



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2559

(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560)

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้.-

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.77 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย กุศลจิตกรณ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 10 สิงหาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญแผนภูมิ	ค
สารบัญตาราง	ง
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
สถานที่ตั้ง	2
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	3
โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
บุคลากร	8
งบประมาณ	10
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	11
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2558	11
เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559	18
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2559	18
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	19
การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง	24
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	26
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	48
ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 รายตัวบ่งชี้	90

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	4
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
3	การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
4	อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	8
2	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา	8
3	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	9
4	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)	9
5	แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	10
6	ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	11
7	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559	18
8	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	18
9	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	90

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผน การจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้ จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อใช้ในงานบริหารอีกด้วย

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อ เชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้ อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และ ได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็ นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับ นานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการ ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับ ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้ง ระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้ง ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน

พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่ง หน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2556 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 6 บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการข้อมูล การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. 2557 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เพิ่มเติมอีก 2 บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2559 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 จากบริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) รวม 8 บริการ และเปิดให้บริการ IT Clinic ในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

พ.ศ. 2560 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 และเปิดให้บริการ ICIT Account เพื่อเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยโดยใช้เพียงบัญชีเดียว อีกทั้งขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขตระยอง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จัดตั้งฝ่ายเป็นการภายใน ชื่อ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง”

ปัจจุบัน มีการแบ่งหน่วยงานอย่างเป็นทางการ จำนวน 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
3. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

และเป็นการภายใน จำนวน 1 หน่วยงาน คือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการ Wireless จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการสำหรับศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 4 ห้อง และ IT Clinic จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง และบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรมจำนวน 1 ห้อง อีกทั้งมีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (NOC) และห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ชั้น 6 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี
129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน
3 ห้อง ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง
และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

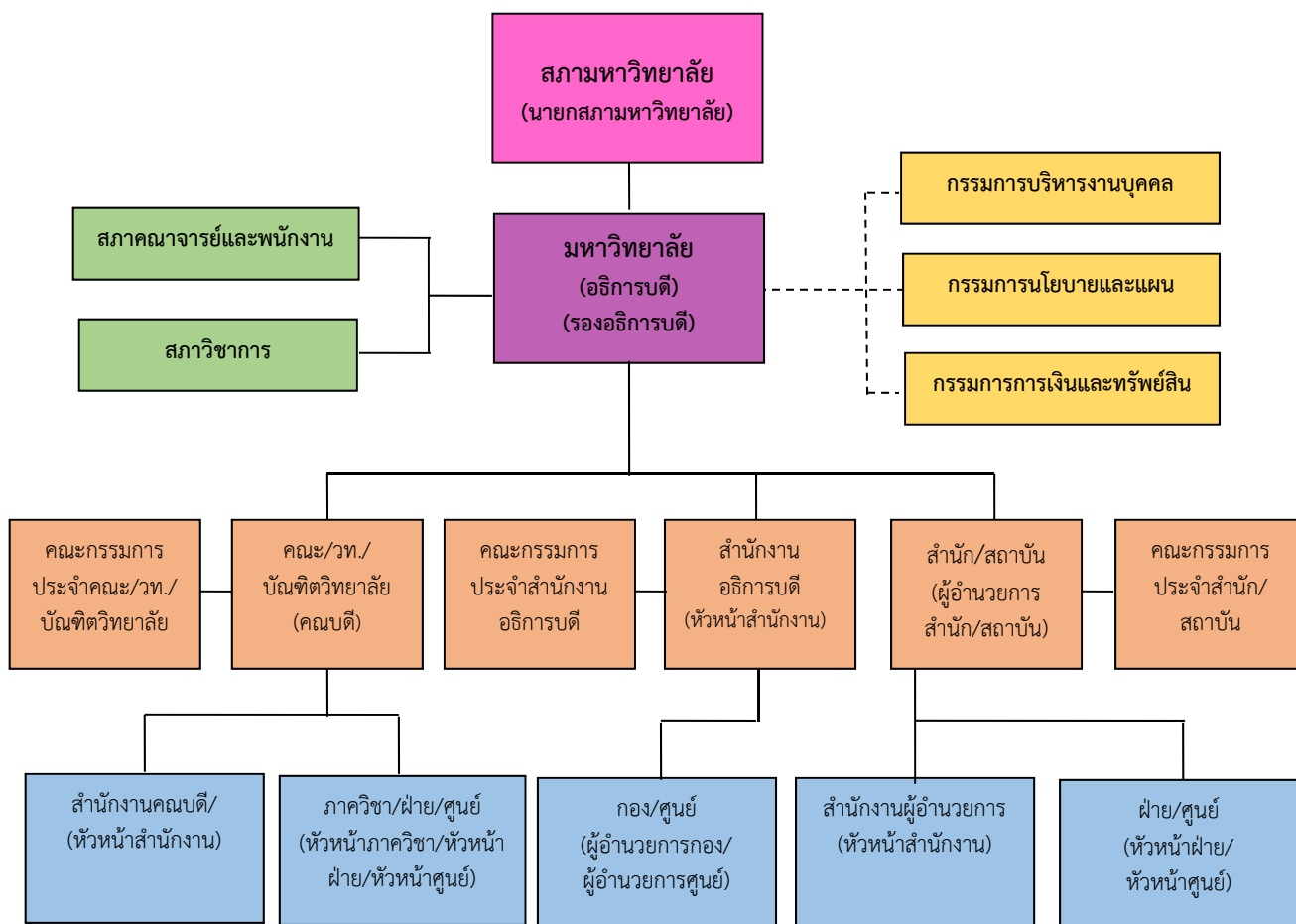
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

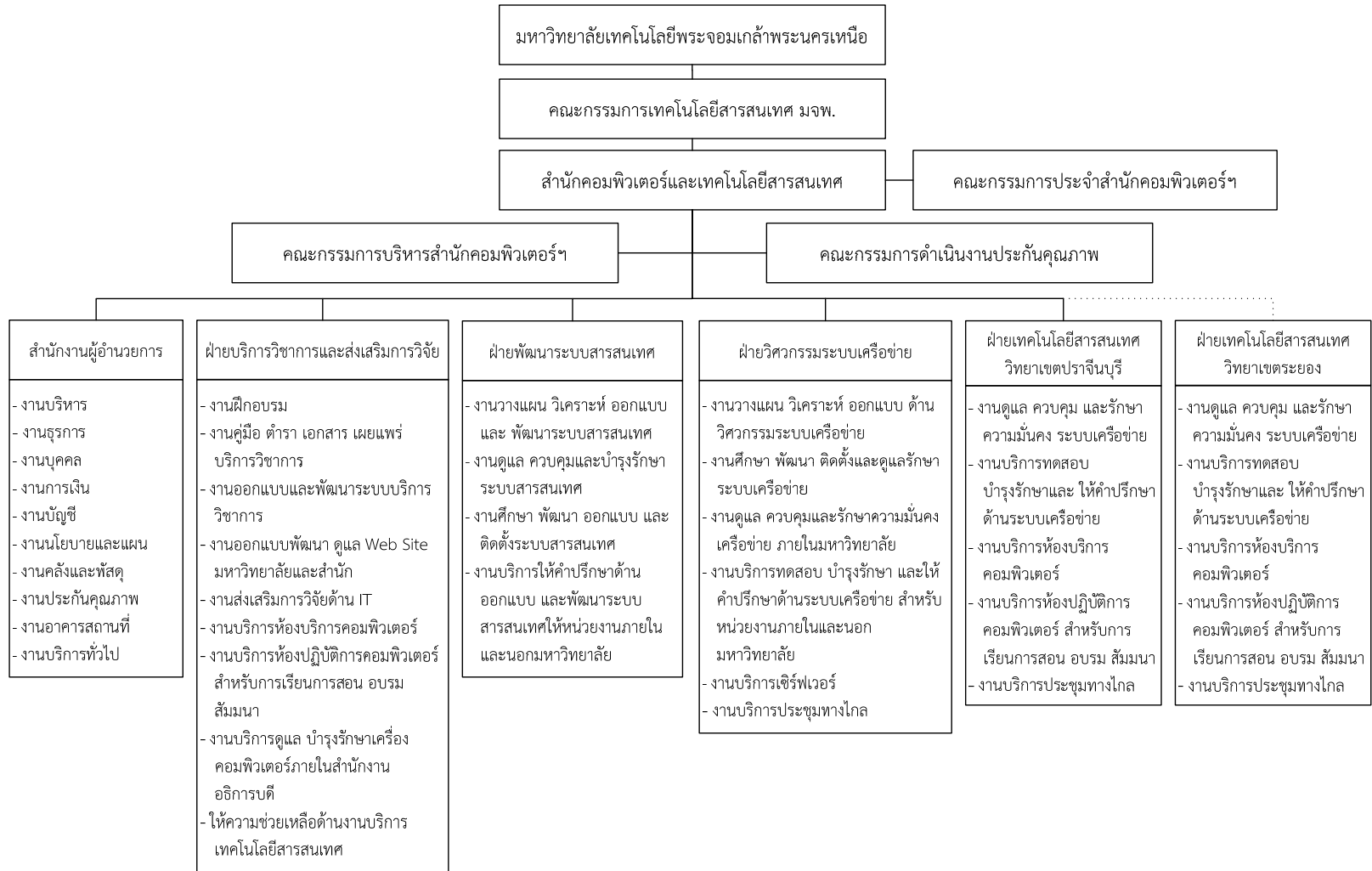
ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขต
ระยอง จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุม
ทางไกล จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องอบรม จำนวน 1 ห้อง และ
ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ห้อง

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

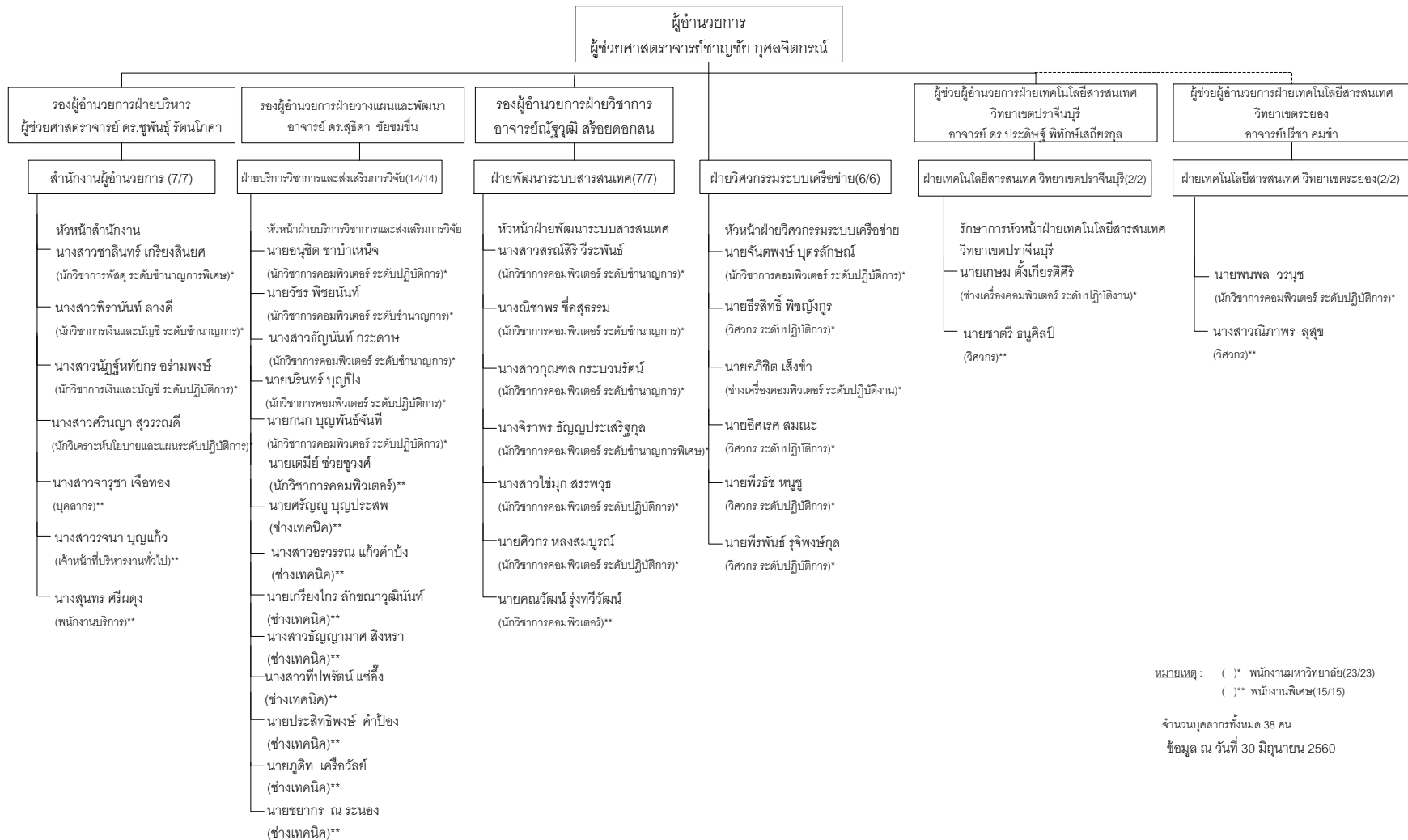
ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการ ของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล
อัตลักษณ์	ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ





