบยืนยันตัวตนเพื่อการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 1.4-2-04	โครงการระบบป้องกันภัยคุกคามระบบเว็บแอปพลิเคชัน ระยะที่ 2
เอกสารหมายเลข 1.4-2-05	โครงการระบบจัดการเครื่องแม่ข่าย และเครือข่ายเสมือนภายในมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.4-2-06	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-07	โครงการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-08	โครงการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศด้านทรัพย์สินและการคลัง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-09	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-10	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชน
เอกสารหมายเลข 1.4-2-11	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-12	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียน การสอนและการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.4-2-13	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6
เอกสารหมายเลข 1.4-2-14	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บสำรองข้อมูลระบบกลุ่มเมฆ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-15	โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง และวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.4-2-16	โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี

เอกสารหมายเลข 1.4-2-17	โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการยื่นคำร้องงานทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.4-2-18	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-19	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชน
เอกสารหมายเลข 1.4-2-20	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22, 23, 24, 25, 26, 30 และ 38 /2557
เอกสารหมายเลข 1.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21 และ 39 /2557
เอกสารหมายเลข 1.4-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-3-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2557
เอกสารหมายเลข 1.4-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2557
เอกสารหมายเลข 1.4-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2557
เอกสารหมายเลข 1.4-5-04	วิเคราะห์ปัญหาจากข้อเสนอแนะการประเมินงานบริการ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-05	โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวัง และวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบ เครือข่ายมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.4-5-06	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อ รองรับการใช้งาน IPv6
เอกสารหมายเลข 1.4-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-5-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-5-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-5-11	แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 1.4-5-12	ข้อตกลงต่อลิขสิทธิ์ จำนวน 3 รายการ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-13	บันทึกข้อความ ที่ สค 321/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557
เอกสารหมายเลข 1.4-5-14	ภาพป้ายติดในห้องน้ำ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-15	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ งานบริการทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-16	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-6-01	หนังสือ จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด
เอกสารหมายเลข 1.4-6-02	หนังสือรับรอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็น แผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			2.1-1-01
				2.1-1-02
				2.1-1-03
				2.1-1-04
				2.1-1-05
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-2-01
				2.1-2-02
				2.1-2-03
				2.1-2-04
				2.1-2-05
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			2.1-3-01
				2.1-3-02
				2.1-3-03
				2.1-3-04
				2.1-3-05
				2.1-3-06
				2.1-3-07
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	✓			2.1-1-01
				2.1-2-02
				2.1-2-04
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วน งาน	✓			2.1-2-02
				2.1-2-04
				2.1-3-02
				2.1-3-05
				2.1-5-01
				2.1-5-02
				2.1-5-03
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-01
				2.1-6-02
				2.1-6-03

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.1-6-04 2.1-6-05 2.1-6-06 2.1-6-07 2.1-6-08 2.1-6-09
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.1-7-01 2.1-7-02 2.1-7-03 2.1-7-04
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปัจจุบันหรือปีต่อไป	✓			2.1-7-03 2.1-8-01 2.1-8-02 2.1-8-03 2.1-8-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557) มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) จากการสัมมนาจากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 1-4 พฤษภาคม 2555 และได้เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 10/2555 เพื่อพิจารณา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-03) ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558) มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) จากการสัมมนาจากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งหมด เมื่อวันที่ 1-4 พฤษภาคม 2555 และได้เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 10/2555 เพื่อพิจารณา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	(2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-04) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-05)
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> มีการจัดทำ Strategy Map (2.1-2-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 (2.1-2-02) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2557 (2.1-2-03) <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558)</u> มีการจัดทำ Strategy Map (2.1-2-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-2-04) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-2-05)
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> มีการจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 โดยได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) เมื่อวันที่ 15, 17-19 มกราคม 2556 (2.1-3-01) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย (2.1-3-02) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-03) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2556 (2.1-3-04) <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558)</u> การจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 โดยได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) เมื่อวันที่ 15, 17-19 มกราคม 2556 (2.1-3-01) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย (2.1-3-05) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-03) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 (2.1-3-06) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-07)
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01, 2.1-2-02) <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01, 2.1-2-04)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-2-02) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-02) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558)</u> มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-2-04) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-05) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมถึงการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 (2.1-5-01) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-02) การดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ e-Project (2.1-5-03) และการจัดทำขั้นตอนการทำงาน โดยนำหลัก PDCA

