



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2560

(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561)

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้.-

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.94 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย กุศลจิตกรณ)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 19 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญแผนภูมิ	ค
สารบัญตาราง	ง
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
สถานที่ตั้ง	3
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
บุคลากร	9
งบประมาณ	11
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	11
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2559	12
เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560	20
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2560	20
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	21
การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง	26
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	28
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	51
ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560 รายตัวบ่งชี้	92

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
3	การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
4	อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	9
2	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา	9
3	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	10
4	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)	10
5	แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560	11
6	ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560	11
7	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560	20
8	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2560 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
9	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	92

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผน การจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้ จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อใช้ในงานบริหารอีกด้วย

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อ เชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้ อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และ ได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็ นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับ นานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการ ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับ ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้ง ระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้ง ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน

พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่ง หน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2556 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 6 บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการข้อมูล การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. 2557 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เพิ่มเติมอีก 2 บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2558 ได้รับรางวัลเกียรติคุณ (IPv6 Ready Rookie Award) ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 ครบ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบ DNS Mail และ Web

พ.ศ. 2559 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 จากบริษัท ทูฟ ชูด (ประเทศไทย) รวม 8 บริการ และเปิดให้บริการ IT Clinic ในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

พ.ศ. 2560 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 และเปิดให้บริการ ICIT Account เพื่อเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อีกทั้งขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขตระยอง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จัดตั้งฝ่ายเป็นการภายใน ชื่อ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง”

ปัจจุบัน มีการแบ่งหน่วยงานอย่างเป็นทางการ จำนวน 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
3. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

และเป็นการภายใน จำนวน 1 หน่วยงาน คือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการ Wireless จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการสำหรับศึกษาด้วยตนเอง จำนวน 4 ห้อง และ IT Clinic จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง และบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรมจำนวน 1 ห้อง อีกทั้งมีห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (NOC) และห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ชั้น 5 และ 6 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

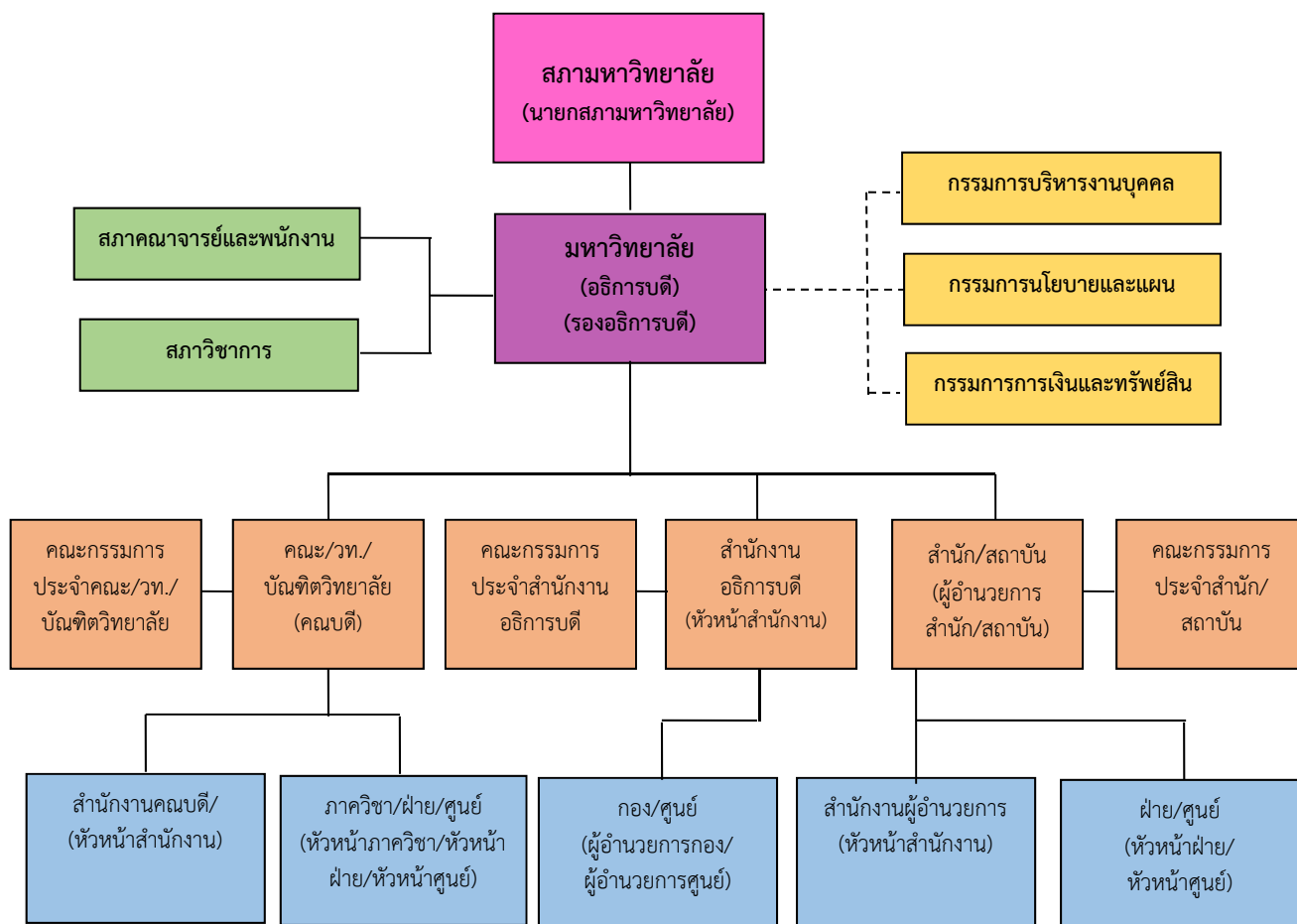
ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

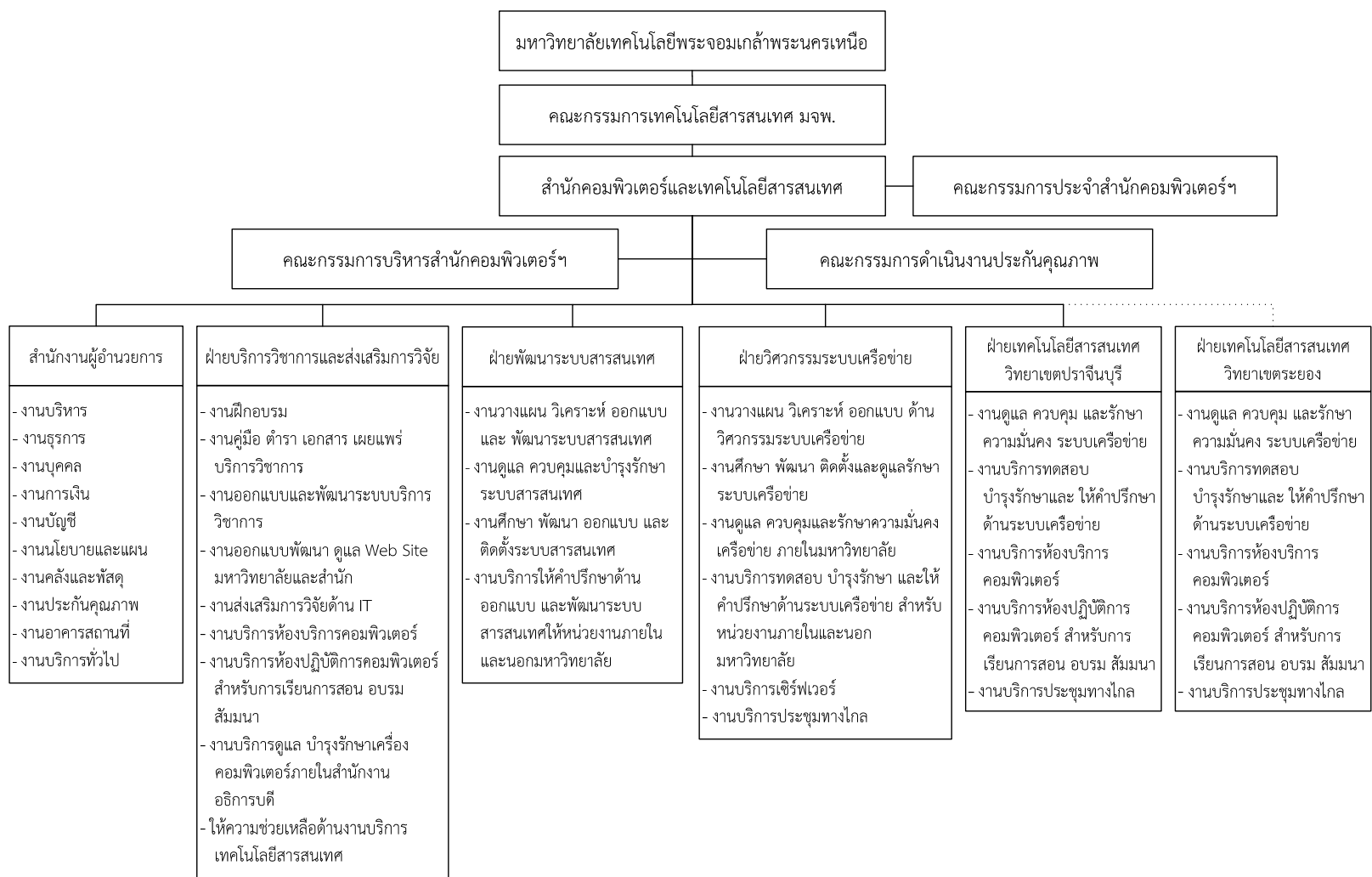
ชั้น 7 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องอบรม จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ห้อง

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

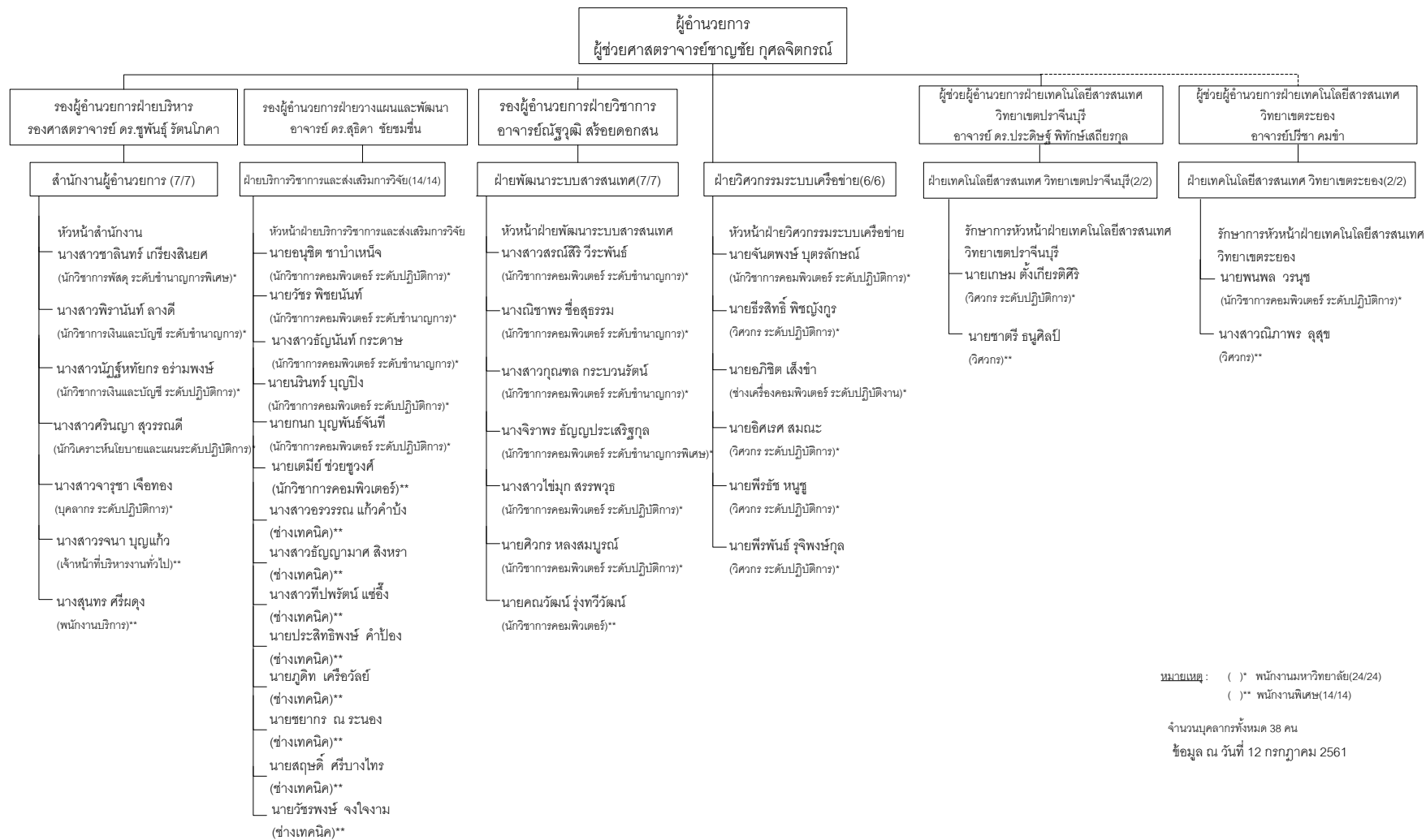
ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	สร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล
อัตลักษณ์	ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ





แผนภูมิที่ 4 อัตรากำลังของสำนักงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	6*	-	6*
สำนักงานผู้อำนวยการ	5	2	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	9	14
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	1	1	2
รวม	24	14	38

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

รายการ	ประเภทบุคลากร							รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ				
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
สำนักงานผู้อำนวยการ	4	1	-	1	-	-	1	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	5	1	-	-	1	-	-	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	2	3	-	-	1	8	-	14
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	4	1	1	-	-	-	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	1	-	-	1	-	-	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	1	-	-	1	-	-	2
รวม	15	8	1	1	4	8	1	38

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
บุคลากร	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	13	2	15
วิศวกร	5	2	7
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1
ช่างเทคนิค	-	8	8
รวม	24	14	38

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายการ	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	1	3	-	5
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	3	2	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	-	2	3	-	5
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	-	5	1	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	1	-	1
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	-	1	-	1
รวม	2	6	15	1	24

งบประมาณ

ตารางที่ 5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
- งบบุคลากร	10,490,600.00	2,988,000.00	0.00	13,478,600.00	31.94
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินการ	5,006,000.00	11,499,700.00	742,332.50	17,248,032.50	40.88
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์	2,450,100.00	2,040,000.00	1,999,000.00	6,489,100.00	15.38
- เงินอุดหนุน	0.00	4,893,300.00	87,000.00	4,980,300.00	11.80
รวมทั้งสิ้น	17,946,700.00	21,421,000.00	2,828,332.50	42,196,032.50	100.00

ตารางที่ 6 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
- งบบุคลากร	11,475,663.00	2,136,529.92	0.00	13,612,192.92	34.78
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ดำเนินการ	5,005,992.72	11,138,573.13	667,332.50	16,811,898.35	42.95
- เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์	2,382,559.45	3,228,532.26	1,930,365.00	7,541,456.71	19.27
- เงินอุดหนุน	0.00	1,089,240.91	87,000.00	1,176,240.91	3.00
รวมทั้งสิ้น	18,864,215.17	17,592,876.22	2,684,697.50	39,141,788.89	100.00

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2559

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2559

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะ กรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/ โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 60-ก.ค.61	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก จุดที่ควรพัฒนา					
1. ปรับรูปแบบและวิธีการใน การประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เพื่อสะท้อนผลการ ดำเนินงานอย่างแท้จริง	ปรับเปลี่ยน รูปแบบการ ประเมินความพึง พื่อใจให้สอดคล้อง กับพันธกิจของ สำนักคอมพิวเตอร์ ฯ	รูปแบบ/ วิธีการ ประเมิน	1	1	ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามความพึง พื่อใจของผู้รับบริการให้มีความเฉพาะเจาะจง มากขึ้น
2. ขาดการพัฒนาเกณฑ์ตัวชี้วัด ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจของสำนักอย่างจริงจัง	ป ร ั บ บ ร ุ ง ก ร ร กำหนดตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตาม พันธกิจของสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ	เป้าหมายด้าน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการ ดำเนินงาน ตามพันธกิจ	3	3	1. ISO27001 - ได้ว่าจ้างบริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำเอกสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งในระยะที่ 1 ตรวจ รับเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 และระยะที่ 2 ตรวจรับเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 2. ISO29110 - ได้รับการตรวจติดตาม และ ผ่านการรับรองจากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 3. ประเมินความพึงพอใจงานบริการทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ซึ่งประกอบด้วย ระบบเครือข่ายหลัก และระบบสารสนเทศ
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหา ในการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ โดยเฉพาะด้าน ระบบเครือข่ายหลักและระบบ เครือข่ายไร้สาย และวิเคราะห์ สรุปผลของแบบสอบถามการ ประเมินความพึงพอใจบาง	ป ร ั บ บ เ ลี ย น ร ู ป แ บ บ ก ร ร ประเมินความพึง พื่อใจให้สอดคล้อง กับพันธกิจของ สำนักคอมพิวเตอร์ ฯ	รูปแบบ/ วิธีการ ประเมิน	1	1	ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบสอบถามความพึง พื่อใจของผู้รับบริการให้มีความเฉพาะเจาะจง มากขึ้น

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/ โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 60-ก.ค.61	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน	
รายการ โดยจำแนกตามกลุ่ม ผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร และ วิทยาเขต เพื่อที่จะสามารถ ปรับปรุงและพัฒนาการ ให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ					
2. การกำหนดตัวบ่งชี้ตาม จุดเน้นของส่วนงาน ควร ดำเนินการดังนี้ 2.1 ปรับปรุงการกำหนดตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพของระบบ เครือข่าย และเครื่องเซิร์ฟเวอร์ โดยใช้ข้อมูลจริงที่เกิดจากการใช้ งานหรือการให้บริการ โดย ตัวชี้วัดควรเน้นถึงประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผล มากกว่าการ ประเมินผลความพึงพอใจในการ ใช้งานเพียงอย่างเดียว 2.2 ควรมีการวิเคราะห์และ สรุปสัดส่วนปริมาณงานตาม พันธกิจ เช่น การให้บริการศูนย์ ข้อมูล (data center) ที่ พัฒนาขึ้นเอง หรือเป็นการ ควบคุมดูแลรักษาระบบ โดย จำแนกตามงานของสำนักฯ หรือ หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงาน ภายนอก	ปรับปรุงการ กำหนดตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตาม พันธกิจของสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ	เป้าหมายด้าน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการ ดำเนินงาน ตามพันธกิจ	3	3	1. ISO27001 - ได้ว่าจ้างบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำเอกสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งในระยะที่ 1 ตรวจ รับเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 และระยะที่ 2 ตรวจรับเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 2. ISO29110 - ได้รับการตรวจติดตาม และ ผ่านการรับรองจากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2561 3. ประเมินความพึงพอใจงานบริการทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ซึ่งประกอบด้วย ระบบเครือข่ายหลัก และระบบสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ					
จุดที่ควรพัฒนา					
1. สร้างระบบ/พัฒนาการ ทำงานเป็นทีมร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ ในสำนัก	จัดกิจกรรมการ ทำงานเป็นทีม ภายใต้โครงการ การจัดการความรู้ (KM) ของสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ 2561	กิจกรรม	1	3	โครงการการจัดการความรู้ (KM) ใน ปีงบประมาณ 2561 ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ CoPs ครั้งที่ 1 กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share) 2018 ครั้งที่ 4

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/ โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 60-ก.ค.61	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน	
2. ขาดการวิเคราะห์แผนความเสี่ยงในภาพรวม	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	แผนบริหารความเสี่ยง	1	1	ดำเนินโครงการจัดอบรมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 และโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระหว่างวันที่ 2-4 กรกฎาคม 2561
3. ขาดการวางแผนด้านงบประมาณในระยะยาว สำนักมีการจัดทำและวางแผนงบประมาณในลักษณะปีต่อปี จะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงานสำคัญ ๆ ในอนาคตได้ หากเมื่อไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ สำนักจะมีแนวทางมาตรการหรือวิธีการใด ๆ ในการที่จะทำให้โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ	จัดทำแผนงบประมาณ ระยะ 5 ปี ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564	แผนงบประมาณ	1	1	งานนโยบายและแผนติดตามการประมาณการการใช้งานงบประมาณตามโครงการต่างๆ ระยะ 5 ปี จากทุกฝ่าย และส่งต่อให้งานงบประมาณทำการวิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560-2564
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวม โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี และความเสี่ยงที่จัดการไม่ได้ ควรมีตัวชี้วัดในการติดตามและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	แผนบริหารความเสี่ยง	1	1	ดำเนินโครงการจัดอบรมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 และโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระหว่างวันที่ 2-4 กรกฎาคม 2561
2. ควรมีการนำความรู้จาก OPL มาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยพิจารณาคัดเลือกความรู้ที่สำคัญอย่างน้อย 2-3 รายการ และให้นำมาปรับใช้ในระบบการทำงานจริง	สนับสนุนให้มีการนำความรู้จาก OPL มาปรับใช้ในการทำงาน	องค์ความรู้	3	3	จากกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share) 2018 ครั้งที่ 4 ของโครงการจัดการความรู้ (KM) ในปีงบประมาณ 2561 บุคลากรได้จัดทำ OPL จำนวน 19 เรื่อง และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เพื่อเลือก OPL ที่เหมาะสมสำหรับนำเสนอระดับมหาวิทยาลัย โดยรางวัล Popular Vote และรางวัลที่ 1 ได้แก่ OPL เรื่อง การใช้ Power Point สร้าง Motion Infographic" รางวัลที่ 2 ได้แก่ OPL เรื่อง ย้าย Cache ของ Google File และรางวัลที่ 3 ได้แก่ OPL เรื่อง กู้รหัส Wifi ง่ายๆ แค่ 3 คลิก (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้)

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/ โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 60-ก.ค.61	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน	
3. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลการประมาณการงบประมาณในระยะ 5 ปี ของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ฯ พร้อมแหล่งที่มาของงบประมาณ	จัดทำแผนงบประมาณ ระยะ 5 ปี ตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนพิการ พ.ศ. 2560-2564	แผนงบประมาณ	1	1	งานนโยบายและแผนติดตามการประมาณการการใช้งานงบประมาณตามโครงการต่างๆ ระยะ 5 ปี จากทุกฝ่าย และส่งต่อให้งานงบประมาณทำการวิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560-2564
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในระยะยาว (ภายใน 5 ปี)					
1. ควรปรับปรุง/พัฒนาแผนกลยุทธ์ฯ ของสำนักเพื่อให้เกิดความชัดเจนและความครบถ้วนของแผน การวางกลยุทธ์และการเชื่อมโยงแผน การกำหนดโครงการ/กิจกรรม การจัดสรรทรัพยากร การประมาณการรายจ่าย ทั้งในด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่าย ด้านการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น เพื่อให้สำนักสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้	จัดทำแผนงบประมาณ ระยะ 5 ปี ตาม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนพิการ พ.ศ. 2560-2564	แผนงบประมาณ	1	1	งานนโยบายและแผนติดตามการประมาณการการใช้งานงบประมาณตามโครงการต่างๆ ระยะ 5 ปี จากทุกฝ่าย และส่งต่อให้งานงบประมาณทำการวิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2560-2564
2. ดำเนินการจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001 ตามที่สำนักได้วางไว้	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 1	ข้อกำหนดเพื่อเตรียมขอรับรองตามมาตรฐาน ISO 27001	7	8	ดำเนินการระยะที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 ประกอบด้วยข้อกำหนดต่างๆ ตามมาตรฐานดังนี้ 1. ดำเนินการประเมินความพร้อมเบื้องต้นด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Gap Analysis) 2. ดำเนินการฝึกอบรม ความตระหนักรู้ทางด้านมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO 27001: 2013 (ISO 27001: 2013 Awareness Training) 3. จัดทำ บริบทองค์กร ความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตของระบบจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Context of Organization) 4. จัดทำ นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Policy)

