

แบบสรุปการป้องกัน

CAR No.	ระบุปัญหาพอสั่งเขป	แผนกที่ออก CAR	แผนกที่รับ CAR	วันที่ได้รับ CAR กลับคืน หลังจากการ วิเคราะห์	วันที่จะแล้วเสร็จ ในการดำเนินการ ป้องกัน	การทบทวนผลการป้องกัน		การปรับเปลี่ยนเอกสาร/การประยุกต์ใช้ ขั้นตอนการป้องกันที่ได้	
						วันที่ทบทวน	ผลการทบทวน (ระบุ CAR No. ใหม่ ถ้าไม่ผ่าน)	วันที่จะแล้วเสร็จ	ผลการติดตาม