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เข้ามาใช้ในกระบวนการดำเนินการแต่ละกิจกรรม/โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-5-04)
ข้อ 6	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ (2.1-6-01) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2557 (2.1-6-02) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 (2.1-6-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2557 ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2557 (2.1-6-04) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2557 (2.1-6-05) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ (2.1-6-06) - ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2558 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558 (2.1-6-07) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 (2.1-6-08) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2558 ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2558 (2.1-6-09) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน
ข้อ 7	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 2 เมษายน 2558 (2.1-7-02) รวมถึงคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 (2.1-7-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานดังกล่าว และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 (2.1-7-04)
ข้อ 8	มีการนำผลจากการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำ ล้านักคอมพิวเตอร์ฯ มาจัดทำแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ 2556-2559</u> ประชุมคณะกรรมการประจำล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 (2.1-7-03) นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนรองรับข้อเสนอแนะการพัฒนาการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ (2.1-8-01) <u>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2557 (2.1-8-02) เสนอต่อคณะกรรมการประจำล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.1-8-03) และนำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปี ต่อไป (2.1-8-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ล้านักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ตามพันธกิจหลัก และนโยบายการบริหารงานของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย อย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 2.1-1-02 ประกาศล้านักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารล้านักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-1-03 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ล้านักคอมพิวเตอร์ฯ

เอกสารหมายเลข 2.1-1-04	นโยบายการบริหารงาน
เอกสารหมายเลข 2.1-1-05	แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-2-01	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
เอกสารหมายเลข 2.1-2-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
เอกสารหมายเลข 2.1-2-03	ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 2.1-2-04	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-2-05	ความสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2558-2559) กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-3-01	โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 2.1-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 18/2556, 19/2556, 28/2556, 29/2556, 30/2556, 37/2556, 38/2556, 40/2556 และ 07/2557
เอกสารหมายเลข 2.1-3-03	ภาพเว็บไซต์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
เอกสารหมายเลข 2.1-3-04	วาระการประชุม เรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-3-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22/2557, 23/2557, 24/2557, 25/2557, 26/2557, 30/2557 และ 38/2557
เอกสารหมายเลข 2.1-3-06	วาระการประชุม เรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-3-07	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนปฏิบัติการประจำปี
เอกสารหมายเลข 2.1-5-01	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-5-02	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-5-03	ภาพหน้าจอระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
เอกสารหมายเลข 2.1-5-04	ขั้นตอนการทำงาน โดยหลัก PDCA ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-6-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2556
เอกสารหมายเลข 2.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2557
เอกสารหมายเลข 2.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2557
เอกสารหมายเลข 2.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 3/2557
เอกสารหมายเลข 2.1-6-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2557
เอกสารหมายเลข 2.1-6-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2557 และ 39/2557
เอกสารหมายเลข 2.1-6-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-6-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-6-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2558

เอกสารหมายเลข 2.1-7-01	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 2.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-7-03	คณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-7-04	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ 2556-2558 (รอบ 9 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.1-8-01	แผนรองรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 2.1-8-02	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 2.1-8-03	คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2557
เอกสารหมายเลข 2.1-8-04	การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.2-1-01 2.2-1-02 2.2-1-03 2.2-1-04 2.2-1-05
2. มีการบริหารและการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.2-2-01 2.2-2-02 2.2-2-03 2.2-2-04
3. มีระบบการติดตามให้นุเคราะห์สายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.2-3-01 2.2-3-02 2.2-3-03 2.2-3-04 2.2-3-05 2.2-3-06 2.5-3-01 2.5-3-02 2.5-5-02
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนระเบียบบริหารงานบุคคล และดูแลควบคุมให้นุเคราะห์สายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.2-4-01 2.2-4-02 2.2-4-03 2.2-4-04 2.2-4-05
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน	✓			2.2-2-01 2.2-2-02 2.2-5-01
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน	✓			2.2-6-01 2.2-6-02 2.2-1-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) (2.2-1-01) และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.2-1-02) จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน นำมาซึ่งการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี (2.2-1-03) พร้อมจัดสรุปผลการสำรวจ (2.2-1-04, 2.2-1-05)
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) โดยเริ่มจากการสรรหา สำรวจความต้องการฝึกอบรม สนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ และติดตามรายงานผลจากการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี เป็นต้น (2.2-2-01) และการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) เริ่มจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพ โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ความสามารถโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา (2.2-2-02, 2.2-2-03) พัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อปรับตำแหน่งให้สูงขึ้น เป็นต้น (2.2-2-04)
ข้อ 3	มีการติดตามบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม/สัมมนา และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (2.2-3-01, 2.2-3-02, 2.2-3-03) และมีการจัดทำข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ (2.2-3-04) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ส่งรายงานผลการอบรม (2.2-3-05) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามต่อไป (2.2-3-06) อีกทั้งยังได้จัดโครงการการจัดการความรู้ (KM) โดยให้บุคลากรเขียนการจัดการความรู้เฉพาะเรื่องแบบ OPL (One Point Lesson) (2.5-3-01) แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ความรู้ต่างๆ (2.5-3-02) และมีการติดตามผลการนำความรู้จาก OPL ไปใช้ประโยชน์ (2.5-5-02)
ข้อ 4	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) ระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-02) และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ.