แผนภูมิที่ 4 อัตรากำลังของสำนักงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	6*	-	6*
สำนักงานผู้อำนวยการ	4	3	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	9	14
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	1	1	2
รวม	23	15	38

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

รายการ	ประเภทบุคลากร						รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
สำนักงานผู้อำนวยการ	3	1	-	2	-	1	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	5	1	-	1	-	-	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	2	3	-	1	8	-	14
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	4	1	1	-	-	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	1	-	1	-	-	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	1	-	1	-	-	2
รวม	14	8	1	6	8	1	38

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1
บุคลากร	-	1	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	13	2	15
วิศวกร	4	2	6
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	2	-	2
ช่างเทคนิค	-	8	8
รวม	23	15	38

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายการ	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	1	2	-	4
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	3	2	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	-	2	3	-	5
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	-	5	1	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	-	1	1
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	-	1	-	1
รวม	2	6	13	2	23

งบประมาณ

ตารางที่ 5 แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น (1)	คิดเป็นร้อยละ
1. งานปกติ	14,486,400.00	17,368,300.00	31,854,700.00	76.24
- งบบุคลากร	9,480,400.00	2,988,000.00	12,468,400.00	29.84
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินการ	5,006,000.00	7,634,000.00	12,640,000.00	30.25
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00	0.00
- เงินอุดหนุน	0.00	6,746,300.00	6,746,300.00	16.15
- รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งานยุทธศาสตร์	1,600,000.00	8,330,000.00	9,930,000.00	23.76
เงินรายได้				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	1,600,000.00	2,500,000.00	4,100,000.00	9.81
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินเหลือจ่าย				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	700,000.00	700,000.00	1.68
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	5,130,000.00	5,130,000.00	12.28
รวมทั้งสิ้น	16,086,400.00	25,698,300.00	41,784,700.00	100.00

**ตารางที่ 6 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559**

หน่วย : บาท

ผล	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวมทั้งสิ้น (1)	คิดเป็นร้อยละ
1. งานปกติ	15,618,707.59	12,930,929.90	28,549,637.49	74.41
- งบบุคลากร	10,612,710.00	1,988,270.00	12,600,980.00	32.84
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินการ	5,005,997.59	7,192,875.85	12,198,873.44	31.80
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์	0.00	2,950,304.55	2,950,304.55	7.69
- เงินอุดหนุน	0.00	799,479.50	799,479.50	2.08
- รายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00	0.00
2. งานยุทธศาสตร์	1,590,000.00	8,225,950.00	9,815,950.00	25.59
เงินรายได้				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	1,590,000.00	2,470,000.00	4,060,000.00	10.58
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินเหลือจ่าย				
- เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	0.00	625,950.00	625,950.00	1.63
- เงินอุดหนุนอื่นๆ	0.00	5,130,000.00	5,130,000.00	13.37
รวมทั้งสิ้น	17,208,707.59	21,156,879.90	38,365,587.49	100.00

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2558

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558							
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ							
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน			
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)						
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก							
จุดที่ควรพัฒนา							
1. พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อรองรับความต้องการของหน่วยงานและวิทยาเขตเพื่อให้บริการครอบคลุม ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ	สร้างความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาระบบเครือข่าย (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	จำนวนจุดให้บริการเครือข่ายไร้สาย	> 800	805	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (AIS) โดยบริษัทได้ทำการติดตั้งและให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายเพิ่มเติมจากที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้บริการเพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งานให้ครอบคลุม ทั้ง 3 วิทยาเขต ซึ่งจำนวนจุดให้บริการของ กทม. 633 จุด วิทยาเขตปทุมธานี 118 จุด และวิทยาเขตระยอง 54 จุด	
2. ปรับรูปแบบ และวิธีการในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างแท้จริง	ปรับรูปแบบการประเมินเป็นแบบรับบริการและประเมินพื้นที่ (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	1. จำนวนครั้งของการประเมิน 2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	> 100 > 4.00	179 4.20	ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	ปรับรูปแบบการประเมินเป็นแบบรับบริการและประเมินพื้นที่ โดยใช้ QR Code ในการเข้าถึงแบบประเมิน ซึ่งจะติด QR Code ไว้ตามสถานที่หรืออุปกรณ์ในการให้บริการต่างๆ	
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา							
1. จัดทำแผนแม่บทไอซีทีในการพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ และวิทยาเขตเพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 อาทิ เช่น 1.1 การของบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ 1.2 การขออัตราค่าจ้างที่รองรับการเติบโตของวิทยาเขต 1.3 การปรับโครงสร้างการบริหารองค์กรเพื่อรองรับการเติบโตของมหาวิทยาลัย	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2560-2564 พร้อมทั้งจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561 (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	จำนวนแผน	1	1	สำนักงานผู้อำนวยการ	มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ว่าจ้างสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560 และคณะกรรมการนโยบายและแผน มจพ. ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 พร้อมทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ในแผนดังกล่าว	

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558						
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ						
ผลการประเมินของคณะกรรมการ	กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
		หัวข้อและ (ระยะเวลาดำเนินการ)	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน	
จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 2. ใช้รูปแบบ และวิธีการในการประเมินพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างหลากหลาย เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างแท้จริง อาทิเช่น การรับข้อคำถาม ปฏิบัติการในการเก็บข้อมูล และ/หรือเลือกกลุ่มผู้รับบริการประเมินให้สอดคล้อง และตรงกับงานบริการที่ต้องการประเมิน เป็นต้น	ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแบบการประเมินเป็นแบบรับบริการและประเมินพื้นที่ (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	ปรับปรุงแบบการประเมินเป็นแบบรับบริการและประเมินพื้นที่ (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	1. จำนวนครั้งของการประเมิน	> 100	179	ปรับปรุงแบบการประเมินเป็นแบบรับบริการและประเมินพื้นที่ โดยใช้ QR Code ในการเข้าถึงแบบประเมิน ซึ่งจะติด QR Code ไว้ตามสถานที่หรืออุปกรณ์ในการให้บริการต่างๆ
			2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	> 4.00	4.20	
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
จุดที่ควรพัฒนา						
1. รูปแบบการทำงานเป็นทีมร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การทำงานเป็นทีม (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การทำงานเป็นทีม (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ	> 80	88.37	จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การทำงานเป็นทีม เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 38 คน จาก 40 คน ผู้เข้าอบรมมีความรู้ก่อนการอบรม 3.41 และความรู้หลังการอบรม 4.65 จากคะแนนเต็ม 5
			2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	> 3.51	4.71	

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ						
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการรองรับ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	1. จัดรูปแบบวิธีการทำงานเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม และเกิดวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม	ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	จำนวน คณะกรรมการ	> 5	9	สำนักงานผู้อำนวยความสะดวก
2. สร้างความผูกพันให้กับบุคลากร เพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)				คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ส่วนใหญ่จะมีโครงสร้างซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าบุคลากร หรือตัวแทนของแต่ละฝ่าย เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะตรวจหลักสูตรประจำปี คณะกรรมการบริหารความเสียและการควบคุมภายใน คณะกรรมการจัดสัมมนา คณะกรรมการจัดงาน ICT Day คณะทำงานโครงการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงานโครงการพบปะส่วนงาน เป็นต้น
		สัมมนาประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	โครงการ	1	1	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ สัมมนา
						ในปีงบประมาณ 2560 จัดสัมมนา เรื่อง สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมพร้อมก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ คือระยะที่ 1 วันที่ 10 มกราคม 2560 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และระยะที่ 2 ระหว่างวันที่ 11-13 มกราคม 2560 ณ สวนย่า เกษะบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดตราด

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558						
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ						
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการรองรับข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ
			หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระยะยาว (ภายใน 5 ปี)	1. สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	สร้างความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงานเพื่อพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	หน่วยงาน	3	4	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
	2. สร้างรายได้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น	จำแนกรายรับที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการให้ชัดเจน (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	ร้อยละของรายรับที่เพิ่มขึ้น	5	ร้อยละ (-29.84)	สำนักงานผู้อำนวยการ

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558							
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ							
ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการรับข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
			หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน		
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	1. พัฒนาเกณฑ์ตัวชี้วัดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	กำหนดตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	จำนวนตัวบ่งชี้	1	1	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ	กำหนดตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยแสดงไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 1.4 อัตลักษณ์
	2. ตัวชี้วัดที่แสดงถึงการคำนวณควาเ้ข้อมูลตัวเลข และแสดงวิธีการคำนวณด้วย เช่น ในตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ปรับปรุงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	รายงาน	1	1	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ได้แสดงวิธีการคำนวณไว้เรียบร้อยแล้ว
	3. เอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นต้นฉบับควรมีความคมชัด เช่น เอกสารหมายเลข 1.2-1-01	ปรับปรุงการจัดทำไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)	รายงาน	1	1	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ	เอกสารที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ส่งผ่านด้วยความละเอียดสูงเพื่อให้ความคมชัดมากขึ้น

**แผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือ
การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ประโยชน์เพื่อช่วยเหลือการทำงาน โดยสามารถลดขั้นตอนความยุ่งยาก ซับซ้อน ลดค่าใช้จ่าย ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ซึ่งระบบสารสนเทศจะต้องมีเครื่องแม่ข่ายที่มีประสิทธิภาพรองรับการทำงาน แต่ในปัจจุบันเครื่องแม่ข่ายดังกล่าวได้ใช้งานเป็นระยะเวลานานแล้ว คือตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 ประสิทธิภาพของเครื่องไม่รองรับการทำงาน และปริมาณข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงของการสูญหาย/เสียหายของข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องแม่ข่ายสำรอง เพื่อให้สามารถสำรองข้อมูลรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณข้อมูล และให้การดำเนินงานของระบบสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการจัดหาเครื่องแม่ข่ายสำรองจำนวน 2 เครื่อง ซึ่งดำเนินการจัดซื้อ และลงนามสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ เลขที่ สค 17/2560 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2560 กับบริษัท อะธีน่า ไอ.ที. จำกัด ในราคา 3,980,400.00 บาท ซึ่งบริษัทได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 3 ก.ค. 60
2. มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ขยายการให้บริการด้านสารสนเทศต่างๆ ไปยังวิทยาเขตระยอง โดยมอบพื้นที่ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตระยอง เพื่อดำเนินการจัดทำห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) ห้องประชุมทางไกล ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรม และสำนักงาน นั้น ซึ่งกำลังดำเนินการตรวจรับและส่งมอบพื้นที่ดังกล่าว แต่เนื่องจากแบบการก่อสร้างไม่ได้รองรับการจัดทำห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) ดังนั้นในเบื้องต้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการออกแบบ และวางระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานสำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) อาทิเช่น ยกพื้นสำเร็จรูป ฝ้าเพดาน ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสำรองกระแสไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ	ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	ตุลาคม 2559 ถึง กันยายน 2560	1. ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2560 ดำเนินการซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ และเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าสำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) และครุภัณฑ์สำหรับห้องประชุมทางไกล และครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้วครบทุกรายการ 2. ประกอบกับได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดทำระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานสำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) ซึ่งดำเนินการจัดจ้าง และลงนามสัญญาจ้าง เลขที่ สค 13/2560 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 กับบริษัท จี แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด ในราคา 800,000.00 บาท ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจรับต่อไป

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559

ตารางที่ 7 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	90
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)	ข้อ	6
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	4
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2559

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2559
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน*
1. พันธกิจหลัก	4.81	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	4.75	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.77	ดีมาก

*** ผลการประเมิน**

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

1. มีแผนยุทธศาสตร์ นโยบายการบริหารจัดการ แผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้จำนวนที่จำกัด
3. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
4. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รองรับความต้องการภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต
5. มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
6. มีการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

1. เพิ่มความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสำรองข้อมูล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่หลากหลายเพื่อสนองตอบการเรียนการสอนแบบ Stem และ Education 4.0

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

1. นำกระบวนการของระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
3. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ ISO9001 มาปรับปรุงการบริการเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ Stem และ Education 4.0

การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดของระบบการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. กรุงเทพฯ	3BB	ภายในประเทศ 800 Mbps
		ภายนอกประเทศ 550 Mbps
	UNINET	1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	ภายในประเทศ 150 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตระยอง	3BB	ภายในประเทศ 150 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	150 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตระยอง	3BB	150 Mbps
วิทยาเขตปราจีนบุรี-วิทยาเขตระยอง	3BB	100 Mbps

2. ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ LAN ของสำนักงานอธิการบดี
3. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้ง มจพ.กรุงเทพฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยองสำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ไปตามอาคารต่างๆ
4. ให้บริการเครือข่ายไร้สายแบบ Wi-Fi จำนวน 765 จุด ใน มจพ. กรุงเทพฯ และจำนวน 167 จุด ในวิทยาเขตปราจีนบุรี และจำนวน 54 จุด ในวิทยาเขตระยอง
5. มีห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network operation Center : NOC) เพื่อตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้งาน รวมไปถึงการรักษาความมีเสถียรภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
6. ให้บริการห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)
7. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบ และใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
11. ให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และ Co-Location สำหรับหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
12. ให้บริการการประชุมทางไกล (Video Conference) สำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
13. ให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนสำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
14. ให้บริการระบบป้องกันความปลอดภัยเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ด้านระบบสารสนเทศ

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารและการจัดการ	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
	ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร
	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านการบริการและ การติดตามงานบริการ
	ระบบประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	ระบบให้บริการแบบสอบถามออนไลน์
	ระบบจองห้องออนไลน์
	ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม
	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
	ระบบคำนวณค่าตอบแทนเวลาออกราชการ
	ระบบบริหารจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าใช้ งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
	ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศเพื่อฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม
	ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุม
	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่
	ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	ระบบประกาศผลสอบผ่านเว็บและSMS
	ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร
ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
	ระบบการประเมินการสอนอาจารย์
	ระบบส่งเกรดออนไลน์
ด้านการบริหารงานระบบเครือข่าย	ระบบตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่าย
	ระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบ เครือข่าย
	ระบบควบคุมเครือข่ายระยะไกล
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่ายไร้สาย

ด้านบริการวิชาการต่างๆ

1. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่างๆ ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรม และงานวิจัยต่างๆ ตลอดจนให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ
4. บริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี สามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ และเครื่องพิมพ์สี โดยนักศึกษาทุกคนจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์ A4 ขาวดำ 100 แผ่น ต่อปีการศึกษา
5. บริการ IT Clinic และ One Stop Service
6. ให้บริการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ได้แก่

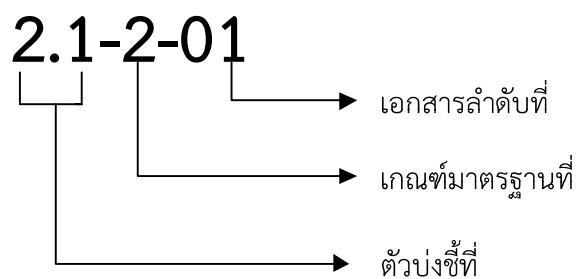
ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ
Windows 7™, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
ซอฟต์แวร์เพื่องานสำนักงาน
Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016
ชุดซอฟต์แวร์สำหรับการทดสอบ และใช้ประกอบการสอน ภายใต้โครงการ Microsoft Imagine
Microsoft Visual Studio Professional, Microsoft Visio Professional, Windows Server, SQL Server, Exchange Server, Commerce Server, BizTalk, Host Integration Server, Application Center, Systems Management Server, ISA Server, Mobile Information Server and SharePoint Portal Server, Microsoft Office Server Language Pack
ซอฟต์แวร์เพื่องานวิเคราะห์ วิจัย
SPSS
ซอฟต์แวร์ออนไลน์บนเว็บไซต์
Google Apps for Education
ซอฟต์แวร์พัฒนาโปรแกรมที่ใช้สำหรับคำนวณเชิงตัวเลข
MATLAB
ซอฟต์แวร์การออกแบบกราฟิก และพัฒนาเว็บไซต์
CS6 Design Standard ประกอบด้วย Acrobat X Pro, Bridge CS6, Illustrator CS6, InDesign CS6, Photoshop CS6
ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส
Internet Security 2017
ซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษาและการวิจัยทางด้านวิศวกรรม
SolidWorks, Simulia Abaqus, Catia ED2&DIC

ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สถานที่		รายละเอียด
มจพ.กรุงเทพฯ	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 301 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 64 เครื่อง
		เครื่อง iMac จำนวน 9 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 302 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 30 คน
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 303-306 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับศึกษาด้วยตนเอง แบบกลุ่มย่อย จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 20 คน
	ห้องอบรม 401 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ปราจีนบุรี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406-407 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40-80 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/1 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 31 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ระยอง	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/2 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง
	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 609 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ระยอง	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	-อยู่ระหว่างการดำเนินการ-
	ห้องอบรม ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	-อยู่ระหว่างการดำเนินการ-

คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง ตัวบ่งชี้ 2.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05 1.1-1-06 1.1-1-07 1.1-1-08 1.1-1-09 1.1-1-10 1.1-1-11
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03 1.1-2-04 1.1-2-05 1.1-2-06 1.1-2-07 1.1-2-08 1.1-2-09 1.1-2-10
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงาน	✓			1.1-3-01 1.1-3-02 1.1-3-03 1.1-3-04 1.1-3-05 1.1-3-06 1.1-3-07 1.1-3-08 1.1-3-09 1.1-3-10 1.1-3-11

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
				1.1-3-12 1.1-3-13 1.1-3-14
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน	✓			1.1-4-01 1.1-4-02 1.1-4-03 1.1-4-04 1.1-4-05 1.1-4-06 1.1-4-07 1.1-4-08 1.1-4-09 1.1-4-10
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม	✓			1.1-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ด้านการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ (1.1-1-01) และมีนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการ ด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-1-02) รวมถึงมีคู่มือคุณภาพระบบบริหารและจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.1-1-03) ซึ่งได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารประกอบ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน (1.1-1-04) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (1.1-1-05) การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (1.1-1-06) การให้บริการข้อมูล (1.1-1-07) การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม (1.1-1-08) การให้บริการอบรม (1.1-1-09) การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (1.1-1-10) การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ IT Clinic (1.1-1-11) เป็นต้น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 2	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ผู้รับบริการทราบ โดยได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (1.1-2-01) และโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-2-02) เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงศักยภาพ การให้บริการต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้มีการใช้ทรัพยากรทางด้านคอมพิวเตอร์ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย อีกทั้งมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ดังต่อไปนี้ 1. โครงการจัดงาน “ICIT DAY 2017” (1.1-2-03) 2. สารประชาสัมพันธ์สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (1.1-2-04) 3. แผ่นพับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-05) 4. เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-06) 5. เฟสบุคสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-07) 6. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พบส่วนงาน (1.1-2-08) 7. การบรรยาย “การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะต่างๆ เช่น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาลัยนานาชาติ เป็นต้น (1.1-2-09) 8. โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-2-10)
ข้อ 3	มีการจัดโครงการการให้บริการตามพันธกิจ ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (1.1-3-01) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย (1.1-3-02) โครงการจัดหา ระบบเครื่องแม่ข่ายสำรอง (1.1-3-03) โครงการปรับปรุงห้องระบบเครือข่าย อาคารสิรินธร วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-04) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย – สนับสนุนด้วยโครงการระบบจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับระบบสารสนเทศ (1.1-3-05) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-06) โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (1.1-3-07) โครงการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-08) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-09) โครงการพัฒนาการให้บริการคลินิกไอทีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO (1.1-3-10) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-3-11)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ประจำปี ซึ่งในปีนี้ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคมด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัย มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี” ระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2560 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของหน่วยงานในเขตชุมชนใกล้เคียงกับ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-12) เป็นต้น อีกทั้งมีการจัดงาน “ICIT DAY 2017” ระหว่างวันที่ 27 ถึง 28 เมษายน 2560 ประกอบด้วย การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านไอที (IT Fair) และการบรรยายเชิงวิชาการ Digital Lifestyles for Thailand 4.0 เรื่อง “พฤติกรรมของคนที่เปลี่ยนแปลงไปในยุค Digital ที่เข้ามาอย่างรุนแรง และการปรับตัวของธุรกิจในยุค Thailand 4.0” และ “เราจะนำเทคโนโลยีรอบตัวมาขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 ได้อย่างไร” (1.1-3-13, 1-1-3-14)
ข้อ 4	ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 497 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 50 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.48 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 3. ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 52 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 6 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 28 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.64 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 9 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 7. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 1,505 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.39 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 8. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 131 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.66 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 9. ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 โดยมี 5 ช่องทางในการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ WebSite Facebook LINE@ และ e-Mail

