



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2561

(ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2562)

30 พฤษภาคม 2562

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2562 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้.-

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.92 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูพันธุ์ รัตนโกศา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 30 พฤษภาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญแผนภูมิ	ค
สารบัญตาราง	ง
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
สถานที่ตั้ง	3
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
บุคลากร	9
งบประมาณ	11
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	13
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2560	14
เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	19
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2561	19
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	20
การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง	25
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	27
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	49
ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 รายตัวบ่งชี้	91

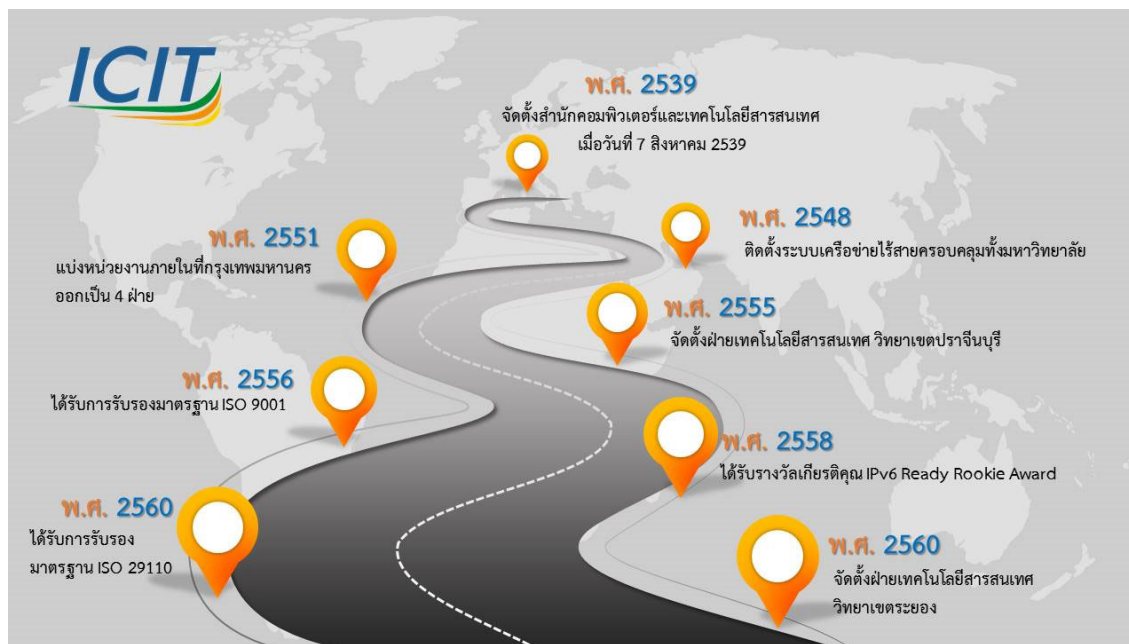
สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
3	การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
4	อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	9
2	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา	9
3	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	10
4	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)	10
5	อัตราส่วนจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อจำนวนนักศึกษา	11
6	แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561	11
7	ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561	12
8	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	19
9	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2561 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
10	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	91

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน



ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผน การจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้ จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อใช้ในงานบริหารอีกด้วย

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อ เชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้ อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และ ได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็ นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับ นานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจา นุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการ ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับ

ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน

พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2556 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 6 บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการข้อมูล การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. 2557 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 เพิ่มเติมอีก 2 บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2558 ได้รับรางวัลเกียรติคุณ (IPv6 Ready Rookie Award) ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 ครบ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบ DNS Mail และ Web

พ.ศ. 2559 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 จากบริษัท ทูฟ ชูด (ประเทศไทย) รวม 8 บริการ และเปิดให้บริการ IT Clinic ในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

พ.ศ. 2560 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 และเปิดให้บริการ ICIT Account เพื่อเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อีกทั้งขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขตระยอง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จัดตั้งฝ่ายเป็นการภายใน ชื่อ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง”

ปัจจุบัน มีการแบ่งหน่วยงานอย่างเป็นทางการ จำนวน 5 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
3. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
5. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

และเป็นการภายใน จำนวน 1 หน่วยงาน คือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขยายการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากรไปยังชั้นใต้ดินอาคาร 79

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 ห้อง ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 4 ห้อง และ IT Clinic จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรมจำนวน 4 ห้อง ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (NOC) และห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 5 และ 6 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย จำนวน 2 ห้อง ห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

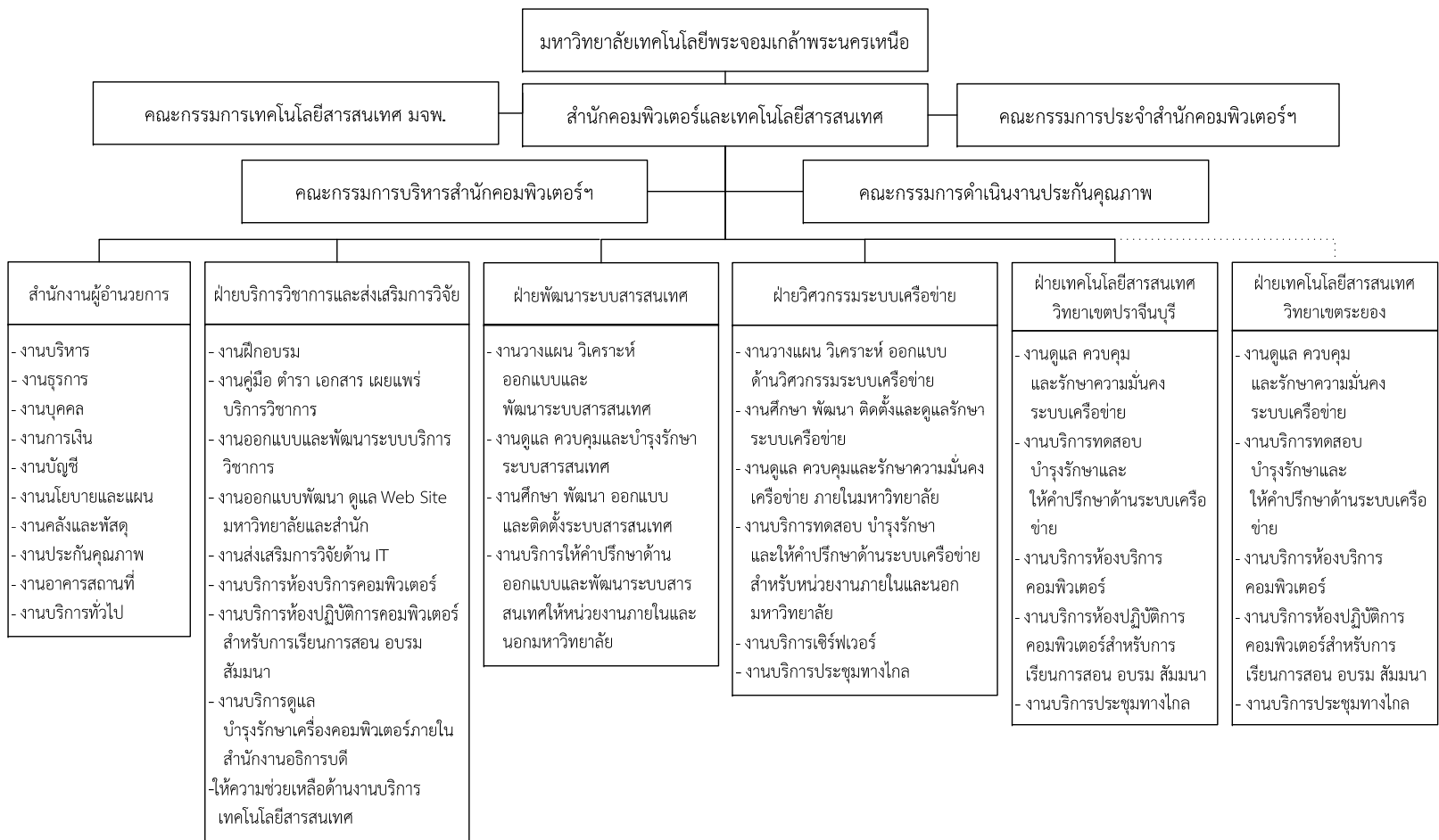
ชั้น 7 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องอบรม จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ห้อง

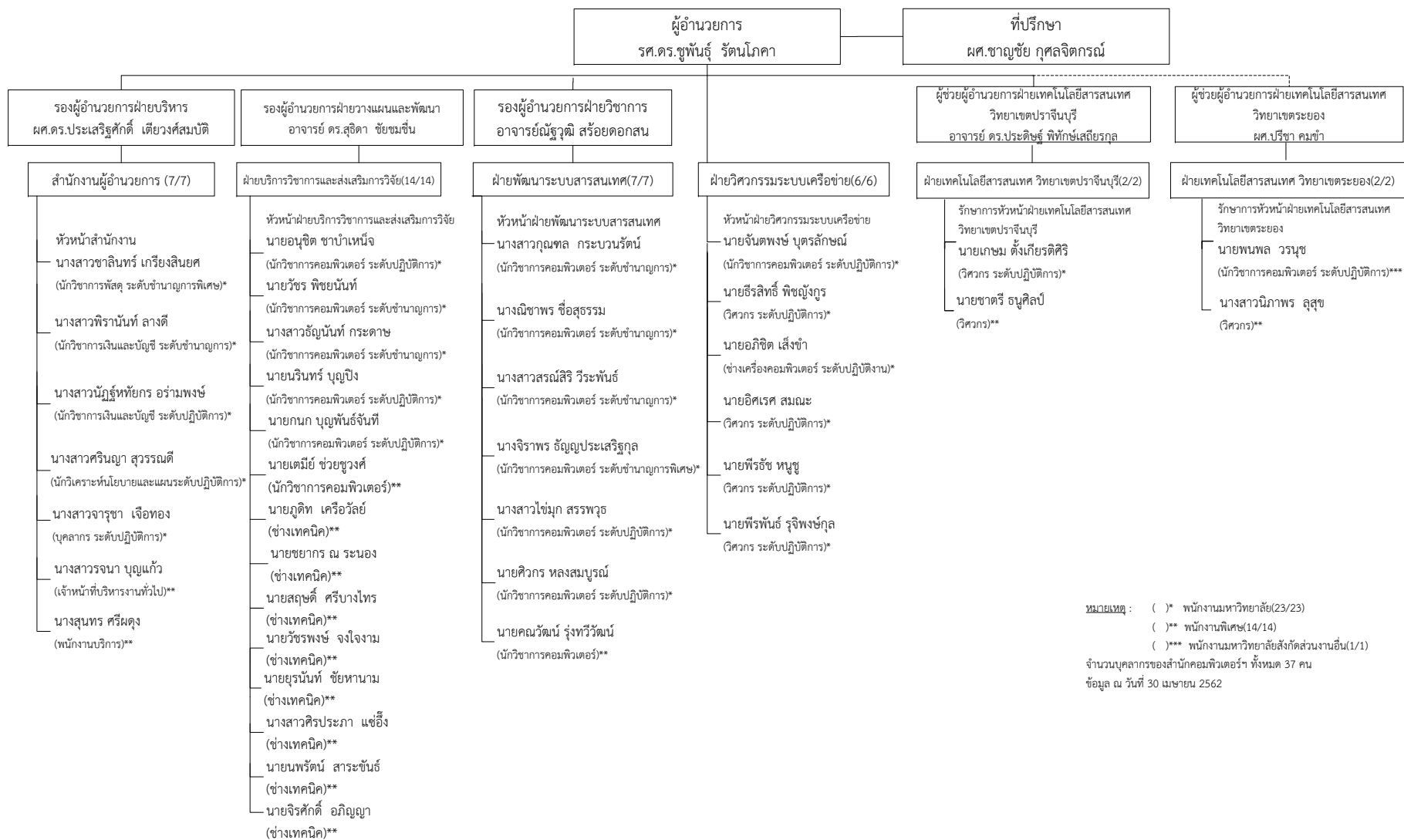
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	สร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล
อัตลักษณ์	ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ