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2552 และระเบียบบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ http://e-doc.icit.kmutnb.ac.th/ (2.2-4-03) รวมถึง Website สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-4-04) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ และยังมีการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเตือนเมื่อบุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-05)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557) และแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนปีงบประมาณ 2557 และ 2558 โดยได้บรรลุผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2557 (2.2-2-01) ได้ดำเนินการจัดทำแผนความต้องการอัตรากำลังคน ทบทวนแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี สำนวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเทคนิคและหลักเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความรักและสามัคคีของบุคลากร จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรทั้งเก่าและใหม่ได้รับทราบ คัดเลือกบุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นตามโครงการของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ 2558 (2.2-2-02) ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้ในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับตำแหน่งให้สูงขึ้น พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนที่บรรลุและไม่บรรลุ (2.2-5-01)
ข้อ 6	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2557 ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรพบว่า มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ กำหนดไว้ว่าจำนวนบุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 97.14 (2.2-6-01) เนื่องจากหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2556-2559) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพ และมีข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2557 (2.2-6-02) คือ 1.ควรมีนโยบายด้านการดูแลสุขภาพอนามัยของบุคลากร เช่น สภาพความเป็นอยู่ในห้องทำงาน เพื่อที่บุคลากรจะได้มีสุขภาพที่แข็งแรง ไม่เสี่ยงต่อการเป็นโรคร้ายไข้เจ็บ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้มีการวางแผนการปรับปรุงห้องซ่อมบำรุงบริเวณชั้น 3 ให้มีความเหมาะสมต่อการทำงาน 2.การสร้างแรงจูงใจ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้มีการวางแผน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	แผนการปรับปรุง แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2561 (2.2-1-02) โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้องค์กรมีระบบแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้ในองค์กร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีงบประมาณที่เพียงพอสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ และก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.2-1-01	แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2554-2557)
เอกสารหมายเลข 2.2-1-02	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
เอกสารหมายเลข 2.2-1-03	แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
เอกสารหมายเลข 2.2-1-04	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 2.2-1-05	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2558 และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 2.2-2-01	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554-2557) ปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 2.2-2-02	บันทึกข้อความ ที่ สค ภายใน/2557 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2557
เอกสารหมายเลข 2.2-2-03	บันทึกข้อความ ที่ สค ภายใน/2557 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2557
เอกสารหมายเลข 2.2-2-04	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561) ปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.2-3-01	แบบรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ

- เอกสารหมายเลข 2.2-3-02 ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-03 ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-04 ข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงานของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-05 รายงานสรุปรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ส่งรายงานผลการอบรม
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2557
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-01 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-02 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-03 ภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-04 ภาพเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-05 บันทึกข้อความ ที่ สค ภายใน/2558 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2558
- เอกสารหมายเลข 2.2-5-01 การประเมินผลความสำเร็จของแผน
- เอกสารหมายเลข 2.2-6-01 ขอรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- เอกสารหมายเลข 2.2-6-02 สรุปผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์การประเมิน :

