



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2558

(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559)

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้.-

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.72 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และ ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย กุศลจิตกรณ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 11 สิงหาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนภูมิ	ค
สารบัญตาราง	ง
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
สถานที่ตั้ง	3
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
บุคลากร	9
งบประมาณ	11
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	12
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557	12
เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558	20
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558	20
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	21
การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง	26
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	28
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	42
ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 รายตัวบ่งชี้	81

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
3	การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
4	อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	9
2	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา	9
3	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	10
4	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)	10
5	แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558	11
6	ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558	12
7	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558	20
8	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
9	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	81

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อใช้ในงานบริหารอีกด้วย

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน

พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2556 ได้รับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 6 บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการข้อมูล การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. 2557 ได้รับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เพิ่มเติมอีก 2 บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2559 ได้รับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 จากจากบริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) รวม 8 บริการ และเปิดให้บริการ IT Clinic อย่างไม่เป็นทางการตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป โดยจะเปิดอย่างเป็นทางการในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

ปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
3. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการ Wireless จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการสำหรับศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 4 ห้อง และ IT Clinic จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง และบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรมจำนวน 1 ห้อง อีกทั้งมีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ชั้น 6 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

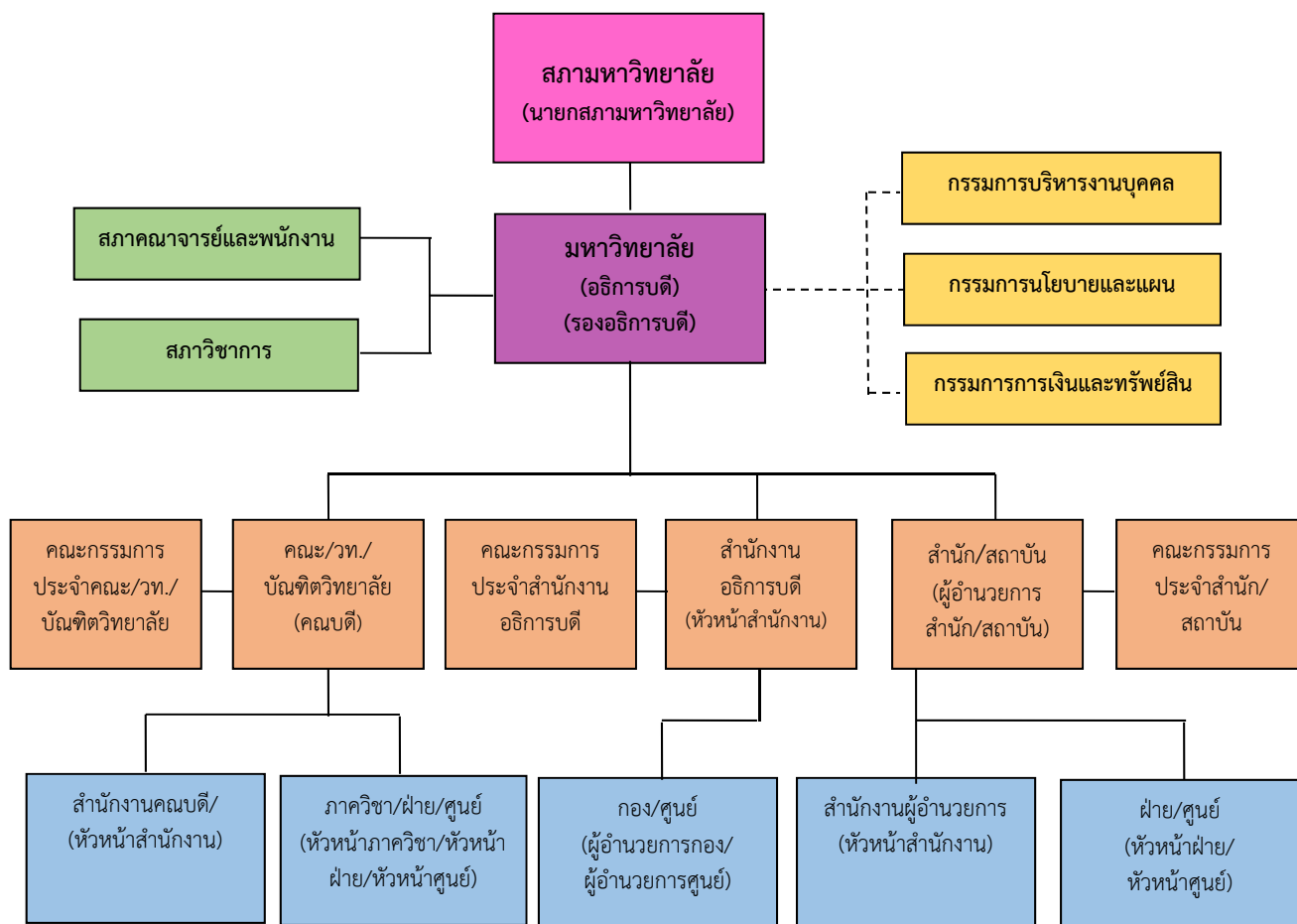
ชั้น 3 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับการบริการกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ห้อง

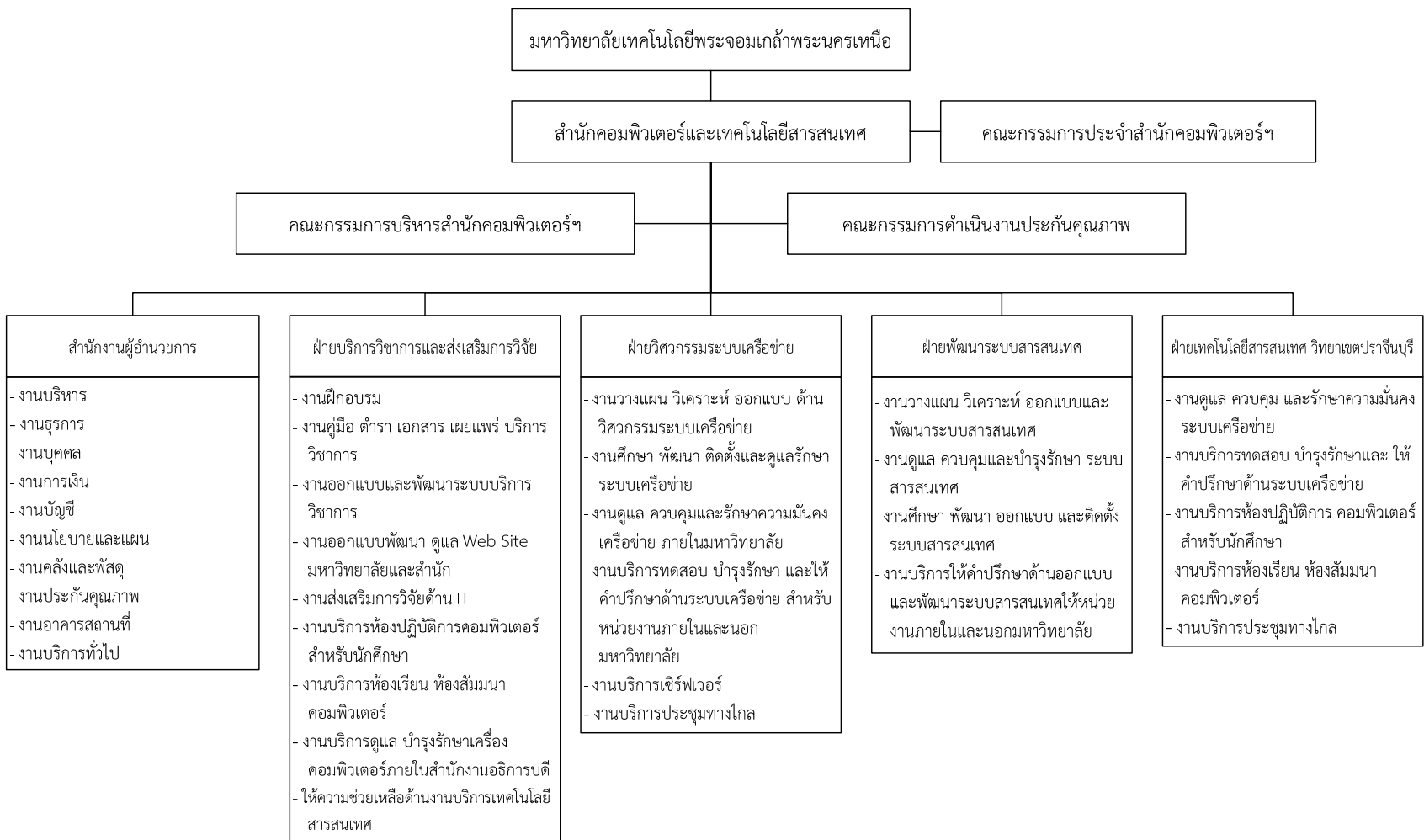
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