หมายเหตุ : () * พนักงานมหาวิทยาลัย(23/23)
 () ** พนักงานพิเศษ(14/14)
 () *** พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานอื่น(1/1)
 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งหมด 37 คน
 ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2562

บุคลากร**ตารางที่ 1** จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	7*	-	7*
สำนักงานผู้อำนวยการ	5	2	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	9	14
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	1	1
รวม	23	14	37

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

รายการ	ประเภทบุคลากร							รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ				
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
สำนักงานผู้อำนวยการ	4	1	-	1	-	-	1	7
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	5	1	-	-	1	-	-	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	2	3	-	-	1	8	-	14
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	4	1	1	-	-	-	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	1	-	-	1	-	-	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	-	-	-	1	-	-	1
รวม	15	7	1	1	4	8	1	37

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

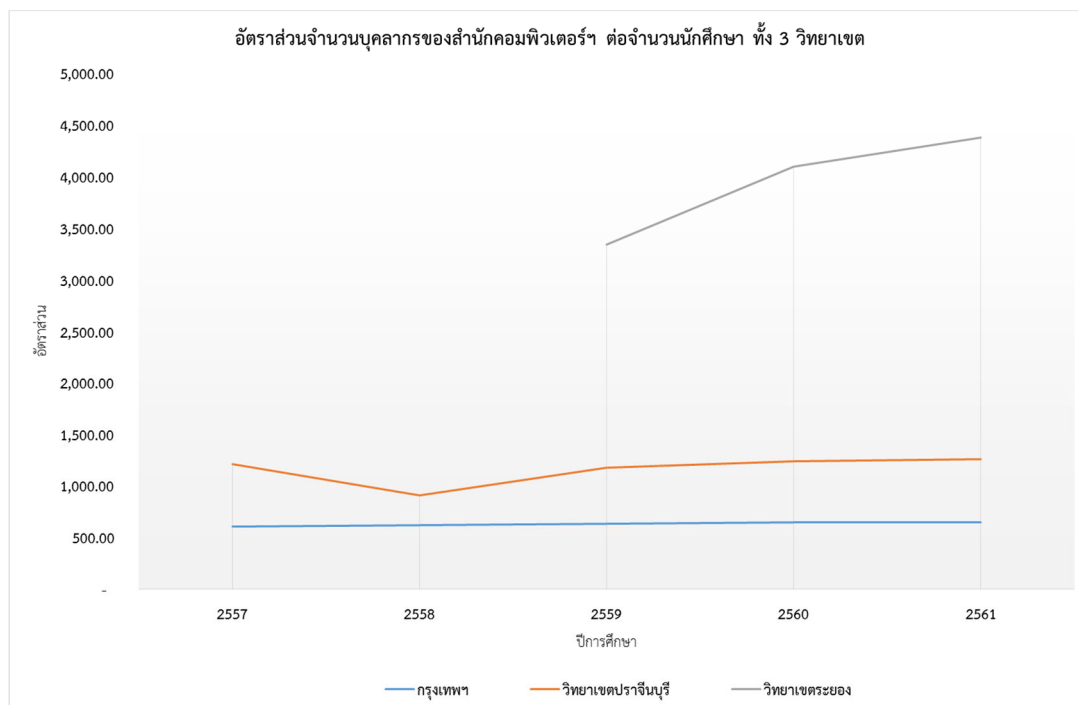
รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
บุคลากร	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	12	2	14
วิศวกร	5	2	7
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1
ช่างเทคนิค	-	8	8
รวม	23	14	37

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายการ	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	1	3	-	5
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	3	2	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	-	2	3	-	5
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	-	5	1	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	1	-	1
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	-	-	-	-
รวม	2	6	14	1	23

ตารางที่ 5 อัตราส่วนจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อจำนวนนักศึกษา

ปี การศึกษา	กรุงเทพฯ			วิทยาเขตปราจีนบุรี			วิทยาเขตระยอง		
	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน
2557	21,188	35	605.37	2,417	2	1,208.50	1,008	0	0
2558	21,097	34	620.50	1,807	2	903.50	2,313	0	0
2559	21,383	34	628.91	2,346	2	1,173.00	3,335	1	3,335.00
2560	21,864	34	643.06	2,472	2	1,236.00	4,089	1	4,089.00
2561	21,945	34	645.44	2,513	2	1,256.50	4,373	1	4,373.00



งบประมาณ

ตารางที่ 6 แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นนี้

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	เงินมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็น ร้อยละ
- งบบุคลากร	10,969,300.00	2,988,000.00	0.00	0.00	13,957,300.00	19.77
- งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	5,571,400.00	9,247,560.00	3,590,000.00	3,834,868.00	22,243,828.00	31.50
- งบเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์	13,378,300.00	2,345,000.00	0.00	9,275,490.00	24,998,790.00	35.40
- งบเงินอุดหนุน	0.00	9,408,640.00	0.00	0.00	9,408,640.00	13.33
รวมทั้งสิ้น	29,919,000.00	23,989,200.00	3,590,000.00	13,110,358.00	70,608,558.00	100.00

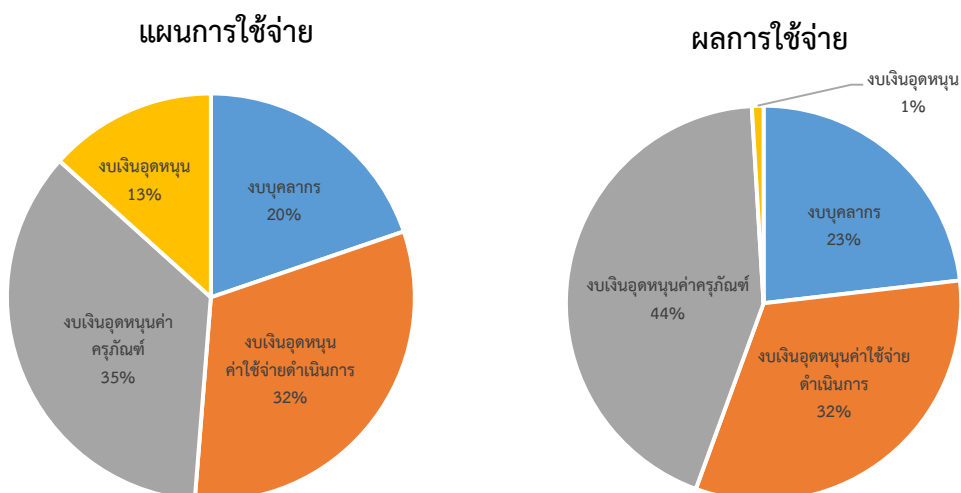
ตารางที่ 7 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นต้นนี้

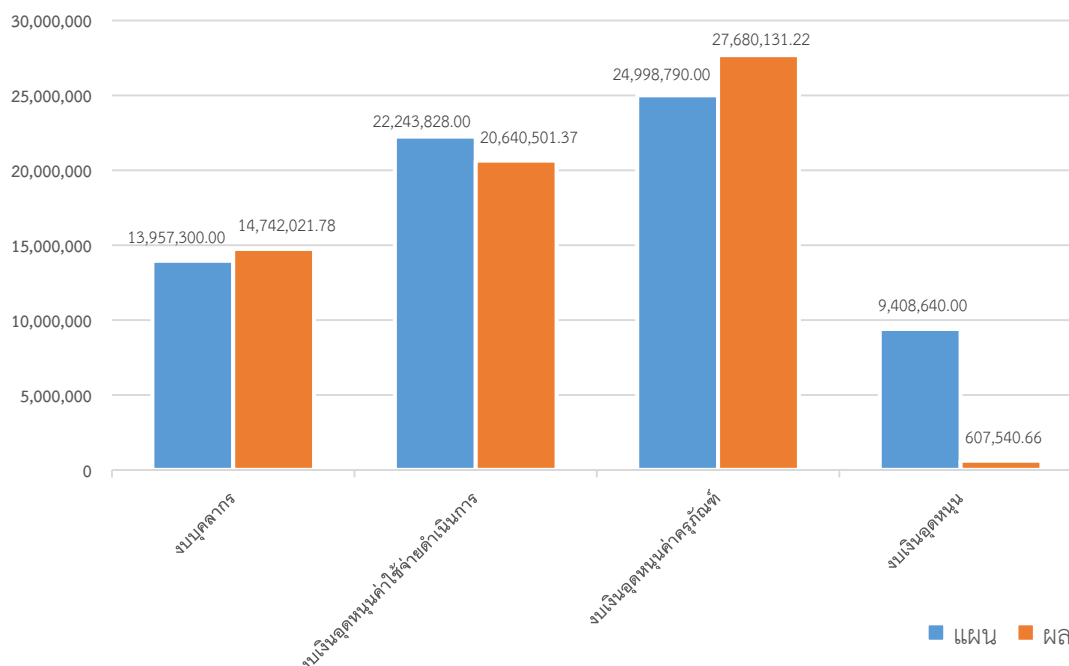
หน่วย : บาท

ผล	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	เงินมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
- งบบุคลากร	12,724,492.00	2,017,529.78	0.00	0.00	14,742,021.78	23.15
- งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	5,571,397.52	7,734,235.85	3,590,000.00	3,744,868.00	20,640,501.37	32.42
- งบเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์	13,238,000.00	5,350,641.22	0.00	9,091,490.00	27,680,131.22	43.47
- งบเงินอุดหนุน	0.00	607,540.66	0.00	0.00	607,540.66	0.95
รวมทั้งสิ้น	31,533,889.52	15,709,947.51	3,590,000.00	12,836,358.00	63,670,195.03	100.00

หมายเหตุ งบเงินอุดหนุนในส่วนของกองทุนสำรองเป็นการโอนเงินเข้างบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินการ จำนวนเงิน 1,301,333.24 บาท และงบเงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 4,221,802.70 บาท



เปรียบเทียบแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน รวมทุกแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ 2561



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านประกันคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2560