แปลงค่าร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี เป็นคะแนน 0 – 5 โดยกำหนดให้ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ร้อยละ 100 เป็น 5 คะแนน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ โดยการส่งเสริมบุคลากรให้เข้าร่วม อบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงาน และประชุมทางวิชาการ ที่ตรงตามสมรรถนะวิชาชีพของบุคลากรและสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนางาน พัฒนางองค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีบุคลากรเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างน้อย 40 ชั่วโมงต่อปี จำนวน 20 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 22 คน (2.3-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80	90.91	4.55

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ที่ตรงตามสมรรถนะวิชาชีพ และภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.3-1-01 สรุปรายงานบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
อย่างน้อย 40 ชม. ต่อปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			2.4-1-01 2.4-1-02 2.4-1-03 2.4-1-04 2.4-1-05 2.4-1-06 2.4-1-07 2.4-1-08
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			2.4-2-01 2.4-2-02 2.4-2-03 2.4-2-04 2.4-2-05 2.4-2-06 2.4-2-07 2.4-2-08 2.4-2-09
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.4-3-01 2.4-3-02 2.4-3-03 2.4-3-04 2.4-3-05 2.4-3-06 2.4-3-07 2.4-3-08 2.4-3-09 2.4-3-10 2.4-3-11
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตาม ศักยภาพ	✓			2.4-4-01 2.4-4-02 2.4-4-03

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			2.4-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ ได้แก่ ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาบุคลากร และด้านอื่นๆ โดยได้จัดทำเป็นประกาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-1-01, 2.4-1-02) พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับในการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2557 เพื่อให้บุคลากรรับทราบเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โครงสร้างการบริหาร ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ อัตลักษณ์ ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารรอบปี 2553-2557 วิสัยทัศน์และแนวนโยบายการบริหาร แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ISO9001:2008 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ขั้นตอน ข้อตกลงการปฏิบัติงานต่างๆ รายงานผลการประกันคุณภาพภายใน และระบบสารสนเทศต่างๆ ในสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นต้น (2.4-1-03 2.4-1-04, 2.4-1-05) อีกทั้งได้แถลงนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 (2.4-1-06) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.4-1-07) อีกทั้งผู้บริหารได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกท่านในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) (2.4-1-08) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน
ข้อ 2	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงาน ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ (2.4-2-01) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.4-2-02) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน (2.4-2-03, 2.4-2-04) ระดับฝ่ายเสนอต่อระดับสำนัก (2.4-2-05, 2.4-2-06) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 (2.4-2-07) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 (2.4-2-08) รวมทั้ง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.4-2-09) และการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-1-05)
ข้อ 3	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการจึงได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวางแผนและพัฒนา (2.4-3-01) อีกทั้งได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2553 และ 33/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-3-02, 2.4-3-03) รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านตัวแทนบุคลากร จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้มาจากการสรรหา โดยเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จัดทำประกาศ ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 1 ปี (2.4-3-04, 2.4-3-05, 2.4-3-06, 2.4-3-07) ในส่วนของหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ก็ดำเนินการเช่นเดียวกัน โดยเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จัดทำประกาศ ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 2 ปี (2.4-3-04, 2.4-3-08, 2.4-3-09, 2.4-3-10, 2.4-3-11)
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา โดยได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.4-4-01) และดำเนินการตามแผนเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ประกอบกับได้จัดสรรเงินรายได้กองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี (2.4-4-02) บุคลากรที่ได้เข้าร่วมอบรม/สัมมนาในทุกครั้งต้องกลับมาเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน/พัฒนางาน เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพแล้วจะส่งผลให้สามารถทำงานหรือดำเนินโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ (2.4-4-03)
ข้อ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 10 หลัก ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (2.4-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเอง ทั้งนี้การบริหารจัดการดำเนินการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.4-1-01	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-1-02	นโยบายการบริหารงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-03	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม
เอกสารหมายเลข 2.4-1-04	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
เอกสารหมายเลข 2.4-1-05	วาระการประชุม เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-1-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-1-08	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559)
เอกสารหมายเลข 2.4-2-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22, 23, 24, 25, 26, 30 และ 38 /2557
เอกสารหมายเลข 2.4-2-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21 และ 39 /2557
เอกสารหมายเลข 2.4-2-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-2-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 2/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-2-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-2-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-2-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-2-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-2-09	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2556
เอกสารหมายเลข 2.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2553
เอกสารหมายเลข 2.4-3-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2556
เอกสารหมายเลข 2.4-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-3-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 11/2557