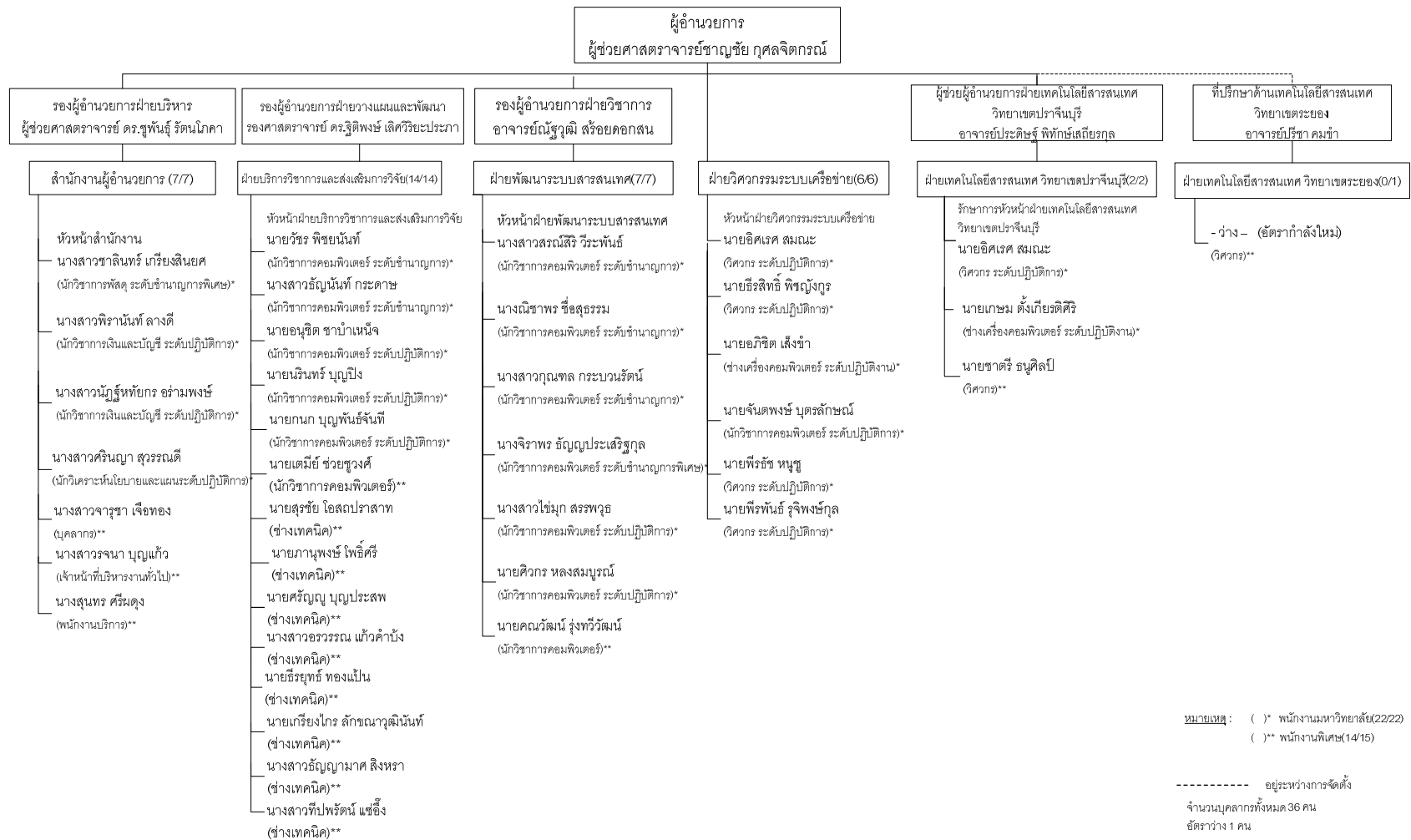
ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มাত্রฐานสากล
อัตลักษณ์	ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 3 การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ





หมายเหตุ : ()* พนักงานมหาวิทยาลัย(22/22)
 ()** พนักงานพิเศษ(14/15)

----- อยู่ระหว่างการจัดตั้ง
 จำนวนบุคลากรทั้งหมด 36 คน
 อัตราว่าง 1 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ.2559

บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	6*	-	6*
สำนักงานผู้อำนวยการ	4	3	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	9	14
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
รวม	22	14	36

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

รายการ	ประเภทบุคลากร						รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
สำนักงานผู้อำนวยการ	3	1	-	2	-	1	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	5	1	-	1	-	-	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	2	3	-	1	8	-	14
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	4	1	1	-	-	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	1	1	-	-	2
รวม	14	6	2	5	8	1	36

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1
บุคลากร	-	1	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	12	2	14
วิศวกร	4	1	5
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	2	-	2
ช่างเทคนิค	-	8	8
รวม	22	14	36

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายการ	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	-	3	-	4
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	3	2	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	-	2	3	-	5
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	-	5	1	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	-	1	1
รวม	2	5	13	2	22

งบประมาณ

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น (1)	คิดเป็นร้อยละ
1. งานปกติ	13,718,100.00	12,283,900.00	26,002,000.00	55.43
- งบบุคลากร	8,755,500.00	2,988,000.00	11,743,500.00	25.03
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินการ	4,962,600.00	3,435,400.00	8,398,000.00	17.90
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุน	0.00	5,800,500.00	5,800,500.00	12.36
- รายจ่ายอื่น	0.00	60,000.00	60,000.00	0.13
2. งานยุทธศาสตร์	0.00	20,911,024.50	20,911,024.50	44.57
เงินรายได้				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	3,075,000.00	3,075,000.00	6.55
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	3,500,000.00	3,500,000.00	7.46
เงินเหลือจ่าย				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	5,264,734.50	5,264,734.50	11.22
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	9,071,290.00	9,071,290.00	19.34
รวมทั้งสิ้น	13,718,100.00	33,194,924.50	46,913,024.50	100.00

**ตารางที่ 6 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558**

หน่วย : บาท

ผล	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น (1)	คิดเป็นร้อยละ
1. งานปกติ	14,466,250.86	7,422,403.75	21,888,654.61	55.57
- งบบุคลากร	9,503,927.45	1,839,433.64	11,343,361.09	28.80
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินการ	4,962,323.41	2,985,626.26	7,947,949.67	20.18
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์	0.00	2,502,343.85	2,502,343.85	6.35
- เงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00
- รายจ่ายอื่น	0.00	95,000.00	95,000.00	0.24
2. งานยุทธศาสตร์	0.00	17,497,864.80	17,497,864.80	44.43
เงินรายได้				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	3,049,519.00	3,049,519.00	7.74
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	2,016,408.00	2,016,408.00	5.12
เงินเหลือจ่าย				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	4,164,734.50	4,164,734.50	10.57
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	8,267,203.30	8,267,203.30	20.99
รวมทั้งสิ้น	14,466,250.86	24,920,268.55	39,386,519.41	100.00

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2557

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2557						
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ						
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ					
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
ข้อสังเกต						
1. วิธีการรายงานผลการดำเนินงานควรมีการเรียงลำดับพันธกิจที่สำคัญ เพื่อจะได้เห็นถึงระบบและกลไกของงานบริการที่มีผลกระทบต่อบริการของมหาวิทยาลัย เช่น ควรเน้นเรื่องการให้บริการระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ เป็นต้น	กิจกรรม-ปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	รายงาน	1 รายงาน	1 รายงาน	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558	ได้เขียนรายงานการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558 โดยเรียงลำดับพันธกิจที่สำคัญ เริ่มจากการให้บริการระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ การบริการวิชาการ และอื่นๆ ตามลำดับ
2. จำนวนผู้ประเมินที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจมีจำนวนน้อยเกินไป ทำให้ข้อมูลที่ได้อาจจะไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ควรมีการทำวิจัยเชิงสำรวจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนถึงข้อเท็จจริงเพื่อการวางแผนและปรับปรุงระบบงานบริการในอนาคตต่อไป	กิจกรรม-สำรวจความพึงพอใจโดยมีการทำงานวิจัยเชิงสำรวจ (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	ผู้ประเมิน	>=1,000 คน	> 1,000 คน	ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย	จัดทำเป็นโครงการวิจัยเชิงสำรวจ 1 โครงการ เรื่องการสำรวจความพึงพอใจด้านการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยนางสาวศรินญา สุวรรณดี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการทักวิจัย
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
ข้อสังเกต						
1. ควรจัดทำแผนการพัฒนาสำหรับผู้บริหาร	โครงการ-อบรมการเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับต้น (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	สำนักงานผู้อำนวยการ	จัดอบรม เรื่อง "การเตรียมความพร้อมผู้บริหารระดับต้น" เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2557							
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ							
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
2. ควรจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของสายสนับสนุน		กิจกรรม-จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	รายงาน	1 รายงาน	1 รายงาน	สำนักงานผู้อำนวยการ	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 เห็นชอบแบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และงานบุคคลแจกแบบฟอร์มให้กับบุคลากรทุกท่านกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว
3. ควรเน้นกิจกรรม/โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่ AEC		กิจกรรม-จัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับศึกษาภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	โปรแกรม	1 โปรแกรม	1 โปรแกรม	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559 เห็นชอบให้ประสานงานกับ TGDE เพื่อขอ Account โปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Rosetta Stone) ซึ่งได้รับและแจกจ่ายให้กับบุคลากรเรียบร้อยแล้ว
4. ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้ในการติดตามการบริหารและรายงานตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดไว้		กิจกรรม-พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการในส่วนของการจัดการข้อมูลลงปริมาณตามแผนยุทธศาสตร์ และสร้างรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2557						
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ						
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา						
5. ประเด็นการจัดการความรู้ที่ควรเน้นความรู้ที่เกิดขึ้นเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดจากงานประจำ หรือความรู้เพื่อแก้ปัญหาเชิงบูรณาการ เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาเดิมๆ และปรับปรุงการให้บริการงานอย่างต่อเนื่อง	โครงการ-การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจําปีการศึกษา 2558	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 15/2558 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2558 และจัดอบรม เรื่อง "แลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา" เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และจัดกิจกรรม "วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share)" เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559
6. ควรวិเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น ความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อให้บริการระบบเครือข่าย และสารสนเทศ	โครงการ-สัมมนาและศึกษาดูงาน "การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน" (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ	คณะกรรมการดำเนินงานจัดการสัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2559	ดำเนินการจัดสัมมนาและศึกษาดูงาน เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน" ระหว่างวันที่ 16-19 ธันวาคม 2558 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ม.จพ. สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และโรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดชลบุรี

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2557						
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ						
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)					
ผลการประเมินในภาพรวม						
ข้อสังเกต						
1. ควรจัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	กิจกรรม-นำภาระงานของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มาพบทวนเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	แผน	1 แผน	1 แผน	สำนักงานผู้อำนวยการ	นำภาระงานของบุคลากรทุกตำแหน่งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 เพื่อให้ทุกฝ่ายพิจารณาทวนข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และติดตามผลในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559 โดยมอบหมายให้สำนักงานผู้อำนวยการทำการสรุปรวบรวม และจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 เพื่อขอความเห็นชอบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 เพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้ง

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2557						
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ						
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ		กิจกรรม/โครงการรองรับ		ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ		ผู้รับผิดชอบ
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		ข้อเสนอแนะ		หน่วยวัด	เป้าหมาย	
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระยะยาว (ภายใน 5 ปี)						
1. ควรจัดทำแผนแม่บท ICT ที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อสังคมและเตรียมความพร้อมสู่ AEC ของประเทศ		โครงการ-สัมมนา "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564"		โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		โครงการ-จัดทำสถาปัตยกรรมการจัดการองค์กรและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มจพ. พ.ศ. 2560-2564		โครงการ	1 โครงการ	1 โครงการ
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		กิจกรรม-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.		ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				
		โครงการ-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.				