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/ โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 60-ก.ค.61	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนินงาน	
					5. จัดทำ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Role and Responsibilities) 6. จัดทำ กระบวนการควบคุมเอกสาร (Document and Record control procedure) 7. จัดทำ กระบวนการด้านความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ สำหรับทรัพย์สิน (Asset management procedure) 8. จัดทำ วิธีการประเมินความเสี่ยง และ ดำเนินการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งเสนอ แนวทางจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคง ปลอดภัยของสารสนเทศ (Risk assessment)
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)					
1. การเขียนรายงานควรจำแนก จำนวนประเภทผู้รับบริการ เช่น นักศึกษา อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ เนื่องจากข้อมูลที่ใช้ อ้างอิงไม่ตรง แต่มีการแยก ประเภทในข้อมูล Excel ต้องมี การ Print ข้อมูลมาตรวจสอบว่า ถูกต้องหรือไม่	ปรับปรุงการเขียน รายงานการ ประเมินตนเองกับ เอกสารอ้างอิงให้ ตรงกัน	รายการ	1	1	ในตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ ได้ จำแนกประเภทผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ไว้เรียบร้อยแล้ว
2. เอกสารชุดเดิมที่นำมาใช้ อ้างอิงในหลาย ๆ ตัวบ่งชี้และใน ตัวบ่งชี้เดียวกัน ตัวอย่างเช่น หน้า 32 โครงการประชาสัมพันธ์ การให้บริการของสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขต ปราจีนบุรี มีการระบุ เอกสาร หมายเลข 1.1-2-02 , 1.1-3-06 เป็นเอกสารชุดเดียวกัน หรือ โครงการประชาสัมพันธ์และรับ ฟังความคิดเห็น มีการระบุ เอกสารหมายเลข 1.1-3-07, 1.1-2-01 เป็นเอกสารชุด เดียวกัน เป็นต้น และเอกสาร 2 ชุดนี้ ยังถูกอ้างอิงในตัวบ่งชี้อื่น ๆ อีก แต่เป็นเอกสารหมายเลข อื่น เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนใน	ปรับปรุงการ อ้างอิงเลขเอกสาร เมื่อต้องใช้เอกสาร ตัวเดียวกันใน หลายๆ จุด ควร อ้างอิงเลขเอกสาร เลขเดียว	รายการ	1	1	ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ ปีการศึกษานี้ ได้นำระบบ Google Drive มา ใช้ในการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง ทำให้ลด จำนวนการใช้กระดาษลง โดยเอกสารที่เป็น ชุดเดียวกันได้จัดทำเป็น File และใส่ไว้แต่ละ ตัวบ่งชี้แยกจากกันเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่คณะกรรมการในการเปิดอ่าน เอกสารให้มีความต่อเนื่องไม่ต้องข้ามไปยังตัว บ่งชี้อื่นที่ใช้เอกสารอ้างอิงเดียวกัน

ผลการประเมินของคณะ กรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/ โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 60-ก.ค.61	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผล ดำเนิน งาน	
การตรวจสอบเสมือนมีเอกสาร หลายชุด ควรระบุหมายเลข เอกสารเพียงครั้งเดียว และ อ้างอิงเอกสารหมายเลขเอกสาร เดิมได้					
3. ควรทำรายงานในรูป Info graphic ผสมกับ Time line ใน ส่วนที่เป็นประวัติองค์กร และ ข้อมูลบางอย่างควรจัดทำเป็น แผนภูมิ แทนการพรรณาคความ	เพิ่มรูปแบบการ นำเสนอรายงาน การ ประเมิน ตนเองให้มีความ ทันสมัย และใช้ กราฟ แผนภูมิ แทนการใช้ ข้อความ	รายการ	1	1	ได้ทำการนำประวัติความเป็นมามาปรับ รูปแบบการนำเสนอโดยใช้ Info graphic ผสมกับ Time line ในการนำเสนอ

**แผน/พัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือ
การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. นโยบายของรัฐบาลในปัจจุบันมุ่งเน้น Thailand 4.0 ด้านการศึกษา Education 4.0 คือการเรียนการสอน ที่สอนให้นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ ทุกหนทุกแห่งบนโลกนี้ มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ มาตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งการจัดหาอุปกรณ์และสื่อ ดิจิตอลที่ทันสมัยให้นักศึกษาได้ใช้สำหรับแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ จะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่ Education 4.0 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อ รองรับการเรียนการสอนแบบ Stem และ Education 4.0” เพื่อให้นักศึกษามีอุปกรณ์และสื่อสำหรับ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำความรู้ ที่ แลกเปลี่ยนต่อกันเก็บรวบรวมอยู่ในรูปแบบของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องทำสำเนาลงกระดาษ ตาม แนวทางของการเป็น Green University	ฝ่ายบริการ วิชาการและ ส่งเสริมการ วิจัย	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	ได้รับการสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 ดำเนินโครงการจัดหา อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเรียน การสอนแบบ Stem และ Education 4.0 จำนวน 5 ชุด เป็นเงิน 1,123,500.00 บาท โดยติดตั้งที่ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กรุงเทพฯ จำนวน 4 ชุด และ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ชุด ซึ่งคณะกรรมการ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561
2. ปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารมีบทบาทในการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ที่แบ่งการทำงานเป็นหลายๆ หน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานมักจะมีการใช้งาน เครื่องแม่ข่ายแยกเป็นการเฉพาะ เพื่อการทำงานของ หน่วยงานเอง บางหน่วยงานก็อาจจะเครื่องแม่ข่าย หลายเครื่อง เพื่อแยกการทำงานเฉพาะเรื่องส่วนใหญ่ เครื่องแม่ข่ายเหล่านั้นจะมีทรัพยากรที่เกินพอดี ซึ่ง ปัจจุบันทรัพยากรของระบบที่มีอยู่ไม่เพียงพอและไม่ สามารถตอบสนองต่อการใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เนื่องจากมีความต้องการเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ดังนั้นการขยายระบบ ทำให้องค์กรสามารถใช้ ทรัพยากรที่มีได้อย่างคุ้มค่ามากที่สุด สำนัก คอมพิวเตอร์ฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญที่จะจัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครื่องแม่ ข่ายเสมือน” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ เพิ่ม หน่วยความจำแรม เพื่อให้รองรับความต้องการใน อนาคตและตอบสนองต่อความต้องการได้ทันทั่วทั้ง	ฝ่าย วิศวกรรม ระบบ เครือข่าย	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เครื่องแม่ข่ายเสมือน จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 1,979,000.00 บาท ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจรับ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3. จากสถานการณ์การโจมตีทางไซเบอร์และภัยคุกคามระบบคอมพิวเตอร์มีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ โดยอาศัยช่องโหว่ที่มีการตรวจพบทั้งในอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่ผ่านมาองค์กรชั้นนำระดับชาติและนานาชาติหลายแห่งตกเป็นเป้าหมายในการโจมตีอย่างต่อเนื่อง ในฐานะที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นผู้ดูแลจัดการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงตระหนักถึงอันตรายจากภัยคุกคามและการโจมตีทาง ไซเบอร์ และได้ให้ความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง จึงจัดให้มี “โครงการจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่และภัยคุกคามของ Web Application” ขึ้นเพื่อให้ได้ซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการตรวจสอบหาช่องโหว่ที่มีในระบบสารสนเทศ พร้อมปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัย ทนทานต่อการโจมตีทางไซเบอร์และภัยคุกคามที่จะเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเป็นการบรรเทาความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายอันจะส่งผลกระทบต่อทรัพยากรและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ตุลาคม 2560 ถึง กันยายน 2561	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ใช้เงินรายได้ในการดำเนินการจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่และภัยคุกคามของ Web Application จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 272,850.00 บาท ชุด ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560

ตารางที่ 7 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	92
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)	ข้อ	6
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	4
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2560

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2560
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน*
1. พันธกิจหลัก	4.81	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.94	ดีมาก

* ผลการประเมิน

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

1. มีนโยบายการบริหารจัดการ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานอย่างชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บุคลากรที่มีจำนวนที่จำกัด
3. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
4. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รองรับความต้องการภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต
5. มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
6. มีการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

1. เพิ่มความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบสำรองข้อมูล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่หลากหลายเพื่อสนองตอบการเรียนการสอนในปัจจุบัน

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

1. นำกระบวนการของระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศทุกระบบ
3. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ ISO9001 มาปรับปรุงการบริการเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการให้บริการในรูปแบบต่างๆ

การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดของระบบการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. กรุงเทพฯ	3BB	ภายในประเทศ 800 Mbps
		ภายนอกประเทศ 550 Mbps
	UNINET	2 Gbps
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	ภายในประเทศ 200 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตระยอง	3BB	ภายในประเทศ 200 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	150 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตระยอง	3BB	150 Mbps
วิทยาเขตปราจีนบุรี-วิทยาเขตระยอง	3BB	100 Mbps

2. ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ LAN ของสำนักงานอธิการบดี
3. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้ง มจพ.กรุงเทพฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยองสำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ไปตามอาคารต่างๆ
4. ให้บริการเครือข่ายไร้สายแบบ Wi-Fi จำนวน 784 จุด ใน มจพ. กรุงเทพฯ และจำนวน 165 จุด ในวิทยาเขตปราจีนบุรี และจำนวน 109 จุด ในวิทยาเขตระยอง
5. มีห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network operation Center : NOC) เพื่อตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้งาน รวมไปถึงการรักษาความมีเสถียรภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
6. ให้บริการห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)
7. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบ และใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
11. ให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และ Co-Location สำหรับหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
12. ให้บริการการประชุมทางไกล (Video Conference) สำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
13. ให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนสำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
14. ให้บริการระบบป้องกันความปลอดภัยเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ด้านระบบสารสนเทศ

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารและการจัดการ	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
	ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร
	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	ระบบจองห้องออนไลน์
	ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม
	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
	ระบบคำนวณค่าตอบแทนเวลานอกราชการ
	ระบบบริหารจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าใช้ งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
	ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศเพื่อฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม
	ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุม
	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่
	ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	ระบบประกาศผลสอบผ่านเว็บไซต์
	ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร
ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
	ระบบการประเมินการสอนอาจารย์
	ระบบส่งเกรดออนไลน์
ด้านการบริหารงานระบบเครือข่าย	ระบบตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่าย
	ระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบ เครือข่าย
	ระบบควบคุมเครือข่ายระยะไกล
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่ายไร้สาย

ด้านบริการวิชาการต่างๆ

1. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่างๆ ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (IT Clinic)
2. จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรม และงานวิจัยต่างๆ ตลอดจนให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ
4. บริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี สามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ และเครื่องพิมพ์สี โดยนักศึกษาทุกคนจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์ A4 ขาวดำ 100 หน้าต่อภาคการศึกษา
5. ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICIT Help)
6. ให้บริการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ได้แก่

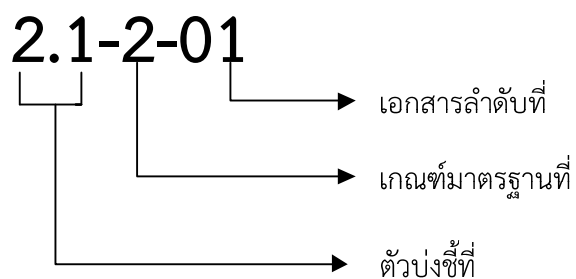
ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ
Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
ซอฟต์แวร์เพื่องานสำนักงาน
Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, Thai WPS, Office 365
ชุดซอฟต์แวร์สำหรับการทดสอบ และใช้ประกอบการสอน ภายใต้โครงการ Microsoft Imagine
Microsoft Visual Studio Professional, Microsoft Visio Professional, Windows Server, SQL Server, Exchange Server, Commerce Server, BizTalk, Host Integration Server, Application Center, Systems Management Server, ISA Server, Mobile Information Server and SharePoint Portal Server, Microsoft Office Server Language Pack
ซอฟต์แวร์เพื่องานวิเคราะห์ วิจัย
SPSS
ซอฟต์แวร์ออนไลน์บนเว็บไซต์
Google Apps for Education
ซอฟต์แวร์พัฒนาโปรแกรมที่ใช้สำหรับคำนวณเชิงตัวเลข
MATLAB ประกอบด้วย Simulink, Control System Toolbox, Fuzzy Logic Toolbox, Image Processing Toolbox, Signal Processing Toolbox
ซอฟต์แวร์การออกแบบกราฟิก และพัฒนาเว็บไซต์
CS6 Design Standard ประกอบด้วย Acrobat X Pro, Bridge CS6, Illustrator CS6, InDesign CS6, Photoshop CS6
ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส
Bitdefender Internet Security 2018
ซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษาและการวิจัยทางด้านวิศวกรรม
SolidWorks, Simulia Abaqus, Catia

ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สถานที่		รายละเอียด
มจพ.กรุงเทพฯ	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 301 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 64 เครื่อง
		เครื่อง iMac จำนวน 9 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 302 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 30 คน
	ห้องแลกเปลี่ยนความรู้และ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 303-306 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับศึกษาด้วยตนเอง แบบกลุ่มย่อย จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 20 คน
	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 401 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406-407 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40-82 เครื่อง	
มจพ. วิทยาเขต ปราจีนบุรี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/1 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/2 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง
	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 609 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ระยอง	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ 118 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ 49 เครื่อง

คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง ตัวบ่งชี้ 2.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05 1.1-1-06 1.1-1-07 1.1-1-08 1.1-1-09 1.1-1-10 1.1-1-11
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03 1.1-2-04 1.1-2-05 1.1-2-06 1.1-2-07 1.1-2-08 1.1-2-09 1.1-2-10 1.1-2-11
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงาน	✓			1.1-3-01 1.1-3-02 1.1-3-03 1.1-3-04 1.1-3-05 1.1-3-06 1.1-3-07 1.1-3-08 1.1-3-09 1.1-3-10

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				1.1-3-11 1.1-3-12 1.1-3-13 1.1-3-14 1.1-3-15 1.1-3-16 1.1-3-17 1.1-3-18 1.1-3-19
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของ ส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน	✓			1.1-4-01 1.1-4-02 1.1-4-03 1.1-4-04 1.1-4-05 1.1-4-06
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม	✓			1.1-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ด้าน การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ (1.1-1-01) และมีนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการ ด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-1-02) รวมถึงมีคู่มือคุณภาพระบบบริหารและจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.1-1-03) ซึ่งได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารประกอบ และ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ สำหรับหน่วยงาน (1.1-1-04) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (1.1-1-05) การ ให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (1.1-1-06) การให้บริการข้อมูล (1.1-1-07) การ ให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม (1.1-1-08) การให้บริการอบรม (1.1-1-09) การ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (1.1-1-10) การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ IT Clinic (1.1-1-11) เป็นต้น
ข้อ 2	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบ โดยได้จัดในรูปแบบของโครงการต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงศักยภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ดังต่อไปนี้ 1. โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (1.1-2-01) 2. โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-2-02) 3. โครงการจัดงาน “ICIT DAY 2018” (1.1-2-03) 4. โครงการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พบส่วนงาน ที่วิทยาเขตระยอง และคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (1.1-2-04) 5. โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-2-05) 6. สารประชาสัมพันธ์สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (1.1-2-06) 7. แผ่นพับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-07) 8. เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-08) 9. เฟสบุคสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-09) 10. การบรรยาย “การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะต่างๆ เช่น คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ คณะวิทยาศาสตร์พลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยนานาชาติ เป็นต้น (1.1-2-10) ทั้งนี้ได้มีโครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการในการเข้าถึงระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์อีกด้วย (1.1-2-11)
ข้อ 3	มีการจัดโครงการการให้บริการตามพันธกิจ ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน (1.1-3-01) โครงการจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ Stem และ Education 4.0 (1.1-3-02) เป็นต้น 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 30 KVA วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-03) โครงการปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (ระยะที่ 1) วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-04) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางหลัก วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-05) โครงการเพิ่มความปลอดภัยระบบเครือข่ายสำนักงานอธิการบดี (1.1-3-06)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครือข่ายแม่ข่ายเสมือน (1.1-3-07) โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย วิทยาเขตระยอง ระยะที่ 1 (1.1-3-08) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย – สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่และภัยคุกคามของ Web Application (1.1-3-09) โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง (1.1-3-10) โครงการติดตั้งระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สาย (AAA Server) (1.1-3-11) โครงการจัดการระบบตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานสำหรับเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-12) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-13) โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (1.1-3-14) โครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-15) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-16) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-3-17) ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี ในปีนี้ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคมด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคโนโลยีระบบสายสัญญาณ (Cabling Technolog) มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี” ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานในเขตชุมชนใกล้เคียงกับ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-18) อีกทั้งมีการจัดงาน “ICIT DAY 2018” ระหว่างวันที่ 7 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วย 1. การจัดบรรยายความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหัวข้อ “Cashless Society : ระวังจะโดนเท ถ้าเปย์ไม่ทัน” 2. การจัดอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ มีการจัดอบรมจำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบ Android NodeMCU for Easy IoT และ Link Campus Cabling 3. การจัดประชุมประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ 4. การจัดแสดง/จำหน่าย สินค้าทางด้านไอที 5. พิธีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัทอินเตอร์ลิงค์คอมมิวนิคชั่น จำกัด มหาชน 6. การจัดการแข่งขันกีฬา E-Sport โดยใช้เกมส์ DOTA 2 และ ROV ในการแข่งขัน (1.1-3-19)
ข้อ 4	ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 413 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.93 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 49 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.14 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	3. ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 39 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.94 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 8 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.62 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 18 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.10 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 3 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.55 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 7. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 1,271 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.39 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 8. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 265 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.78 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 9. ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 เมษายน 2561 โดยมี 5 ช่องทางการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ WebSite Facebook LINE@ และ e-Mail มีการให้บริการทั้งหมด 103 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.00 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-02) 10. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคโนโลยีระบบสายสัญญาณ Cabling Technology มจพ.วิทยาเขตปราชญ์บุรี” ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 21 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.73 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-03) 11. ความพึงพอใจของการจัดงาน ICIT Day 2018 ในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดงาน ICIT Day 2018 ระหว่างวันที่ 7 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วย 1. การจัดบรรยายความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหัวข้อ “Cashless Society : ระวังจะโดนเท ถ้าเปย์ไม่ทัน” มีผู้เข้าร่วม จำนวน 375 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.36 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) 2. การจัดอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ มีการจัดอบรมจำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบ Android มีผู้เข้าร่วม จำนวน 16 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) หลักสูตร NodeMCU for Easy IoT มีผู้เข้าร่วม จำนวน 17 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.41 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) และหลักสูตร Link Campus Cabling มีผู้เข้าร่วม จำนวน 20 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) ผลเฉลี่ยรวมมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.63 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	3. การจัดแสดง/จำหน่าย สินค้าทางด้านไอที มีผู้เข้าร่วม (เฉพาะพิธีเปิดงาน) จำนวน 143 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.60 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) 4. การจัดการแข่งขันกีฬา E-Sport โดยใช้เกมส์ DOTA 2 และ ROV ในการแข่งขัน มีผู้ประเมิน จำนวน 66 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.03 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) 12. ความพึงพอใจระบบเครือข่ายหลัก (เครือข่าย LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (KMUTNB-Wifi) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.22 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-05) 13. ความพึงพอใจระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบลงทะเบียน ระบบส่งเกรดออนไลน์ และการประเมินการสอนอาจารย์ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Imagine ฯลฯ) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.36 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-05) 14. ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.82 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-06) 15. ความพึงพอใจการให้บริการห้องแล็บเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-06) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย $=(4.93+4.14+4.94+4.62+3.10+3.55+4.39+4.78+3.00+4.73+4.36+4.88+4.41+4.59+4.63+4.60+4.03+3.22+3.36+3.82+4.67)/21 = 4.23 \text{ จาก } 5.00 \text{ คะแนน}$
ข้อ 5	ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปีงบประมาณ 2561 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และวางแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป (1.1-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการที่มีความหลากหลาย และเป็นเชิงรุก รวมถึงมีการประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.1-1-01 ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-02 นโยบายการบริหารงาน
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-03 คู่มือคุณภาพ
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-04 ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-05 ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-06 ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-07 ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-08 ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-09 ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการอบรม
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-10 ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 1.1-1-11 ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-01 โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-02 โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-03 โครงการ “ICIT DAY 2017”
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-04 บันทึกข้อความขอเรียนเชิญเข้าร่วมบรรยาย
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-05 โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-06 สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-07 แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-08 ภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-09 ภาพเฟสบุคสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-10 โครงการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พบส่วนงาน
- เอกสารหมายเลข 1.1-2-11 โครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-01 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-02 โครงการจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ STEM และ Education 4.0 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-03 โครงการจัดหาระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 30 KVA วิทยาเขตปราจีนบุรี
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-04 โครงการปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (ระยะที่ 1) วิทยาเขตปราจีนบุรี
- เอกสารหมายเลข 1.1-3-05 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางหลัก วิทยาเขตปราจีนบุรี

เอกสารหมายเลข 1.1-3-06	โครงการเพิ่มความปลอดภัยระบบเครือข่ายสำนักงานอธิการบดี
เอกสารหมายเลข 1.1-3-07	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.1-3-08	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย วิทยาเขตระยอง ระยะที่ 1
เอกสารหมายเลข 1.1-3-09	โครงการจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่และภัยคุกคามของ Web Application
เอกสารหมายเลข 1.1-3-10	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-11	โครงการติดตั้งระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สาย (AAA Server)
เอกสารหมายเลข 1.1-3-12	โครงการจัดหาระบบตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานสำหรับเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.1-3-13	ประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.1-3-14	โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น
เอกสารหมายเลข 1.1-3-15	โครงการการให้บริการศูนย์ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-16	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-17	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-3-18	โครงการงานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคมด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-19	งาน “ICIT DAY 2018”
เอกสารหมายเลข 1.1-4-01	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.1-4-02	ผลการดำเนินงานของศูนย์ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-04	สรุปกิจกรรมงาน “ICIT DAY 2018”
เอกสารหมายเลข 1.1-4-05	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 1.1-4-06	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ QR-Code
เอกสารหมายเลข 1.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2561

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างระหว่างร้อยละของผู้รับบริการกับค่าเป้าหมายร้อยละของผู้รับบริการที่กำหนด และนำมาเทียบกับค่าความแตกต่างที่กำหนดให้เป็นคะแนน 0 และ 5 และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10.00 กำหนดเป็นคะแนน 5

ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50.00 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50.00ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้รับบริการเทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ ตามสูตร

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนด และนำมาคิดเป็นค่าร้อยละตามสูตร

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} \\ & \text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด} - \text{ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้ในข้อ 1} \\ & = \frac{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}}{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}} \times 100 \end{aligned}$$

3. คำนวณค่าคะแนน ดังนี้

3.1 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการสูงกว่าร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด ให้ได้ 5 คะแนน

3.2 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด นำค่าร้อยละจากข้อ 2 มาคำนวณคะแนนดังนี้

3.2.1 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ไม่เกินร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน

3.2.2 ค่าร้อยละของความแตกต่าง เกินร้อยละ 50 คิดเป็น 0 คะแนน

3.2.3 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{50 - \text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 2}}{40} \times 5$$

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีพันธกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอน ของอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว โดยตั้งเป้าหมายในการให้บริการว่าจะต้องมีจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมากกว่าร้อยละ 92 ขึ้นไป

จำนวนผู้รับบริการ ได้มาจากจำนวนผู้ใช้งานระบบส่งเกรดและประเมินการสอน (1.2-1-01)

= บุคลากรสายวิชาการ (สายวิชาการและอาจารย์พิเศษ) + นักศึกษาทุกระดับชั้นปี
(ปวช. ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

$$= 1,628 + 25,783 = 27,411 \text{ คน}$$

จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมาย ได้มาจากเอกสารสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือปีการศึกษา 2560 หน้าที่ 28, 39 และ 44 (1.2-1-02, 1.2-1-03)

= บุคลากรสายวิชาการ (สายวิชาการและอาจารย์พิเศษ) + นักศึกษาทุกระดับชั้นปี
(ปวช. ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)

$$= 1,491 + 28,425 = 29,916 \text{ คน}$$

ผลการแทนสูตรการคำนวณข้อที่ 1 :

จำนวนผู้รับบริการ 27,411 คน

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด} \times 100}{29,916 \text{ คน}}$$

ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้เป็นร้อยละ 91.63 (1.2-1-04) โดยผลการดำเนินงานที่ได้ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จึงต้องนำร้อยละของผู้รับบริการมาคำนวณหาค่าความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดตามสูตรการคำนวณข้อที่ 2 เพื่อคำนวณค่าคะแนน ดังนี้

ผลการแทนสูตรการคำนวณข้อที่ 2 :

$$\text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} = \frac{92 - 91.63}{92} \times 100$$

ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมายที่คำนวณได้เป็นร้อยละ 0.40 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 จึงคิดเป็น 5 คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	92	91.63	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีทรัพยากรในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เพิ่มช่องทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้งาน

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-01 | ตัวอย่างหน้าจอรระบบส่งเกรดและประเมินการสอน |
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-02 | ข้อมูลบุคลากรจากเอกสารสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2560 หน้า 39 และ 44 |
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-03 | ข้อมูลนักศึกษาจากเอกสารสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2560 หน้า 28 |
| เอกสารหมายเลข 1.2-1-04 | ตารางคำนวณผลการประเมิน |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5.00)

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียน การสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล โดยได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ตามพันธกิจ ดังนี้

1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย

1.1 ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 1,271 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.39 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

1.2 ความพึงพอใจระบบเครือข่ายหลัก (เครือข่าย LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (KMUTNB-Wifi) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.22 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