เอกสารหมายเลข 2.4-3-06	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-07	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาตัวแทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-08	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 18/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-3-09	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 10/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-3-10	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-3-11	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1845/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
เอกสารหมายเลข 2.4-4-02	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.4-4-03	แผนปฏิบัติการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.5-1-01 2.5-1-02
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-3-01 2.5-3-02 2.5-3-03
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	✓			2.5-4-01 2.5-4-02
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-5-01 2.5-5-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 36/2557 (2.5-1-01) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2557 ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2558 (2.5-1-02) โดยกำหนดให้มีประเด็นความรู้ 3 ด้าน ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 3. การบริหารจัดการงานทั่วไปภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายเข้าด้วยกัน และจัดทำเป็นฐานความรู้เพื่อใช้ในการสนับสนุนการบริหาร จัดการ และการดำเนินการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ต่อสาธารณะชนต่อไป
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจำนวน 2 กลุ่ม จากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2558 ที่ได้กำหนดเป็นแผน (2.5-2-01) ดังนี้ 1. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน 2. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อย 40 คนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นต้น
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้ โดยได้ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเขียนการจัดการความรู้เฉพาะเรื่องแบบ OPL (One Point Lesson) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักจัดทำ OPL จำนวนทั้งสิ้น 27 เรื่อง (2.5-3-01) และได้จัดกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share) (2.5-3-02) และได้มีการนำเสนอข้อมูลและร่วมกันสรุปแนวทางและทักษะในการปฏิบัติที่ดี ในประเด็นความรู้ที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ (2.5-3-03) และเอกสารให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ให้เข้าใจเนื้อหาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของบทความ เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) (2.5-4-01) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ http://km.icit.kmutnb.ac.th (2.5-4-02)
ข้อ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2556 ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (2.5-5-01) และจากการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (2.5-5-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

1. มีกระบวนการจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และสัมพันธ์กับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ได้ตามภาระงานประจำของส่วนงาน
2. มีการกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานที่เกี่ยวข้อง
3. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้การจัดการความรู้เป็นภารกิจหน้าที่หนึ่งของการปฏิบัติงานประจำปี

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 2.5-1-01 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 36/2557 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-1-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-2-01 | แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2557 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-01 | รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนการจัดการความรู้เฉพาะเรื่องแบบ OPL (One Point Lesson)" |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-02 | รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการจัดการความรู้ เรื่อง วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share)" |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-03 | รูปแบบการเผยแพร่ความรู้ (OPL : One Point Lesson) ผ่านทางเว็บไซต์ KM สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.5-4-01 | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-4-02 | ภาพเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.5-5-01 | รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-5-02 | แบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โครงการการจัดการความรู้ (KM) |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2556 – กันยายน 2557)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-1-01 2.6-1-02 2.6-1-03
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน	✓			2.6-2-01 2.6-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-3-01 2.6-3-02
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-4-01 2.6-4-02
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			2.6-5-01 2.6-5-02 2.6-5-03 2.6-5-04 2.6-5-05 2.6-5-06 2.6-5-07