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	มีการให้บริการทั้งหมด 91 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.94 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-02) 10. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2560 ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่อ งานวิจัย มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี” ระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2560 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 35 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.73 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-03) 11. ความพึงพอใจของการจัดงาน ICIT Day 2017 ในปีงบประมาณ 2560 ได้จัดงาน ICIT Day 2017 ระหว่างวันที่ 27 ถึง 28 เมษายน 2560 ประกอบด้วย การจัดแสดง และจำหน่ายสินค้าด้านไอที (IT Fair) และการบรรยายเชิงวิชาการ Digital Lifestyles for Thailand 4.0 เรื่อง “พฤติกรรมของคนที่จะเปลี่ยนแปลงไปในยุค Digital ที่เข้ามา อย่างรุนแรง และการปรับตัวของธุรกิจในยุค Thailand 4.0” และ “เราจะนำเทคโนโลยี รอบตัวมาขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 ได้อย่างไร” (1.1-4-04, 1.1-4-05) พร้อมทั้งมีการ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน โดยการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านไอที (IT Fair) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 จาก 5.00 คะแนน การจัดแสดง การบรรยายเชิง วิชาการมีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 จาก 5.00 คะแนน การเข้าร่วมของบริษัทต่างๆ มี ความพึงพอใจเฉลี่ย 3.75 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-06) 12. ความพึงพอใจของการให้บริการอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2560 ได้ดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจ ดังนี้ 12.1 ใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-07) ประเมินความพึงพอใจงานบริการ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ซึ่งประกอบด้วยระบบเครือข่ายหลัก (เครือข่าย LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (KMUTNB-Wifi) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 2.68 จาก 5.00 คะแนน ระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบลงทะเบียน ระบบส่งเกรดออนไลน์และการ ประเมินการสอนอาจารย์ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Imagine ฯลฯ) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 2.80 จาก 5.00 คะแนน และห้องบริการ คอมพิวเตอร์ (ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ และวิทยาเขตปราจีนบุรี) มีความพึง พอดีเฉลี่ย 3.02 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-08) 12.2 ใช้รูปแบบของ QR-Code (1.1-4-09) ประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.62 จาก 5.00 คะแนน บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการอบรม มีความพึงพอใจ เฉลี่ย 4.76 จาก 5.00 คะแนน บริการ IT Clinic มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.78 จาก 5.00 คะแนน และบริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจ เฉลี่ย 4.46 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-10) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย $=(4.85+4.48+5.00+4.59+3.64+4.23+4.39+4.66+4.94+4.73+4.48+4.50+3.75+2.68+2.80+3.02+3.62+4.76+4.78+4.46)/20 = 4.22 \text{ จาก } 5.00 \text{ คะแนน}$
ข้อ 5	ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มจพ. ปีงบประมาณ 2560 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางาน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และวางแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป (1.1-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการที่มีความหลากหลาย รวมถึงมีการประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.1-1-01	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-02	นโยบายการบริหารงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-03	คู่มือคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-04	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-05	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-06	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.1-1-07	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.1-1-08	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-09	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-10	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-1-11	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic
เอกสารหมายเลข 1.1-2-01	โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น

เอกสารหมายเลข 1.1-2-02	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.1-2-03	โครงการ “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.1-2-04	สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-05	แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-06	ภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-07	ภาพเฟสบุ๊คสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-08	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 08/2560
เอกสารหมายเลข 1.1-2-09	บันทึกข้อความ เข้าร่วมบรรยายในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
เอกสารหมายเลข 1.1-2-10	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-3-01	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-02	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-3-03	โครงการจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายสำรอง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-04	โครงการปรับปรุงห้องระบบเครือข่าย อาคารสิรินธร วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.1-3-05	โครงการระบบจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-06	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.1-3-07	โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น
เอกสารหมายเลข 1.1-3-08	โครงการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-09	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-10	โครงการพัฒนาการให้บริการคลินิกไอทีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO
เอกสารหมายเลข 1.1-3-11	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-3-12	โครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคมด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัย มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี”
เอกสารหมายเลข 1.1-3-13	โปรเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.1-3-14	ภาพกิจกรรมงาน “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.1-4-01	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.1-4-02	สรุปการให้บริการศูนย์ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-04	โปรเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.1-4-05	ภาพกิจกรรมงาน “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.1-4-06	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจงาน “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.1-4-07	แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์
เอกสารหมายเลข 1.1-4-08	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ 2560

เอกสารหมายเลข 1.1-4-09	แบบประเมินในรูปของ QR-Code
เอกสารหมายเลข 1.1-4-10	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ QR-Code
เอกสารหมายเลข 1.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2560

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างระหว่างร้อยละของผู้รับบริการกับค่าเป้าหมายร้อยละของผู้รับบริการที่กำหนด และนำมาเทียบกับค่าความแตกต่างที่กำหนดให้เป็นคะแนน 0 และ 5 และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10.00 กำหนดเป็นคะแนน 5

ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50.00 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50.00ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้รับบริการเทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ ตามสูตร

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนด และนำมาคิดเป็นค่าร้อยละตามสูตร

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} \\ & \text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด} - \text{ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้ในข้อ 1} \\ & = \frac{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}}{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}} \times 100 \end{aligned}$$

3. คำนวณค่าคะแนน ดังนี้

3.1 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการสูงกว่าร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด ให้ได้ 5 คะแนน

3.2 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด นำค่าร้อยละจากข้อ 2 มาคำนวณคะแนนดังนี้

3.2.1 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ไม่เกินร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน

3.2.2 ค่าร้อยละของความแตกต่าง เกินร้อยละ 50 คิดเป็น 0 คะแนน

3.2.3 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ตั้งแต่ร้อยละ 10.1 และไม่เกินร้อยละ 50 ให้นำมาคิดคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{50 - \text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 2}}{40} \times 5$$

ผลการแทนสูตรการคำนวณ :

จำนวนผู้รับบริการ 25,699 คน

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}}{26,725 \text{ คน}} \times 100$$

ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้เป็นร้อยละ 96.16 ผลการดำเนินงานที่ได้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ได้คะแนน 5 คะแนน

หมายเหตุ : ผู้รับบริการในการประเมินรอบนี้ หมายถึง ผู้รับบริการจากส่วนงานบริการการศึกษาที่เข้าใช้บริการระบบส่งเกรดและประเมินการสอน

: จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในการประเมินรอบนี้ หมายถึง จำนวนนักศึกษาในระดับ ปวช.และปริญญาตรี รวมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีพันธกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอน ของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว โดยตั้งเป้าหมายในการให้บริการว่าจะต้องมีจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	90	96.16	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีทรัพยากรในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เพิ่มช่องทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้งาน

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-01 | ตัวอย่างหน้าจอรระบบส่งเกรดและประเมินการสอน |
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-02 | ข้อมูลบุคลากรจากเอกสารสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2559 หน้า 39 |
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-03 | ข้อมูลนักศึกษาจากเอกสารสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2559 หน้า 28 |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5.00)

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียน การสอน มุ่งเน้น การบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล โดย ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้

1. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 497 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

2. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการ ให้บริการทั้งหมด 50 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.48 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3. ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 52 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

4. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการ ให้บริการทั้งหมด 6 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

5. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 28 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.64 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

6. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 9 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

7. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 1,505 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.39 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

8. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 131 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.66 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

9. ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเปิด ให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 โดยมี 5 ช่องทางในการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ WebSite Facebook LINE@ และ e-Mail มีการให้บริการทั้งหมด 91 ครั้ง ความพึงพอใจ เฉลี่ยอยู่ที่ 4.94 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

10. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2560 ได้จัด โครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัย มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี” ระหว่างวันที่ 28-29

มิถุนายน 2560 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 35 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.73 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-03)

11. ความพึงพอใจของการจัดงาน ICIT Day 2017 ในปีงบประมาณ 2560 ได้จัดงาน ICIT Day 2017 ระหว่างวันที่ 27 ถึง 28 เมษายน 2560 ประกอบด้วย การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านไอที (IT Fair) และการบรรยายเชิงวิชาการ Digital Lifestyles for Thailand 4.0 เรื่อง “พฤติกรรมของคนที่จะเปลี่ยนแปลงไปในยุค Digital ที่เข้ามาอย่างรุนแรง และการปรับตัวของธุรกิจในยุค Thailand 4.0” และ “เราจะนำเทคโนโลยีรอบตัวมาขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 ได้อย่างไร” (1.3-1-04, 1.3-1-05) พร้อมทั้งมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน โดยการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านไอที (IT Fair) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 จาก 5.00 คะแนน การจัดแสดง การบรรยายเชิงวิชาการมีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 จาก 5.00 คะแนน การเข้าร่วมของบริษัทต่างๆ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.75 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06)

12. ความพึงพอใจของการให้บริการอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2560 ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

12.1 ใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.3-1-07) ประเมินความพึงพอใจงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ซึ่งประกอบด้วยระบบเครือข่ายหลัก (เครือข่าย LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (KMUTNB-Wifi) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 2.68 จาก 5.00 คะแนน ระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบลงทะเบียน ระบบส่งเกรดออนไลน์และการประเมินการสอนอาจารย์ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Imagine ฯลฯ) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 2.80 จาก 5.00 คะแนน และห้องบริการคอมพิวเตอร์ (ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ และวิทยาเขตปราชญ์บุรี) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.02 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-08)

12.2 ใช้รูปแบบของ QR-Code (1.3-1-09) ประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.62 จาก 5.00 คะแนน บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการอบรม มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 จาก 5.00 คะแนน บริการ IT Clinic มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.78 จาก 5.00 คะแนน และบริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-10)

นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย

$$=(4.85+4.48+5.00+4.59+3.64+4.23+4.39+4.66+4.94+4.73+4.48+4.50+3.75+2.68+2.80+3.02+3.62+4.76+4.78+4.46)/20 = 4.22$$

ทั้งนี้ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปีงบประมาณ 2560 เสนอต่คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป (1.3-1-11)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4	4.22	4.22

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยมีนโยบายคุณภาพ “มุ่งมั่นบริการด้วยคุณภาพ ก้าวสู่ผู้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการต่างๆ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายหลัก และ Wifi ให้ครอบคลุมการใช้งาน
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความเสถียร รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

1. ขยายการให้บริการ Wifi โดยสร้างความร่วมมือกับบริษัทผู้ให้บริการระบบ Wifi
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.3-1-01	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.3-1-02	สรุปการให้บริการศูนย์ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-04	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งาน “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.3-1-05	ภาพกิจกรรมงาน “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.3-1-06	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจงาน “ICIT DAY 2017”
เอกสารหมายเลข 1.3-1-07	แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์
เอกสารหมายเลข 1.3-1-08	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 1.3-1-09	แบบประเมินในรูปของ QR-Code
เอกสารหมายเลข 1.3-1-10	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ QR-Code
เอกสารหมายเลข 1.3-1-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2560

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)

ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และ เป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-1-01 1.4-1-02 1.4-1-03
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสารสนเทศ	✓			1.4-2-01 1.4-2-02 1.4-2-03 1.4-2-04 1.4-2-05 1.4-2-06 1.4-2-07 1.4-2-08 1.4-2-09 1.4-2-10 1.4-2-11 1.4-2-12 1.4-2-13 1.4-2-14 1.4-2-15 1.4-2-16 1.4-2-17 1.4-2-18 1.4-2-19 1.4-2-20 1.4-2-21 1.4-2-22 1.4-2-23 1.4-2-24 1.4-2-25
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✓			1.4-3-01 1.4-3-02 1.4-3-03

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				1.4-3-04 1.4-3-05 1.4-3-06
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.1-7-01 2.1-7-02 2.1-7-03 2.1-7-04
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น	✓			1.4-5-01 1.4-5-02 1.4-5-03
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานหรือได้รับการยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	✓			1.4-6-01 1.4-6-02 1.4-6-03 1.4-6-04 1.4-6-05 1.4-6-06 1.4-6-07