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2557						
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ						
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ	(ระยะเวลาดำเนินการ)				
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง						
1. การเขียนรายงานเชิงคิดวิเคราะห์ ควรจัดลำดับความสำคัญตามพันธกิจหลัก	กิจกรรม-ปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)	รายงาน	1 รายงาน	1 รายงาน	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558	ได้เขียนรายงานการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558 โดยเรียงลำดับพันธกิจที่สำคัญ เริ่มจากการให้บริการระบบเครือข่าย ระบบสารสนเทศ การบริการวิชาการ และอื่นๆ ตามลำดับ

**แผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือ
การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับกับความต้องการในด้านต่างๆ เช่น ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน ด้านการบริหารงานระบบเครือข่าย เป็นต้น เมื่อมีระบบสารสนเทศมากขึ้นข้อมูลในระบบต่างๆ จึงมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน การบริหารจัดการข้อมูลโดยการจัดเก็บและสำรองข้อมูลจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการสำรองข้อมูลอยู่ภายใน มจพ. กรุงเทพฯ เท่านั้น เมื่อมีการดับกระแไฟฟ้าก็ทำให้ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้การบริการระบบสารสนเทศทำได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเสถียรภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ตระหนักในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการจัดหาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกลที่วิทยาเขตปทุมธานี	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2559	ดำเนินการจัดทำโครงการจัดหาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกลที่วิทยาเขตปทุมธานีจำนวน 1 ระบบ โดยใช้เงินรายได้หน่วยงาน และได้เซ็นสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ เลขที่ สค 17/2559 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2559 กับบริษัท เฟรชเบรนส์ ไอที คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในราคา 2,470,000.00 บาท ตรวจจับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2559
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย จึงได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการเรียนการสอน โดยได้จัดทำห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแบบบูรณาการอีกทั้งรองรับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	ตุลาคม 2558 ถึง กันยายน 2559	ในปีงบประมาณ 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณแผ่นดิน เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อจัดทำห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย 2 ห้องเรียน ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ สค 9/2559 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2558 กับบริษัท ไอซอฟเทม จำกัด ในราคา 1,590,000.00 บาท ตรวจจับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2559

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558

ตารางที่ 7 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	85
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)	ข้อ	6
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	4
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2558
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน*
1. พันธกิจหลัก	4.66	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	4.75	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.72	ดีมาก

*** ผลการประเมิน**

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

1. มีแผนยุทธศาสตร์ นโยบายการบริหารจัดการ แผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้จำนวนที่จำกัด
3. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
4. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีเสถียรภาพ รองรับความต้องการภายในมหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
6. มีการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

1. พัฒนาการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่หลากหลายเพื่อสนองต่อการเรียนการสอน และการให้บริการหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

1. เพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง
2. รวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศต่างๆ ไว้ที่ศูนย์กลางเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงและพัฒนา
3. เพิ่มรูปแบบการให้บริการวิชาการ พร้อมทั้งจำนวนและประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดของระบบการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. กรุงเทพฯ	3BB	ภายในประเทศ 700 Mbps
		ภายนอกประเทศ 450 Mbps
	UNINET	1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	ภายในประเทศ 200 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตระยอง	3BB	ภายในประเทศ 150 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	100 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตระยอง	3BB	100 Mbps
วิทยาเขตปราจีนบุรี-วิทยาเขตระยอง	3BB	100 Mbps

2. ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ LAN ของสำนักอธิการบดี ภายในอาคารอเนกประสงค์
3. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้ง มจพ.กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราจีนบุรี สำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ไปตามอาคารต่างๆ
4. ให้บริการเครือข่ายไร้สายแบบ Wi-Fi จำนวน 128 จุด ครอบคลุม 14 อาคาร ใน มจพ. กรุงเทพฯ และจำนวน 49 จุด ครอบคลุม 8 อาคาร ในวิทยาเขตปราจีนบุรี
5. มีศูนย์ปฏิบัติการระบบเครือข่าย (Network operation Center : NOC) เพื่อตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้งาน รวมไปถึงการรักษาความมีเสถียรภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
6. ให้บริการศูนย์ข้อมูลและเครื่องบริการแม่ข่าย
7. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบ และใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
11. ให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และ Co-Location สำหรับหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
12. ให้บริการการประชุมทางไกล (Video Conference) กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
13. ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

14. ให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
15. ให้บริการออกใบรับรองความปลอดภัย (SSL) ให้กับเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย
16. ให้บริการระบบป้องกันความปลอดภัยเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย

ด้านระบบสารสนเทศ

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารและการจัดการ	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์ ฟิงรับ-ฟิงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
	ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร
	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ
	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านการบริการและการติดตามงานบริการ
	ระบบประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	ระบบให้บริการแบบสอบถามออนไลน์
	ระบบจองห้องออนไลน์
	ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม
	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
	ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศเพื่อฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม
	ระบบคำตอบแทนคณะกรรมการในการประชุม
	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่
ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
	ระบบประกาศผลสอบผ่านเว็บและSMS
	ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
	ระบบการประเมินการสอนอาจารย์
	ระบบส่งเกรดออนไลน์

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารงานระบบเครือข่าย	ระบบตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่าย
	ระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบเครือข่าย
	ระบบควบคุมเครือข่ายระยะไกล
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่ายไร้สาย

ด้านบริการวิชาการต่างๆ

1. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่างๆ ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรม และงานวิจัยต่างๆ ตลอดจนให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ
4. บริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี สามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ และเครื่องพิมพ์สี โดยนักศึกษาทุกคนจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์ A4 ขาวดำ 100 แผ่น ต่อปีการศึกษา
5. IT Clinic and One Stop Service
6. ให้บริการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ได้แก่

ลิขสิทธิ์	รายละเอียด
Microsoft	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ
	Windows 7™, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
	ซอฟต์แวร์เพื่องานสำนักงาน
	Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016
	ซอฟต์แวร์ระบบเครือข่าย
	Windows Server, SQL Server, Exchange Server, Commerce Server, BizTalk, Host Integration Server, Application Center, Systems Management Server, ISA Server, Mobile Information Server and SharePoint Portal Server, Microsoft Office Server Language Pack
	ชุดซอฟต์แวร์สำหรับการทดสอบ และใช้ประกอบการสอน ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ตระกูลเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของ Microsoft
IBM	ชุดโปรแกรมต่างๆ ภายใต้โครงการ DreamSpark เช่น Microsoft Visual Studio Professional, Microsoft Visio Professional
	ซอฟต์แวร์เพื่องานวิเคราะห์ วิจัย
	SPSS

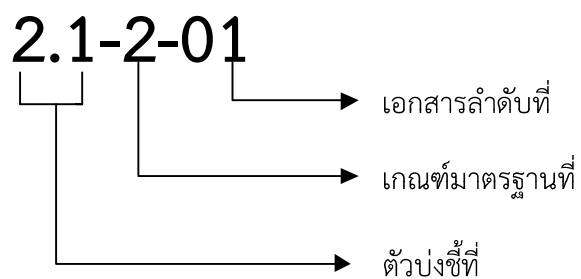
ลิขสิทธิ์	รายละเอียด
Google Apps for Education	ซอฟต์แวร์ออนไลน์บนเว็บไซต์
	KMUTNB Cloud App
MathWorks	ซอฟต์แวร์พัฒนาโปรแกรมที่ใช้สำหรับคำนวณเชิงตัวเลข
	MATLAB
Adobe	ซอฟต์แวร์การออกแบบกราฟิก และพัฒนาเว็บไซต์
	CS6 Design Standard ประกอบด้วย Acrobat X Pro, Bridge CS6, Illustrator CS6, InDesign CS6, Photoshop CS6
Bitdefender	ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส
	Internet Security 2016

ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สถานที่		รายละเอียด
มจพ.กรุงเทพฯ	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 301 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 64 เครื่อง
		เครื่อง iMac จำนวน 9 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 302 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 30 คน
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 303-306 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับศึกษาด้วยตนเอง แบบกลุ่มย่อย จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 20 คน
	IT Clinic ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	บริการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ติดตั้งโปรแกรม
	ห้องอบรม 401 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ปราจีนบุรี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406-407 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40-80 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/1 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/2 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ระยอง	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 609 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 เครื่อง
	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม	เครื่องคอมพิวเตอร์ 21 เครื่อง

คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง ตัวบ่งชี้ 2.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05 1.1-1-06 1.1-1-07 1.1-1-08 1.1-1-09 1.1-1-10 1.1-1-11
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03 1.1-2-04 1.1-2-05 1.1-2-06 1.1-2-07 1.1-2-08
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงาน	✓			1.1-3-01 1.1-3-02 1.1-3-03 1.1-3-04 1.1-3-05 1.1-3-06
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของ ส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	✓			1.1-4-01
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม	✓			1.1-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ด้านการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ (1.1-1-01) และมีนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการ ด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-1-02) รวมถึงมีคู่มือคุณภาพระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.1-1-03) ซึ่งได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารประกอบ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน (1.1-1-04) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (1.1-1-05) การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (1.1-1-06) การให้บริการข้อมูล (1.1-1-07) การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม (1.1-1-08) การให้บริการอบรม (1.1-1-09) การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (1.1-1-10) การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ (1.1-1-11) เป็นต้น
ข้อ 2	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ผู้รับบริการทราบ โดยได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-01) เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงศักยภาพ การให้บริการต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เผยแพร่ข้อมูล และข่าวสารต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้มีการใช้ทรัพยากรทางด้านคอมพิวเตอร์ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ดังต่อไปนี้ 1. โครงการจัดงาน “ICIT DAY 2016” (1.1-2-02) 2. สารประชาสัมพันธ์สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (1.1-2-03) 3. แผ่นพับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-04) 4. เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-05) 5. เฟสบุ๊คสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-06) 6. การบรรยาย “การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” (1.1-2-07) 7. โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-2-08)
ข้อ 3	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “ICIT DAY 2016” (1.1-3-01) และประชาสัมพันธ์งานบริการต่างๆ รวมถึงเผยแพร่ความรู้เชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปทราบ ซึ่งได้จัดงานระหว่างวันที่ 2 ถึง 3 กุมภาพันธ์ 2559 ประกอบด้วย การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านไอที (IT Fair) และการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “Digital Life ชีวิตออนไลน์ ชีวิตอัจฉริยะ” และ “Digital Life ชีวิตออนไลน์ ใช้อย่างไรให้คลีน” (1.1-3-02, 1.1-3-03) พร้อมทั้งมีการประเมินผล

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน (1.1-3-04) และมีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประเมินต่อที่ประชุมเพื่อสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดงานครั้งต่อไป (1.1-3-05) อีกทั้งมีโครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม โดยให้บริการตรวจซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายให้กับโรงเรียนที่อยู่ในชุมชนใกล้เคียงวิทยาเขต ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี (1.1-3-06)
ข้อ 4	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ และได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (1.1-4-01) ซึ่งมีจำนวนผู้ประเมินทั้งสิ้น 604 คน มีรายละเอียด ดังนี้ 1. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบเครือข่ายหลัก และระบบเครือข่ายไร้สาย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.54 2. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.56 3. ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.87
ข้อ 5	ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ งานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และวางแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป (1.1-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการที่มีความหลากหลาย รวมถึงมีการประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-01 | ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-02 | นโยบายการบริหารงาน |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-03 | คู่มือคุณภาพ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-04 | ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-05 | ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-06 | ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-07 | ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-08 | ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-09 | ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการอบรม |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-10 | ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย |
| เอกสารหมายเลข 1.1-1-11 | ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-2-01 | โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-2-02 | โครงการ “ICIT DAY 2016” |
| เอกสารหมายเลข 1.1-2-03 | สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-2-04 | แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-2-05 | ภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-2-06 | ภาพเฟสบุคสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-2-07 | บันทึกข้อความ ที่ บ. 1469/2558 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2558 |
| เอกสารหมายเลข 1.1-2-08 | โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม |
| เอกสารหมายเลข 1.1-3-01 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 16/2558 |
| เอกสารหมายเลข 1.1-3-02 | โปรเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน “ICIT DAY 2016” |
| เอกสารหมายเลข 1.1-3-03 | ภาพกิจกรรมงาน “ICIT DAY 2016” |
| เอกสารหมายเลข 1.1-3-04 | รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมงาน “ICIT DAY 2016” |
| เอกสารหมายเลข 1.1-3-05 | รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงาน “ICIT DAY 2016” ครั้งที่ 2/2559 |
| เอกสารหมายเลข 1.1-3-06 | งานบริการวิชาการให้แก่ชุมชนและสังคม |
| เอกสารหมายเลข 1.1-4-01 | รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ งานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| เอกสารหมายเลข 1.1-5-01 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างระหว่างร้อยละของผู้รับบริการกับค่าเป้าหมายร้อยละของผู้รับบริการที่กำหนด และนำมาเทียบกับค่าความแตกต่างที่กำหนดให้เป็นคะแนน 0 และ 5 และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10.00 กำหนดเป็นคะแนน 5

ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50.00 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50.00ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนน

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีพันธกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอน ของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว โดยตั้งเป้าหมายในการให้บริการว่าจะต้องมีจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมากกว่าร้อยละ 85 ขึ้นไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	85	93.09	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีทรัพยากรในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เพิ่มช่องทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้งาน

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.2-1-01	ประมาณการร้อยละจำนวนผู้รับบริการระบบสารสนเทศ มจพ.
เอกสารหมายเลข 1.2-1-02	ตัวอย่างหน้าจอบระบบส่งเกรดและประเมินการสอน
เอกสารหมายเลข 1.2-1-03	ข้อมูลบุคลากรจากรายงานประจำปี 2558 มจพ.
เอกสารหมายเลข 1.2-1-04	ข้อมูลนักศึกษาจากรายงานประจำปี 2558 มจพ.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียน การสอน มุ่งเน้น การบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล ซึ่งมีการให้บริการระบบสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่สนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว และได้ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ โดยได้นำแบบประเมินความพึงพอใจเสนอเพื่อขอความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 (1.3-1-01, 1.3-1-02) และแจ้งให้คณะกรรมการประจำรับทราบ เพื่อขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานเข้าร่วมประเมิน (1.3-1-03) รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ Facebook สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.3-1-04) โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ทำการ ประเมินความพึงพอใจ และได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ งานบริการทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 (1.3-1-05) ซึ่งประกอบด้วย

1. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบเครือข่ายหลัก (เครือข่าย LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (KMUTNB-Wifi) อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.54
2. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบลงทะเบียน ระบบ ส่งเกรดออนไลน์และการประเมินการสอนอาจารย์ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Dreamspark ฯลฯ) อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.56
3. ความพึงพอใจที่มีต่อการใช้งานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ชั้น 3 และชั้น 4 อาคาร อนุสรณ์ และวิทยาเขตปทุมธานี) อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.87

และได้นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย = $(3.54+3.56+3.87)/3 = 3.66$

ทั้งนี้ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบริการทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559 เพื่อพิจารณา หาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป (1.3-1-06)

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด}}$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4	3.66	3.66

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยมีนโยบายคุณภาพ “มุ่งมั่นบริการด้วยคุณภาพ ก้าวสู่ผู้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการต่างๆ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายหลัก และ Wifi ให้ครอบคลุมการใช้งาน
2. ระบบสารสนเทศไม่มีความเสถียร ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการไม่ทันสมัย

แนวทางการพัฒนา :

1. สร้างความร่วมมือกับบริษัทผู้ให้บริการระบบ Wifi
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่เพื่อทดแทนเครื่องเดิม

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.3-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 1.3-1-02	ภาพหน้าจอแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 1.3-1-04	ภาพช่องทางประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 1.3-1-05	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)

ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และ เป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-1-01 1.4-1-02 1.4-1-03
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสารสนเทศ	✓			1.4-2-01 1.4-2-02 1.4-2-03 1.4-2-04 1.4-2-05 1.4-2-06 1.4-2-07 1.4-2-08 1.4-2-09 1.4-2-10 1.4-2-11 1.4-2-12 1.4-2-13 1.4-2-14 1.4-2-15 1.4-2-16 1.4-2-17 1.4-2-18 1.4-2-19 1.4-2-20 1.4-2-21 1.4-2-22 1.4-2-23
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✓			1.4-3-01 1.4-3-02 1.4-3-03 1.4-3-04 1.4-3-05