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.6-5-08 2.6-5-09 2.6-5-10 2.6-5-11 2.6-5-12 2.6-5-13 2.6-5-14
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับ แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			2.6-6-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร่าที่ 20/2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 (2.6-1-01) และตามคำสั่งที่ 32/2556 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 (2.6-1-02) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในพร้อมทั้งรายงานผลต่อ มหาวิทยาลัย <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร่าที่ 17/2557 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2556 (2.6-1-03) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มี หน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 2 ประเด็นหลักๆ คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับ ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมาตรฐานสู่สากลตามวิสัยทัศน์ของสำนัก คอมพิวเตอร่า คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2556 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-01) 1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 2 ประเด็นหลักๆ คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในห้อง Data Center คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2557 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-02) 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร/ปฏิบัติงาน 2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
ข้อ 3	ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ใน 2 ประเด็น คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและมาตรฐานสู่สากลตามวิสัยทัศน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-01) 1. การให้บริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยไม่ต่อเนื่อง ระบบการจับเก็บ Log ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบการบริหารจัดการของผู้ใช้งานระบบเครือข่ายขาดความน่าเชื่อถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ภายในระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยไม่สามารถอัปเดตซอฟต์แวร์ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันได้ –ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการระบบยืนยันตัวตนเพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Authentication System) 2. เว็บไซต์และระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยถูกคุกคามจากภายในและภายนอก ข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขาดความน่าเชื่อถือ การให้บริการระบบสารสนเทศไม่ต่อเนื่อง-ระดับความเสี่ยงปานกลาง ยอมรับได้น้อยบริหารความเสี่ยงด้วย โครงการระบบป้องกันภัยคุกคามระบบแอปพลิเคชัน ระยะที่ 2 3. การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ขาดระบบการจัดการคุณภาพที่น่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล –ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดทำรับรองระบบจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558) จากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ใน 2 ประเด็น คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในห้อง Data Center พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-02) 1. ระบบเครื่องปรับอากาศเป็นโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในห้อง Data Center ซึ่งถูกใช้งานตลอด 24 ชม. และติดตั้งมาเป็นระยะเวลานาน ปัจจุบันสามารถให้บริการได้อย่างไม่สมบูรณ์และมีผลต่อการทำงานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในห้อง Data Center 2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และไม่สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การใช้งานระบบเครือข่ายช้า – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6 3. ไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Firewall) ทำให้ส่งผลถึงระบบเครือข่ายของวิทยาเขตปราจีนบุรีโดนโจมตี –ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับปรุงรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงและความเสี่ยงปานกลางได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบรวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-01) <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบรวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-02)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557)</u> คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2557 (2.6-5-01) ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 (2.6-5-02) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-03) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 (2.6-5-04) ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 (2.6-5-05) ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 (2.6-5-06) ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557 (2.6-5-07) และครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.6-5-08) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-09)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558) คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 (2.6-5-10) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-11) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 (2.6-5-12) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 (2.6-5-13) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-14)
ข้อ 6	ปีงบประมาณ 2557 (1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557) มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง กล่าวคือ การประเมินความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2557 ได้ดำเนินการโดยพิจารณาจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ใน 2 ประเด็น คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ฯ ให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและมาตรฐานสู่สากลตามวิสัยทัศน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ (2.6-2-01) ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 มิถุนายน 2558) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.6-5-08) มีมติเห็นชอบการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 และได้เสนอความเห็นต่อโครงการที่เป็นความเสี่ยง คือ โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในห้อง Data Center ว่าควรนำเรื่องค่าไฟฟ้าก่อนและหลังดำเนินโครงการมาเปรียบเทียบกับสามารถประหยัดพลังงานได้มากน้อยเพียงไร ซึ่งโครงการดังกล่าวนี้ ประกอบด้วย การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 ระยะ ระยะละ 1 ระบบ ในเดือนธันวาคม 2557 การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศระยะแรกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อนำจำนวนหน่วยที่ใช้กระแสไฟฟ้ามาเปรียบเทียบกับ ผลปรากฏว่าลดลงอย่างชัดเจน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยประหยัดค่าไฟฟ้าได้อย่างมาก และในเดือนสิงหาคม 2558 กำลังดำเนินการปรับเปลี่ยนระยะที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้ประหยัดไฟฟ้าลดอย่างมากอีกเช่นกัน (2.6-6-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้บริการในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ จึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพอใจ และไว้วางใจในระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.6-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2556
เอกสารหมายเลข 2.6-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2556
เอกสารหมายเลข 2.6-1-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2556
เอกสารหมายเลข 2.6-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-3-01	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 2.6-3-02	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-4-01	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 2.6-4-02	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-03	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2556
เอกสารหมายเลข 2.6-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-09	บันทึกข้อความ ที่ สค 203/2557 ลงวันที่ 8 เมษายน 2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-11	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-14	บันทึกข้อความ ที่ สค 201/2558 ลงวันที่ 16 เมษายน 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-6-01	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			2.7-1-01 2.7-1-02 2.7-1-03 2.7-1-04 2.7-1-05 2.7-1-06
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			2.7-2-01 2.7-2-02 2.7-2-03
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของส่วนงาน	✓			2.7-1-04 2.7-1-03 2.7-3-01
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.7-4-01 2.7-4-02
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			2.7-5-01 2.7-5-02 2.7-5-03
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์		✓		2.7-6-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม กล่าวคือ ผู้บริหารมีนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน (2.7-1-01) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.7-1-02) โดยหน้าที่ของคณะกรรมการเริ่มจากรับทราบผลการประเมินรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวน อัตลักษณ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน กำหนด ผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ รวมทั้งพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานตรวจประเมิน พิจารณา/ตรวจสอบ รายงานการประเมินตนเอง เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน และร่วมในวันตรวจประเมิน (2.7-1-03, 2.7-1-04, 2.7-1-05, 2.7-1-06)
ข้อ 2	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน กล่าวคือ จากการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2557 ได้นำอัตลักษณ์มาพิจารณา ทบทวน ถึงความเหมาะสม ซึ่งมติที่ประชุมได้ทำการแก้ไขอัตลักษณ์ให้มีชัดเจนกับตัวตนของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มากขึ้น (2.7-2-01, 2.7-2-02) พร้อมทั้งได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการรับรู้ผลการดำเนินงาน ด้านอัตลักษณ์ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งได้สอบถามถึงการรับรู้อัตลักษณ์ ช่องทางการรับรู้อัตลักษณ์ และความเห็นด้วยกับอัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.7-2-03)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และประเมินคุณภาพความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม/โครงการ พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างชัดเจน (2.7-1-04) อีกทั้งมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนอย่างต่อเนื่อง (2.7-1-03, 2.7-3-01)
ข้อ 4	มีการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 ให้คณะกรรมการประจำ รับทราบ และได้้นำแผนพัฒนาคูณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน รวมถึงอัตลักษณ์ ให้ คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-01) และได้ นำผลการดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อให้คณะกรรมการประจำ พิจารณา พร้อมทั้งให้ ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-02)
ข้อ 5	จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557 เรื่อง แผนพัฒนาคูณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าว และได้ให้ข้อเสนอ ต่อการดำเนินงานในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อ รองรับการใช้งาน IPv6 และเรื่องการติดตั้งและทดสอบระบบต่างๆ มีมติให้ดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบในช่วงเวลากลางคืน หรือวันหยุด (2.7-5-01) เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม คำแนะนำของคณะกรรมการประจำ เมื่อโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของ มหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6 จะทำการติดตั้งและทดสอบการใช้งานจึงได้กำหนด