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (1.4-1-01) พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 และ 2560 (1.4-1-02, 1.4-1-03) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ด้วยกลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจน
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ <u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559)</u> ตอบสนองพันธกิจด้วย 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดตั้งห้องบริการคลินิกไอที (IT Clinic) (1.4-2-01) และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในห้องบริการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น (1.4-2-02) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 สำหรับ มจพ.กรุงเทพฯ (1.4-2-03) และวิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-04) โครงการจัดหาอุปกรณ์ Internet Load Balance สำหรับ มจพ.กรุงเทพฯ (1.4-2-05) และวิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-06) โครงการจัดหาระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต (1.4-2-07) โครงการจัดหาระบบสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA (1.4-2-08) และโครงการจัดหาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกล (1.4-2-09) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้วยโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการยื่นขอทุนการศึกษาออนไลน์ (1.4-2-10) และโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานบุคลากร (1.4-2-11) เป็นต้น 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-12) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-13) และโครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.4-2-14) เป็นต้น ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 มิถุนายน 2560) ตอบสนองพันธกิจด้วย 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (1.4-2-15) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย (1.4-2-16) โครงการจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายสำรอง (1.4-2-17) โครงการปรับปรุงห้องระบบเครือข่าย อาคารสิรินธร วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-18) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้วยโครงการระบบจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับระบบสารสนเทศ (1.4-2-19) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-20) โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (1.4-2-21) โครงการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.4-2-22) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.4-2-23) โครงการพัฒนาการให้บริการคลินิกไอทีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO (1.4-2-24) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-25) เป็นต้น
ข้อ 3	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการฯ ฝ่ายพัฒนาฯ ฝ่ายวิศวกรรมฯ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ (1.4-3-01) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (1.4-3-02) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	และ 12 เดือน ในระดับฝ่าย (1.4-3-03) เสนอต่อระดับสำนัก (1.4-3-04) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (1.4-3-05) และคณะกรรมการประจำ (1.4-3-06)
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ (2.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559 (2.1-7-02) รวมถึงคณะกรรมการประจำ (2.1-7-03) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 (2.1-7-04) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559)</u> ได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ (1.4-5-01) แล้วนำผลการประเมินรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559 (1.4-5-02) มติที่ประชุมให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และวางแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตามผลในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 (1.4-5-03) ซึ่งแต่ละฝ่ายได้นำเสนอโครงการต่างๆ เช่น โครงการจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายสำรอง (1.4-2-17) และโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (1.4-2-15) เป็นต้น <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 มิถุนายน 2560)</u> ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 497 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 50 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.48 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01) 3. ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 52 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 6 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 28 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.64 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 9 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.23 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01) 7. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 1,505 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.39 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	8. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 2 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 มีการให้บริการทั้งหมด 131 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.66 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01) 9. ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2560 โดยมี 5 ช่องทางในการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ WebSite Facebook LINE@ และ e-Mail มีการให้บริการทั้งหมด 91 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.94 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02) 10. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2560 ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัย มจร.วิทยาเขตปราจีนบุรี” ระหว่างวันที่ 28-29 มิถุนายน 2560 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 35 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.73 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-03) 11. ความพึงพอใจของการจัดงาน ICIT Day 2017 ในปีงบประมาณ 2560 ได้จัดงาน ICIT Day 2017 ระหว่างวันที่ 27 ถึง 28 เมษายน 2560 ประกอบด้วย การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านไอที (IT Fair) และการบรรยายเชิงวิชาการ Digital Lifestyles for Thailand 4.0 เรื่อง “พฤติกรรมของคนที่จะเปลี่ยนแปลงไปในยุค Digital ที่เข้ามาอย่างรุนแรง และการปรับตัวของธุรกิจในยุค Thailand 4.0” และ “เราจะนำเทคโนโลยีรอบตัวมาขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 ได้อย่างไร” (1.3-1-04, 1.3-1-05) พร้อมทั้งมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน โดยการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าด้านไอที (IT Fair) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.48 จาก 5.00 คะแนน การจัดแสดง การบรรยายเชิงวิชาการมีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.50 จาก 5.00 คะแนน การเข้าร่วมของบริษัทต่างๆ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.75 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06) 12. ความพึงพอใจของการให้บริการอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2560 ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้ 12.3 ใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.3-1-07) ประเมินความพึงพอใจงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร. ซึ่งประกอบด้วยระบบเครือข่ายหลัก (เครือข่าย LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (KMUTNB-Wifi) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 2.68 จาก 5.00 คะแนน ระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบลงทะเบียน ระบบส่งเกรดออนไลน์และการประเมินการสอนอาจารย์ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Imagine ฯลฯ) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 2.80 จาก 5.00 คะแนน และห้องบริการคอมพิวเตอร์ (ชั้น 3 และชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ และวิทยาเขตปราจีนบุรี) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.02 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-08) 12.4 ใช้รูปแบบของ QR-Code (1.3-1-09) ประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.62 จาก 5.00 คะแนน บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการอบรม มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.76 จาก 5.00 คะแนน บริการ IT Clinic มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.78 จาก 5.00 คะแนน และบริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.46 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-10) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	$=(4.85+4.48+5.00+4.59+3.64+4.23+4.39+4.66+4.94+4.73+4.48+4.50+3.75+2.68+2.80+3.02+3.62+4.76+4.78+4.46)/20 = 4.22$ ทั้งนี้ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปีงบประมาณ 2560 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปีต่อไป (1.3-1-11)
ข้อ 6	เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล” บุคลากรทุกฝ่ายเป็นแรงขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ 1. เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัท ยูไนเต็ท รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการปฏิบัติงานและมีระบบคุณภาพสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2008 ในขอบข่ายงานบริการ 6 งาน (1.4-6-01) และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 ได้ตรวจติดตามคุณภาพในขอบข่ายงานบริการเดิม 6 งาน และขอการรับรองเพิ่มอีก 2 บริการ (1.4-6-02) เมื่อมาตรฐาน ISO9001 ปรับปรุงจาก Version 2008 เป็น 2015 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้าสู่การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 บริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการตรวจรับรองและผ่านมาตรฐานตามระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 ได้ผ่านการตรวจติดตาม ซึ่งงานบริการที่ได้รับการรับรองมีดังนี้ (1.4-6-03, 1.4-6-04) 1. การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน 2. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน 3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 4. การให้บริการข้อมูล 5. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 6. การให้บริการอบรม 7. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 8. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic 2. เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการนำระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 มาใช้ในทุกระดับขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศ (1.4-6-05) 3. เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2559 ได้ร่วมกับบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) จัดอบรมเรื่อง “สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน ISO27001:2013” ให้กับบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-6-06) ต่อจากนั้นได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (1.4-6-07) ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้กำลังดำเนินงาน เตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO27001:2013

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมีงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานอย่างเพียงพอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.4-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564
เอกสารหมายเลข 1.4-1-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 1.4-1-03	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เอกสารหมายเลข 1.4-2-01	โครงการจัดตั้งห้องบริการคลินิกไอที
เอกสารหมายเลข 1.4-2-02	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในห้องบริการคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.4-2-03	โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2550 สำหรับ มจพ.กรุงเทพฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-04	โครงการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 2550 สำหรับ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-05	โครงการจัดหาอุปกรณ์ Internet Load Balance สำหรับ มจพ. กรุงเทพฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-06	โครงการจัดหาอุปกรณ์ Internet Load Balance สำหรับ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-07	โครงการจัดการระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้อินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 1.4-2-08	โครงการจัดหาเครื่องระบบสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA
เอกสารหมายเลข 1.4-2-09	โครงการจัดการระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกล
เอกสารหมายเลข 1.4-2-10	โครงการระบบสารสนเทศเพื่อยืนยันขอทุนการศึกษาออนไลน์
เอกสารหมายเลข 1.4-2-11	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่องานบุคคล

เอกสารหมายเลข 1.4-2-12	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพการให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-13	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.4-2-14	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-15	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-16	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.4-2-17	โครงการจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายสำรอง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-18	โครงการปรับปรุงห้องระบบเครือข่าย อาคารสิรินธร วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-19	โครงการระบบจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-20	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-21	โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น
เอกสารหมายเลข 1.4-2-22	โครงการจัดตั้งศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-23	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-24	โครงการพัฒนาการให้บริการคลินิกไอทีให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO
เอกสารหมายเลข 1.4-2-25	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 10, 11, 12, 13 และ 14/2559 และที่ 03/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-5-01	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-6-01	Certificate of Registration
เอกสารหมายเลข 1.4-6-02	หนังสือรับรอง
เอกสารหมายเลข 1.4-6-03	ใบรับรอง
เอกสารหมายเลข 1.4-6-04	Certifacate
เอกสารหมายเลข 1.4-6-05	Certifacate
เอกสารหมายเลข 1.4-6-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 02/2559
เอกสารหมายเลข 1.4-6-07	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 27/2559 และที่ 13/2560

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็น แผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			2.1-1-01
				2.1-1-02
				2.1-1-03
				2.1-1-04
				2.1-1-05
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-2-01
				2.1-2-02
				2.1-2-03
				2.1-2-04
				2.1-2-05
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			2.1-3-01
				2.1-3-02
				2.1-3-03
				2.1-3-04
				2.1-3-05
				2.1-3-06
				2.1-3-07
				2.1-3-08
				2.1-3-09
				2.1-3-10
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	✓			2.1-1-01
				2.1-1-04
				2.1-2-02
				2.1-2-04
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ส่วนงาน	✓			2.1-2-02
				2.1-2-04
				2.1-3-02
				2.1-3-07
				2.1-5-01
				2.1-5-02
				2.1-5-03
				2.1-5-04

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.1-5-05 2.1-5-06
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-01 2.1-6-02 2.1-6-03 2.1-6-04 2.1-6-05 2.1-6-06 2.1-6-07 2.1-6-08 2.1-6-09 2.1-6-10 2.1-6-11 2.1-6-12 2.1-6-13 2.1-6-14
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.1-7-01 2.1-7-02 2.1-7-03 2.1-7-04 2.1-7-05 2.1-7-06 2.1-7-07 2.1-7-08
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปีปัจจุบันหรือปีต่อไป	✓			2.1-6-11 2.1-7-04 2.1-7-08 2.1-8-01 2.1-8-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) จากการสัมมนาจากบุคลากรของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 1-4 พฤษภาคม 2555 และได้เสนอคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2555 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 เพื่อพิจารณา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2555 เป็นที่เรียบร้อย (2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-03) <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) จากการสัมมนาจากบุคลากรของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 8-10, 28 กรกฎาคม 2558 และได้เสนอคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2559, 7/2559 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 และ 21 กรกฎาคม 2559 เพื่อพิจารณา และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559, 3/2559 เป็นที่เรียบร้อย (2.1-1-04) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-05) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> มีการจัดทำ Strategy Map (2.1-2-01) เพื่อช่วยแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 (2.1-2-02) ตามพันธกิจของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 ของมหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์ล้านักคอมพิวเตอร์ฯและโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2559 (2.1-2-03) <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 (2.1-2-04) ตามพันธกิจของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์ล้านักคอมพิวเตอร์ฯและโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2560 (2.1-2-05)
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> การจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 โดยได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) เมื่อวันที่ 15, 17-19 มกราคม 2556 (2.1-3-01) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย (2.1-3-02) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งให้บุคลากรของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2556-2559) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ให้เป็นไปตามพันธกิจของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-03) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2558 (2.1-3-04) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-05) <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> การจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 โดยได้ชี้แจงทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม – 1 กันยายน 2559 (2.1-3-06) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย (2.1-3-07) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2560-2564) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-08) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 (2.1-3-09) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-10)
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01) (2.1-2-02) <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน (2.1-1-04) (2.1-2-04)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-2-02) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-02) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2556-2559 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	รวมถึงการจัดทำตารางกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (2.1-5-01) และดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ใน Flow chart (2.1-5-02) ผ่านระบบ e-Project (2.1-5-03) <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-2-04) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-07) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมถึงการจัดทำตารางกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (2.1-5-04) และดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ใน Flow chart (2.1-5-05) ผ่านระบบ e-Project (2.1-5-06)
ข้อ 6	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.1-6-01) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีละ 4 ครั้ง - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2559 (2.1-6-02) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559 (2.1-6-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 (2.1-6-04) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 (2.1-6-05) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 3</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 (2.1-6-06) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 (2.1-6-07) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 4</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 (2.1-6-08) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงาน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559 (2.1-6-09) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ (2.1-6-10) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560 (2.1-6-11) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560 เมื่อ วันที่ 26 มกราคม 2560 (2.1-6-12) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2559 (2.1-6-13) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 (2.1-6-14) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน
ข้อ 7	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2559 (2.1-7-02) รวมถึงคณะกรรมการประจำ (2.1-7-03) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 (2.1-7-04) เพื่อพิจารณา และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (2.1-7-05) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 (2.1-7-06) รวมถึงคณะกรรมการประจำ (2.1-7-07) ในการประชุม ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (2.1-7-08) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 8	มีการนำผลจากการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำ มาปรับปรุง พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2556-2559</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 (2.1-7-04) ได้นำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ในที่ประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560 (2.1-6-11) <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2560-2564</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (2.1-7-08) ได้นำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ โดยจัดทำโครงการสัมมนา

