

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

.....

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | | |
|----|-----------------|-------------|---------------------|
| 1. | รศ. สมปอง | มากแจ้ง | ประธานกรรมการ |
| 2. | ผศ. ชาลี | ตระการกุล | กรรมการ |
| 3. | ผศ. ดร. พนิคนาฏ | จันทรานูภาพ | กรรมการ |
| 4. | นางโรจนา | วรรณสว่าง | กรรมการ |
| 5. | นางกองเพชร | สุนทรภักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ชื่อหน่วยงานที่รับการประเมิน : สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเดือนปีที่ประเมิน : วันที่ 6 ธันวาคม 2549

ข้อมูลของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก (พอสังเขป)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ แรกเริ่มก่อตั้งในปี พ.ศ. 2526 มีฐานะเป็นศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ ต่อมาได้รับอนุมัติจัดตั้งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ตามพระราชกฤษฎีกา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในสถาบัน
2. เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ ปรับปรุงและรักษาข้อมูลทางด้านการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน

2. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้สถาบัน

ในปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 32 คน มีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 2,079.62 ตารางเมตร แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ
3. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ฝ่ายวิศวกรรมระบบและเครือข่าย

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามกรอบองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ประเมินคุณภาพภายในของสถาบันที่ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหาร กับวัตถุประสงค์ และแผนงานที่วางไว้

2. ศึกษา วิเคราะห์ระบบ กลไก หรือวิธีดำเนินงานเพื่อกำกับควบคุมคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบ ตลอดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบ กลไก ดังกล่าวอย่างไร

3. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดวิธีการดำเนินงานดังนี้

1. ประชุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง ของ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พบผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน และรับฟังการเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่อ้างอิงไว้ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR6) พร้อมทั้งเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การสังเกต และการเยี่ยมชมสถานที่
5. ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินและตัดสินผล
6. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวาจาต่อผู้บริหาร และบุคลากร
7. ส่งรายงานผลการประเมินฉบับร่างให้หน่วยงานตรวจสอบแก้ไข และส่งคืนให้คณะกรรมการ
8. ส่งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ให้กับหน่วยงาน และศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมิน

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เหตุผลที่ตัดสิน
	หน่วยงาน	กรรมการ	
1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน			
1.1 ปรัชญา หรือปณิธาน หรือวิสัยทัศน์ หรือวัตถุประสงค์ หรือพันธกิจ	5	5	
1.2 แผน	4	4	
ค่าเฉลี่ย	4.50	4.50	

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เหตุผลที่ตัดสิน
	หน่วยงาน	กรรมการ	
2. การเรียนการสอน			
ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการเรียนการสอน			
2.1 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	5	5	
2.2 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการให้บริการ ระบบอินเทอร์เน็ต	5	5	
2.3 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านการให้บริการ ระบบ อีเมล	5	5	
2.4 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบ สารสนเทศ	4	4	
ค่าเฉลี่ย	4.75	4.75	
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	ไม่ได้ ดำเนินงาน	-	
4. การวิจัย			
4.1 แผน	5	ไม่ประเมิน	เนื่องจากดัชนีที่หน่วยงานประเมิน
4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ	7	ไม่ประเมิน	ไม่เป็นไปตามดัชนีและเกณฑ์
4.3 การส่งเสริมการใช้งานระบบ	3	ไม่ประเมิน	ของการวิจัย ที่สถาบันกำหนด
4.4 การดูแลบำรุงรักษาระบบ	7	ไม่ประเมิน	
ค่าเฉลี่ย	5.50	-	
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม			
5.1 แผนงาน	6	6	
5.2 การฝึกอบรม	6	ไม่ประเมิน	เนื่องจากไม่เป็นไปตามดัชนีและ เกณฑ์ของสถาบัน
ค่าเฉลี่ย	6.00	6.00	
6. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม			
6.1 กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปและ วัฒนธรรม	7	7	(ปรับแก้ค่าคะแนนจาก 6 เป็น 7 ตาม เอกสารคำอธิบาย ของหน่วยงาน)
ค่าเฉลี่ย	7.00	7.00	

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน		เหตุผลที่ตัดสิน
	หน่วยงาน	กรรมการ	
7. การบริหารและจัดการ			
7.1 นโยบายการบริหาร	5	5	
7.2 โครงสร้างการบริหาร	7	7	
7.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สาย ข, ค. และพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ	4	4	
7.4 ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร สาย ข, ค, และพนักงานสายสนับสนุน วิชาการ	-	-	
7.5 ภาระงาน	7	7	
7.6 ระบบสารสนเทศ	5	5	
7.7 การสื่อสารภายในหน่วยงาน	7	7	(ปรับแก้ค่าคะแนนจาก 6 เป็น 7 ตาม เอกสารคำอธิบาย ของหน่วยงาน)
7.8 การมีส่วนร่วมในการบริหาร	5	5	
7.9 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	5	5	
ค่าเฉลี่ย	5.63	5.63	
8. การเงินและงบประมาณ			
8.1 การใช้จ่ายเงิน	6	6	
8.2 การสรรหาแหล่งเงิน	-	-	
ค่าเฉลี่ย	6.00	6.00	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
9.1 การประกันคุณภาพภายใน	6	7	
9.2 ผลของการประเมินคุณภาพต่อ หน่วยงาน	2	-	
ค่าเฉลี่ย	4.00	7.00	
ค่าเฉลี่ย 9 องค์ประกอบ	5.44	5.50	