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				1.4-3-06
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.1-7-04
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น	✓			1.4-5-01 1.4-5-02 1.4-5-03 1.4-5-04 1.4-5-05 1.4-5-06 1.4-5-07 1.4-5-08 1.4-5-09 1.4-5-10 1.4-5-11
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานหรือได้รับการยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	✓			1.4-6-01 1.4-6-02 1.4-6-03 1.4-6-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 (1.4-1-01) พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 และ 2559 (1.4-1-02, 1.4-1-03) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ด้วยกลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจน
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ <u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558)</u> ตอบสนองพันธกิจด้วย 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย - พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ – สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการอบรม (1.4-2-01) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6 (1.4-2-02) โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บสำรองข้อมูลระบบกลุ่มเมฆ (1.4-2-03) โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย (1.4-2-04) โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี เป็นต้น (1.4-2-05) 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย – สนับสนุนด้วยโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการยื่นคำร้องงานทะเบียนนักศึกษา (1.4-2-06) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-07) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-08) และโครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น (1.4-2-09) ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 มิถุนายน 2559) ตอบสนองพันธกิจด้วย 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย - พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ – สนับสนุนด้วยโครงการจัดตั้งห้องบริการคลินิกไอที (IT Clinic) (1.4-2-10) และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในห้องบริการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น (1.4-2-11) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 สำหรับ มจพ.กรุงเทพฯ (1.4-2-12) และวิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-13) โครงการจัดหาอุปกรณ์ Internet Load Balance สำหรับ มจพ.กรุงเทพฯ (1.4-2-14) และวิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-15) โครงการจัดการระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต (1.4-2-16) โครงการจัดการระบบสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA (1.4-2-17) และโครงการจัดการระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกล เป็นต้น (1.4-2-18) 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย – สนับสนุนด้วยโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการยื่นขอทุนการศึกษาออนไลน์ (1.4-2-19) และโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานบุคลากร เป็นต้น (1.4-2-20) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-21) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-22) และโครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น (1.4-2-23)
ข้อ 3	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เปรียบเทียบ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ (1.4-3-01) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (1.4-3-02) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน ในระดับฝ่าย (1.4-3-03) เสนอต่อระดับสำนัก (1.4-3-04) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (1.4-3-05) และคณะกรรมการประจำ (1.4-3-06)
ข้อ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ 2558 ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (2.1-7-04)
ข้อ 5	ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558) ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ แล้วนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เพื่อวางแผนทางการดำเนินการ (1.4-5-01) พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2558 เพื่อพิจารณาปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไข พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ (1.4-5-02, 1.4-5-03) จากการแบ่งลำดับความสำคัญงานบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 3 ลำดับได้แก่ 1. เครือข่ายมหาวิทยาลัยและเครือข่ายไร้สาย - ปัญหาจากข้อเสนอแนะ คือ ระบบเครือข่ายไร้สายไม่ครอบคลุมทั้ง มจพ.กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราจีนบุรี และระบบเครือข่าย LAN ที่ มจพ.ปราจีนบุรี เช่น Internet หลุดบ่อย แนวทางการแก้ไขรองรับด้วย 1.1 สร้างข้อตกลงระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยในการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย ให้มีความครอบคลุม โดยจัดซื้อ License ระบบเครือข่ายเพิ่มเติมเพื่อรองรับกับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น (1.4-5-04, 1.4-5-05) 1.2 โครงการจัดหาอุปกรณ์ Internet Load Balance สำหรับ มจพ.กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-5-06, 1.4-5-07) 2. ระบบสารสนเทศ - ปัญหาจากข้อเสนอแนะ คือ ระบบ e-mail มหาวิทยาลัย @ kmutnb.ac.th มีปัญหาการเข้าถึงบ่อย แนวทางการแก้ไขรองรับด้วย โครงการจัดหาระบบรักษาความปลอดภัยโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) (1.4-5-08) 3. บริการวิชาการ - ปัญหาจากข้อเสนอแนะ คือ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้ระบบสารสนเทศ โปรแกรม ข่าวสารระบบสารสนเทศต่างๆ แนวทางการแก้ไขรองรับด้วย โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-5-09) ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 มิถุนายน 2559) ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ (1.4-5-10) แล้วนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559 เพื่อวางแผนทางการดำเนินการต่อไป (1.4-5-11)
ข้อ 6	เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล” บุคลากรทุกฝ่ายเป็นแรงขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปฏิบัติงานและมีระบบคุณภาพสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2008 ในขอบข่ายงานบริการ 6 งานดังนี้ 1. การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน 2. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน 3. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 4. การให้บริการข้อมูล 5. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 6. การให้บริการอบรม และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 ได้ตรวจติดตามคุณภาพในขอบข่ายงานบริการเดิม 6 งาน และขอการรับรองเพิ่มอีก 2 บริการ ดังนี้ (1.4-6-01, 1.4-6-02) 1. การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ 2. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เมื่อมาตรฐาน ISO9001 ปรับปรุงจาก Version 2008 เป็น 2015 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้าสู่การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 ได้รับการตรวจรับรองและผ่านมาตรฐานตามระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 จากบริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด (1.4-6-03, 1.4-6-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.4-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 1.4-1-02 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เอกสารหมายเลข 1.4-1-03	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 1.4-2-01	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.4-2-02	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6
เอกสารหมายเลข 1.4-2-03	โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บสำรองข้อมูลระบบกลุ่มเมฆ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-04	โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.4-2-05	โครงการปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายวิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-06	โครงการระบบสารสนเทศเพื่อยืนยันคำร้องงานทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.4-2-07	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-08	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชน
เอกสารหมายเลข 1.4-2-09	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-10	โครงการจัดตั้งห้องบริการคลินิกไอที (IT Clinic)
เอกสารหมายเลข 1.4-2-11	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในห้องบริการคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.4-2-12	โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 สำหรับ มจพ.กรุงเทพฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-13	โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 สำหรับวิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-14	โครงการจัดหาอุปกรณ์ Internet Load Balance สำหรับ มจพ.กรุงเทพฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-15	โครงการจัดหาอุปกรณ์ Internet Load Balance สำหรับวิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-16	โครงการจัดหาระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet Authentication)
เอกสารหมายเลข 1.4-2-17	โครงการจัดหาระบบสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA
เอกสารหมายเลข 1.4-2-18	โครงการจัดหาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกล
เอกสารหมายเลข 1.4-2-19	โครงการระบบสารสนเทศเพื่อยืนยันขอทุนการศึกษาออนไลน์
เอกสารหมายเลข 1.4-2-20	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานบุคลากร
เอกสารหมายเลข 1.4-2-21	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-22	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.4-2-23	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 23, 24, 25, 26 และ 27/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22/2558

เอกสารหมายเลข 1.4-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-3-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-5-03	วิเคราะห์ปัญหาจากข้อเสนอแนะการประเมินงานบริการ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2558
เอกสารหมายเลข 1.4-5-05	โครงการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับชุดควบคุมโครงข่ายสื่อสาร ไร้สาย
เอกสารหมายเลข 1.4-5-06	โครงการจัดหาอุปกรณ์ Internet Load Balance สำหรับ มจพ. กรุงเทพฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-07	โครงการติดตั้งระบบ Internet Load Balance สำหรับ มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-5-08	โครงการระบบรักษาความปลอดภัยโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์
เอกสารหมายเลข 1.4-5-09	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-10	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ งานบริการทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-6-01	Certificate of Registration
เอกสารหมายเลข 1.4-6-02	หนังสือรับรอง
เอกสารหมายเลข 1.4-6-03	Certifacate
เอกสารหมายเลข 1.4-6-04	ใบรับรอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็น แผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			2.1-1-01 2.1-1-02 2.1-1-03
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-2-01 2.1-2-02 2.1-2-03 2.1-2-04 2.1-2-05
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			2.1-3-01 2.1-3-02 2.1-3-03 2.1-3-04 2.1-3-05
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	✓			2.1-1-01 2.1-2-02 2.1-2-04
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ส่วนงาน	✓			2.1-2-02 2.1-3-02 2.1-3-06 2.1-2-04 2.1-5-01 2.1-5-02 2.1-5-03 2.1-5-04 2.1-5-05 2.1-5-06

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-01 2.1-6-02 2.1-6-03 2.1-6-04 2.1-6-05 2.1-6-06 2.1-6-07
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.1-7-01 2.1-7-02 2.1-7-03 2.1-7-04 2.1-7-05
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปัจจุบันหรือปีต่อไป	✓			2.1-6-09 2.1-7-04 2.1-8-01 2.1-8-02 2.1-8-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</u> <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)</u> สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) จากการสัมมนาจากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 1-4 พฤษภาคม 2555 และได้เสนอคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 เพื่อพิจารณา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-03)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558)</u> มีการจัดทำ Strategy Map (2.1-2-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-2-02) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯและโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-2-03) <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 มิถุนายน 2559)</u> นำ Strategy Map (2.1-2-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 (2.1-2-04) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯและโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2559 (2.1-2-05)
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558)</u> การจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 โดยได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) เมื่อวันที่ 15, 17-19 มกราคม 2556 (2.1-3-01) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย (2.1-3-02) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-03) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 (2.1-3-04) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-05) <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 มิถุนายน 2559)</u> การจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 โดยได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) เมื่อวันที่ 15, 17-19 มกราคม 2556 (2.1-3-01) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย (2.1-3-06) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ให้เป็นไปตามพันธกิจของ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-03) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของ กลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2558 (2.1-3-07) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-08)
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01) (2.1-2-02) <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01) (2.1-2-04)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558)</u> มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-2-02) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-02) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2556-2559 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมถึงการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 (2.1-5-01) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-02) การดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ e-Project (2.1-5-03) <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – มิถุนายน 2559)</u> การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-2-04) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-06) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2556-2559 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	รวมการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (2.1-5-04) ในส่วนของ การเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-05) การดำเนินงานตามแผน ผ่านระบบ e-Project (2.1-5-06)
ข้อ 6	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ (2.1-6-01) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีละ 4 ครั้ง - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2558 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558 (2.1-6-02) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558 เมื่อ วันที่ 22 มกราคม 2558 (2.1-6-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2558 ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2558 (2.1-6-04) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 3</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2558 ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2558 (2.1-6-05) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2558 (2.1-6-06) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 4</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2558 ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 (2.1-6-07) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ (2.1-6-08) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 ครั้ง - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 (2.1-6-09) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559 เมื่อ วันที่ 21 มกราคม 2559 (2.1-6-10) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 (2.1-6-11) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน
ข้อ 7	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 (2.1-7-02) รวมถึงคณะกรรมการประจำ (2.1-7-03) ในการประชุม

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (2.1-7-04) เพื่อพิจารณา และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558-30 มิถุนายน 2559)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 (2.1-7-05)
ข้อ 8	มีการนำผลจากการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำ มาปรับปรุง พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ 2556-2559</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (2.1-7-04) ได้นำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ในที่ประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 (2.1-6-09) (2.1-8-01) <u>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-8-02) เสนอต่อคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (2.1-7-04) และนำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีต่อไป (2.1-8-03)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ล้านักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ตามพันธกิจหลัก และนโยบายการบริหารงานของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย อย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-02 นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-03 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ นโยบาย
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-01 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-02 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-03 ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-04 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-05 ความสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2559
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-01 โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย ปีงบประมาณ 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-03 หน้าจอเว็บไซต์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-04 วาระการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-05 บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนปฏิบัติการประจำปี 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-06 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายประจำปีงบประมาณ 2559
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-07 วาระการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-08 บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
- เอกสารหมายเลข 2.1-5-01 ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-5-02 Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-5-03 หน้าจอรระบบติดตามและประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-5-04 ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559
- เอกสารหมายเลข 2.1-5-05 Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559
- เอกสารหมายเลข 2.1-5-06 หน้าจอรระบบติดตามและประเมินผลโครงการ ปีงบประมาณ 2559
- เอกสารหมายเลข 2.1-6-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2557
- เอกสารหมายเลข 2.1-6-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-6-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-6-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-6-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 3/2558