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	“เรื่องการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564” ในวันที่ 6-7 กรกฎาคม 2560 (2.1-8-01) <u>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2559 (2.1-8-02) เสนอต่อคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 (2.1-7-04) และนำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ตามพันธกิจหลัก และนโยบายการบริหารงานของล้านักคอมพิวเตอร์ฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.1-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 2.1-1-02	นโยบายการบริหารล้านักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-1-03	แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ล้านักคอมพิวเตอร์ฯ กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 11
เอกสารหมายเลข 2.1-1-04	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564
เอกสารหมายเลข 2.1-1-05	แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ล้านักคอมพิวเตอร์ฯ กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12
เอกสารหมายเลข 2.1-2-01	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
เอกสารหมายเลข 2.1-2-02	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-2-03	ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 11 กับแผนยุทธศาสตร์ล้านักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-2-04	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เอกสารหมายเลข 2.1-2-05	ความสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-3-01	โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559
เอกสารหมายเลข 2.1-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-3-03	หน้าจอบันทึกเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-3-04	วาระการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-3-05	บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนปฏิบัติการประจำปี 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-3-06	โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564
เอกสารหมายเลข 2.1-3-07	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-3-08	หน้าจอบันทึกเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-3-09	วาระการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-3-10	บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-5-01	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-5-02	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-5-03	หน้าจอรอบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-5-04	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-5-05	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-5-06	หน้าจอรอบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 3/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2559

เอกสารหมายเลข 2.1-6-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-14	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-7-01	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 นำเข้าคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-7-03	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2556-2559 นำเข้าคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-7-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-7-05	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-7-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-7-07	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 นำเข้าคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-7-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-8-01	โครงการสัมมนา “เรื่องการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564”
เอกสารหมายเลข 2.1-8-02	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.2-1-01 2.2-1-02 2.2-1-03 2.2-1-04 2.2-1-05 2.2-1-06 2.2-1-07 2.2-1-08 2.2-1-09
2. มีการบริหารและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.2-2-01 2.2-2-02
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.2-1-04 2.2-3-01 2.2-3-02 2.2-3-03 2.2-3-04 2.2-3-05 2.2-3-06 2.2-3-07 2.2-3-08 2.2-3-09 2.2-3-10 2.2-3-11 2.2-3-12 2.2-3-13 2.2-3-14
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนระเบียบบริหารงานบุคคล และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.2-4-01 2.2-4-02 2.2-4-03 2.2-4-04 2.2-4-05 2.2-4-06 2.2-4-07

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	✓			2.2-2-01 2.2-2-02 2.2-5-01
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือ ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	✓			2.2-6-01 2.2-1-01 2.2-6-02 2.7-3-06

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.2-1-01) จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน นำมาซึ่งการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.2-1-02) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.2-1-03) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.2-1-04) 3. ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.2-1-05) 4. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 (2.2-1-06) รวมถึงนำภาระงานของบุคลากรทุกตำแหน่งมาจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 (2.2-1-07) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 (2.2-1-08) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 (2.2-1-09)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) ในปีงบประมาณ 2559 เริ่มจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) มีการเผยแพร่คลังความรู้ KM เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร สร้างสุขภาวะการปฏิบัติงานในองค์กร (Happy Work Place) ความสุข 8 ประการ พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (2.2-2-01) และในปีงบประมาณ 2560 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรรับทราบเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (2.2-2-02)
ข้อ 3	มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี (2.2-1-04) พร้อมจัดสรุปผลการสำรวจ (2.2-3-01, 2.2-3-02) และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา (2.2-3-03, 2.2-3-04) และมีการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม/สัมมนา และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (2.2-3-05, 2.2-3-06, 2.2-3-07) และมีการจัดทำข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษางานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ (2.2-3-08) พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ส่งรายงานผลการอบรม (2.2-3-09) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อติดตามต่อไป (2.2-3-10) ตัวอย่างเช่น บุคลากรขอเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ” ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก (2.2-3-11) แล้วกลับมาเขียนรายงานการฝึกอบรม (2.2-3-12) พร้อมทั้งได้นำความรู้ที่ได้มาออกแบบโปสเตอร์ OPL (One Point Lesson) เพื่อเข้าร่วมงาน KM ของมหาวิทยาลัย (2.2-3-13) อีกทั้งได้ถ่ายทอดความรู้ที่ได้ผ่านการเป็นวิทยากรในโครงการ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคลากรและนักศึกษา” ที่จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-3-14)
ข้อ 4	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) ระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-02) และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 และระเบียบบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ http://e-doc.icit.kmutnb.ac.th/ (2.2-4-03), Website สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-4-04) รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.2-4-05) และการประชุมโครงการผู้บริหารพบบุคลากรซึ่ง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	จัดเป็นประจำทุกปี (2.2-4-06) รวมถึงยังมีการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเตือนเมื่อบุคลากรไม่ปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-07)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผน ปีงบประมาณ 2559 และ 2560 โดยได้บรรลุผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2559 (2.2-2-01) ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certificate) ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้ในการพัฒนางาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องเสริมสร้างสุขภาวะความสุข 8 ประการ พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ และในปีงบประมาณ 2560 (2.2-2-02) ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงาน พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนที่บรรลุและไม่บรรลุ (2.2-5-01)
ข้อ 6	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2559 ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรพบว่า มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ กำหนดไว้ว่าจำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 100 (2.2-6-01) เนื่องจากหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.2-1-01) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพและมีข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2559 (2.2-6-02) คือ ควรให้มีกิจกรรมปลูกจิตสำนึกการกระตือรือร้นในงานตัวเองที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาในตัวบุคลากรอย่างแท้จริง จึงมีการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้โดยการ อบรม สัมมนา ประชุม ฟังบรรยาย หรือการศึกษาดูงาน โดยเฉพาะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีความรู้ทันเทคโนโลยีอยู่เสมอและจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558 ควรจัดรูปแบบการทำงานเป็นทีม จัดรูปแบบการทำงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมและสร้างความผูกพันให้กับบุคลากร จึงได้จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการทำงานเป็นทีมและจัดรูปแบบการทำงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมโดยแต่ละคำสั่งจะมีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเข้าร่วมด้วย อีกทั้งได้สร้างความผูกพันให้กับบุคลากรโดยผ่านการจัดสัมมนาเป็นประจำทุกปี (2.7-3-06)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.2-1-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
เอกสารหมายเลข 2.2-1-02	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.2-1-03	แผนพัฒนาการรายบุคคล ระยะ 5 ปี
เอกสารหมายเลข 2.2-1-04	แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-1-05	ผลการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-1-06	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-1-07	แผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559-2561
เอกสารหมายเลข 2.2-1-08	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 3/2559
เอกสารหมายเลข 2.2-1-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.2-2-01	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-2-02	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-3-01	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-3-02	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-3-03	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเข้ารับการอบรม

เอกสารหมายเลข 2.2-3-04	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้ารับการอบรม
เอกสารหมายเลข 2.2-3-05	แบบรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-06	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-07	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-08	ข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย ของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-09	สรุปรายชื่อผู้ที่ไม่ได้ส่งรายงาน อบรม/สัมมนา/ประชุม/ศึกษาดูงาน และบรรยายพิเศษ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-10	รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.2-3-11	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้ารับการอบรม
เอกสารหมายเลข 2.2-3-12	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-13	โปรเตอร์ OPL
เอกสารหมายเลข 2.2-3-14	บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและขอใช้เงิน
เอกสารหมายเลข 2.2-4-01	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.2-4-02	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
เอกสารหมายเลข 2.2-4-03	หน้า Website ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-04	หน้า Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-05	บอร์ดประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 2.2-4-06	วาระการประชุม เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-07	บันทึกข้อความแจ้งเตือน เรื่อง การมาปฏิบัติราชการ
เอกสารหมายเลข 2.2-5-01	การประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-6-01	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารหมายเลข 2.2-6-02	สรุปผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2559

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อ ในประเด็นต่อไปนี้ - ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน (Setting and Infrastructures) - พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change) - ของเสีย (Waste) - น้ำ (Water) - การขนส่ง (Transportation) - การจัดการศึกษา (Education)	✓			2.3-1-01 2.3-1-02 2.3-1-03 2.3-1-04 2.3-1-05
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด	✓			2.3-2-01
3. มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	✓			2.3-3-01 2.3-3-02 2.3-3-03 2.3-3-04 2.3-3-05 2.3-3-06 2.3-3-07 2.3-3-08 2.3-3-09 2.3-3-10 2.3-3-11 2.3-3-12 2.3-3-13 2.3-3-14 2.3-3-15 2.3-3-16 2.3-3-17 2.3-3-18