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะ กรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 61-เม.ย. 62	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรนำข้อมูลจากระบบ มาตรฐาน ISO มาประกอบ รายงานการประเมินคุณภาพ ทั้ง กระบวนการ และตัวชี้วัดใน ภารกิจหลัก เช่น ประสิทธิภาพ ของช่องทางการสื่อสารของ เครือข่าย ประสิทธิภาพของการ ให้บริการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ Downtime เป็นต้น	รายงาน สถานะ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระ ห ว่ า ง สำนั ก คอมพิวเตอร์ฯ กับส่วน งานต่างๆ และการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต ภายในมหาวิทยาลัย โดยนำข้อมูลมาจาก มาตรฐาน ISO 27001	รายงาน	1	1	ได้จัดทำรายงานสถานะเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ฯ กับ ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดย รายงานได้แสดงถึงจำนวนการใช้งานเครือข่าย ระดับสูงสุด ต่ำสุด ค่าเฉลี่ยของการใช้งาน และจำนวนการ Downtime เป็นต้น
2. การรายงานความพึงพอใจ ของผู้รับบริการควรจัดทำ รายงานข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง เพื่อให้เห็นถึงพัฒนาการ และมี การวิเคราะห์ข้อมูลในกรณีที่เกิด ผลสำรวจลดลง อีกทั้งกรณีของการ จัดเก็บข้อมูลและบริการ ซึ่งควร จัดทำเป็นส่วนหนึ่งของรายงาน ประกันคุณภาพ	รายงานการวิเคราะห์ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ โดยนำ ช่ อ มู ล มา จ า ก มาตรฐาน ISO 9001	รายงาน	1	1	ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ โดยนำข้อมูลจากการ ให้บริการในขอบข่าย ISO 9001 จำนวน 8 งานบริการ โดยนำข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่ 2559 ถึง 2561แล้ววิเคราะห์แนวโน้มความพึง พอใจในแต่ละงานบริการต่างๆ
3. ควรมีการจัดประชาสัมพันธ์ หรือแผ่นพับที่เป็นภารกิจหลัก ขององค์กร โดยจัดหมวดหมู่ของ เนื้อหาประชาสัมพันธ์ เช่น บริการสำหรับนักศึกษา ได้แก่ การใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องพิมพ์งาน หรือ แม้กระทั่งซอฟต์แวร์ที่ต้องการ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งไม่ใช่	โ ค ร ง ก า ร ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการวิชาการของ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	โครงการ	1	1	โครงการนี้ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและงานบริการสารสนเทศต่างๆ 1. เว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2. สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน 3. Digital Content ผ่านทาง Signage TV 4. เฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 5. แผ่นพับ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 61-เม.ย. 62	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนินงาน	
ประชาสัมพันธ์ตามเหตุการณ์ และแผนภาพประชาสัมพันธ์ อาจติดในลิฟท์ โรงอาหาร หรือ จุดที่นักศึกษาต้องรอรับบริการ อื่น					6. รายงานประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2561-2562
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรมีการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อติดตามแผน/ผล การปฏิบัติการประจำปี	ปรับปรุงระบบ e- Project	ระบบ	1	1	อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ
2. ควรมีการวิเคราะห์และจัดทำ ข้อมูลของงบประมาณระยะยาว ตามแหล่งที่มาของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ควรเตรียมการ	แผนกลยุทธ์ทาง การเงิน ระยะ 5 ปี	รายการ	1	1	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ 2560- 2564 (ระยะ 5 ปี) ประจำปีงบประมาณ 2561 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 และ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
3. ควรมีการจัดการความรู้ตาม พันธกิจหลัก เช่น ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารของ มหาวิทยาลัยด้านโครงสร้าง พื้นฐานเครือข่าย	มีการจัดการความรู้ ด้านเครือข่าย คอมพิวเตอร์	เรื่อง	1	1	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง แนวทางการ ออกแบบ Software Defined Network (SDN) เพื่อการบริหารจัดการเครือข่าย โดย เชิญวิทยากรจากบริษัท CISCO มาให้ความรู้ พร้อมทั้งเชิญผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำส่วน งานต่างๆ มาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใน การบริหารจัดการระบบเครือข่ายของ มจพ.
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม					
1. เร่งนำมาตรฐาน ISO มาเป็น แนวทางในการดำเนินงาน	นำ ข้อมูล จาก มาตรฐาน ISO 9001, 29110 และ 27001 มาใช้ในการเขียน รายงานการประเมิน ตนเอง	รายงาน	1	1	นำข้อมูลจากมาตรฐาน ISO ต่างๆ มาใช้ในการ เขียนรายงานการประเมินตนเอง เช่น ตัวบ่งชี้ ที่ 1.1 1.3 1.4 เป็นต้น
2. จัดอบรมให้บุคลากรและ นักศึกษา เรื่องความปลอดภัย ของระบบเครือข่ายและการใช้ งานเครื่องมือ	โครงการจัดฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	หลักสูตร	1	1	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง แนวทางการ ออกแบบ Software Defined Network (SDN) เพื่อการบริหารจัดการเครือข่าย โดย เชิญวิทยากรจากบริษัท CISCO มาให้ความรู้ พร้อมทั้งเชิญผู้ดูแลระบบเครือข่ายประจำส่วน งานต่างๆ มาร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ใน การบริหารจัดการระบบเครือข่ายของ มจพ.

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ส.ค. 61-เม.ย. 62	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนินงาน	
3. ควรจัดทำแผนภาพหรือโปสเตอร์ขนาดเล็กเพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนัก เช่น โครงสร้างเครือข่ายบริการด้านซอฟต์แวร์ บริการสำหรับนักศึกษา และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พรบ. คอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	โครงการ	1	1	โครงการนี้ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและงานบริการสารสนเทศต่างๆ 1. เว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2. สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน 3. Digital Content ผ่านทาง Signage TV 4. เฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 5. แผ่นพับ 6. รายงานประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 2561-2562
4. นำข้อมูลจากระบบ ISO มาประกอบการจัดทำรายงานทั้งกระบวนการ และตัวชี้วัด ทั้งนี้ควรเป็นตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับภารกิจเชิงประสิทธิผลของการใช้งาน และความพึงพอใจ ซึ่งควรจัดทำเป็นรายงานข้อมูลเชิงตัวเลขอย่างน้อย 3 ปี เพื่อให้เห็นการพัฒนาและจุดที่ควรปรับปรุงแก้ไข	จัดทำมาตรฐาน ISO 27001	มาตรฐาน	1	1	มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 42/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และได้ว่าจ้างบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นที่ปรึกษาซึ่งดำเนินโครงการในระยะที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 และระยะที่ 2 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2561 อยู่ระหว่างการดำเนินการในระยะที่ 3
5. สำนักฯ มีแนวคิดในการเปิดบริการให้นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น แต่ติดปัญหาด้านอาคารสถานที่ไม่เป็นอิสระ และทำให้ไม่สามารถให้บริการนักศึกษาได้อย่างเต็มที่ สำนักฯ อาจมีการแลกเปลี่ยนสถานที่ที่มีพื้นที่อยู่ชั้นล่างสุดของอาคาร เป็นต้น	มีนโยบายขอพื้นที่ให้บริการกับนักศึกษาเพิ่มเติม	นโยบาย	1	1	ผู้อำนวยการมีนโยบายด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขยายพื้นที่การให้บริการ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงบริการได้สะดวกมากขึ้น โดยได้ดำเนินการขอใช้พื้นที่ชั้นใต้ดินอาคาร 79 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการและสิ่งจูงใจ ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 และคณะกรรมการนโยบายและแผน ในการประชุม ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 มีมติให้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ขยายการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากร

**แผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือ
การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. ตามที่มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายที่จะก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลในปี 2564 โดยนำระบบสารสนเทศต่างๆ มาใช้งานเพื่อสนับสนุนการบริหาร และจัดการในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา ระบบสารสนเทศบุคลากร ระบบวารสาร ระบบการประชุมวิชาการ ระบบเอกสารออนไลน์ ระบบเว็บไซต์ เป็นต้น หากระบบดังกล่าวมีปัญหาแล้วส่งผลทำให้ข้อมูลในระบบเกิดการสูญหาย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ในปีงบประมาณ 2559 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ จัดเก็บและสำรองข้อมูลทางไกล โดยระบบจะทำการสำรองข้อมูลจาก มจพ.กรุงเทพฯ ไปยัง มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี เพื่อสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลสำหรับเกิดเหตุการณ์ขัดข้อง รวมทั้งเป็นการ เตรียมพร้อมสำหรับจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกรณีเกิดภัยพิบัติ (Disaster Recovery Site) ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวมีพื้นที่ในการ จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอต่อปริมาณข้อมูลสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้นใน ทุกปี สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และการสำรองข้อมูลทางไกล จำนวน 1 ระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นกับข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆ รวมถึงทำให้ระบบ สำรองข้อมูลมีเสถียรภาพ และพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	ฝ่าย วิศวกรรม ระบบ เครือข่าย	ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562	ได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ดำเนิน โครงการขยายพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลและการ สำรองข้อมูลทางไกล จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 1,921,000.00 บาท กับ บริษัท เฟรชเบรนส์ ไอที คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตาม สัญญา เลขที่ 21/2562 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 ครบกำหนดส่งมอบ วันที่ 14 พฤษภาคม 2562
2. ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงาน สนับสนุนการเรียนการสอน และให้บริการระบบเครือข่ายภายใน มหาวิทยาลัย ซึ่งมีระบบการให้บริการโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) สำหรับการเรียกใช้งานบริการต่างๆ ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น การ ใช้งานเว็บไซต์ การรับส่งอีเมล เป็นต้น ในปัจจุบันมีระบบการให้บริการ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) ทั้งหมด 3 เครื่อง ติดตั้งที่ มจพ.กรุงเทพฯ 2 เครื่อง และ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี 1 เครื่อง แต่ระบบไฟฟ้าของ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรีขัดข้องบ่อยครั้งเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงใน การให้บริการ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาระบบ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) จำนวน 1 ระบบ เพื่อติดตั้งที่ มจพ.วิทยา เขตระยอง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการเกิดระบบขัดข้องพร้อม กันทั้ง 2 วิทยาเขต	ฝ่าย วิศวกรรม ระบบ เครือข่าย	ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562	ได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ดำเนิน โครงการจัดหาระบบ โดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 1,899,900.00 บาท กับบริษัท ไซเทค ซิส เต็ม จำกัด ตามสัญญา เลขที่ 21/2562 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 ครบ กำหนดส่งมอบวันที่ 14 พฤษภาคม 2562

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3. ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี เป็นผู้ให้บริการและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขตปราจีนบุรี และตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง เป็นผู้ให้บริการและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับกองงานสำนักงานอธิการบดี มจพ.วิทยาเขตระยอง ซึ่งทั้งสองที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ตระหนักถึงในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาการระบาดของมัลแวร์ประเภทต่างๆ บ่อยครั้ง ซึ่งส่งผลกระทบร้ายแรง เช่น ทำการลื้อไฟล์ต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการเรียกค่าไถ่จากผู้ใช้งาน หรือมัลแวร์ชนิดอื่นที่แฝงตัวทำงานอยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อส่งข้อมูลสำคัญต่างๆ ออกไปใช้ในทางที่ผิด ส่งผลก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานได้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี และโครงการระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ระบบ เพื่อการป้องกันการโจมตีต่อผู้ใช้งานในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาเขตต่างๆ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี และ วิทยาเขตระยอง	ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562	ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดำเนินโครงการระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี และโครงการระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ระบบ รวมเป็นเงิน 1,155,600.00 บาท กับ บริษัท เน็ต โปรเทคชั่น คอนเซ็ปส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามสัญญาเลขที่ 24/2562 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 30 เมษายน 2562

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 7 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	92
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)	ข้อ	6
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	5
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2561

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2561
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน*
1. พันธกิจหลัก	4.78	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.92	ดีมาก