1.3 ความพึงพอใจระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบลงทะเบียน ระบบส่งเกรดออนไลน์และการประเมินการสอนอาจารย์ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Imagine ฯลฯ) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.36 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

1.4 ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.82 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-03)

1.5 ความพึงพอใจการให้บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-03)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ $= (4.39 + 3.22 + 3.36 + 3.82 + 4.67) / 5 = 3.89$ จาก 5.00 คะแนน

2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

2.1 ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 49 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.14 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

2.2 ความพึงพอใจของระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบลงทะเบียน ระบบส่งเกรดออนไลน์และการประเมินการสอนอาจารย์ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Imagine ฯลฯ) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.36 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

2.3 ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 413 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.93 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ $= (4.14 + 3.36 + 4.93) / 3 = 4.21$ จาก 5.00 คะแนน

3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 8 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.62 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.2 ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 เมษายน 2561 โดยมี 5 ช่องทางในการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ Web Site Facebook LINE@ และ e-Mail มีการให้บริการทั้งหมด 103 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.00 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-04)

3.3 ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคโนโลยีระบบสายสัญญาณ Cabling Technology มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี” ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 21 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.73 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-05)

3.4 ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 39 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.94 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.5 ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 18 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.10 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.6 ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 3 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.55 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.7 ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 265 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.78 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.8 ความพึงพอใจของการจัดงาน ICIT Day 2018 ในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดงาน ICIT Day 2018 ระหว่างวันที่ 7 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วย

1. การจัดบรรยายความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหัวข้อ “Cashless Society : ระวังจะโดนเท ถ้าเปย์ไม่ทัน” มีผู้เข้าร่วม จำนวน 375 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.36 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06)
2. การจัดอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ มีการจัดอบรมจำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบ Android มีผู้เข้าร่วม จำนวน 16 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06) หลักสูตร NodeMCU for Easy IoT มีผู้เข้าร่วม จำนวน 17 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.41 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06) และหลักสูตร Link Campus Cabling มีผู้เข้าร่วม จำนวน 20 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06) ผลเฉลี่ยรวมมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.63 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06)
3. การจัดแสดง/จำหน่าย สินค้าทางด้านไอที มีผู้เข้าร่วม (เฉพาะพิธีเปิดงาน) จำนวน 143 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.60 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06)
4. การจัดการแข่งขันกีฬา E-Sport โดยใช้เกมส์ DOTA 2 และ ROV ในการแข่งขัน มีผู้ประเมิน จำนวน 66 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.03 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ =
 $(4.62+3.00+4.73+4.94+3.10+3.55+4.78+4.36+4.88+4.41+4.59+4.60+4.03)/13 = 4.28$ จาก
 5.00 คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4	4.24	4.24

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยมีนโยบายคุณภาพ “มุ่งมั่นบริการด้วยคุณภาพ ก้าวสู่ผู้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการต่างๆ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายหลัก และ Wifi ให้มีเสถียรภาพมากขึ้น
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความเสถียร รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

1. ปรับปรุงการให้บริการ Wifi ที่ได้สร้างความร่วมมือกับบริษัทผู้ให้บริการระบบ Wifi
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.3-1-01	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.3-1-02	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 1.3-1-03	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ QR-Code
เอกสารหมายเลข 1.3-1-04	ผลการดำเนินงานของศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-05	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-06	สรุปกิจกรรมในงาน “ICIT Day 2018”

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)

ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 - กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และ เป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-1-01 1.4-1-02 1.4-1-03
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสารสนเทศ	✓			1.4-2-01 1.4-2-02 1.4-2-03 1.4-2-04 1.4-2-05 1.4-2-06 1.4-2-07 1.4-2-08 1.4-2-09 1.4-2-10 1.4-2-11 1.4-2-12 1.4-2-13 1.4-2-14 1.4-2-15 1.4-2-16 1.4-2-17 1.4-2-18
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✓			1.4-3-01 1.4-3-02 1.4-3-03 1.4-3-04 1.4-3-05 1.4-3-06 1.4-3-07 1.4-3-08 1.4-3-09 1.4-3-10

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				1.4-3-11
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.1-6-12 2.1-7-01 2.1-7-02 2.1-7-03 2.1-7-04 2.1-7-05 2.4-7-06 2.1-7-07
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น	✓			1.4-5-01 1.4-5-02 1.4-5-03 1.4-5-04 1.4-5-05 1.4-5-06 1.4-5-07
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานหรือได้รับการยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	✓			1.4-6-01 1.4-6-02 1.4-6-03 1.4-6-04 1.4-6-05 1.4-6-06 1.4-6-07 1.4-6-08

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (1.4-1-01) พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 และ 2561 (1.4-1-02, 1.4-1-03) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ด้วยกลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอบสนองพันธกิจ ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน (1.4-2-01) โครงการจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ Stem และ Education 4.0 (1.4-2-02) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการเพิ่มความปลอดภัยระบบเครือข่ายสำนักงานอธิการบดี (1.4-2-03) โครงการติดตั้งระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สาย (1.4-2-04) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (1.4-2-05) โครงการจัดหาระบบตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานสำหรับเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-06) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางหลัก วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-07) โครงการปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (ระยะที่ 1) วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-08) โครงการปรับปรุงเครือข่าย วิทยาเขตระยอง ระยะที่ 1 (1.4-2-09) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่และภัยคุกคามของ Web Application (1.4-2-10) โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง (1.4-2-11) เป็นต้น 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการทำบุญเปิดสำนักคอมพิวเตอร์ฯ วิทยาเขตระยอง (1.4-2-12) โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-13) โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น (1.4-2-14) โครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.4-2-15) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.4-2-16) โครงการ ICIT Day (1.4-2-17) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-18) เป็นต้น
ข้อ 3	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ (1.4-3-01) ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย (1.4-3-02) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (1.4-3-03) ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (1.4-3-04) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-3-05) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (1.4-3-06) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (1.4-3-07) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน ในระดับฝ่าย (1.4-3-08) เสนอต่อระดับสำนัก (1.4-3-09) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (1.4-3-10) และคณะกรรมการประจำ (1.4-3-11) ตามลำดับ
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (2.1-7-05) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 (2.1-6-12) รวมถึงคณะกรรมการประจำ (2.1-7-06)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 (2.1-7-07) เพื่อพิจารณาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 5	ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 413 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.93 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 49 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.14 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 3. ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 39 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.94 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 8 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.62 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 18 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.10 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 3 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.55 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 7. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 1,271 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.39 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 8. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 มีการให้บริการทั้งหมด 265 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.78 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 9. ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 เมษายน 2561 โดยมี 5 ช่องทางในการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ WebSite Facebook LINE@ และ e-Mail มีการให้บริการทั้งหมด 103 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.00 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-02) 10. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคโนโลยีระบบสายสัญญาณ Cabling Technology มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี” ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 21 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.73 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-03) 11. ความพึงพอใจของการจัดงาน ICIT Day 2018 ในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดงาน ICIT Day 2018 ระหว่างวันที่ 7 ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบด้วย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. การจัดบรรยายความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหัวข้อ “Cashless Society : ระวังจะโดนเท ถ้าเปย์ไม่ทัน” มีผู้เข้าร่วม จำนวน 375 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.36 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) 2. การจัดอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ มีการจัดอบรมจำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบ Android มีผู้เข้าร่วม จำนวน 16 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) หลักสูตร NodeMCU for Easy IoT มีผู้เข้าร่วม จำนวน 17 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.41 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) และหลักสูตร Link Campus Cabling มีผู้เข้าร่วม จำนวน 20 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) ผลเฉลี่ยรวมมีความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.63 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) 3. การจัดแสดง/จำหน่าย สินค้าทางด้านไอที มีผู้เข้าร่วม (เฉพาะพิธีเปิดงาน) จำนวน 143 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.60 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) 4. การจัดการแข่งขันกีฬา E-Sport โดยใช้เกมส์ DOTA 2 และ ROV ในการแข่งขัน มีผู้ประเิน จำนวน 66 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.03 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) 12. ความพึงพอใจระบบเครือข่ายหลัก (เครือข่าย LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (KMUTNB-Wifi) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.22 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-05) 13. ความพึงพอใจระบบสารสนเทศ (เช่น ระบบลงทะเบียน ระบบส่งเกรดออนไลน์ และการประเมินการสอนอาจารย์ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Imagine ฯลฯ) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.36 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-05) 14. ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.82 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-06) 15. ความพึงพอใจการให้บริการห้องแล็บเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.67 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-06) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย $=(4.93+4.14+4.94+4.62+3.10+3.55+4.39+4.78+3.00+4.73+4.36+4.88+4.41+4.59+4.63+4.60+4.03+3.22+3.36+3.82+4.67)/21 = 4.23 \text{ จาก } 5.00 \text{ คะแนน}$ ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปีงบประมาณ 2561 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และวางแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป (1.4-5-07)
ข้อ 6	เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “สร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล” บุคลากรทุกฝ่ายเป็นแรงขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ 1. เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการปฏิบัติงานและมีระบบคุณภาพสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2008 ในขอบข่ายงานบริการ 6 งาน (1.4-6-01) และเมื่อวันที่ 16

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ธันวาคม 2557 ได้ตรวจติดตามคุณภาพในขอบข่ายงานบริการเดิม 6 งาน และขอการรับรองเพิ่มอีก 2 บริการ (1.4-6-02) เมื่อมาตรฐาน ISO9001 ปรับปรุงจาก Version 2008 เป็น 2015 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้าสู่การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO9001:2015 โดยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 บริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการตรวจรับรองและผ่านมาตรฐานตามระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และมีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี ในปี พ.ศ. 2561 ได้ตรวจติดตามเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ซึ่งงานบริการที่ได้รับการรับรองมีดังนี้ (1.4-6-03, 1.4-6-04) 1. การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน 2. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน 3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 4. การให้บริการข้อมูล 5. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 6. การให้บริการอบรม 7. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 8. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic 2. เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการนำระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 มาใช้ในทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศ และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561 ได้ผ่านการตรวจติดตาม (1.4-6-05) 3. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (1.4-6-06) และได้จัดทำโครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแผนแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 1 (1.4-6-07) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 โดยได้ดำเนินการ 1. ประเมินความพร้อมเบื้องต้นด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Gap Analysis) 2. จัดฝึกอบรม ความตระหนักรู้ทางด้านการมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO 27001: 2013 (ISO 27001: 2013 Awareness Training) 3. จัดทำบริบทองค์กร ความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตของระบบจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Context of Organization) 4. จัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Policy) 5. จัดทำบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Role and Responsibilities) 6. จัดทำกระบวนการควบคุมเอกสาร (Document and Record control procedure) 7. จัดทำกระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ สำหรับทรัพย์สิน (Asset management procedure) 8. จัดทำวิธีการประเมินความเสี่ยง และดำเนินการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Risk assessment) โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแผนแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 (ระยะที่ 2) (1.4-6-08) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2561 โดยได้ดำเนินการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. จัดทำเอกสารรายการมาตรการควบคุมที่นำมาใช้ (Statement of Applicability) 2. จัดทำเอกสารการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) 3. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Enviromental Security) 4. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน (Operations Security) 5. จัดทำเอกสารการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Incident Management) 6. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านการสื่อสารข้อมูล (Communication Security) 7. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยสำหรับทรัพยากรบุคคล (Human Resource Security)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.4-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564
เอกสารหมายเลข 1.4-1-02	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เอกสารหมายเลข 1.4-1-03	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เอกสารหมายเลข 1.4-2-01	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
เอกสารหมายเลข 1.4-2-02	โครงการจัดหาอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ Stem และ Education 4.0 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-03	โครงการเพิ่มความปลอดภัยระบบเครือข่ายสำนักงานอธิการบดี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-04	โครงการติดตั้งระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สาย (AAA Server)

เอกสารหมายเลข 1.4-2-05	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.4-2-06	โครงการจัดหาระบบตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานสำหรับเครือข่ายไร้สาย วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-07	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพอุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง หลัก วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-08	โครงการปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก (ระยะที่ 1) วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-09	โครงการปรับปรุงระบบเครือข่าย วิทยาเขตระยอง ระยะที่ 1
เอกสารหมายเลข 1.4-2-10	โครงการจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่องโหว่และภัยคุกคาม ของ Web Application
เอกสารหมายเลข 1.4-2-11	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-12	ทำบุญเปิดสำนักคอมพิวเตอร์ฯ วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-13	ประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขต ปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-14	โครงการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น
เอกสารหมายเลข 1.4-2-15	โครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-16	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-17	โครงการ ICIT DAY
เอกสารหมายเลข 1.4-2-18	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 26/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 25/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 23/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 24/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 27/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-07	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-3-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของ สำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-5-01	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.4-5-02	รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-04	สรุปกิจกรรมในงาน “ICIT Day 2018”
เอกสารหมายเลข 1.4-5-05	รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ 2561