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.3-3-19
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน	✓			2.3-4-01 2.3-4-02 2.3-4-03 2.3-4-04
5. มีแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จากหน่วยงานภายนอก			✓	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559 (2.3-1-01) เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตระหนัก ถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน (2.3-1-02) และผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว โดยได้มีประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ด้านการบริหารและการจัดการและด้านอื่นๆ (2.3-1-03) และได้กำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยพิจารณาจากบริบทและพันธกิจของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2559 (2.3-1-04) โดยกำหนดหัวข้อการดำเนินงาน ได้แก่ พลังงาน ของเสีย น้ำ และการจัดการศึกษา รวมถึงได้จัดทำคำของบประมาณประจำปี 2561 จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อสอดคล้องกับแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย (2.3-1-05)
ข้อ 2	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมรายละเอียดการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (2.3-2-01) ได้แก่ 1. พลังงาน 1.1 จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน – ตัวชี้วัด-มาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน 1 ฉบับ และจำนวนช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรรับทราบ อย่างน้อย 1 ช่องทาง 1.2 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน – ตัวชี้วัด-จำนวนกระดาษที่ประหยัดได้มากกว่า 6,000 แผ่น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2. ของเสีย 2.1 คัดแยกครุภัณฑ์และวัสดุที่ชำรุดแล้วจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ – ตัวชี้วัด-จำนวนครั้งของการจำหน่ายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 2.2 จัดทำโครงการ Big Cleaning Day 5ส – ตัวชี้วัด-ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 80 3. น้ำ - จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน – ตัวชี้วัด-เป็นมาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน 1 ฉบับ และจำนวนช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรรับทราบ อย่างน้อย 1 ช่องทาง 4. การจัดการศึกษา – ประชาสัมพันธ์ให้คณะต่างๆ มาใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน – ตัวชี้วัด-จำนวนวิชาเรียนที่มาใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 7 ตอนเรียนต่อภาคการศึกษา
ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งมีผลการดำเนินงาน (2.3-3-01) ดังนี้ 1. พลังงาน 1.1 ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (2.3-1-04) 1.2 นำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.3-3-02) และ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-03) 1.3 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน (2.3-3-04) สามารถประหยัดกระดาษและหมึกเครื่องพิมพ์ได้จำนวนทั้งสิ้น 31,905 แผ่น (ประมาณ 64 รีม เป็นเงินประมาณ 6,163.20 บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.3.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) (2.3-3-05) - ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ หนังสือเข้า หนังสือออก เอกสารเบิกจ่ายทางการเงิน รายงานการประชุมต่างๆ ระเบียบต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 สามารถประหยัดกระดาษจากการนำระบบนี้มาใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายได้ประมาณ 10,779 แผ่น (2.3-3-06) 1.3.2 ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) (2.3-3-07) – ใช้สำหรับการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ระดับฝ่ายถึงระดับสำนัก ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 นำระบบนี้มาใช้ร่วมกับการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ซึ่งสามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 3,708 แผ่น (2.3-3-08) 1.3.3 ระบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) (2.3-3-09) – ใช้สำหรับการเชิญประชุม เตรียมเอกสารประกอบการประชุม จดรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งในปี พ.ศ. 2559 ใช้งานระบบนี้กับการประชุมของ (2.3-3-10) 1. คณะกรรมการบริหาร สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 12,768 แผ่น 2. คณะกรรมการประจำ (ซึ่งเริ่มใช้เมื่อการประชุม ครั้งที่ 3/2559) สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 4,650 แผ่น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2. ของเสีย 2.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการคัดแยกครุภัณฑ์ วัสดุ หรือสิ่งของที่เสียหรือชำรุดเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ ในปีงบประมาณ 2560 ดำเนินการจำหน่าย จำนวน 5 ครั้ง ได้แก่ ครุภัณฑ์และวัสดุชำรุด จำนวน 3 ครั้ง กระดาษที่ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 1 ครั้ง และตลับหมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 ครั้ง (2.3-3-11) 2.2 ทุกปีงบประมาณจะจัดทำโครงการ Big Cleaning Day 5ส โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการ มีการถ่ายรูปก่อนดำเนินการ แจกอุปกรณ์คณะกรรมการโดยผู้บริหารให้คะแนนเป็นรายบุคคล สรุปคะแนน และมอบรางวัลให้กับฝ่ายที่ได้คะแนนสูงสุด ในปีงบประมาณ 2559 มีผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 97.56 (2.3-3-12) 3. น้ำ 3.1 ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (2.3-1-04) 3.2 นำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.3-3-02) และ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-03) 4. การจัดการศึกษา – ในภาคการศึกษาที่ 1/2559 มีส่วนงานต่างๆ มาขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 26 รายวิชา (2.3-3-13) และภาคการศึกษาที่ 2/2559 จำนวน 23 รายวิชา (2.3-3-14) รวมถึงส่วนงานต่างๆ มาขอใช้สำหรับจัดอบรมต่างๆ จำนวน 26 ครั้ง (2.3-3-15) อีกทั้งยังมีการดำเนินงานเพื่อสนองตอบต่อแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1. เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยในโครงการจัดซื้อหลอดไฟประหยัดพลังงาน LED พร้อมติดตั้งภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งทำการเปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์จาก T8 เป็น LED ที่ชั้น 3 – 5 จำนวน 226 หลอด 2. ทำการเปลี่ยนรางไฟและหลอดฟลูออเรสเซนต์จาก T5 เป็น LED ในห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 จำนวน 66 ชุด (2.3-3-16) 3. ปรับปรุงห้องน้ำ โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ และระบบปล่อยน้ำอัตโนมัติ 4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และก๊อกล้างล้างหน้าห้องน้ำชาย-หญิง ด้านหน้า ชั้น 3-4 ให้เป็นแบบอัตโนมัติ (2.3-3-17) 5. ติดตั้งถังดักไขมันสำหรับอ่างล้างจานก่อนปล่อยลงท่อระบายน้ำ 6. จัดทำโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ระยะที่ 1) (2.3-3-18) 7. มีการคัดแยกขยะ (2.3-3-19)
ข้อ 4	ในปีที่ผ่านมาได้นำการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนางานส่วนงานสู่มหาวิทยาลัย สืบเสาะรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559 เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอ (2.3-4-01) แล้วนำข้อเสนอแนะมาดำเนินงาน ได้แก่ พิจารณา ทบทวน หรือปรับปรุงข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน (2.3-1-03, 2.3-1-04) นำระบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับคณะกรรมการประจำ (2.3-3-10) เป็นต้น อีกทั้งได้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อม (2.3-4-02) แล้วรายงาน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2559 (2.3-4-03) ซึ่งคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ คือ จัดทำระบบไฟฟ้าและน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ โดยเริ่มจากห้องน้ำด้านหน้า ชั้น 3 และ 4 ก่อน (2.3-3-17) และในปีนี้มีผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาร่วมงานสภามหาวิทยาลัยสีเขียว โดยนำตัวชี้วัดความสำเร็จเทียบกับผลการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อสูงกว่าตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ (2.3-4-04)
ข้อ 5	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสภามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	4 ข้อ	4 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน การดำเนินงานมีหลากหลายแนวทาง และบุคลากรให้ความร่วมมือ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ควรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีให้หน่วยงานภายนอกยอมรับและสามารถนำไปใช้ได้

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.3-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559
เอกสารหมายเลข 2.3-1-02	มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.3-1-03	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.3-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2559
เอกสารหมายเลข 2.3-1-05	แบบรายละเอียดคำของบประมาณเงินอุดหนุน
เอกสารหมายเลข 2.3-2-01	แผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสภามหาวิทยาลัยสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-01	ผลการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสภามหาวิทยาลัยสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-02	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อตกลง
เอกสารหมายเลข 2.3-3-03	ภาพ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เผยแพร่ข้อตกลง
เอกสารหมายเลข 2.3-3-04	ภาพระบบสารสนเทศที่ใช้ในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-05	ภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารหมายเลข 2.3-3-06	ภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับจัดเก็บเอกสารเบิกจ่าย
เอกสารหมายเลข 2.3-3-07	ภาพระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-08	ภาพข้อมูลโครงการ รายงานความก้าวหน้า และคำสั่งต่างๆ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-09	ภาพระบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-10	ภาพระบบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในการประชุมของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำ คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 10/2560
เอกสารหมายเลข 2.3-3-11	รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ เศษกระดาษ และ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช้งานแล้ว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-12	สรุปผลโครงการ Big Cleaning Day 5ส ประจำปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.3-3-13	รวมบันทึกข้อความขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.3-3-14	รวมบันทึกข้อความขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.3-3-15	รวมบันทึกข้อความขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดอบรมต่างๆ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-16	บันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้าง
เอกสารหมายเลข 2.3-3-17	บันทึกข้อความขออนุมัติจัดจ้าง
เอกสารหมายเลข 2.3-3-18	โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ระยะที่ 1)
เอกสารหมายเลข 2.3-3-19	ภาพถังขยะสำหรับการคัดแยกการทิ้งขยะ
เอกสารหมายเลข 2.3-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2559
เอกสารหมายเลข 2.3-4-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2559
เอกสารหมายเลข 2.3-4-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2559
เอกสารหมายเลข 2.3-4-04	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศูนย์งานศูนย์มหาวิทยาลัย สีเขียว

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			2.4-1-01
				2.4-1-02
				2.4-1-03
				2.4-1-04
				2.4-1-05
				2.4-1-06
				2.4-1-07
				2.4-1-08
				2.4-1-09
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			2.4-2-01
				2.4-2-02
				2.4-2-03
				2.4-2-04
				2.4-2-05
				2.4-2-06
				2.4-2-07
				2.4-2-08
				2.4-2-09
				2.4-2-10
				2.4-2-11
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.4-3-01
				2.4-3-02
				2.4-3-03
				2.4-3-04
				2.4-3-05
				2.4-3-06
				2.4-3-07
				2.4-3-08
				2.4-3-09
				2.4-3-10
				2.4-3-11

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ	✓			2.4-4-01 2.4-4-02 2.4-4-03 2.4-4-04 2.4-4-05 2.4-4-06 2.4-4-07 2.4-4-08
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			2.4-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ ได้แก่ ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาบุคลากร และด้านอื่นๆ โดยได้จัดทำเป็นประกาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-1-01, 2.4-1-02) พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับในการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 เพื่อให้บุคลากรรับทราบเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น นโยบายการบริหาร ผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี Software ลิขสิทธิ์ การขอและส่งรายงานวิจัย ISO9001:2015 จรรยาบรรณบุคลากร ข้อตกลงการลงเวลาปฏิบัติงาน ขั้นตอนการยื่นเรื่องการลา ICIT Account มาตรการประหยัดพลังงาน การส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับความรู้ แนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่กำลังพัฒนา เป็นต้น (2.4-1-03, 2.4-1-04, 2.4-1-05) อีกทั้งได้แถลงนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 (2.4-1-06) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.4-1-07) รวมถึงผู้บริหารได้ร่วมกับบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (2.4-1-08) อีกทั้งร่วมกันปรับแผนดังกล่าวเพื่อสนองตอบต่อสภาการณ์ในปัจจุบัน (2.4-1-09) และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 2	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย (สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี) (2.4-2-01) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.4-2-02) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน (2.4-2-03, 2.4-2-04) เสนอต่อระดับสำนัก (2.4-2-05, 2.4-2-06) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 (2.4-2-07) และครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 (2.4-2-08) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 (2.4-2-09) และครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (2.4-2-10) รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.4-2-11) และการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-1-05)
ข้อ 3	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการจึงได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ 1. ที่ 21/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายวางแผนและพัฒนา (2.4-3-01) 2. ที่ 33/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-3-02) 3. ที่ 29/2558 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-3-03) ในส่วนของหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ซึ่งได้มาจากการสรรหาโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในฝ่ายต่างๆ มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ โดยเริ่มจาก 1. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายต่างๆ (2.4-3-04) 2. จัดทำคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-3-05) 3. จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องหลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าฝ่าย และประกาศการสรรหาหัวหน้าฝ่าย (2.4-3-06) 4. ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล (2.4-3-07) 5. ทำคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 2 ปี (2.4-3-08)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านตัวแทนบุคลากร จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้มาจากการสรรหา โดยเริ่มจาก 1. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตัวแทนบุคลากรเพื่อเป็นกรรมการบริหาร (2.4-3-04) 2. จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร (2.4-3-09) 3. ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล (2.4-3-10) 4. ทำคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 1 ปี (2.4-3-11)
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา โดยได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.4-4-01) และดำเนินการตามแผนเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ประกอบกับได้จัดสรรเงินรายได้กองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี (2.4-4-02) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในทุกครั้งต้องกลับมาเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน/พัฒนางาน (2.4-4-03) ตัวอย่างเช่น บุคลากรขอเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ” ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก (2.2-3-11) แล้วกลับมาเขียนรายงานการฝึกอบรม (2.2-3-12) พร้อมทั้งได้นำความรู้ที่ได้มาออกแบบโปสเตอร์ OPL (One Point Lesson) เพื่อเข้าร่วมงาน KM ของมหาวิทยาลัย (2.2-3-13) อีกทั้งได้ถ่ายทอดความรู้ที่ได้ผ่านการเป็นวิทยากรในโครงการ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคลากรและนักศึกษา” ที่จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-3-14) เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพแล้วจะส่งผลให้สามารถทำงานหรือดำเนินโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.4-4-04) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.4-4-05) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.4-4-06) 3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 (2.4-4-07) 4. ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2560 และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 (2.4-4-08)
ข้อ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 10 ประการ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (2.4-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.4-1-01 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-02 นโยบายการบริหารงาน
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-03 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้าร่วมประชุม
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-04 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-05 วาระการประชุม เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-07 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-08 บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติโครงการและขอใช้เงินรายได้เหลือจ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2558
- เอกสารหมายเลข 2.4-1-09 บันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติโครงการและขอใช้เงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2560
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 10, 12, 13, 14/2559 และ 03/2560
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-02 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 07/2560
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2559
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2560
- เอกสารหมายเลข 2.4-2-05 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2560