* ผลการประเมิน

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

1. มีนโยบายการบริหารจัดการ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานอย่างชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บุคลากรที่มีจำนวนที่จำกัด
3. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
4. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รองรับความต้องการภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต
5. มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
6. มีการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

1. เพิ่มความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบสำรองข้อมูล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่หลากหลายเพื่อสนองตอบการเรียนการสอนในปัจจุบัน

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

1. นำกระบวนการของระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศทุกระบบ
3. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ ISO 9001 มาปรับปรุงการบริการเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการให้บริการในรูปแบบต่างๆ

การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดของระบบการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. กรุงเทพฯ	3BB	ภายในประเทศ 800 Mbps
		ภายนอกประเทศ 550 Mbps
	UNINET	2 Gbps
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	ภายในประเทศ 200 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตระยอง	3BB	ภายในประเทศ 200 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
	UNINET	1 Gbps

สถานที่	ISP	ความเร็ว
ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม วิทยาเขตระยอง	3BB	ภายในประเทศ 100 Mbps
		ภายนอกประเทศ 50 Mbps
	UNINET	1 Gbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	150 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตระยอง	3BB	150 Mbps
วิทยาเขตปราจีนบุรี-วิทยาเขตระยอง	3BB	100 Mbps

2. ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ LAN ของสำนักงานอธิการบดี
3. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้ง มจพ.กรุงเทพฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยองสำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ไปตามอาคารต่างๆ
4. ให้บริการเครือข่ายไร้สาย จำนวน 784 จุด ใน มจพ. กรุงเทพฯ และจำนวน 165 จุด ในวิทยาเขตปราจีนบุรี และจำนวน 153 จุด ในวิทยาเขตระยอง
5. มีห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network operation Center : NOC) เพื่อตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้งาน รวมไปถึงการรักษาความมีเสถียรภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
6. ให้บริการห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)
7. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบ และใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
11. ให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และ Co-Location สำหรับหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
12. ให้บริการการประชุมทางไกล (Video Conference) สำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
13. ให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนสำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
14. ให้บริการระบบป้องกันความปลอดภัยเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ด้านระบบสารสนเทศ

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารและการจัดการ	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
	ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร
	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	ระบบจองห้องออนไลน์
	ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม
	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Google Drive)
	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
	ระบบคำนวณค่าตอบแทนเวลานอกราชการ
	ระบบบริหารจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าใช้ งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
	ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศเพื่อฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม
	ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุม
	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่
	ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	ระบบประกาศผลสอบผ่านเว็บไซต์
	ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร
ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
	ระบบการประเมินการสอนอาจารย์
	ระบบส่งเกรดออนไลน์
ด้านการบริหารงานระบบเครือข่าย	ระบบตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่าย
	ระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบ เครือข่าย
	ระบบควบคุมเครือข่ายระยะไกล
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่ายไร้สาย

ด้านบริการวิชาการต่างๆ

1. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่างๆ ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (IT Clinic)
2. จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรม และงานวิจัยต่างๆ ตลอดจนให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ
4. บริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี สามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ และเครื่องพิมพ์สี โดยนักศึกษาทุกคนจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์ A4 ขาวดำ 100 หน้าต่อภาคการศึกษา
5. ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICIT Help)
6. ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Line@ Facebook Web Site สารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ
7. ให้บริการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ได้แก่

ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ

- Microsoft Windows 10

ซอฟต์แวร์เพื่อสำนักงาน

- Microsoft Office 2019

ซอฟต์แวร์การออกแบบกราฟิก และ พัฒนาเว็บไซต์

- Adobe CC

ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาในกลุ่ม STEM เพื่อพัฒนาความสามารถในการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- Microsoft Azure Dev Tools (Visual Studio 2019, Visio 2019, Windows Server 2019, SQL Server 2019, Exchange Server 2019 etc

ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส

- Sophos Endpoint Antivirus

ซอฟต์แวร์เพื่อการคำนวณเชิงตัวเลข การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ วิจัย

- MATLAB, SPSS

ซอฟต์แวร์สำหรับเขียนและการออกแบบผลิตภัณฑ์และจำลองสถานการณ์

- SolidWorks, Simulia Abaqus, Catia

ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันบนคลาวด์

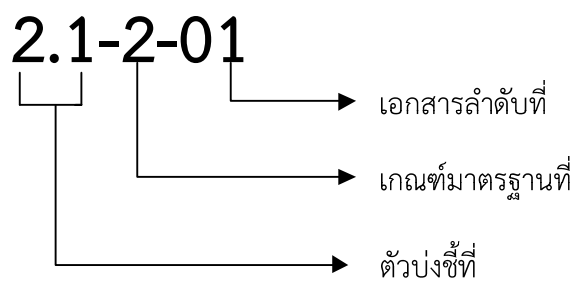
- Microsoft Office 365
- G Suite for Education

ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สถานที่		รายละเอียด
มจพ.กรุงเทพฯ	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 301 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 64 เครื่อง
		เครื่อง iMac จำนวน 9 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 302 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 30 คน
	ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 303-306 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับศึกษาด้วยตนเอง แบบกลุ่มย่อย จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 20 คน
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 401 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ปราจีนบุรี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406-407 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41-82 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/1 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/2 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ระยอง	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ 49 เครื่อง

คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง ตัวบ่งชี้ 2.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05 1.1-1-06 1.1-1-07 1.1-1-08 1.1-1-09 1.1-1-10
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03 1.1-2-04 1.1-2-05 1.1-2-06 1.1-2-07 1.1-2-08 1.1-2-09 1.1-2-10 1.1-2-11 1.1-2-12
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงาน	✓			1.1-3-01 1.1-3-02 1.1-3-03 1.1-3-04 1.1-3-05 1.1-3-06 1.1-3-07 1.1-3-08 1.1-3-09 1.1-3-10

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				1.1-3-11 1.1-3-12 1.1-3-13 1.1-3-14 1.1-3-15 1.1-3-16 1.1-3-17 1.1-3-18
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของ ส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน	✓			1.1-4-01 1.1-4-02 1.1-4-03 1.1-4-04 1.1-4-05 1.1-4-06
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม	✓			1.1-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านการบริหารจัดการ นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านพัฒนาบุคลากร (1.1-1-01) รวมถึงมีคู่มือคุณภาพระบบบริหารและจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.1-1-02) ซึ่งได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารประกอบ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน (1.1-1-03) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (1.1-1-04) การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (1.1-1-05) การให้บริการข้อมูล (1.1-1-06) การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม (1.1-1-07) การให้บริการอบรม (1.1-1-08) การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (1.1-1-9) การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ IT Clinic (1.1-1-10) เป็นต้น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 2	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบ โดยได้จัดในรูปแบบของโครงการต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงศักยภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ดังต่อไปนี้ 1. โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-01) 2. โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-2-02) 3. โครงการจัดงาน ICIT DAY (1.1-2-03) 4. โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-2-04) 5. สารประชาสัมพันธ์สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน เพื่อเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (1.1-2-05) 6. แผ่นพับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-06, 1.1-2-07) 7. เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-08) 8. เฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-09) 9. Line Official สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-10) 10. Digital Content ผ่านทาง Signage TV 11. การบรรยาย “การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะต่างๆ เช่น บัณฑิตวิทยาลัย (1.1-2-11) ทั้งนี้ได้มีโครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการในการเข้าถึงระบบสารสนเทศต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์อีกด้วย (1.1-2-12)
ข้อ 3	มีการจัดโครงการการให้บริการตามพันธกิจ ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนสร้างสื่อดิจิทัล และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (1.1-3-01) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตระยอง (1.1-3-02) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-03) โครงการจัดหาระบบโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ เพื่อการบริการอย่างต่อเนื่อง (1.1-3-04) โครงการขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และการสำรองข้อมูลทางไกล (1.1-3-05) โครงการเครื่องแม่ข่ายเพื่อระบบสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (1.1-3-06) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ความปลอดภัยระบบเครือข่าย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตระยอง (1.1-3-07) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย – สนับสนุนด้วยโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ (1.1-3-08) โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง (1.1-3-09) โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนา

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110 (1.1-3-10) โครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-3-11) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-3-12) โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.1-3-13) โครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-14) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-15) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-3-16) ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี ในปีนี้ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคมด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Smart Home, Smart City ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง” ระหว่างวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในเขตชุมชนใกล้เคียงกับ มจพ.ระยอง (1.1-3-17) อีกทั้งจะมีการจัดงาน “ICIT DAY 2019” ระหว่างวันที่ 10 ถึง 12 กรกฎาคม 2562 (1.1-3-18) ประกอบด้วย 1. การจัดบรรยายความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การจัดอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ 3. การจัดประชุมประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ 4. การจัดแสดง/จำหน่าย สินค้าทางด้านไอที 5. การจัดประกวด Clip VDO การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 4	ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 69 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.09 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 36 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 3. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 7 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.64 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 923 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.21 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 522 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.89 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 208 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	7. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 14 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.10 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 8. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 15 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.29 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 9. ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 เมษายน 2562 โดยมี 5 ช่องทางการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ ระบบรับแจ้งปัญหา Facebook LINE@ และ Email มีการให้บริการทั้งหมด 283 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.77 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-02) 10. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Smart Home & Smart City มจพ.วิทยาเขตระยอง” ระหว่างวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2562 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 32 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.55 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-03) 11. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบเครือข่ายไร้สาย (@KMUTNB, @KMUTNB by AIS) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.18 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) 12. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ (เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.40 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) 13. ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-05) 14. ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการอบรม มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.13 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-05) 15. ความพึงพอใจการให้บริการห้องแล็บเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.82 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-06) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย $=(4.09+5.00+4.64+4.21+4.89+4.85+3.10+4.29+3.77+4.55+3.18+3.40+4.00+4.13+4.82)/15 = 4.19 \text{ จาก } 5.00 \text{ คะแนน}$
ข้อ 5	ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ 2562 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และจัดทำเป็นโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1.1-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการที่มีความหลากหลาย และเป็นเชิงรุก รวมถึงมีการประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.1-1-01	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-02	คู่มือคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-03	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-04	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-05	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.1-1-06	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.1-1-07	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-08	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-09	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-1-10	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic
เอกสารหมายเลข 1.1-2-01	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-02	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.1-2-03	โครงการ ICIT DAY
เอกสารหมายเลข 1.1-2-04	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-2-05	สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-06	แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สำหรับนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.1-2-07	แผ่นพับประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สำหรับบุคลากร
เอกสารหมายเลข 1.1-2-08	ภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-09	ภาพเฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-10	ภาพ Line Official สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-11	บันทึกข้อความ ขอเรียนเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เอกสารหมายเลข 1.1-2-12	โครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-01	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนสร้างสื่อดิจิทัล และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-02	โครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-03	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยระบบเครือข่ายวิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.1-3-04	โครงการจัดหาระบบโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ เพื่อการบริการอย่างต่อเนื่อง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-05	โครงการขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และการสำรองข้อมูลทางไกล
เอกสารหมายเลข 1.1-3-06	โครงการเครื่องแม่ข่ายเพื่อระบบสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-07	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยระบบเครือข่ายสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-08	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-09	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-10	โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110
เอกสารหมายเลข 1.1-3-11	โครงการโครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-12	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-13	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.1-3-14	โครงการการให้บริการศูนย์ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-15	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-16	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-3-17	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-18	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงาน ICIT Day 2019
เอกสารหมายเลข 1.1-4-01	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.1-4-02	ผลการดำเนินงานของศูนย์ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-04	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 1.1-4-05	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ QR-Code
เอกสารหมายเลข 1.1-4-06	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานห้องแล็บเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2562