เอกสารหมายเลข 2.1-6-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-6-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 4/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-6-08	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-6-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-7-01	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2558 นำเข้าคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-7-03	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2558 นำเข้าคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-7-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558
เอกสารหมายเลข 2.1-7-05	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 2.1-8-01	แนวทางการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-8-02	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.1-8-03	ผลการดำเนินงานรองรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.2-1-01 2.2-1-02 2.2-1-03 2.2-1-04 2.2-1-05 2.2-1-06 2.2-1-07 2.2-1-08 2.2-1-09
2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.2-2-01 2.2-2-02
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.2-1-04 2.2-3-01 2.2-3-02 2.2-3-03 2.2-3-04 2.2-3-05 2.2-3-06 2.2-3-07 2.2-3-08 2.2-3-09 2.2-3-10
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนระเบียบบริหารงานบุคคล และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.2-4-01 2.2-4-02 2.2-4-03 2.2-4-04 2.2-4-05 2.2-4-06 2.2-4-07 2.2-4-08
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.2-2-01 2.2-2-02

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.2-5-01
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือ ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	✓			2.2-6-01 2.2-1-01 2.2-6-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.2-1-01) จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนพหุคูณและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2559) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน นำมาซึ่งการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.2-1-02) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.2-1-03) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา (2.2-1-04) 3. ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (2.2-1-05) 4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร (2.2-1-06) รวมถึงนำภาระงานของบุคลากรทุกตำแหน่งมาจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 (2.2-1-07) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 (2.2-1-08) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 (2.2-1-09)
ข้อ 2	ปีงบประมาณ 2558 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) เริ่มจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงาน พัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อปรับตำแหน่งให้สูงขึ้น องค์กรพัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (2.2-2-01) ปีงบประมาณ 2559 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร สร้างสุขภาวะความสุข 8 ประการ ในการปฏิบัติงาน ในองค์กร พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (2.2-2-02)
ข้อ 3	มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี (2.2-1-04) พร้อมจัดสรุปผลการสำรวจ (2.2-3-02, 2.2-3-03) และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา (2.2-3-04, 2.2-3-05) และมีการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม/สัมมนา และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (2.2-3-06, 2.2-3-07, 2.2-3-08) และมีการจัดทำข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษางานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ (2.2-3-09) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ส่งรายงานผลการอบรม (2.2-3-10) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามต่อไป
ข้อ 4	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) ระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-02) โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 และระเบียบบริหารงานบุคคลผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ http://e-doc.icit.kmutnb.ac.th/ (2.2-4-03) Website สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-4-04) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.2-4-05) และส่ง e-Mail ให้กับบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-4-06) และการประชุมโครงการผู้บริหารพบบุคลากรซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี (2.2-4-07) รวมถึงยังมีการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเตือนเมื่อบุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-08) เพื่อดูแลและควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผน ปีงบประมาณ 2558 และ 2559 โดยได้บรรลุผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ ปีงบประมาณ 2558 (2.2-2-01) ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) สนับสนุนให้บุคลากรศึกษางานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้ในการพัฒนางาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับตำแหน่งให้สูงขึ้น พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปีงบประมาณ 2559 (2.2-2-02) ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ สร้างสุขภาวะความสุข 8 ประการ (Happy Work Place) ในการปฏิบัติงานในองค์กร พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนที่บรรลุและไม่บรรลุ (2.2-5-01)
ข้อ 6	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2558 ได้ทำการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรพบว่า มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ กำหนดไว้ว่าจำนวนบุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 100 (2.2-6-01) เนื่องจากหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.2-1-01) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2556-2559) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพ และมีข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558 (2.2-6-02) คือ ควรให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงมีการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้โดยการอบรม สัมมนา ประชุม ฟังบรรยาย หรือการศึกษาดูงาน โดยเฉพาะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีความรู้ทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ และจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2557 ควรจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของสายสนับสนุนนั้น สำนักงานผู้อำนวยการได้นำเสนอแบบฟอร์มแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560-2564 ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วนคือ พัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน และพัฒนาด้านการขอระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ทั้งนี้จะติดตามผลการดำเนินการรายบุคคลทุกสิ้นปีงบประมาณต่อไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ผลักดันให้มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความจำเป็นในการเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัยต่อไป

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-01 | แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-03 | แผนพัฒนาการรายบุคคล ระยะ 5 ปี |
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-04 | แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
ประจำปีงบประมาณ 2559 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-05 | ผลการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2559 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-06 | แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-07 | แผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-08 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2559 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-1-09 | รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-2-01 | ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561) ปีงบประมาณ 2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-2-02 | ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี
(ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561) ปีงบประมาณ 2559 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-3-01 | รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
ปีงบประมาณ 2558 และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2557 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-3-02 | รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
ปีงบประมาณ 2559 และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.2-3-03 | บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้ารับ
การอบรม |
| เอกสารหมายเลข 2.2-3-04 | บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมอบรม |
| เอกสารหมายเลข 2.2-3-05 | แบบรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย
ภายในประเทศ |
| เอกสารหมายเลข 2.2-3-06 | ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย
ภายในประเทศ |

เอกสารหมายเลข 2.2-3-07	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-08	ข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงานของบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-3-09	สรุปรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ส่งรายงาน อบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน และบรรยายพิเศษ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-10	รายงานประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2559
เอกสารหมายเลข 2.2-4-01	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.2-4-02	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
เอกสารหมายเลข 2.2-4-03	หน้า Website ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารหมายเลข 2.2-4-04	หน้า Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-05	บอร์ดประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 2.2-4-06	เผยแพร่จรรยาบรรณและระเบียบบริหารงานบุคคล ผ่านทางระบบ e-mail
เอกสารหมายเลข 2.2-4-07	วาระการประชุม เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-08	บันทึกข้อความ เรื่อง การมาปฏิบัติราชการ
เอกสารหมายเลข 2.2-5-01	การประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-6-01	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.2-6-02	สรุปผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อ ในประเด็นต่อไปนี้ - ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน (Setting and Infrastructures) - พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change) - ของเสีย (Waste) - น้ำ (Water) - การขนส่ง (Transportation) - การจัดการศึกษา (Education)	✓			2.3-1-01 2.3-1-02
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด	✓			2.3-2-01
3. มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	✓			2.3-3-01 2.3-3-02 2.3-3-03 2.3-3-04 2.3-3-05 2.3-3-06 2.3-3-07 2.3-3-08 2.3-3-09 2.3-3-10 2.3-3-11 2.3-3-12 2.3-3-13 2.3-3-14 2.3-3-15 2.3-3-16 2.3-3-17 2.3-3-18

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.3-3-19 2.3-3-20
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน	✓			2.3-4-01 2.3-4-02
5. มีแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จากหน่วยงานภายนอก			✓	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว โดยได้มีประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านอื่นๆ (2.3-1-01) รวมถึงได้กำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยพิจารณาจากบริบทและพันธกิจของหน่วยงาน ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 (2.3-1-02) โดยกำหนดหัวข้อการดำเนินงาน ได้แก่ พลังงาน ของเสีย น้ำ และการจัดการศึกษา
ข้อ 2	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (2.3-2-01) ได้แก่ 1. พลังงาน 1.1 จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน – ตัวชี้วัด-มาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน 1 ฉบับ และจำนวนช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรรับทราบ อย่างน้อย 1 ช่องทาง 1.2 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน – ตัวชี้วัด-จำนวนกระดาษที่ประหยัดได้มากกว่า 5,000 แผ่น 2. ของเสีย 2.1 คัดแยกครุภัณฑ์และวัสดุที่ชำรุดแล้วจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ – ตัวชี้วัด-จำนวนครั้งของการจำหน่ายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 2.2 จัดทำโครงการ Big Cleaning Day 5ส – ตัวชี้วัด-ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 80 3. น้ำ - จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน – ตัวชี้วัด-เป็นมาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน 1 ฉบับ และจำนวนช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรรับทราบ อย่างน้อย 1 ช่องทาง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	4. การจัดการศึกษา – ประชาสัมพันธ์ให้คณะต่างๆ มาใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน - ตัวชี้วัด-จำนวนตอนเรียนที่มาใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 5 ตอนเรียนต่อภาคการศึกษา
ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งมีผลการดำเนินงาน (2.3-3-01) ดังนี้ 1. พลังงาน 1.1 ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (2.3-3-02) 1.2 นำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.3-3-03) และ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-04) 1.3 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน (2.3-3-05) สามารถประหยัดกระดาษและหมึกเครื่องพิมพ์ได้จำนวนทั้งสิ้น 23,692 แผ่น (ประมาณ 48 รีม เป็นเงินประมาณ 4,600 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.3.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) (2.3-3-06) - ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ หนังสือเข้า หนังสือออก เอกสารเบิกจ่ายทางการเงิน รายงานการประชุมต่างๆ ระเบียบต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 สามารถประหยัดกระดาษจากการนำระบบนี้มาใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายได้ประมาณ 10,568 แผ่น (2.3-3-07) 1.3.2 ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) (2.3-3-08) – ใช้สำหรับการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และสรุปผลการดำเนินโครงการ ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 นำระบบนี้มาใช้ร่วมกับการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ซึ่งสามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 1,284 แผ่น (2.3-3-09, 2.3-3-10, 2.3-3-11) 1.3.3 ระบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) (2.3-3-12) – ใช้สำหรับการเชิญประชุม เตรียมเอกสารประกอบการประชุม จดรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งได้เริ่มใช้งานระบบนี้กับการประชุมของคณะกรรมการบริหาร ตั้งแต่ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558 จนถึงปัจจุบันครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 11,840 แผ่น (2.3-3-13) 2. ของเสีย 2.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการคัดแยกครุภัณฑ์ วัสดุ หรือสิ่งของที่เสียหรือชำรุดเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ ในปีงบประมาณ 2559 ดำเนินการจำหน่าย จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ครุภัณฑ์และวัสดุชำรุด (2.3-3-14) กระดาษที่ไม่ใช้งานแล้ว (2.3-3-15) และตลับหมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (2.3-3-16) 2.2 ทุกปีงบประมาณจะจัดทำโครงการ Big Cleaning Day 5ส โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการ มีการถ่ายรูปก่อนดำเนินการ แจกอุปกรณ์คณะกรรมการโดยผู้บริหารให้คะแนนเป็นรายบุคคล สรุปคะแนน และมอบรางวัลให้กับฝ่ายที่ได้คะแนนสูงสุด ในปีงบประมาณ 2558 มีผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 84.62 (2.3-3-17)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	3. น้ำ 3.1 ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (2.3-3-02) 3.2 นำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.3-3-03) และ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-04) 4. การจัดการศึกษา – ในภาคการศึกษาที่ 1/2558 มีคณะต่างๆ มาขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 22 ตอนเรียน (2.3-3-18) และภาคการศึกษาที่ 2/2558 จำนวน 15 ตอนเรียน (2.3-3-19) อีกทั้งมีการดำเนินงานเพื่อสนองตอบต่อแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1. มีการเปลี่ยนหลอดไฟในห้องบริการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมจากหลอดตะเกียบเป็นหลอด LED และเปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์จาก T8 เป็น T55 จำนวน 522 หลอด 2. ปรับปรุงห้องน้ำ โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ และระบบปล่อยน้ำอัตโนมัติ 3. ติดตั้งถังดักไขมันสำหรับอ่างล้างจานก่อนปล่อยลงท่อระบายน้ำ 4. มีโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยประดับพื้นที่ด้วยต้นไม้ประดิษฐ์เพื่อใหสภาพแวดล้อมมีความสวยงาม สร้างบรรยากาศให้ร่มรื่น และสบายตามากขึ้น เช่น บริเวณด้านหน้าและด้านในห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 และบริเวณด้านหลัง ชั้น 5 (2.3-3-20)
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว โดยนำตัวชี้วัดความสำเร็จเทียบกับผลการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อสูงกว่าตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ (2.3-4-01) แล้วนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2558 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอ (2.3-4-02)
ข้อ 5	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน การดำเนินงานมีหลากหลายแนวทาง และบุคลากรให้ความร่วมมือ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ควรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีที่ให้หน่วยงานภายนอกยอมรับและสามารถนำไปใช้ได้