เอกสารหมายเลข 2.4-2-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.4-2-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-11	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 21/2556
เอกสารหมายเลข 2.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2556
เอกสารหมายเลข 2.4-3-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2559
เอกสารหมายเลข 2.4-3-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 07/2559
เอกสารหมายเลข 2.4-3-06	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้า ฝ่าย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-07	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-08	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1881/2559
เอกสารหมายเลข 2.4-3-09	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทน จากบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-10	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาตัวแทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-11	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 19/2559
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
เอกสารหมายเลข 2.4-4-02	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เอกสารหมายเลข 2.4-4-03	ตัวอย่างการเขียนรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟัง การบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-4-05	แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล
เอกสารหมายเลข 2.4-4-06	แบบฟอร์มแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.4-4-07	แบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-4-08	บันทึกข้อความ เรื่อง สรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/ สัมมนา และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.5-1-01 2.5-1-02
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-3-01 2.5-3-02 2.5-3-03 2.5-3-04
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	✓			2.5-4-01 2.5-4-02
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 09/2560 (2.5-1-01) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมาย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	การจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2560 (2.5-1-02) คือ “การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานเทคโนโลยี 4.0”
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2560 ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2559 (2.5-2-01) ว่าเป็นบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. จัดฝึกอบรม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง (2.5-3-01) 2. จัดกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share) 2017 ครั้งที่ 3 (2.5-3-02) 3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง “การถอดบทเรียนและการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดโครงการ ICIT DAY” (2.5-3-03) ซึ่งได้มีการนำเสนอข้อมูลและร่วมกันสรุปแนวทางและทักษะในการปฏิบัติที่ดี ในประเด็นความรู้ที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ (2.5-3-04) และเอกสารให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ให้เข้าใจเนื้อหาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของบทความ เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) (2.5-4-01) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ บล็อกความรู้ บทความ คู่มือ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น http://km.icit.kmutnb.ac.th (2.5-4-02)
ข้อ 5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่จัดเก็บเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในปีการศึกษา 2559 ไปใช้ในการปฏิบัติงาน (2.5-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดประเด็นที่สอดคล้องกับพันธกิจ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.5-1-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ที่ 09/2560
- เอกสารหมายเลข 2.5-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ครั้งที่ 1/2560
- เอกสารหมายเลข 2.5-2-01 แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2559
- เอกสารหมายเลข 2.5-3-01 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม เรื่อง “การใช้งาน
เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ประสบการณ์ในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร
ในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ”
- เอกสารหมายเลข 2.5-3-02 รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการจัดการความรู้
เรื่อง “วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share) 2017 ครั้งที่ 3”
- เอกสารหมายเลข 2.5-3-03 รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการจัดการความรู้
เรื่อง “การถอดบทเรียนและการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการจัด
โครงการ ICIT DAY”
- เอกสารหมายเลข 2.5-3-04 รูปแบบการเผยแพร่ความรู้ (OPL : One Point Lesson)
ผ่านทางเว็บไซต์ KM สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.5-4-01 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2559
- เอกสารหมายเลข 2.5-4-02 เว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.5-5-01 แบบประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ประจำปีการศึกษา
2559

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-1-01 2.6-1-02 2.6-1-03
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน	✓			2.6-2-01 2.6-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-3-01 2.6-3-02
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-4-01 2.6-4-02
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			2.6-5-01 2.6-5-02 2.6-5-03 2.6-5-04 2.6-5-05 2.6-5-06 2.6-5-07

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.6-5-08 2.6-5-09 2.6-5-10 2.6-5-11 2.6-5-12 2.6-5-13 2.6-5-14
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับ แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			2.5-5-04 2.6-6-01 2.6-6-02 2.6-6-03 2.6-6-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ที่ 20/2558 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 (2.6-1-01) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มี หน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2559 (2.6-1-02) และคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ที่ 05/2560 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 (2.6-1-03) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีนักวิชาการเงินและบัญชีเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ จัดวางระบบ ดำเนินการและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้ง รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2559 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2558 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-01) 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2560 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-02) 1. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการใน ปีงบประมาณ 2559 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสียหายที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่ง ลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-01) 1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากร ด้านการปฏิบัติงาน คือ ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการ จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 มจพ.กรุงเทพฯ และวิทยาเขตปราจีนบุรี 2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากร ด้านการปฏิบัติงาน คือ ระบบสำรองไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) ถ้ามี ระบบสำรองไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อการใช้งานจะส่งผลต่อการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ รวมถึงข้อมูลต่างๆในระบบสารสนเทศ – ระดับความเสี่ยงสูง มาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดหาระบบสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากร ด้านการปฏิบัติงาน คือ ระบบสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ-ระดับความเสี่ยง สูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล ทางไกล <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการใน ปีงบประมาณ 2560 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-02) 1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทรัพยากร ด้านการปฏิบัติงาน คือ ความไม่สะดวกต่อการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ เช่น จำ Password ไม่ได้, ไม่สามารถเปลี่ยน Password ได้เอง ทำให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นไม่ได้รับการใช้งาน – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการระบบจัดเก็บการยืนยันตัวตนสำหรับระบบสารสนเทศ (Identity Management) 2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทรัพยากร ด้านการปฏิบัติงาน คือ เกิดความเสียหายและสูญเสียข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมถึงไม่มีการสำรองข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายสำรอง 3. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทรัพยากร ด้านการปฏิบัติงาน คือ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีปัญหา ใช้งานไม่ได้ ส่งผลให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้–ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและสเถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> ในโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการนั้น พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-01) <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u> ในโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการนั้น พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-02)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559)</u> คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559 (2.6-5-01) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 (2.6-5-02) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-03) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (2.6-5-04) การประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 (2.6-5-05) ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2559 (2.6-5-06) และครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 (2.6-5-07) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-08) และ (2.6-5-09) <u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560)</u>

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 (2.6-5-10) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 (2.6-5-11) และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการ ดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-12) แล้วนำผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอ ความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (2.6-5-13) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-14)
ข้อ 6	ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 (2.6-5-04) มีมติเห็นชอบความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 และได้มีข้อเสนอแนะต่อโครงการที่เป็นความเสี่ยง คือ โครงการระบบจัดเก็บและสำรอง ข้อมูลทางไกล ว่าควรจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย และควรสำรองข้อมูลทุก ระบบเพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียข้อมูลไม่ว่าเกิดกรณีใดๆ ขึ้นก็ตาม ซึ่งโครงการ ดังกล่าวได้จัดเก็บไว้ที่ห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ วิทยาเขต ปราจีนบุรี ชั้น 6 อาคารสิรินธร มีระบบ CCTV บันทึกภาพผู้เข้าใช้งานภายในห้อง และถึง ดับเพลิงเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย และในเบื้องต้นโครงการนี้ตั้งเป้าหมายว่าจะสำรอง ข้อมูลระบบสารสนเทศ จำนวน 15 ระบบ (2.6-6-01) ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 มิถุนายน 2560) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 (2.6-6-02) มีมติเห็นชอบความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 และได้มีข้อเสนอแนะต่อโครงการที่เป็นความเสี่ยง คือ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและ เสถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย (2.6-6-03) ควรดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ในช่วง วันหยุดราชการ เนื่องจากอาจจะเกิดผลกระทบกับการใช้งานระบบเครือข่ายของ มหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการดังกล่าว จะเริ่มมีการปิดระบบเครือข่ายแกนหลัก ในวันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2560 เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของ มหาวิทยาลัย (2.6-6-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ มุ่งเน้นให้การบริการในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ จึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพอใจ และไว้วางใจในระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.6-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 16/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-1-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 05/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-3-01	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-3-02	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.6-4-01	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-4-02	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-03	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2558
เอกสารหมายเลข 2.6-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-08	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) สังกมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2559 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-09	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) สังกมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2559 (รอบ 12 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-12	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2560

เอกสารหมายเลข 2.6-5-14	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-6-01	โครงการ จัดหาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกล
เอกสารหมายเลข 2.6-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-6-03	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของ ของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.6-6-04	บันทึกแจ้งปิดปรับปรุงระบบเครือข่ายแกนหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			2.7-1-01 2.7-1-02 2.7-1-03 2.7-1-04 2.7-1-05 2.7-1-06
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			2.7-2-01 2.7-2-02
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน	✓			2.7-3-01 2.7-3-02 2.7-3-03 2.7-3-04 2.7-3-05 2.7-3-06
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.7-4-01
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			2.7-5-01 2.7-5-02 2.7-5-03
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์		✓		2.7-6-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม กล่าวคือ ผู้บริหารมีนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน (2.7-1-01) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.7-1-02) โดยหน้าที่ของคณะกรรมการเริ่มจากรับทราบผลการประเมินรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวนอัตลักษณ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ (2.7-1-03) มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ (2.7-1-04, 2.7-1-05) มีการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานตรวจประเมินและคณะกรรมการตรวจประเมิน (2.7-1-06) พิจารณา/ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในวันตรวจประเมินด้วย
ข้อ 2	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน กล่าวคือ จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 ได้นำอัตลักษณ์มาพิจารณา ทบทวน ถึงความเหมาะสม ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ยังคงอัตลักษณ์เดิม คือ “ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” (2.7-2-01, 2.7-2-02)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และประเมินคุณภาพความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม/โครงการ รอบ 6 และ 9 เดือน (2.7-3-01, 2.7-3-02) พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างชัดเจน (2.7-3-03) อีกทั้งมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำอย่างต่อเนื่องในรอบ 6 และ 9 เดือน (2.7-3-04, 2.7-3-05) และได้จัดทำรายงานสรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2558 และแผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ (2.7-3-06)
ข้อ 4	มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2558 ให้คณะกรรมการประจำรับทราบ และได้้นำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงานให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-01) และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบ 6 และ 9 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-3-04, 2.7-3-05)
ข้อ 5	จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงาน มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าว และกรรมการได้เน้นเรื่องแผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. พ.ศ. 2560-2564 เมื่อทำเสร็จควรนำเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย (2.7-5-01) ทั้งนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการนำเสนอแผนดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2560 (2.7-5-02, 2.7-5-03)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 6	-

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.7-1-01	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.7-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2559
เอกสารหมายเลข 2.7-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.7-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 3/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.7-2-02	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.7-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2560

เอกสารหมายเลข 2.7-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-3-03	แผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2559
เอกสารหมายเลข 2.7-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-3-06	แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2558 และ แผน/ผลพัฒนา หน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
เอกสารหมายเลข 2.7-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.7-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.7-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ครั้งที่ 11/2560

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน (25 สิงหาคม 2560)
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน (24 สิงหาคม 2560)
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน (23 สิงหาคม 2560)
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน (22 สิงหาคม 2560)
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด (21 สิงหาคม 2560)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2.8-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด	ตามกำหนด	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2559 ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.8-1-01 คณะประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ตารางที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 90	-	96.16	✓	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 คะแนน	-	4.22	✓	4.22
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 1						4.81
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8	✓	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4	4	✓	4.00
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	4.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตามกำหนด	-	5	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 2						4.75
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.77