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ส่วนงานมีจำนวนผู้รับบริการต่อจำนวนประชากรเป้าหมายทั้งหมดที่เหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการจากส่วนงานบริการการศึกษาเพื่อใช้สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการของส่วนงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการรับบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง จำนวนนักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การพิจารณาตัวบ่งชี้นี้พิจารณาจากค่าร้อยละของผู้รับบริการจากส่วนงานที่ต่ำไปจากค่าร้อยละเป้าหมายที่กำหนดในแผนของส่วนงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างของร้อยละของผู้รับบริการที่ต่ำไปจากค่าร้อยละของเป้าหมายผู้รับบริการที่กำหนด และนำมาเทียบกับค่าความแตกต่างที่กำหนดให้เป็นคะแนน 0 และ 5 และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

1. ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10.00 กำหนดเป็นคะแนน 5
2. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50.00 ขึ้นไป กำหนดเป็นคะแนน 0
3. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50.00ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้รับบริการเทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ ตามสูตร

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนด และนำมาคิดเป็นค่าร้อยละตามสูตร

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} \\ & \text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด} - \text{ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้ในข้อ 1} \\ & = \frac{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}}{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}} \times 100 \end{aligned}$$

3. คำนวณค่าคะแนน ดังนี้

3.1 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการสูงกว่าร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด ให้ได้ 5 คะแนน

3.2 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด นำค่าร้อยละจากข้อ 2 มาคำนวณคะแนนดังนี้

3.2.1 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ไม่เกินร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน

3.2.2 ค่าร้อยละของความแตกต่าง เกินร้อยละ 50 คิดเป็น 0 คะแนน

3.2.3 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

50 – ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 2

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\quad}{40} \times 5$$

ผลการแทนสูตรการคำนวณข้อที่ 1 :

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ 28,795 คน}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 31,788 คน}} \times 100$$

ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้เป็นร้อยละ 90.58 โดยผลการดำเนินงานที่ได้ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จึงต้องนำร้อยละของผู้รับบริการมาคำนวณหาค่าความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดตามสูตรการคำนวณข้อที่ 2 เพื่อคำนวณค่าคะแนน ดังนี้

ผลการแทนสูตรการคำนวณข้อที่ 2 :

$$\text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} = \frac{92 - 90.58}{92} \times 100$$

ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมายที่คำนวณได้เป็นร้อยละ 1.54 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 จึงคิดเป็น 5 คะแนน

หมายเหตุ : ผู้รับบริการในการประเมินรอบนี้ หมายถึง นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์พิเศษจากทุกคณะ ผู้ใช้บริการระบบส่งเกรดและประเมินการสอน และระบบ ICIT Account ซึ่งเป็นระบบให้บริการการยืนยันตัวตนแก่ระบบสารสนเทศอื่นผ่านทาง API

: จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในการประเมินรอบนี้ หมายถึง จำนวนนักศึกษาทุกระดับ (ปวช. ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก) รวมกับบุคลากรทั้งหมดและอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีพันธกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งในด้านการบริหารจัดการและด้านการเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว โดยตั้งเป้าหมายในการให้บริการว่าจะต้องมีจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศมากกว่าร้อยละ 92 ขึ้นไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	92	90.58	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีทรัพยากรในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์พิเศษอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

การจัดเก็บประวัติการใช้งานแต่ละระบบไม่เป็นรูปแบบเดียวกัน

แนวทางการพัฒนา :

ควรจัดเก็บประวัติการใช้งานแต่ละระบบให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และนำมาจัดทำเป็นคลังข้อมูลประวัติการใช้งานเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อไป

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.2-1-01 ข่าวนวัตกรรม มจพ. ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม 2562
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-02 ข่าวนวัตกรรม มจพ. ปีที่ 16 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนมีนาคม 2562
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-03 ตารางคำนวณผลการประเมิน
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-04 ตัวอย่างหน้าจอประวัติการใช้งานระบบส่งเกรดและประเมินการสอน
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-05 ตัวอย่างหน้าจอประวัติการใช้งานระบบ ICIT Account

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5.00)

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียน การสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล โดยได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ตามพันธกิจ ดังนี้

1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย

1.1 ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 923 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.21 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

1.2 ความพึงพอใจระบบเครือข่ายไร้สาย (@KMUTNB, @KMUTNB by AIS) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.18 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

1.3 ความพึงพอใจต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ รับผิดชอบ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.40 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

1.4 ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีผู้ตอบแบบประเมิน 106 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.00 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-03)

1.5 ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีผู้ตอบแบบประเมิน 2 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.13 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-03)

1.6 ความพึงพอใจการให้บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.82 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-04)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ $= (4.21 + 3.18 + 3.40 + 4.00 + 4.13 + 4.82) / 6 = 3.96$ จาก 5.00 คะแนน

2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

2.1 ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 69 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.09 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

2.2 ความพึงพอใจต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ รับผิดชอบ (เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัคร

นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.40 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

2.3 ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 522 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.89 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ $= (4.09 + 3.40 + 4.89) / 3 = 4.13$ จาก 5.00 คะแนน

3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 7 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.64 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.2 ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 โดยมี 5 ช่องทางในการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ Web Site Facebook LINE@ และ Email มีการให้บริการทั้งหมด 283 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.77 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-05)

3.3 ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Smart Home & Smart City มจพ.วิทยาเขตระยอง” ระหว่างวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2562 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 32 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.55 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06)

3.4 ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 36 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.5 ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 14 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.10 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.6 ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 15 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.55 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

3.7 ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 208 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ $= (4.64 + 3.77 + 4.55 + 5.00 + 3.10 + 3.55 + 4.85) / 7 = 4.21$ จาก 5.00 คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4	4.10	4.10

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยมีนโยบายคุณภาพ “มุ่งมั่นบริการด้วยคุณภาพ เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการต่างๆ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายหลัก และ Wifi ให้มีเสถียรภาพมากขึ้น
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความเสถียร รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

1. ปรับปรุงการให้บริการ Wifi ที่ได้สร้างความร่วมมือกับบริษัทผู้ให้บริการระบบ Wifi
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.3-1-01	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.3-1-02	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 1.3-1-03	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ QR-Code
เอกสารหมายเลข 1.3-1-04	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานห้องแล็บเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ประจำปี 2561
เอกสารหมายเลข 1.3-1-05	รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-06	สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)

ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และ เป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-1-01
				1.4-1-02
				1.4-1-03
				1.4-1-04
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสารสนเทศ	✓			1.4-2-01
				1.4-2-02
				1.4-2-03
				1.4-2-04
				1.4-2-05
				1.4-2-06
				1.4-2-07
				1.4-2-08
				1.4-2-09
				1.4-2-10
				1.4-2-11
				1.4-2-12
				1.4-2-13
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✓			1.4-2-14
				1.4-2-15
				1.4-2-16
				1.4-2-17
				1.4-3-01
				1.4-3-02
				1.4-3-03
				1.4-3-04
				1.4-3-05
				1.4-3-06
				1.4-3-07
				1.4-3-08
				1.4-3-09
				1.4-3-10

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				1.4-3-11
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.1-6-12 2.1-7-03
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น	✓			1.4-5-01 1.4-5-02 1.4-5-03 1.4-5-04 1.4-5-05 1.4-5-06 1.4-5-07
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานหรือได้รับการยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	✓			1.4-6-01 1.4-6-02 1.4-6-03 1.4-6-04 1.4-6-05 1.4-6-06 1.4-6-07 1.4-6-08 1.4-6-09 1.4-6-10

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (1.4-1-01) และมีการดำเนินการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563-2564) (1.4-1-02) พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 และ 2562 (1.4-1-03, 1.4-1-04) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ด้วยกลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจน
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอบสนองพันธกิจ ดังนี้

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนสร้างสื่อดิจิทัล และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (1.4-2-01) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตระยอง (1.4-2-02) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-03) โครงการจัดหาระบบโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ เพื่อการบริการอย่างต่อเนื่อง (1.4-2-04) โครงการขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และการสำรองข้อมูลทางไกล (1.4-2-05) โครงการเครื่องแม่ข่ายเพื่อระบบสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (1.4-2-06) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตระยอง (1.4-2-07) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้วยโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ (1.4-2-08) โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง (1.4-2-09) โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110 (1.4-2-10) โครงการโครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-11) 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-12) โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-2-13) โครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.4-2-14) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.4-2-15) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-16) และโครงการ ICIT DAY (1.4-2-17)
ข้อ 3	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ (1.4-3-01) ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย (1.4-3-02) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (1.4-3-03) ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (1.4-3-04) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-3-05) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (1.4-3-06) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (1.4-3-07) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน ในระดับฝ่าย (1.4-3-08) เสนอต่อระดับสำนัก (1.4-3-09) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (1.4-3-10) และคณะกรรมการประจำ (1.4-3-11) ตามลำดับ
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2562 เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 (2.1-6-12) รวมถึงคณะกรรมการประจำในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 (2.1-7-03) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 5	ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 69 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.09 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 36 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 5.00 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 3. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 7 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.64 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 923 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.21 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 522 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.89 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 208 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 7. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 14 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.10 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 8. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 มีการให้บริการทั้งหมด 15 รายการ ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.55 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 9. ความพึงพอใจของการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 เมษายน 2561 โดยมี 5 ช่องทางในการรับแจ้งปัญหา ได้แก่ โทรศัพท์ ระบบรับแจ้งปัญหา Facebook LINE@ และ Email มีการให้บริการทั้งหมด 283 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 3.77 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-02) 10. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดโครงการ “งานบริการวิชาการเพื่อชุมชนและสังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Smart Home & Smart City” ระหว่างวันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2562 มีผู้เข้าอบรม จำนวน 32 คน ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.55 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-03) 11. ความพึงพอใจระบบเครือข่ายไร้สาย (@KMUTNB, @KMUTNB by AIS) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.18 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) 12. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	การรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.40 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) 13. ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีผู้ตอบแบบประเมิน 406 คน มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.00 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-05) 14. ความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการอบรม มีผู้ตอบแบบประเมิน 2 คน มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.13 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-05) 15. ความพึงพอใจการให้บริการห้องแล็บเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.82 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-06) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย $=(4.09+5.00+4.64+4.21+4.89+4.85+3.10+3.55+3.77+4.55+3.18+3.40+4.00+4.13+4.82)/15 = 4.15 \text{ จาก } 5.00 \text{ คะแนน}$ ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปีงบประมาณ 2562 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และจัดทำเป็นโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1.4-5-07)
ข้อ 6	เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “สร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล” บุคลากรทุกฝ่ายเป็นแรงขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ 1. เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการปฏิบัติงานและมีระบบคุณภาพสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2008 ในขอบข่ายงานบริการ 6 งาน (1.4-6-01) และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 ได้ตรวจติดตามคุณภาพในขอบข่ายงานบริการเดิม 6 งาน และขอการรับรองเพิ่มอีก 2 บริการ (1.4-6-02) เมื่อมาตรฐาน ISO 9001 ปรับปรุงจาก Version 2008 เป็น 2015 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้าสู่การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 บริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการตรวจรับรองและผ่านมาตรฐานตามระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และมีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี ในปี พ.ศ. 2561 ได้ตรวจติดตามเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ซึ่งงานบริการที่ได้รับการรับรองมีดังนี้ (1.4-6-03, 1.4-6-04) 1. การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน 2. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน 3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 4. การให้บริการข้อมูล 5. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 6. การให้บริการอบรม 7. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	8. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ส่วนในปี พ.ศ. 2562 กำหนดตรวจติดตามในวันที่ 13 มิถุนายน 2562 2. เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการนำระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 มาใช้ในทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี ในปี พ.ศ. 2562 ตรวจติดตามไปเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2562 (1.4-6-05) 3. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (1.4-6-06) 3.1 จัดทำโครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 1 (1.4-6-07) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 โดยได้ดำเนินการ 1. ประเมินความพร้อมเบื้องต้นด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Gap Analysis) 2. จัดฝึกอบรม ความตระหนักรู้ทางด้านมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO 27001: 2013 (ISO 27001: 2013 Awareness Training) 3. จัดทำบริบทองค์กร ความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตของระบบจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Context of Organization) 4. จัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Policy) 5. จัดทำบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Role and Responsibilities) 6. จัดทำกระบวนการควบคุมเอกสาร (Document and Record control procedure) 7. จัดทำกระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ สำหรับทรัพย์สิน (Asset management procedure) 8. จัดทำวิธีการประเมินความเสี่ยง และดำเนินการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนวทางจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Risk assessment) 3.2 จัดทำโครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 2 (1.4-6-08) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2561 โดยได้ดำเนินการ 1. จัดทำเอกสารรายการมาตรการควบคุมที่นำมาใช้ (Statement of Applicability) 2. จัดทำเอกสารการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) 3. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Enviromental Security) 4. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน (Operations Security) 5. จัดทำเอกสารการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Incident Management)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	6. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านการสื่อสารข้อมูล (Communication Security) 7. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยสำหรับทรัพยากรบุคคล (Human Resource Security) 3.3 ตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำโครงการระยะที่ 3 (1.4-6-09, 1.4-6-10)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.4-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564
เอกสารหมายเลข 1.4-1-02	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2563-2564
เอกสารหมายเลข 1.4-1-03	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เอกสารหมายเลข 1.4-1-04	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เอกสารหมายเลข 1.4-2-01	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนสร้างสื่อดิจิทัล และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-02	โครงการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-03	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-04	โครงการจัดหาระบบโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ เพื่อการบริการอย่างต่อเนื่อง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-05	โครงการขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูล และการสำรองข้อมูลทางไกล
เอกสารหมายเลข 1.4-2-06	โครงการเครื่องแม่ข่ายเพื่อระบบสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-07	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-08	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-09	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง

เอกสารหมายเลข 1.4-2-10	โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110
เอกสารหมายเลข 1.4-2-11	โครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-12	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-13	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี
เอกสารหมายเลข 1.4-2-14	โครงการการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-15	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-16	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.4-2-17	โครงการ ICIT DAY
เอกสารหมายเลข 1.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 26/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 30/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 27/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-07	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 38/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-5-01	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.4-5-02	รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-04	รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 1.4-5-05	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจโดยใช้ QR Code
เอกสารหมายเลข 1.4-5-06	สรุปการตอบแบบประเมินความพึงพอใจห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ประจำปี 2561
เอกสารหมายเลข 1.4-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-6-01	Certificate of Registration
เอกสารหมายเลข 1.4-6-02	หนังสือรับรอง ISO 9001:2008
เอกสารหมายเลข 1.4-6-03	ใบรับรอง ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-6-04	Certificate ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-6-05	Certificate ISO/IEC 29110:2011
เอกสารหมายเลข 1.4-6-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 42/2561

เอกสารหมายเลข 1.4-6-07	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 1
เอกสารหมายเลข 1.4-6-08	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 2
เอกสารหมายเลข 1.4-6-09	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 3
เอกสารหมายเลข 1.4-6-10	รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) (ตุลาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็น แผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			2.1-1-01 2.1-1-02 2.1-1-03 2.1-1-04
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-2-01 2.1-2-02 2.1-2-03 2.1-2-04
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			2.1-3-01 2.1-3-02 2.1-3-03 2.1-3-04 2.1-3-05 2.1-3-06 2.4-1-03
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	✓			2.1-1-01 2.1-2-01 2.1-2-03
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ส่วนงาน	✓			2.1-2-01 2.1-2-03 2.1-3-01 2.1-3-05 2.1-5-01 2.1-5-02 2.1-5-03 2.1-5-04 2.1-5-05 2.1-5-06

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-01
				2.1-6-02
				2.1-6-03
				2.1-6-04
				2.1-6-05
				2.1-6-06
				2.1-6-07
				2.1-6-08
				2.1-6-09
				2.1-6-10
				2.1-6-11
				2.1-6-12
				2.1-6-13
				2.1-6-14
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-09
				2.1-6-12
				2.1-7-01
				2.1-7-02
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปีปัจจุบันหรือปีต่อไป	✓			2.1-7-03
				2.1-6-11
				2.1-6-13
				2.1-7-02
				2.1-7-03
				2.1-7-06
				2.1-8-01
				2.1-8-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)</u> มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) จากการสัมมนาจากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-03) <u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)</u> มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) จากการสัมมนาจากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-04) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-03)
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)</u> มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 (2.1-2-01) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯและโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2561 (2.1-2-02) <u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)</u> มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 (2.1-2-03) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯและโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2562 (2.1-2-04)
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย (2.1-3-01) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2560-2564) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-02) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 (2.1-3-03) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-04) <u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย (2.1-3-05) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนด กิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูล จากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2560-2564) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-02) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างบุคลากรและผู้บริหารถึง วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และ เป้าหมายของกลยุทธ์ ในการประชุมเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 (2.4-1-03) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-06)
ข้อ 4	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01) (2.1-2-01) ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562) มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01) (2.1-2-03)
ข้อ 5	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 (2.1-2-01) โดยดำเนินการตามคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-01) ที่มีการ กำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 (2.1-5-01) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-02) การดำเนินงานตามแผน ผ่านระบบ e-Project (2.1-5-03) ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 (2.1-2-03) โดยดำเนินการตามคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-05) ที่มีการ กำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 (2.1-5-04) ในส่วนของ การเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-05) การดำเนินงานตามแผน ผ่านระบบ e-Project (2.1-5-06)
ข้อ 6	<u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ (2.1-6-01) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 4 ครั้ง - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 (2.1-6-02) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อ วันที่ 18 มกราคม 2561 (2.1-6-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 (2.1-6-04) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2561 เมื่อ วันที่ 26 เมษายน 2561 (2.1-6-05) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 3</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 (2.1-6-06) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2561 เมื่อ วันที่ 19 กรกฎาคม 2561 (2.1-6-07) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 4</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2561 (2.1-6-08) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2561 เมื่อ วันที่ 25 ตุลาคม 2561 (2.1-6-09) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ (2.1-6-10) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 ครั้ง - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562 (2.1-6-11) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562 เมื่อ วันที่ 24 มกราคม 2562 (2.1-6-12) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	- ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 (2.1-6-13) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 (2.1-6-14)
ข้อ 7	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2561 (2.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2561 (2.1-6-09) รวมถึงคณะกรรมการประจำในการประชุม ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (2.1-7-02) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2562 เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 (2.1-6-12) รวมถึงคณะกรรมการประจำในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 (2.1-7-03) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 8	มีการนำผลจากการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำ มาปรับปรุง พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2561</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (2.1-7-02) ได้นำผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำฯ เรื่องให้พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ปรับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 12 ของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการดิจิทัล เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562 (2.1-6-11) พิจารณา โดยมติที่ประชุมให้จัดโครงการสัมมนาเพื่อปรับแผน เมื่อวันที่ 14 และ 21 กุมภาพันธ์ 2562 (2.1-8-01) <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ 2560-2564 ปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 (2.1-7-06) ได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการประจำฯ บรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ (2.1-6-13) <u>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.1-8-02) เสนอต่อคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (2.1-7-02)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	และนำข้อเสนอแนะมาหาแนวทางแก้ไข ในที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1/2562 (2.1-6-11) <u>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 เสนอต่อ คณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 (2.1-7-03)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตามพันธกิจหลัก และนโยบายการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.1-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564
เอกสารหมายเลข 2.1-1-02	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย กุศลจิตรกรณ)
เอกสารหมายเลข 2.1-1-03	แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฉบับที่ 12
เอกสารหมายเลข 2.1-1-04	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.ชูพันธุ์ รัตนโกศา)
เอกสารหมายเลข 2.1-2-01	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-2-02	ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-2-03	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-2-04	ความสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2562

เอกสารหมายเลข 2.1-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย ปิงปประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-3-02	หน้าจอร์เว็บไซต์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
เอกสารหมายเลข 2.1-3-03	วาระการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-3-04	บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนปฏิบัติการประจำปี 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-3-05	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายประจำปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-3-06	บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-3-07	วาระการประชุมบุคลากรเรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-5-01	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-5-02	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-5-03	หน้าจอร์ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-5-04	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-5-05	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-5-06	หน้าจอร์ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-01	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 3/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-10	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2562