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-01 | ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2/2559 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-2-01 | แผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-01 | ผลการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-02 | ข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-03 | ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อตกลง |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-04 | ภาพ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เผยแพร่ข้อตกลง |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-05 | ภาพระบบสารสนเทศที่ใช้ในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-06 | ภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-07 | ภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดเก็บเอกสารเบิกจ่าย |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-08 | ภาพระบบติดตามและประเมินผลโครงการ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-09 | ภาพข้อมูลโครงการ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-10 | ภาพรายงานความก้าวหน้า |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-11 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 39/2557 และบันทึกเชิญประชุม |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-12 | ภาพระบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-13 | ภาพระบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์
ที่ใช้ในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร และ
คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-14 | รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้งานแล้ว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-15 | รายงานผลการจำหน่ายเศษกระดาษที่ไม่ใช้งานแล้ว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-16 | รายงานผลการจำหน่ายตลับหมึกเครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช้งานแล้ว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-17 | สรุปผลโครงการ Big Cleaning Day 5ส ประจำปีงบประมาณ 2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-18 | รวมบันทึกข้อความขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์
สำหรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-19 | รวมบันทึกข้อความขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์
สำหรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-20 | รายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ตอบสนองแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ของมหาวิทยาลัย |
| เอกสารหมายเลข 2.3-4-01 | ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนากส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-4-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			2.4-1-01 2.4-1-02 2.4-1-03 2.4-1-04 2.4-1-05 2.4-1-06 2.4-1-07 2.4-1-08
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			2.4-2-01 2.4-2-02 2.4-2-03 2.4-2-04 2.4-2-05 2.4-2-06 2.4-2-07 2.4-2-08 2.4-2-09
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.4-3-01 2.4-3-02 2.4-3-03 2.4-3-04 2.4-3-05 2.4-3-06 2.4-3-07 2.4-3-08 2.4-3-09 2.4-3-10
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตาม ศักยภาพ	✓			2.4-4-01 2.4-4-02 2.4-4-03 2.4-4-04 2.4-4-05

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
				2.4-4-06 2.4-4-07 2.4-4-08
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			2.4-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ ได้แก่ ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาบุคลากร และด้านอื่นๆ โดยได้จัดทำเป็นประกาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-1-01, 2.4-1-02) พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับในการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2558 เพื่อให้บุคลากรรับทราบเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น สรุปผลการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 อัตลักษณ์ นโยบายการบริหาร ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2008 ประกันคุณภาพการศึกษา จรรยาบรรณบุคลากร ระเบียบบริหารงานบุคคล ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลา ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศภายใน เป็นต้น (2.4-1-03, 2.4-1-04, 2.4-1-05) อีกทั้งได้แถลงนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 (2.4-1-06) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.4-1-07) รวมถึงผู้บริหารได้ร่วมกับบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป (2.4-1-08)
ข้อ 2	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงาน ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ (2.4-2-01) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.4-2-02) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน (2.4-2-03, 2.4-2-04) เสนอต่อระดับสำนัก (2.4-2-05, 2.4-2-06)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559 (2.4-2-07) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 (2.4-2-08) รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.4-2-09) และการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-1-05)
ข้อ 3	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการจึงได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ 1. ที่ 21/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวางแผนและพัฒนา (2.4-3-01) 2. ที่ 33/2553 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-3-02) 3. ที่ 33/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-3-03) 4. ที่ 29/2558 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-3-04) รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านตัวแทนบุคลากร จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้มาจากการสรรหา โดยเริ่มจาก 1. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตัวแทนบุคลากรเพื่อเป็นกรรมการบริหาร (2.4-3-05) 2. จัดทำคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบุคลากรในคณะกรรมการบริหาร (2.4-3-06) 3. จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร (2.4-3-07) 4. ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล (2.4-3-08) 5. ทำคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 1 ปี (2.4-3-09) ในส่วนของหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ก็ดำเนินการเช่นเดียวกัน โดยเริ่มจากแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จัดทำประกาศ ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 2 ปี (2.4-3-10)
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา โดยได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.4-4-01) และดำเนินการตามแผนเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ประกอบกับได้จัดสรรเงินรายได้กองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี (2.4-4-02) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมอบรม/

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	สัมมนาในทุกครั้งต้องกลับมาเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน/พัฒนางาน (2.4-4-03) เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพแล้วจะส่งผลให้สามารถทำงานหรือดำเนินโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.4-4-04) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.4-4-05) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา (2.4-4-06) 3. ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (2.4-4-07) 4. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร (2.4-4-08)
ข้อ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 10 ประการ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (2.4-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.4-1-01 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-02 นโยบายการบริหารงาน
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-03 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญประชุม และรับทราบหนังสือเชิญประชุม
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-04 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-05 วาระการประชุม เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-08 บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติโครงการและขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 23, 24, 25, 26 และ 27/2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 22/2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2559
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-08 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-09 ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2556
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2553
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-03 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2556
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-04 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-06 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 12/2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-07 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-08 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาตัวแทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-09 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-3-10 คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1845/2557
- เอกสารหมายเลข 2.4-4-01 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
- เอกสารหมายเลข 2.4-4-02 คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เอกสารหมายเลข 2.4-4-03	ตัวอย่างการเขียนรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟัง การบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-4-05	ตัวอย่างแผนพัฒนารายบุคคล
เอกสารหมายเลข 2.4-4-06	ตัวอย่างแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.4-4-07	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข 2.4-4-08	ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.5-1-01 2.5-1-02
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-3-01 2.5-3-02 2.5-3-03
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	✓			2.5-4-01 2.5-4-02
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปี การศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็น ลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจาก ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตาม คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 15/2558 (2.5-1-01) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและ แผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 (2.5-1-02) คือ “ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ”
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจำนวน 2 กลุ่ม จากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ที่ได้กำหนดเป็นแผน (2.5-2-01) ดังนี้ 1. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน 2. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อย 40 คนที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นต้น
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. จัดฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง (2.5-3-01) 2. จัดกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share) 2016 (2.5-3-02) ซึ่งได้มีการนำเสนอข้อมูลและร่วมกันสรุปแนวทางและทักษะในการปฏิบัติที่ดี ในประเด็นความรู้ที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ (2.5-3-03) และเอกสารให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ให้เข้าใจเนื้อหาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปของบทความ เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) (2.5-4-01) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ บล็อกความรู้ บทความ คู่มือ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น http://km.icit.kmutnb.ac.th (2.5-4-02)
ข้อ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2557 ไปใช้ในการปฏิบัติงาน กล่าวคือมีการจัดทำ One-Point Lesson (OPL) (2.5-5-01) 1. เรื่องการ Share File บน Google Drive พร้อมทั้งถ่ายทอดให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้งาน และมีการติดตามผล - โดยนำ File Word ที่ใช้ในฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ Share ให้บุคลากรในฝ่ายนำไปใช้งาน 2. เรื่องขั้นตอนการ Capture หน้าจอเพื่อใช้ในเอกสารด้วย Snipping Tool พร้อมทั้งถ่ายทอดให้บุคลากรที่สนใจนำไปใช้งาน และมีการติดตามผล - โดยนำไปใช้ในการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

1. มีกระบวนการจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และสัมพันธ์กับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ได้ตามภาระงานประจำของส่วนงาน
2. มีการกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานที่เกี่ยวข้อง
3. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมให้การจัดการความรู้เป็นภารกิจหน้าที่หนึ่งของการปฏิบัติงานประจำปี