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ในวันอาทิตย์ที่ 7 มิถุนายน 2558 (2.7-5-02, 2.7-5-03) ซึ่งโครงการนี้ดำเนินการเสร็จแล้ว ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยจะมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับการใช้งานหมายเลขไอพีแบบ IPv6 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการขยายตัวทางระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในอนาคต รวมถึงตอบสนองนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)
ข้อ 6	ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงงานบริการวิชาการที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลทำให้หน่วยงานภายนอกสนใจขอเข้าเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน อยู่เป็นประจำ ซึ่งในปีนี้ได้รับเกียรติจากผู้สมัครรับทุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเมียนมาร์, Technological University of Dawei และ Technological High School of Dawei จำนวน 15 คน เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2557 (2.7-6-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ติดตามผลจากหน่วยงานภายนอกที่เข้าเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ว่าได้นำความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.7-1-01	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.7-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 13/2557
เอกสารหมายเลข 2.7-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 2.7-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.7-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 2/2558

เอกสารหมายเลข 2.7-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 3/2558
เอกสารหมายเลข 2.7-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 2.7-2-02	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.7-2-03	รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อการรับรู้ผลการดำเนินงาน ด้านอัตลักษณ์
เอกสารหมายเลข 2.7-3-01	รายงานสรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผน/ ผลพัฒนาหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 2.7-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2557
เอกสารหมายเลข 2.7-4-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2558
เอกสารหมายเลข 2.7-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2557
เอกสารหมายเลข 2.7-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2558
เอกสารหมายเลข 2.7-5-03	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอแจ้งปิดปรับปรุงศูนย์บริการข้อมูล (Data Center)
เอกสารหมายเลข 2.7-6-01	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำผู้เข้าอบรมชาวต่างชาติเข้า เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน (28 สิงหาคม 2558)
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน (27 สิงหาคม 2558)
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน (26 สิงหาคม 2558)
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน (25 สิงหาคม 2558)
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด (24 สิงหาคม 2558)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด	ตามกำหนด	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557 ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

ตารางที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	-	92.41	✓	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 คะแนน	-	3.94	X	3.94
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 1						4.73
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8	✓	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.3	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	-	90.91	✓	4.55
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	5	✓	5.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตามกำหนด	-	5	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 2						4.94
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.87