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

จุดอ่อน/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. หน่วยงานควรมีการปรับปรุงวัตถุประสงค์ ให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการวิจัย
2. ควรมีการจัดทำแผนวิจัยที่หน่วยงานยังขาดการสนับสนุนอย่างจริงจัง เพื่อให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงาน

ข้อสังเกต

- การประชุมเพื่อกำหนดพันธกิจของหน่วยงาน ยังขาดการมีส่วนร่วมเพื่อกำหนดพันธกิจของบุคลากรภายในองค์กรอย่างทั่วถึง

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรมีการประเมินผู้ให้บริการ โดยใช้แบบสอบถาม และดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก
2. ควรตั้งเป้าหมายการให้บริการต่าง ๆ แก่นักศึกษา และคณาจารย์ เนื่องจากเป็นภาระหลักที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ถึงในระดับสูงสุด

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา (ไม่ได้ดำเนินการ)

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

- ควรมีนโยบายด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ และส่งเสริมให้มีการดำเนินการอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม)

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

หน่วยงานควรจำแนกนโยบาย/แผนเป็นด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจนที่สอดคล้องกับดัชนีประเมิน อาทิ นโยบายการใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารหรือจัดการ นโยบายการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน นโยบายการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร และนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

- การบริหารงบประมาณ และจัดสรรเงินในรายไตรมาส ควรให้ใกล้เคียงกับแผนการใช้จ่ายเงินจริงในแต่ละไตรมาส

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง/แนวทางเสริม

- มีการจัดพัฒนาการจัดเอกสาร ที่เป็นระเบียบ และง่ายต่อการอ่าน

จุดอ่อน/แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

- ควรพัฒนาดัชนีวัดความสำเร็จของกิจกรรม /โครงการ ที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน

ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. วิธีวัดผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เห็นควรเสนอเป็นเอกสารสรุปวิธีวัดผลสำเร็จ หรือดัชนีตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม ประกอบการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ
2. ในการจัดทำนโยบาย หน่วยงานยังไม่ได้จำแนกเป็นด้านต่าง ๆ เป็นเพียงการสรุปในภาพรวม จึงควรจำแนกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในหน่วยย่อย ๆ ต่อไป
3. วิธีการประเมินผลส่วนใหญ่ใช้การประเมินโดยสรุปแจ้งในที่ประชุม นอกจากนี้อาจใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน โดยหน่วยงานจัดทำเอง และ หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
4. ในหลาย ๆ องค์ประกอบยังไม่พบว่าได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการอย่างไร
5. ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ควรมีโครงการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ทุกกิจกรรม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติในหน่วยย่อย และเพื่อประโยชน์ในการติดตามโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. การจัดทำรูปแบบและส่วนประกอบต่าง ๆ ในรายงานการประเมินตนเอง

1.1 เพิ่มเติมรายละเอียดการให้หมายเลข และรหัสเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ในส่วนที่ 4
ยกตัวอย่างเช่น

รูปแบบเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในรายงานการประเมินตนเอง กองกลาง

ตัวอย่าง ICIT06 01-02-05

				05	แทน	หมายเลขเอกสาร
			02	แทน	ตัวบ่งชี้	
		01	แทน	องค์ประกอบ		
		06	แทน	ครั้งที่จัดทำ SAR		
ICIT	แทน	อักษรย่อหน่วยงาน				

1.2 ควรเพิ่มเติมในส่วนที่ 5 สรุปรายละเอียดการปรับปรุง/พัฒนา (ตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2. ควรตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องตรงกับผลการดำเนินงาน และชี้ชัดหรือเน้น
เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องหรืออ้างถึงให้ชัดเจน และถึงแม้จะมีการอ้างอิงซ้ำในดัชนีอื่น ก็ขอให้ถ่ายเอกสารมา
ประกอบเฉพาะส่วนที่อ้างถึงอีกครั้งหนึ่งก็จะช่วยให้ผู้ประเมินเข้าใจได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

3. ในการเขียนผลการดำเนินงานควรมีรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ในแต่ละข้อ
โดยขอให้ศึกษาการเขียนผลการดำเนินงาน จากศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ของ สจพ.

ลงนามประธานกรรมการ

(รศ. สมปอง มากแจ้ง)

ลงนามกรรมการ

(ผศ.ชาติ ตระการกุล)

ลงนามกรรมการ

(ผศ.ดร. พนิดนาฏ จันทรานูภาพ)

ลงนามกรรมการ

(นางโรจนา วรรณสว่าง)

ลงนามกรรมการและเลขานุการ

(นางกองเพ็ชร ตุนทรภักดิ์)