เอกสารหมายเลข 1.4-5-06	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ QR Code
เอกสารหมายเลข 1.4-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-6-01	Certificate of Registration
เอกสารหมายเลข 1.4-6-02	หนังสือรับรอง
เอกสารหมายเลข 1.4-6-03	ใบรับรอง
เอกสารหมายเลข 1.4-6-04	Certifacate
เอกสารหมายเลข 1.4-6-05	Certifacate
เอกสารหมายเลข 1.4-6-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 13/2560
เอกสารหมายเลข 1.4-6-07	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 (ระยะที่ 1)
เอกสารหมายเลข 1.4-6-08	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 (ระยะที่ 2)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็น แผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			2.1-1-01
				2.1-1-02
				2.1-1-03
				2.1-1-04
				2.1-1-05
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-2-01
				2.1-2-02
				2.1-2-03
				2.1-2-04
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			2.1-3-01
				2.1-3-02
				2.1-3-03
				2.1-3-04
				2.1-3-05
				2.1-3-06
				2.1-3-07
				2.1-3-08
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	✓			2.1-1-01
				2.1-1-04
				2.1-2-01
				2.1-2-03
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ส่วนงาน	✓			2.1-2-01
				2.1-2-03
				2.1-3-02
				2.1-3-06
				2.1-5-01
				2.1-5-02
				2.1-5-03
				2.1-5-04
				2.1-5-05
				2.1-5-06

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-01
				2.1-6-02
				2.1-6-03
				2.1-6-04
				2.1-6-05
				2.1-6-06
				2.1-6-07
				2.1-6-08
				2.1-6-09
				2.1-6-10
				2.1-6-11
				2.1-6-12
				2.1-6-13
				2.1-6-14
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-12
				2.1-7-01
				2.1-7-02
				2.1-7-03
				2.1-7-04
				2.1-7-05
				2.1-7-06
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปีปัจจุบันหรือปีต่อไป	✓			2.1-7-07
				2.1-7-04
				2.1-7-07
				2.1-8-01
				2.1-8-02
				2.1-8-03
				2.1-8-04
				2.1-8-05

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</u> มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) จากการสัมมนาจากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-01) โดยสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-03) <u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)</u> มีการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ใหม่ จากการสัมมนาจากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2561 (2.1-1-04) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-05)
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</u> มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 (2.1-2-01) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2560 (2.1-2-02) <u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)</u> มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (2.1-2-03) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2561 (2.1-2-04)
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</u> การจัดสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 โดยได้ชี้แจง ทำความเข้าใจ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม – 1 กันยายน 2559 (2.1-3-01) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 5 ฝ่าย (2.1-3-02) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2560-2564) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-03) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 (2.1-3-04) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-05)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย (2.1-3-06) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2560-2564) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-03) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 (2.1-3-07) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-08)
ข้อ 4	ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01) (2.1-2-01) ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-04) (2.1-2-03)
ข้อ 5	ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-2-01) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-02) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 (2.1-5-01) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-02) การดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ e-Project (2.1-5-03) ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-2-03) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-06) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 (2.1-5-04) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-05) การดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ e-Project (2.1-5-06)
ข้อ 6	<u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.1-6-01) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 4 ครั้ง - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2560 (2.1-6-02) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 (2.1-6-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2560 (2.1-6-04) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 (2.1-6-05) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 3</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 (2.1-6-06) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 (2.1-6-07) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 4</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2560 ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2560 (2.1-6-08) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560 (2.1-6-09) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.1-6-10) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 ครั้ง - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 (2.1-6-11) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงาน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 (2.1-6-12) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 (2.1-6-13) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 (2.1-6-14)
ข้อ 7	ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (2.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2560 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560 (2.1-7-02) รวมถึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำ (2.1-7-03) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 (2.1-7-04) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (2.1-7-05) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 (2.1-6-12) รวมถึงคณะกรรมการประจำ (2.1-7-06) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 (2.1-7-07) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 8	มีการนำผลจากการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำ มาปรับปรุง พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2560</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 (2.1-7-04) ได้นำผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำฯ เรื่องให้ฝ่ายเร่งรัดผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2561 เพื่อเป็นการติดตามงานอย่างต่อเนื่องหลังจากปิดปีงบประมาณ 2560 ไปแล้ว และให้นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน แปลงสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย ตามภาระหน้าที่ในข้อ 1 ที่ว่าจัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (2.1-8-01) <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ 2560-2564 ปีงบประมาณ 2561 ไตรมาสที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 (2.1-7-07) ได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประจำฯ บรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ (2.1-8-02)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	<u>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.1-8-03) เสนอต่คณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 (2.1-7-04) และนำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีต่อไป (2.1-8-04) <u>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.1-8-05) เสนอต่คณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 (2.1-7-07) และนำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางแก้ไข เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการ (2.1-8-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ตามพันธกิจหลัก และนโยบายการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-02 นโยบายการบริหารงาน
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-03 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-04 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับใหม่
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-05 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ฉบับใหม่กับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-02 ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2560
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-03 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เอกสารหมายเลข 2.1-2-04	ความสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-3-01	โครงการสัมมนาการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564
เอกสารหมายเลข 2.1-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 10/2559 14/2559 13/2559 12/2559 และ 11/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-3-03	หน้าจอบริษัทเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
เอกสารหมายเลข 2.1-3-04	วาระการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-3-05	บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนปฏิบัติการประจำปี 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-3-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 23/2560 25/2560 28/2560 27/2560 26/2560 และ 24/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-3-07	วาระการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-3-08	บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-5-01	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-5-02	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-5-03	หน้าจอรอบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-5-04	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-5-05	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-5-06	หน้าจอรอบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2559
เอกสารหมายเลข 2.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 3/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-10	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-6-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2561

เอกสารหมายเลข 2.1-6-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-14	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-7-01	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 นำเข้าคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-7-03	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 นำเข้าคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-7-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-7-05	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561 รอบ 3 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-7-06	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561 รอบ 3 เดือน นำเข้าคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-7-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-8-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติ การของฝ่าย
เอกสารหมายเลข 2.1-8-02	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ
เอกสารหมายเลข 2.1-8-03	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2560
เอกสารหมายเลข 2.1-8-04	รายงานการประชุมฝ่ายบริการวิชาการฯ ครั้งที่ 9/2560
เอกสารหมายเลข 2.1-8-05	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.2-1-01 2.2-1-02 2.2-1-03 2.2-1-04 2.2-1-05 2.2-1-06 2.2-1-07 2.2-1-08 2.2-1-09 2.2-1-10
2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.2-2-01
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.2-3-01 2.2-3-02 2.2-3-03 2.2-3-04 2.2-3-05 2.2-3-06 2.2-3-07 2.2-3-08 2.2-3-09 2.2-3-10
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนระเบียบบริหารงานบุคคล และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.2-4-01 2.2-4-02 2.2-4-03 2.2-4-04 2.2-4-05 2.2-4-06
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.2-5-01

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือ ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน	✓			2.2-6-01 2.2-6-02 2.2-6-03 2.2-6-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.2-1-01, 2.2-1-02) จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน นำมาซึ่งการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.2-1-03) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.2-1-04) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.2-1-05) 3. ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.2-1-06) 4. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.2-1-07) รวมถึงนำภาระงานของบุคลากรทุกตำแหน่งมาจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559-2561 (2.2-1-08) ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 (2.2-1-09) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 (2.2-1-10)
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) ในปีงบประมาณ 2560 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ที่

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรรับทราบเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (2.2-2-01)
ข้อ 3	มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดสรุปผลการสำรวจ (2.2-3-01, 2.2-3-02) และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถโดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา (2.2-3-03, 2.2-3-04) และมีการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม/สัมมนา และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (2.2-3-05, 2.2-3-06) และมีการจัดทำข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ (2.2-3-07) ตัวอย่างเช่น บุคลากรขอเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ” ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก (2.2-3-08) แล้วกลับมาเขียนรายงานหลังเข้าร่วมอบรม (2.2-3-09) และในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดทำโครงการ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับบุคลากรและนักศึกษา” ที่จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-3-10)
ข้อ 4	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) ระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-02) และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 และระเบียบบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ http://e-doc.icit.kmutnb.ac.th/ (2.2-4-03), Website สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-4-04) รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชุมโครงการผู้บริหารพบบุคลากรซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี (2.2-4-05) รวมถึงมีข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลงของบุคลากร (2.2-4-06)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผน ในปีงบประมาณ 2560 โดยได้บรรลุผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ ปีงบประมาณ 2560 ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงาน พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนที่บรรลุและไม่บรรลุ (2.2-5-01)
ข้อ 6	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2560 ได้ทำการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรพบว่า มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ กำหนดไว้ว่าจำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 100 (2.2-6-01) เนื่องจากหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพและมีการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.2-6-02) คือ สมควรให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ สำหรับกองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี สำหรับให้บุคลากรเข้าร่วมหรือจัดอบรม สัมมนา ประชุม ฟังบรรยาย หรือ การศึกษาดูงาน (2.2-6-03, 2.2-6-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.2-1-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
เอกสารหมายเลข 2.2-1-02	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
เอกสารหมายเลข 2.2-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.2-1-04	แผนพัฒนาการรายบุคคล ระยะ 5 ปี
เอกสารหมายเลข 2.2-1-05	แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-1-06	ผลการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-1-07	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-1-08	แผนอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559-2561
เอกสารหมายเลข 2.2-1-09	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 3/2559
เอกสารหมายเลข 2.2-1-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2559
เอกสารหมายเลข 2.2-2-01	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-3-01	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2560

เอกสารหมายเลข 2.2-3-02	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-3-03	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้ารับการ สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.2-3-04	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1120/2561
เอกสารหมายเลข 2.2-3-05	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-06	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-07	ข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย ของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-08	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้ารับการ อบรม
เอกสารหมายเลข 2.2-3-09	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-01	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.2-4-02	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
เอกสารหมายเลข 2.2-4-03	หน้า Website ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-04	หน้า Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-05	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.2-4-06	ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-5-01	การประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-6-01	รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-6-02	สรุปผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-6-03	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เอกสารหมายเลข 2.2-6-04	งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อ ในประเด็นต่อไปนี้ - ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน (Setting and Infrastructures) - พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change) - ของเสีย (Waste) - น้ำ (Water) - การขนส่ง (Transportation) - การจัดการศึกษา (Education)	✓			2.3-1-01 2.3-1-02 2.3-1-03 2.3-1-04 2.3-1-05 2.3-1-06 2.3-1-07
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด	✓			2.3-2-01
3. มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	✓			2.3-3-01 2.3-3-02 2.3-3-03 2.3-3-04 2.3-3-05 2.3-3-06 2.3-3-07 2.3-3-08 2.3-3-09 2.3-3-10 2.3-3-11 2.3-3-12 2.3-3-13 2.3-3-14 2.3-3-15
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน	✓			2.3-4-01 2.3-4-02 2.3-4-03