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 2.5-1-01 | คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 15/2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-1-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2559 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-2-01 | แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-01 | รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-02 | รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการจัดการความรู้ |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-03 | รูปแบบการเผยแพร่ความรู้ (OPL : One Point Lesson) ผ่านทางเว็บไซต์ KM สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.5-4-01 | รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-4-02 | ภาพเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.5-5-01 | เอกสาร One - Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง) ที่มีการถ่ายทอดความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-1-01 2.6-1-02
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน	✓			2.6-2-01 2.6-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-3-01 2.6-3-02
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-4-01 2.6-4-02
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			2.6-5-01 2.6-5-02 2.6-5-03 2.6-5-04 2.6-5-05 2.6-5-06 2.6-5-07

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
				2.6-5-08 2.6-5-09 2.6-5-10 2.6-5-11 2.6-5-12 2.6-5-13
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			2.5-5-04 2.6-6-01 2.6-6-02 2.6-6-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2557 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2557 (2.6-1-01) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2558 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 (2.6-1-02) ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 2 ประเด็นหลักๆ คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในห้อง Data Center คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ใน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	การประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2557 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-01) 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร/ปฏิบัติงาน 2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2559 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2558 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-02) 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</u> จากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ใน 2 ประเด็น คือ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในห้อง Data Center พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-01) 1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยถูกใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และไม่สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การใช้งานระบบเครือข่ายช้า – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการใช้งาน IPv6 2. ไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย (Firewall) ทำให้ส่งผลถึงระบบเครือข่ายของวิทยาเขตปราจีนบุรีโดนโจมตี – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับปรุงรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายวิทยาเขตปราจีนบุรี 3. ระบบเครื่องปรับอากาศเป็นโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในห้อง Data Center ซึ่งถูกใช้งานตลอด 24 ชม. และติดตั้งมาเป็นระยะเวลานาน ปัจจุบันสามารถให้บริการได้อย่างไม่สมบูรณ์และมีผลต่อการทำงานของอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในห้อง Data Center <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2559 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-02)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มจพ.กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราจีนบุรี 2. ระบบสำรองไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) ถ้ามีระบบสำรองไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการใช้งานจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ รวมถึงข้อมูลต่างๆในระบบสารสนเทศ – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดหาระบบสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA 3.ระบบสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ-ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกล
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-01) <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-02)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)</u> คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 (2.6-5-01) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 (2.6-5-02) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-03) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำ ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.6-5-04) ครั้งที่1/2558 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 (2.6-5-05) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 (2.6-5-06) ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2558 (2.6-5-07) และครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (2.6-5-08) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-09) <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)</u> คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2558 (2.6-5-10)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-11) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 (2.6-5-12) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-13)
ข้อ 6	ปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.6-5-04) มีมติเห็นชอบการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 และได้เสนอความเห็นต่อโครงการที่เป็นความเสี่ยง คือ โครงการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในห้อง Data Center ว่าควรนำเรื่องค่าไฟฟ้าก่อนและหลังดำเนินโครงการมาเปรียบเทียบกับสามารถประหยัดพลังงานได้มากน้อยเพียงไร ซึ่งโครงการดังกล่าวนั้น ประกอบด้วย การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 ระยะ ระยะละ 1 ระบบ ในเดือนธันวาคม 2557 การปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศระยะแรกได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย เมื่อนำจำนวนหน่วยที่ใช้กระแสไฟฟ้ามาเปรียบเทียบกับ ผลปรากฏว่าลดลงอย่างชัดเจน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยประหยัดค่าไฟฟ้าได้อย่างมาก และในเดือนสิงหาคม 2558 กำลังดำเนินการปรับเปลี่ยนระยะที่ 2 ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้ประหยัดไฟฟ้าลดลงอย่างมากอีกเช่นกัน (2.6-6-01) ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (2.6-6-02) มีมติเห็นชอบความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 และได้มีข้อเสนอแนะต่อโครงการที่เป็นความเสี่ยง คือ โครงการระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกล ว่าควรจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย และควรสำรองข้อมูลทุกระบบเพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียข้อมูลไม่ว่าเกิดกรณีใดๆ ขึ้นก็ตาม ซึ่งโครงการดังกล่าวได้จัดเก็บไว้ที่ห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น 6 อาคารสิรินธร มีระบบ CCTV บันทึกภาพผู้เข้าใช้งานภายในห้อง และถึงดับเพลิงเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย และในเบื้องต้นโครงการนี้ตั้งเป้าหมายว่าจะสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ จำนวน 15 ระบบ (2.6-6-03)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้การบริการในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.6-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-3-01	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-3-02	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-4-01	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-4-02	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-03	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557
เอกสารหมายเลข 2.6-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-09	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-11	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-13	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-6-01	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า
เอกสารหมายเลข 2.6-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-6-03	แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
	โครงการจัดหาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			2.7-1-01 2.7-1-02 2.7-1-03 2.7-1-04 2.7-1-05 2.7-1-06
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			2.7-2-01 2.7-2-02
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน	✓			2.7-3-01 2.7-3-02 2.7-3-03 2.7-3-04 2.7-3-05 2.7-3-06
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.7-4-01 2.7-4-02 2.7-4-03
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			2.7-5-01 2.7-5-02 2.7-5-03 2.7-5-04 2.7-5-05
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์		✓		2.7-6-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม กล่าวคือ ผู้บริหารมีนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน (2.7-1-01) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.7-1-02) โดยหน้าที่ของคณะกรรมการเริ่มจากรับทราบผลการประเมินรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวนอัตลักษณ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ (2.7-1-03) มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ (2.7-1-04, 2.7-1-05) มีการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานตรวจประเมินและคณะกรรมการตรวจประเมิน (2.7-1-06) พิจารณา/ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน และร่วมในวันตรวจประเมินด้วย
ข้อ 2	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน กล่าวคือ จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ได้นำอัตลักษณ์มาพิจารณา ทบทวน ถึงความเหมาะสม ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ยังคงอัตลักษณ์เดิม คือ “ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” (2.7-2-01, 2.7-2-02)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และประเมินคุณภาพความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม/โครงการ รอบ 6 และ 9 เดือน (2.7-3-01, 2.7-3-02) พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างชัดเจน (2.7-3-03) อีกทั้งมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำอย่างต่อเนื่องในรอบ 6 และ 9 เดือน (2.7-3-04, 2.7-3-05) และได้จัดทำรายงานสรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2557 และแผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ (2.7-3-06)
ข้อ 4	มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2557 ให้คณะกรรมการประจำรับทราบ และได้้นำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงานให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-01) และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบ 6 และ 9 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-02, 2.7-4-03)
ข้อ 5	จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงาน มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าวแต่กรรมการได้เน้นเรื่องการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเรื่องจำนวนผู้ประเมินมีน้อยเกินไปเมื่อเทียบกับประชากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัย (2.7-5-01) ทั้งนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการทั้ง 2 เรื่อง ดังนี้

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปดำเนินการอย่างไรต่อ – ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ แล้วนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2558 เพื่อวางแผนทางการดำเนินการ (2.7-5-02) พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2558 เพื่อพิจารณาปัญหา วิเคราะห์สาเหตุ และแนวทางแก้ไข พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ (2.7-5-03) จัดลำดับความสำคัญงานบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 3 ลำดับได้แก่ เครือข่ายมหาวิทยาลัยและเครือข่ายไร้สาย ระบบสารสนเทศ และบริการวิชาการ พร้อมทั้งนำปัญหาจากข้อเสนอแนะมาหาแนวทางการแก้ไขในรูปแบบของโครงการและกิจกรรมรองรับ (2.7-5-04) 2. จำนวนผู้ประเมินมีน้อยเกินไปเมื่อเทียบกับประชากรทั้งหมดในมหาวิทยาลัย – ได้จัดทำเป็นงานวิจัยเรื่องการสำรวจความพึงพอใจด้านการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยนางสาวศรินญา สุวรรณดี (2.7-5-05)
ข้อ 6	ได้พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ รวมถึงงานบริการวิชาการที่เหมาะสมให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานภายนอกสนใจขอเข้าเยี่ยมชม ศึกษาดูงานอยู่เป็นประจำ ซึ่งในปีนี้ได้รับเกียรติจากหัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย จำนวน 18 คน เยี่ยมชม ศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 (2.7-6-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ติดตามผลจากหน่วยงานภายนอกที่เข้าเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน ว่าได้นำความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.7-1-01 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.7-1-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 19/2558
- เอกสารหมายเลข 2.7-1-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1/2558
- เอกสารหมายเลข 2.7-1-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-1-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-1-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 3/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-2-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1/2558
- เอกสารหมายเลข 2.7-2-02 อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.7-3-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-3-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 2/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-3-03 แผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในรอบปีการศึกษา 2558
- เอกสารหมายเลข 2.7-3-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-3-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-3-06 แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2557 และ แผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
- เอกสารหมายเลข 2.7-4-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558
- เอกสารหมายเลข 2.7-4-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559
- เอกสารหมายเลข 2.7-5-01 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558
- เอกสารหมายเลข 2.7-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2558
- เอกสารหมายเลข 2.7-5-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2558
- เอกสารหมายเลข 2.7-5-04 วิเคราะห์ปัญหาจากข้อเสนอแนะการประเมินงานบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.7-5-05 ข้อเสนอโครงการวิจัย
- เอกสารหมายเลข 2.7-6-01 จดหมาย เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน (26 สิงหาคม 2559)
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน (25 สิงหาคม 2559)
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน (24 สิงหาคม 2559)
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน (23 สิงหาคม 2559)
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด (22 สิงหาคม 2559)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2.8-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด	ตามกำหนด	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2558 ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.8-1-01 กำหนดเวลาการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

ตารางที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85	-	93.09	✓	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 คะแนน	-	3.66	X	3.66
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.66
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8	✓	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4	4	✓	4.00
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	5	✓	4.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตามกำหนด	-	5	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						4.75
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.72