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จาก หน่วยงานภายนอก	✓			2.3-5-01-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่องมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประกาศเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 (2.3-1-01) จึงได้นำมาเปรียบเทียบกับมาตรการ ประหยัดของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-1-02) และทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกัน โดย นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 และ ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2560 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (2.3-1-03, 2.3-1-04) และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 (2.3-1-05) เพื่อให้บุคลากร ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตระหนัก ถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน และผู้บริหาร มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว โดยได้มีประกาศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ด้านการบริหารและการ จัดการ และด้านอื่นๆ (2.3-1-06) และได้กำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการบริหาร จัดการในการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยพิจารณาจากบริบทและพันธกิจของหน่วยงานในการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560 (2.3-1-07) โดย กำหนดหัวข้อการดำเนินงาน ได้แก่ พลังงาน ของเสีย น้ำ และการจัดการศึกษา
ข้อ 2	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด พร้อม รายละเอียดการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (2.3-2-01) ได้แก่ 1. พลังงาน 1.1 จัดทำ/ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงาน – ตัวชี้วัด-มาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน 1 ฉบับ และจำนวนช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรรับทราบ อย่างน้อย 1 ช่องทาง 1.2 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน – ตัวชี้วัด-จำนวนกระดาษที่ประหยัดได้ มากกว่า 8,000 แผ่น 2. ของเสีย 2.1 คัดแยกครุภัณฑ์และวัสดุที่ชำรุดแล้วจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ – ตัวชี้วัด-จำนวนครั้ง ของการจำหน่ายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2.2 จัดทำโครงการ Big Cleaning Day 5ส – ตัวชี้วัด-ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 80 3. น้ำ – จัดทำ/ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงาน – ตัวชี้วัด-เป็นมาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน 1 ฉบับ และจำนวนช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรรับทราบ อย่างน้อย 1 ช่องทาง 4. การจัดการศึกษา – ประชาสัมพันธ์ให้คณะต่างๆ มาใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน - ตัวชี้วัด-จำนวนวิชาเรียนที่มาใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 10 รายวิชาต่อภาคการศึกษา
ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งมีผลการดำเนินงาน (2.3-3-01) ดังนี้ 1. พลังงาน 1.1 ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (2.3-3-02) 1.2 นำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.3-3-03) และ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-04) 1.3 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถประหยัดกระดาษและหมึกเครื่องพิมพ์ได้จำนวนทั้งสิ้น 20,791 แผ่น (ประมาณ 42 รีม เป็นเงินประมาณ 3,780 บาท) (ข้อมูล ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2561) โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.3.1 งานสารบรรณ – ใช้ Google Drive สำหรับจัดเก็บเอกสาร (E-Document) ได้แก่ หนังสือเข้า หนังสือออก ระเบียบ คำสั่ง รวมถึงเอกสารเบิกจ่ายทางการเงิน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดกระดาษจากการนำระบบนี้มาใช้ได้ประมาณ 7,074 แผ่น 1.3.2 งานแผน – ได้นำระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ใช้สำหรับการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ระดับฝ่ายถึงระดับสำนัก ซึ่งในปีงบประมาณ 2560 สามารถประหยัดกระดาษจากการนำระบบนี้มาใช้งานได้ประมาณ 3,708 แผ่น 1.3.3 การประชุม – จากมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 เห็นชอบให้ใช้ Google Drive ในการประชุมของทุกคณะกรรมการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม ดังนี้ 1. คณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานตาม พรบ.เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 423 แผ่น 2. คณะกรรมการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 2,568 แผ่น 3. คณะกรรมการจัดสัมมนาปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2560-2564 สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 1,608 แผ่น 4. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 1,380 แผ่น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	5. คณะกรรมการดำเนินงานสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พบส่วนงาน สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 247 แผ่น 6. คณะกรรมการติดตาม ประเมินแผนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ 2561 สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 512 แผ่น 7. คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 315 แผ่น 8. คณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 4,719 แผ่น 9. คณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 3,375 แผ่น 10. คณะกรรมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 5,800 แผ่น 11. คณะกรรมการจัดสัมมนาแผนบริหารพัฒนาบุคลากร 62-65 สามารถประหยัดกระดาษได้ประมาณ 1,068 แผ่น นอกจากนี้ยังใช้จัดเก็บเอกสารที่สามารถใช้งานร่วมกันต่างๆ ดังนี้ 1. คำขอครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างงบประมาณแผ่นดิน ปี 62 2. งานจัดงาน ICIT Day 3. โครงการ ICIT Help Center 4. ISO9001:2015 5. ISO27001:2013 2. ของเสีย 2.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการคัดแยกครุภัณฑ์ วัสดุ หรือสิ่งของที่เสียหรือชำรุดเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ ในปีงบประมาณ 2561 ดำเนินการจำหน่าย จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครุภัณฑ์และวัสดุชำรุด จำนวน 1 ครั้ง กระดาษที่ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 1 ครั้ง (2.3-3-05, 2.3-3-06) 2.2 ทุกปีงบประมาณจะจัดทำโครงการ Big Cleaning Day 5ส โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการ มีการถ่ายรูปก่อนดำเนินการ แจกอุปกรณ์คณะกรรมการโดยผู้บริหารให้คะแนนเป็นรายบุคคล สรุปคะแนน และมอบรางวัลให้กับฝ่ายที่ได้คะแนนสูงสุด ในปีงบประมาณ 2560 มีผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 92.50 (2.3-3-07) 3. น้ำ 3.1 ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (2.3-3-08) 3.2 นำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.3-3-09) และ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-10) 4. การจัดการศึกษา – ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 มีส่วนงานต่างๆ มาขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 7 คณะ 17 รายวิชา 21 ตอนเรียน (2.3-3-11) และภาคการศึกษาที่ 2/2560 จำนวน 5 คณะ 19 รายวิชา 32 ตอนเรียน (2.3-3-12) รวมถึง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับจัดอบรมต่างๆ จำนวน 64 ครั้ง และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 36 ครั้ง (2.3-3-13) และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมาขอใช้บริการห้องประชุม จำนวน 5 ครั้ง (2.3-3-14) อีกทั้งมีการดำเนินงานเพื่อสนองตอบต่อแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1. จัดทำโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ระยะที่ 2) จำนวน 5 เครื่อง โชนชั้น 3 ด้านหลัง ฝั่งอาคาร TGGS (2.3-3-15) 2. เปลี่ยนรางไฟและหลอดฟลูออเรสเซนต์จาก T5 เป็น LED ในห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 จำนวน 66 ชุด 3. ปรับปรุงห้องน้ำ โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ และระบบปล่อยน้ำอัตโนมัติสำหรับ โถปัสสาวะชาย 4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องน้ำชาย-หญิง ด้านหน้า ชั้น 3-4 ให้เป็นแบบอัตโนมัติ จำนวน 4 ห้อง 5. ปรับปรุงก๊อกอ่างล้างหน้าห้องน้ำชาย-หญิง ด้านหน้า ชั้น 3-4 ให้เป็นแบบอัตโนมัติ จำนวน 10 ชุด 5. ติดตั้งถังดักไขมันสำหรับอ่างล้างจานก่อนปล่อยลงท่อระบายน้ำ 6. มีการคัดแยกขยะ โดยจัดถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และถึงขยะสีน้ำเงินสำหรับขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้
ข้อ 4	ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว โดยนำตัวชี้วัดความสำเร็จเทียบกับผลการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อสูงกว่าตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ (2.3-4-01) และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 (2.3-4-02) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับผลการประเมิน (2.3-4-03) และให้เพิ่มจำนวนช่องทางการเผยแพร่ เช่น แจ้งในโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน และนำ Google Drive มาใช้ในการประชุมเพิ่มขึ้น เป็นต้น
ข้อ 5	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลโครงการ ซึ่งนำมาใช้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อใช้ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบบสามารถจัดทำโครงการ ติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และสรุปปิดโครงการ ทั้งนี้สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมันได้มีความสนใจและขอใช้งานระบบดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (2.3-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน การดำเนินงานมีหลากหลายแนวทาง และบุคลากรให้ความร่วมมือ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ควรจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีที่ให้หน่วยงานภายนอกยอมรับและสามารถนำไปใช้ได้

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-01 | ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานและ
ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า |
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-02 | มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2560 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-04 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 8/2560 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-05 | มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-06 | ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริหารสำนักฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-1-07 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2560 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-2-01 | แผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-01 | ผลการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-02 | มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-03 | ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-04 | ภาพ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เผยแพร่ข้อตกลง |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-05 | รายงานผลการจำหน่ายกระดาษที่ไม่ใช้งานแล้ว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-06 | บันทึกข้อความขออนุมัติราคากลางครุภัณฑ์ชำระ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-07 | สรุปผลโครงการ Big Cleaning Day 5ส ประจำปีงบประมาณ 2560 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-08 | มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-09 | ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-10 | ภาพ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เผยแพร่ข้อตกลง |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-11 | รวมบันทึกข้อความขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์
สำหรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 1/2560 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-12 | รวมบันทึกข้อความขอใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์
สำหรับการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2560 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-13 | รวมบันทึกขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-14 | รวมบันทึกขอใช้ห้องประชุม 512 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-3-15 | โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ระยะที่ 2) |
| เอกสารหมายเลข 2.3-4-01 | ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนากส่วนงานสู่มหาวิทยาลัย
สีเขียว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-4-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2561 |
| เอกสารหมายเลข 2.3-4-03 | ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนากส่วนงานสู่มหาวิทยาลัย
สีเขียว |
| เอกสารหมายเลข 2.3-5-01 | บันทึกข้อความ เรื่องขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบติดตามและ
ประเมินผลโครงการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			2.4-1-01
				2.4-1-02
				2.4-1-03
				2.4-1-04
				2.4-1-05
				2.4-1-06
				2.4-1-07
				2.4-1-08
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			2.4-2-01
				2.4-2-02
				2.4-2-03
				2.4-2-04
				2.4-2-05
				2.4-2-06
				2.4-2-07
				2.4-2-08
				2.4-2-09
				2.4-2-10
				2.4-2-11
				2.4-2-12
				2.4-2-13
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.4-3-01
				2.4-3-02
				2.4-3-03
				2.4-3-04
				2.4-3-05
				2.4-3-06
				2.4-3-07
				2.4-3-08
				2.4-3-09
				2.4-3-10
				2.4-3-11

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
				2.4-3-12 2.4-3-13
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ	✓			2.4-4-01 2.4-4-02 2.4-4-03 2.4-4-04 2.4-4-05 2.4-4-06 2.4-4-07 2.4-4-08 2.4-4-09 2.4-4-10 2.4-4-11 2.4-4-12 2.4-4-13
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			2.4-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ ได้แก่ ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาบุคลากร และด้านอื่นๆ โดยได้จัดทำเป็นประกาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-1-01, 2.4-1-02) พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับในการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 เพื่อให้บุคลากรรับทราบเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น นโยบายการบริหาร ผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี Software ลิขสิทธิ์ KM บัญชีการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ ICIT Account ISO9001:2015 จรรยาบรรณบุคลากร ข้อตกลงการลงเวลาปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานวิทยาเขต ข้อสังเกตการเบิกจ่ายต่างๆ มาตรการประหยัด

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	พลังงาน แนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่กำลังพัฒนา มาตรฐานการพัฒนา Software เป็นต้น (2.4-1-03, 2.4-1-04, 2.4-1-05) อีกทั้งได้แถลงนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2557 (2.4-1-06) และคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 (2.4-1-07) รวมถึงผู้บริหารได้ให้บุคลากรแต่ละฝ่ายนำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (2.4-1-08) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป
ข้อ 2	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ (2.4-2-01) ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย (2.4-2-02) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (2.4-2-03) ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-2-04) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-2-05) และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-2-06) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.4-2-07) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน (2.4-2-08) เสนอต่อคณะกรรมการระดับสำนัก (2.4-2-09) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (2.4-2-10) และคณะกรรมการประจำ (2.4-2-11) รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.4-2-12) และการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-2-13)
ข้อ 3	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการจึงได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ - ที่ 29/2558 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-3-01) - ที่ 09/2561 เรื่องการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-3-02) - ที่ 33/2556 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-3-03) ในส่วนของหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ซึ่งได้มาจากการสรรหาโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในฝ่ายต่างๆ มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ โดยเริ่มจาก - ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายต่างๆ (2.4-3-04) - จัดทำคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-3-05) - จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องหลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าฝ่าย และประกาศการสรรหาหัวหน้าฝ่าย (2.4-3-06)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	4. ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล (2.4-3-07) 5. ทำคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 2 ปี (2.4-3-08) รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านตัวแทนบุคลากร จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้มาจากการสรรหา โดยเริ่มจาก 1. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตัวแทนบุคลากรเพื่อเป็นกรรมการบริหาร (2.4-3-09, 2.4-3-10) 2. จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร (2.4-3-11) 3. ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล (2.4-3-12) 4. ทำคำสั่งแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 1 ปี (2.4-3-13)
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา โดยได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 (2.4-4-01, 2.4-4-02) และดำเนินการตามแผนเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ประกอบกับได้จัดสรรเงินรายได้กองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี (2.4-4-03, 2.4-4-04) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในทุกครั้งต้องกลับมาเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน/พัฒนางาน (2.4-4-05) ตัวอย่างเช่น บุคลากรขอเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ” ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก (2.4-4-06) แล้วกลับมาเขียนรายงานการฝึกอบรม (2.4-4-07) พร้อมทั้งได้นำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดความรู้ที่ได้ผ่านการเป็นวิทยากรในโครงการ “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มจพ.” ที่จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-4-08) เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพแล้วจะส่งผลให้สามารถทำงานหรือดำเนินโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.4-4-09) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.4-4-10) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.4-4-11) 3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.4-4-12) 4. ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2561 และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.4-4-13)
ข้อ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 10 ประการ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (2.4-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.4-1-01	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องนโยบายการบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-1-02	นโยบายการบริหารงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-03	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-04	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
เอกสารหมายเลข 2.4-1-05	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-1-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2557
เอกสารหมายเลข 2.4-1-08	ตารางกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 26/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 25/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 23/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 24/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 27/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-07	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-2-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2561

เอกสารหมายเลข 2.4-2-12	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-2-13	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 6/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2556
เอกสารหมายเลข 2.4-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2559
เอกสารหมายเลข 2.4-3-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 07/2559
เอกสารหมายเลข 2.4-3-06	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าฝ่าย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-07	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-08	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1881/2559
เอกสารหมายเลข 2.4-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-3-10	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 20/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-3-11	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-12	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาตัวแทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-13	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2560
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
เอกสารหมายเลข 2.4-4-02	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561
เอกสารหมายเลข 2.4-4-03	งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เอกสารหมายเลข 2.4-4-04	งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เอกสารหมายเลข 2.4-4-05	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-06	บันทึกข้อความขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าร่วมอบรม
เอกสารหมายเลข 2.4-4-07	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-08	โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มจพ.
เอกสารหมายเลข 2.4-4-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-4-10	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
เอกสารหมายเลข 2.4-4-11	แบบฟอร์มแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.4-4-12	แบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-4-13	สรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.5-1-01 2.5-1-02
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-3-01 2.5-3-02 2.5-3-03
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	✓			2.5-4-01 2.5-4-02
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 34/2560 (2.5-1-01) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมาย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	การจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2560 (2.5-1-02) ไว้ 4 ประเด็น คือ การทำงานเป็นทีม, ระบบเครือข่ายมีความเสถียรมั่นคง และปลอดภัยในการใช้งานตามมาตรฐานสากล, ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพปลอดภัยน่าเชื่อถือ และผู้รับบริการได้รับงานบริการอย่างรวดเร็ว และทั่วถึง
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2560 ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2560 (2.5-2-01) ไว้ว่าเป็นบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่น้อยกว่า 20 คน
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย CoP ครั้งที่ 1 ประเด็น “แนวทางการจัดการเอกสารเพื่อการประชุมโดยใช้โทรศัพท์ทีม” (2.5-3-01) 2. กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การใช้และเข้าถึงบริการที่มีในแต่ละฝ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ” 3. จัดกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share) 2018 ครั้งที่ 4 (2.5-3-02) ซึ่งได้มีการนำเสนอข้อมูลและร่วมกันสรุปแนวทางและทักษะในการปฏิบัติที่ดี ในประเด็นความรู้ที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ (2.5-3-03) และเอกสารให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ให้เข้าใจเนื้อหาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปของบทความ เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) (2.5-4-01) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ บล็อกความรู้ บทความ คู่มือ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น http://km.icit.kmutnb.ac.th (2.5-4-02)
ข้อ 5	มีการนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนำไปใช้ในการทำงาน จำนวน 2 เรื่อง คือ การเปลี่ยนรหัสผ่าน WiFi ใน 3 ขั้นตอน และการนำเสนอในยุค 4.0 และมีการนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ นำไปใช้ในการทำงาน จำนวน 1 เรื่อง คือ การบริหารจัดการ Google Drive Team เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนทราบเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งาน Google Drive Team ผ่านทาง e-Mail (2.5-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	4 ข้อ	4

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดประเด็นที่สอดคล้องกับพันธกิจ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.5-1-01	คำสั่ง สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 34/2560
เอกสารหมายเลข 2.5-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.5-2-01	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2560
เอกสารหมายเลข 2.5-3-01	รายงานผลการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย CoP ครั้งที่ 1
เอกสารหมายเลข 2.5-3-02	รายงานผลการจัดกิจกรรม โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “วันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (Show&Share) 2018 ครั้งที่ 4”
เอกสารหมายเลข 2.5-3-03	รูปแบบการเผยแพร่ความรู้ (OPL : One Point Lesson)
เอกสารหมายเลข 2.5-4-01	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560
เอกสารหมายเลข 2.5-4-02	เว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.5-5-01	การเผยแพร่องค์ความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2559 – กันยายน 2560)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-1-01 2.6-1-02 2.6-1-03
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน	✓			2.6-2-01 2.6-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-3-01 2.6-3-02
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-4-01 2.6-4-02
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			2.6-5-01 2.6-5-02 2.6-5-03 2.6-5-04 2.6-5-05 2.6-5-06 2.6-5-07

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.6-5-08 2.6-5-09 2.6-5-10 2.6-5-11 2.6-5-12 2.6-5-13 2.6-5-14 2.6-5-15
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับ แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			2.6-6-01 2.6-6-02 2.6-6-03 2.6-6-04 2.6-6-05

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ที่ 16/2559 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2559 (2.6-1-01) และคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ที่ 05/2560 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 (2.6-1-02) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีนักวิชาการเงินและบัญชีเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ จัดวางระบบ ดำเนินการและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในพร้อมทั้ง รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2560 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 (2.6-1-03) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มี หน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการและติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</u> การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2560 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-01) 1. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน <u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2561 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-02) 1. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการใน ปีงบประมาณ 2560 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่ง ลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-01) 1. ความไม่สะดวกต่อการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ เช่น จำ Password ไม่ได้, ไม่สามารถ เปลี่ยน Password ได้เอง ทำให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นไม่ได้รับการใช้งาน – ระดับ ความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการระบบจัดเก็บการยืนยัน ตัวตนสำหรับระบบสารสนเทศ (Identity Management) 2. เกิดความเสียหายและสูญเสียข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รวมถึงไม่มีการ สำรองข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับ ได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดหาระบบเครื่องแม่ข่ายสำรอง 3. อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีปัญหา ใช้งานไม่ได้ ส่งผลให้ทุกส่วนงานใน มหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้-ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้ น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย <u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการใน ปีงบประมาณ 2561 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่ง ลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-02)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. อุปกรณ์ยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สายมีอายุการใช้งานมานานทำให้ อาจจะมีปัญหาในการให้บริการซึ่งส่งผลให้ผู้ใช้ในมหาวิทยาลัยไม่สามารถเชื่อมต่อเครือข่าย ไร้สายได้ รวมถึงอุปกรณ์ยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าใช้งานมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอในการ รองรับปริมาณผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สายที่มากขึ้น – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการบริหารจัดการระบบการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานเครือข่าย ไร้สาย (AAA Server) 2. ความเสียหายและสูญเสียข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย ความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยในฐานะของมหาวิทยาลัยทางด้านเทคโนโลยี รวมถึง การให้บริการระบบสารสนเทศต่างๆทำได้อันเนื่อง – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้ น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการบริหารจัดการเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่อง โหว่และภัยคุกคามของ Web Application 3. อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายของวิทยาเขตปราจีนบุรีเสียหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ หรือไฟฟ้าตก ทำให้การบริการระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายไม่ต่อเนื่อง-ระดับความ เสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า สำรอง ขนาด 30 KVA วิทยาเขตปราจีนบุรี
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับ โครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-01) <u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับ โครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-02)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)</u> คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2559 (2.6-5-01) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 (2.6-5-02) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 (2.6-5-03) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์ม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-04) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการ ดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 (2.6-5-05) การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 (2.6-5-06) และการประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 3/2560 เมื่อ วันที่ 10 สิงหาคม 2560 (2.6-5-07) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความ เสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-08) และ (2.6-5-09)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560 (2.6-5-10) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561 (2.6-5-11) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-12) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 (2.6-5-13) และการประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 (2.6-5-14) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-15)
ข้อ 6	ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 (2.6-6-01) มีมติเห็นชอบความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 และได้มีข้อเสนอแนะต่อโครงการที่เป็นความเสี่ยง คือ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย (2.6-6-02) ควรดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ในช่วงวันหยุดราชการ เนื่องจากอาจจะเกิดผลกระทบกับการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการดังกล่าว จะเริ่มมีการปิดระบบเครือข่ายแกนหลัก ในวันอาทิตย์ที่ 18 มิถุนายน 2560 เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของมหาวิทยาลัย (2.6-6-03) ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 (2.6-6-04) มีมติเห็นชอบความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2561 และได้มีข้อเสนอแนะในเรื่องการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการเรียนเชิญ ดร.โกเมน พิบูลย์โรจน์ มาเป็นวิทยากรบรรยายและจัดทำแผนดังกล่าว ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยได้จัดทำโครงการอบรมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 (2.6-6-05)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้บริการในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ จึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพอใจ และไว้วางใจในระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.6-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 16/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 05/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-1-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-3-01	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.6-3-02	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.6-4-01	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2559
เอกสารหมายเลข 2.6-4-02	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-04	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-08	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) สังกมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-09	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) สังกมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2560 (รอบ 12 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-12	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-14	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2561

เอกสารหมายเลข 2.6-5-15	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) สํงมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2561 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2559
เอกสารหมายเลข 2.6-6-02	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและเสถียรภาพ Router หลักของ ของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.6-6-03	บันทึกแจ้งปิดปรับปรุงระบบเครือข่ายแกนหลัก
เอกสารหมายเลข 2.6-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-6-05	โครงการอบรมสร้างความตระหนักถึงสำคัญของการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			2.7-1-01 2.7-1-02 2.7-1-03 2.7-1-04 2.7-1-05 2.7-1-06
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			2.7-2-01 2.7-2-02
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน	✓			2.7-3-01 2.7-3-02 2.7-3-03 2.7-3-04 2.7-3-05 2.7-3-06
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.7-4-01 2.7-4-02 2.7-4-03
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			2.7-5-01 2.7-5-02
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓			2.7-6-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม กล่าวคือ ผู้บริหารมีนโยบายเรื่องการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน (2.7-1-01) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2559 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.7-1-02) โดยหน้าที่ของคณะกรรมการเริ่มจากรับทราบผลการประเมินรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวนอัตลักษณ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ (2.7-1-03) มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ (2.7-1-04, 2.7-1-05) มีการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานตรวจประเมินและคณะกรรมการตรวจประเมิน (2.7-1-06) พิจารณา/ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน และเข้าร่วมในวันตรวจประเมินด้วย
ข้อ 2	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน กล่าวคือ จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2560 ได้นำอัตลักษณ์มาพิจารณา ทบทวน ถึงความเหมาะสม ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ยังคงอัตลักษณ์เดิม คือ “ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” แต่ปรับปรุงคำนิยามและเกณฑ์มาตรฐานโดยเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น (2.7-2-01, 2.7-2-02)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และประเมินคุณภาพความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม/โครงการ รอบ 6 และ 9 เดือน (2.7-3-01, 2.7-3-02) พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างชัดเจน (2.7-3-03) อีกทั้งมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำอย่างต่อเนื่องในรอบ 6 และ 9 เดือน (2.7-3-04, 2.7-3-05) และได้จัดทำรายงานสรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2559 และแผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ (2.7-3-06)
ข้อ 4	มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2559 ให้คณะกรรมการประจำรับทราบ และได้้นำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงานให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-01) และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบ 6 และ 9 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-02, 2.7-4-03)
ข้อ 5	จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 เรื่องการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 กรรมการได้เสนอให้เชิญ ดร.โกเมน พิบูลย์โรจน์ เป็นวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2.7-5-01) ทั้งนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้เรียนเชิญ และจัดทำเป็น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	โครงการอบรมสร้างความตระหนักถึงสำคัญของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดในวันที่ 22 มีนาคม 2561 (2.7-5-02)
ข้อ 6	เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวางแผน กระบวนการ และการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และการให้บริการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2.7-6-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.7-1-01	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.7-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 3/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-2-02	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

เอกสารหมายเลข 2.7-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-3-03	แผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2560
เอกสารหมายเลข 2.7-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-3-06	แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2559 และ แผน/ผลพัฒนา หน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
เอกสารหมายเลข 2.7-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-4-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-4-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-5-02	โครงการอบรมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 2.7-6-01	จดหมาย เรื่องขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน (24 สิงหาคม 2561)
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน (23 สิงหาคม 2561)
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน (22 สิงหาคม 2561)
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน (21 สิงหาคม 2561)
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด (20 สิงหาคม 2561)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2.8-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด	ตามกำหนด	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2560 ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.8-1-01 คะแนนประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ตารางที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2560 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 92	-	91.63	✗	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 คะแนน	-	4.24	✓	4.24
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 1						4.81
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8	✓	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตามกำหนด	-	5	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 2						5.00
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.94