เอกสารหมายเลข 2.1-6-14	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-7-01	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2561 นำเข้าคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-7-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-8-01	โครงการสัมมนาปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน 2563-2564
เอกสารหมายเลข 2.1-8-02	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.2-1-01 2.2-1-02 2.2-1-03 2.2-1-04 2.2-1-05 2.2-1-06
2. มีการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.2-2-01 2.2-2-02
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.2-3-01 2.2-3-02 2.2-3-03 2.2-3-04 2.2-3-05 2.2-3-06 2.2-3-07
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนระเบียบบริหารงานบุคคล และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.2-4-01 2.2-4-02 2.2-4-03 2.2-4-04 2.2-4-05 2.2-4-06
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.2-5-01
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	✓			2.2-6-01 2.2-6-02 2.2-6-03 2.2-6-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 (2.2-1-01) จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำมาซึ่งการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.2-1-02) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.2-1-03) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2562 (2.2-1-04) 3. ผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.2-1-05) 4. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.2-1-06)
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2558-2561) ในปีงบประมาณ 2561 เริ่มจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) มีการเผยแพร่คลังความรู้ KM เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (2.2-2-01) และในปีงบประมาณ 2562 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2562-2565) โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตร บทความวิชาการ บทความวิจัย หรือ OPL สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงาน/สัมมนา เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและวิชาชีพ สนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้บุคลากรต่อสัญญาจ้างลักษณะประจำ และจัดทำผลงานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ การปรับปรุงภาระงานให้มีความเหมาะสม พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (2.2-2-02)
ข้อ 3	มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดสรุปผลการสำรวจ (2.2-3-01, 2.2-3-02) และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการอบรม/สัมมนา (2.2-3-03, 2.2-3-04) และมีการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ในการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม/สัมมนา และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (2.2-3-05, 2.2-3-06) และมีการจัดทำข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ (2.2-3-07)
ข้อ 4	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) ระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-02) และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 และระเบียบบริหารงานบุคคล ผ่าน Website สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-4-03) รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชุมโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงานซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี (2.2-4-04) รวมถึงมีข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของบุคลากร ฉบับที่ 1 (2.2-4-05) และฉบับที่ 2 (2.2-4-06)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผน โดยได้บรรลุผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2561 (2.2-2-01) ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้ในการพัฒนางาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ และในปีงบประมาณ 2562 (2.2-2-02) ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตร มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ ส่งเสริมให้บุคลากรต่อสัญญาจ้างลักษณะประจำ และจัดทำผลงานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น กิจกรรมจัดทำ Work Load พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนที่บรรลุและไม่บรรลุ (2.2-5-01)
ข้อ 6	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2561 ได้ทำการประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรพบว่า มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ กำหนดไว้ว่าจำนวนบุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 100 (2.2-6-01) เนื่องจากหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558-2561 ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพและมีข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.2-6-02) คือ เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้โดย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	การ อบรม สัมมนา ประชุม ฟังบรรยาย หรือการศึกษาดูงาน รวมถึงการจัดโครงการ/กิจกรรมภายในองค์กร โดยเฉพาะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีความรู้ทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร การอบรมการเขียนแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการไอโอเอส (Basic of iOS Application Development) เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเข้าใจในด้านเทคนิคต่างๆ และกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ต่อยอด สามารถเขียนแอปพลิเคชันอย่างง่ายได้ และนำมาปรับใช้และพัฒนางานต่อไป (2.2-6-03) และยังส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านอื่นๆ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฟังบรรยาย โครงการให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำสัญญาและการส่งร่างสัญญาให้นิติกรตรวจสอบ จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (2.2-6-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.2-1-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565
เอกสารหมายเลข 2.2-1-02	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.2-1-03	แผนพัฒนาการรายบุคคล ระยะ 5 ปี
เอกสารหมายเลข 2.2-1-04	แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.2-1-05	ผลการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-1-06	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-2-01	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2561) ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-2-02	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรระยะ 4 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2565) ปีงบประมาณ 2562

เอกสารหมายเลข 2.2-3-01	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-3-02	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม ประจำปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.2-3-03	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลและค่าใช้จ่ายเพื่อเข้าร่วมการอบรม
เอกสารหมายเลข 2.2-3-04	คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 2321/2561 ใ้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-05	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-06	ตัวอย่างรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-07	ข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุม ศึกษาดูงานและฟังบรรยาย ของบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-01	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.2-4-02	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
เอกสารหมายเลข 2.2-4-03	หน้า Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-04	การประชุมโครงการผู้บริหารพบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-4-05	ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของบุคลากร ฉบับที่ 1
เอกสารหมายเลข 2.2-4-06	ข้อตกลงการปฏิบัติงานของบุคลากร ฉบับที่ 2
เอกสารหมายเลข 2.2-5-01	การประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-6-01	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-6-02	สรุปผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.2-6-03	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การอบรมการเขียนแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการไอโอเอส
เอกสารหมายเลข 2.2-6-04	บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการให้ความรู้และซักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำสัญญา และการส่งร่างสัญญาให้นิติกรตรวจสอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อ ในประเด็นต่อไปนี้ - ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน (Setting and Infrastructures) - พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change) - ของเสีย (Waste) - น้ำ (Water) - การขนส่ง (Transportation) - การจัดการศึกษา (Education)	✓			2.3-1-01 2.3-1-02 2.3-1-03
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด	✓			2.3-2-01
3. มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	✓			2.3-3-01 2.3-3-02 2.3-3-03 2.3-3-04 2.3-3-05 2.3-3-06 2.3-3-07 2.3-3-08 2.3-3-09 2.3-3-10 2.3-3-11 2.3-3-12 2.3-3-13 2.3-3-14 2.3-3-15 2.3-3-16 2.3-3-17 2.3-3-18

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.3-3-19 2.3-3-20 2.3-3-21
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน	✓			2.3-4-01
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จากหน่วยงานภายนอก	✓			2.3-5-01-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่องมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประกาศเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 (2.3-1-01) จึงใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเป็น มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561 (2.3-1-02) เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตระหนัก ถึงความสำคัญของการ ประหยัดพลังงาน และผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาส่วนงานสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งผู้บริหารได้มีนโยบายด้านการบริหารและการจัดการ โดยส่งเสริมการ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน และรณรงค์การประหยัดพลังงาน ในส่วนการดำเนินงานได้กำหนด หัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยพิจารณาจาก บริบทและพันธกิจของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2561 (2.3-1-03) โดยกำหนด หัวข้อการดำเนินงาน ได้แก่ พลังงาน ของเสีย น้ำ และการจัดการศึกษา
ข้อ 2	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด พร้อม รายละเอียดการดำเนินงาน และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (2.3-2-01) ได้แก่ 1. พลังงาน 1.1 จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน – ตัวชี้วัด-มาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน 1 ฉบับ และจำนวนช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรรับทราบ อย่างน้อย 1 ช่องทาง 1.2 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน – ตัวชี้วัด-จำนวนระบบสารสนเทศที่ นำมาใช้ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ อย่างน้อย 3 ระบบ 2. ของเสีย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2.1 คัดแยกครุภัณฑ์และวัสดุที่ชำรุดแล้วจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ – ตัวชี้วัด-จำนวนครั้งของการจำหน่ายอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 2.2 จัดทำโครงการ Big Cleaning Day 5ส – ตัวชี้วัด-ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 80 3. น้ำ – จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน – ตัวชี้วัด-เป็นมาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน 1 ฉบับ และจำนวนช่องทางการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรรับทราบ อย่างน้อย 1 ช่องทาง 4. การจัดการศึกษา – ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และการอบรม - ตัวชี้วัด-จำนวนวิชาเรียนที่มาใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 20 รายวิชาต่อภาคการศึกษา
ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งมีผลการดำเนินงาน (2.3-3-01) ดังนี้ 1. พลังงาน 1.1 ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (2.3-3-02) 1.2 นำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.3-3-03) และ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-04) 1.3 นำระบบสารสนเทศมาใช้งานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อลดการใช้พลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ สถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร และอื่นๆ ซึ่งระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในปัจจุบัน จำนวน 6 ระบบ ได้แก่ 1.3.1 ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี (e-Project) - ใช้สำหรับการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ระดับฝ่ายถึงระดับสำนัก (2.3-3-05) 1.3.2 ระบบคำนวณค่าตอบแทนเวลาออกราชการ (e-OT) ใช้สำหรับคำนวณค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงเวลาปฏิบัติงาน (2.3-3-06) 1.3.3 ระบบจองห้องออนไลน์ (e-Room) - ใช้สำหรับจองและดูประวัติการใช้ประชุม ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรม ห้องจัดกิจกรรม และห้องจัดเลี้ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-07) 1.3.4 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ใช้สำหรับจัดการหนังสือเข้า-ออก ติดตามหนังสือ พร้อมจัดทำรายงานสรุป (2.3-3-08) 1.3.5 Google Drive – สำหรับจัดเก็บเอกสารต่างๆ (E-Document) ของแต่ละฝ่าย รวมถึงเอกสารเบิกจ่ายทางการเงิน จากมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 เห็นชอบให้ใช้ Google Drive ในการประชุมของทุกคณะกรรมการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุม (2.3-3-09) รวมถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 และครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562 เห็นชอบให้ใช้แนวทางการจัดการเอกสารเพื่อการประชุมโดยใช้โดคร์ทีม ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) ได้แก่ แนว

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ทางการจัดการเอกสารใน Google Team Drive การกำหนดโครงสร้างของโฟลเดอร์ และการตั้งชื่อไฟล์/โฟลเดอร์ เป็นต้น (2.3-3-10, 2.3-3-11) 1.3.6 ระบบบัญชี 3 มิติ – ซึ่งประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบพัสดุ ระบบการเงิน และระบบบัญชี เพื่อจัดทำเอกสารผ่านระบบต่างๆ พร้อมทำรายงานสรุป (2.3-3-12) 2. ของเสีย 2.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือในการคัดแยกครุภัณฑ์ วัสดุ หรือสิ่งของที่เสียหรือชำรุดเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ ในปีงบประมาณ 2562 ดำเนินการจำหน่าย จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ที่ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 1 ครั้ง (2.3-3-13) กระดาษที่ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 1 ครั้ง (2.3-3-14) และครุภัณฑ์ชำรุด จำนวน 1 ครั้ง (2.3-3-15) 2.2 ทุกปีงบประมาณจะจัดทำโครงการ Big Cleaning Day 5ส โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการ มีการถ่ายรูปก่อนดำเนินการ แจกอุปกรณ์คณะกรรมการโดยผู้บริหารให้คะแนนเป็นรายบุคคล สรุปคะแนน และมอบรางวัลให้กับฝ่ายที่ได้คะแนนสูงสุด ในปีงบประมาณ 2561 มีผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 90.91 (2.3-3-16) 3. น้ำ 3.1 ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 1 ฉบับ (2.3-3-02) 3.2 นำข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ จำนวน 2 ช่องทาง ได้แก่ ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ (2.3-3-03) และ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.3-3-04) 4. การจัดการศึกษา – ในภาคการศึกษาที่ 1/2561 มีส่วนงานต่างๆ มาขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 5 คณะ 17 รายวิชา 31 ตอนเรียน (2.3-3-17) และภาคการศึกษาที่ 2/2561 จำนวน 3 คณะ 14 รายวิชา 28 ตอนเรียน (2.3-3-18) รวมถึงส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับจัดอบรมต่างๆ จำนวน 21 วัน (2.3-3-19) และภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 55 วัน (2.3-3-20) อีกทั้งมีการดำเนินงานเพื่อสนองตอบต่อแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1. จัดทำโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ระยะที่ 3) จำนวน 8 เครื่อง โชนชั้น 3 ด้านหน้า ฝั่งอาคาร TGGS (2.3-3-21) 2. เปลี่ยนรางไฟและหลอดฟลูออเรสเซนต์จาก T5 เป็น LED ในห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 จำนวน 66 ชุด 3. ปรับปรุงห้องน้ำ โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ และระบบปล่อยน้ำอัตโนมัติสำหรับโถปัสสาวะชาย 4. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องน้ำชาย-หญิง ด้านหน้า ชั้น 3-4 ให้เป็นแบบอัตโนมัติ จำนวน 4 ห้อง 5. ปรับปรุงก๊อกอ่างล้างหน้าห้องน้ำชาย-หญิง ด้านหน้า ชั้น 3-4 ให้เป็นแบบอัตโนมัติ จำนวน 10 ชุด 5. ติดตั้งถังดักไขมันสำหรับอ่างล้างจานก่อนปล่อยลงท่อระบายน้ำ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	6. มีการคัดแยกขยะ โดยจัดถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และถึงขยะสีน้ำเงินสำหรับขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้
ข้อ 4	ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว โดยนำตัวชี้วัดความสำเร็จเทียบกับผลการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อสูงกว่าตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ (2.3-4-01) โดยได้มีข้อเสนอแนะว่าให้เพิ่มจำนวนช่องทางการเผยแพร่ เช่น แจ้งในโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน และนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เช่น ระบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น
ข้อ 5	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้พัฒนาระบบจองห้องออนไลน์ (e-Room) เพื่อใช้สำหรับจองและดูประวัติการใช้ประชุม ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรม ห้องจัดกิจกรรม และห้องจัดเลี้ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งนี้คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรศักดิ์ ศรีสังสิทธิสันติ รองคณบดีฝ่ายสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้มีความสนใจและขอใช้งานระบบดังกล่าว (2.3-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน การดำเนินงานมีหลากหลายแนวทาง และบุคลากรให้ความร่วมมือ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.3-1-01	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
เอกสารหมายเลข 2.3-1-02	มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.3-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.3-2-01	แผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-01	ผลการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-02	มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-03	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-04	ภาพ Web Site สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เผยแพร่ข้อตกลง
เอกสารหมายเลข 2.3-3-05	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ

เอกสารหมายเลข 2.3-3-06	ระบบคำนวณค่าตอบแทนเวลานอกราชการ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-07	ระบบจองห้องออนไลน์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-08	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.3-3-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2562
เอกสารหมายเลข 2.3-3-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2562
เอกสารหมายเลข 2.3-3-12	ระบบพัสดุ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-13	จำหน่ายตลับหมึกเครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช้งานแล้ว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-14	จำหน่ายกระดาษที่ไม่ใช้งานแล้ว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-15	จำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด
เอกสารหมายเลข 2.3-3-16	โครงการ Bign Cleaning Day 5ส
เอกสารหมายเลข 2.3-3-17	ส่วนงานขอใช้ห้องภาคการศึกษาที่ 1/2561 สำหรับการเรียนการสอน
เอกสารหมายเลข 2.3-3-18	ส่วนงานขอใช้ห้องภาคการศึกษาที่ 2/2561 สำหรับการเรียนการสอน
เอกสารหมายเลข 2.3-3-19	ส่วนงานภายในขอใช้ห้องสำหรับจัดอบรม
เอกสารหมายเลข 2.3-3-20	ส่วนงานภายนอกขอใช้ห้องสำหรับจัดอบรม
เอกสารหมายเลข 2.3-3-21	โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ (ระยะที่ 3)
เอกสารหมายเลข 2.3-4-01	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-5-01	Email ขอทราบข้อมูลระบบการจองห้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			2.4-1-01
				2.4-1-02
				2.4-1-03
				2.4-1-04
				2.4-1-05
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			2.4-2-01
				2.4-2-02
				2.4-2-03
				2.4-2-04
				2.4-2-05
				2.4-2-06
				2.4-2-07
				2.4-2-08
				2.4-2-09
				2.4-2-10
				2.4-2-11
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.4-3-01
				2.4-3-02
				2.4-3-03
				2.4-3-04
				2.4-3-05
				2.4-3-06
				2.4-3-07
				2.4-3-08
				2.4-3-09
				2.4-3-10
				2.4-3-11
				2.4-3-12
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ	✓			2.4-4-01
				2.4-4-02
				2.4-4-03
				2.4-4-04

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
				2.4-4-05 2.4-4-06 2.4-4-07 2.4-4-08 2.4-4-09 2.4-4-10 2.4-4-11
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			2.4-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านพัฒนาบุคลากร (2.4-1-01) โดยได้แถลงนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (2.4-1-02) และถ่ายทอดนโยบายไปยังบุคลากรทุกระดับในโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เพื่อให้บุคลากรรับทราบเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น นโยบายการบริหาร แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการดิจิทัล จรรยาบรรณบุคลากร ข้อตกลงการลงเวลาปฏิบัติงาน และการลาของบุคลากร เป็นต้น (2.4-1-03, 2.4-1-04) รวมถึงผู้บริหารได้ให้บุคลากรแต่ละฝ่ายนำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (2.4-1-05) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป
ข้อ 2	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ (2.4-2-01) ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย (2.4-2-02) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (2.4-2-03) ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-2-04) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-2-05) และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-2-06) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.4-2-07) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6,

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	9 และ 12 เดือน (2.4-2-08) เสนอต่คณะกรรมการระดับสำนัก (2.4-2-09) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (2.4-2-10) และคณะกรรมการประจำ (2.4-2-11) รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์
ข้อ 3	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการจึงได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ - ที่ 32/2561 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-3-01) - ที่ 33/2561 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-3-02) ในส่วนของหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ซึ่งได้มาจากการสรรหาโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในฝ่ายต่างๆ มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ โดยเริ่มจาก - ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 (2.4-3-03) - จัดทำคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-3-04) - จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องหลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าฝ่าย และประกาศการสรรหาหัวหน้าฝ่าย ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 (2.4-3-05) - ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 (2.4-3-06) - นำเสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 (2.4-3-07) - มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2659/2561 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดย มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 2 ปี (2.4-3-08) รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านตัวแทนบุคลากร จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้มาจากการสรรหา โดยเริ่มจาก - ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตัวแทนบุคลากร เพื่อเป็นกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 (2.4-3-09) - จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากร เป็นคณะกรรมการบริหาร (2.4-3-10) - ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล (2.4-3-11)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	4. มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 23/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยตัวแทนบุคลากรมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 1 ปี (2.4-3-12)
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา โดยได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 (2.4-4-01) และดำเนินการตามแผนเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ประกอบกับได้จัดสรรเงินรายได้กองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี (2.4-4-02) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในทุกครั้งต้องกลับมาเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน/พัฒนางาน (2.4-4-03) ตัวอย่างเช่น บุคลากรขอเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ” ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก (2.4-4-04) แล้วกลับมาเขียนรายงานการฝึกอบรม พร้อมทั้งได้นำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดความรู้ที่ได้ผ่านการเป็นวิทยากรในโครงการ “การออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์” ที่จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-4-05, 2.4-4-06) เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพแล้วจะส่งผลให้สามารถทำงานหรือดำเนินโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.4-4-07) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.4-4-08) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2562 (2.4-4-09) 3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.4-4-10) 4. ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2562 และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.4-4-11)
ข้อ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 10 ประการ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อหลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (2.4-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.4-1-01	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-1-03	Email ขอเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-04	เอกสารประกอบโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-05	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 26/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 30/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 27/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-07	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 38/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-2-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-05	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าฝ่าย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-06	บันทึกข้อความ เรื่อง สรุปผลการนับคะแนน
เอกสารหมายเลข 2.4-3-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-08	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2659/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-10	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร

เอกสารหมายเลข 2.4-3-11	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาตัวแทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-12	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 23/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565
เอกสารหมายเลข 2.4-4-02	งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เอกสารหมายเลข 2.4-4-03	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-04	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
เอกสารหมายเลข 2.4-4-05	รายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
เอกสารหมายเลข 2.4-4-06	โครงการการออกแบบ Infographic เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 2.4-4-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-4-08	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
เอกสารหมายเลข 2.4-4-09	แบบฟอร์มแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.4-4-10	แบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-4-11	สรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา และผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.5-1-01 2.5-1-02
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-3-01 2.5-3-02 2.5-3-03 2.5-3-04
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	✓			2.5-4-01 2.5-4-02
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-5-01 2.5-5-02 2.5-5-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 37/2561 (2.5-1-01) เพื่อดำเนินการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีการกำหนดประเด็นและเป้าหมาย

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	การจัดการความรู้ (KM) ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2561 (2.5-1-02) ไว้ 4 ประเด็น
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจากผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2561 ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2561 (2.5-2-01) ไว้ว่าเป็นบุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่เข้าร่วมอย่างน้อย 24 คน และภายนอกอย่างน้อย 12 คน
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย CoP หัวข้อ “แนวทางการออกแบบ Software Defined Network (SDN) เพื่อการบริหารจัดการระบบเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ” (2.5-3-01) 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) หัวข้อ “แนวทางการจัดการเอกสารเพื่อการประชุมโดยใช้โทรศัพท์” (2.5-3-02) 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) หัวข้อ “การให้บริการผู้ใช้งานระบบบัญชี 3 มิติอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน” (2.5-3-03) ซึ่งได้มีการนำเสนอข้อมูลและร่วมกันสรุปแนวทางและทักษะในการปฏิบัติที่ดี ในประเด็นความรู้ที่กำหนดและที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเผยแพร่ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ (2.5-3-04) และเอกสารให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ให้เข้าใจเนื้อหาและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ได้ในข้อ 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของบทความ เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) (2.5-4-01) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ บล็อกความรู้ บทความ คู่มือ และคลิปวิดีโอ เป็นต้น http://km.icit.kmutnb.ac.th (2.5-4-02)
ข้อ 5	ได้นำความรู้เรื่อง “แนวทางการจัดการเอกสารเพื่อการประชุมโดยใช้โทรศัพท์” มาจัดทำเป็นคู่มือ (2.5-5-01) สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการสำหรับการนำไปใช้ในการจัดการโทรศัพท์เพื่อการประชุม และได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 (2.5-5-02) และครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2562 (2.5-5-03) เพื่อประกาศใช้งานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดประเด็นที่สอดคล้องกับพันธกิจ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|---|
| เอกสารหมายเลข 2.5-1-01 | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 37/2561 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-1-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2561 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-2-01 | แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2561 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-01 | รายงานผลการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย CoP ครั้งที่ 1 หัวข้อ “แนวทางการออกแบบ Software Defined Network (SDN) เพื่อการบริหารจัดการระบบเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ” |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-02 | แบบสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) หัวข้อ “แนวทางการจัดการเอกสารเพื่อการประชุมโดยใช้โดร์ทิม” |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-03 | รายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย CoP เรื่อง “การให้บริการผู้ใช้งานระบบบัญชี 3 มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐาน” |
| เอกสารหมายเลข 2.5-3-04 | รูปแบบการเผยแพร่ความรู้ (OPL : One Point Lesson) ผ่านทางเว็บไซต์ KM สำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.5-4-01 | การจัดเก็บข้อมูลในรูปของบทความที่เป็นลายลักษณ์อักษร ในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์ |
| เอกสารหมายเลข 2.5-4-02 | เว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 2.5-5-01 | แบบฟอร์มสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) |
| เอกสารหมายเลข 2.5-5-02 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2562 |
| เอกสารหมายเลข 2.5-5-03 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2562 |

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561) และ (ตุลาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-1-01 2.6-1-02
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน	✓			2.6-2-01 2.6-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-3-01 2.6-3-02
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-4-01 2.6-4-02 2.6-4-03
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			2.6-5-01 2.6-5-02 2.6-5-03 2.6-5-04 2.6-5-05

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.6-5-06 2.6-5-07 2.6-5-08 2.6-5-09 2.6-5-10 2.6-5-11 2.6-5-12 2.6-5-13 2.6-5-14
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับ แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			2.6-6-01 2.6-6-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก กอมพิวเตอร์ฯที่ 29/2560 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 (2.6-1-01) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มี หน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก กอมพิวเตอร์ฯที่ 36/2561 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2561 (2.6-1-02) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มี หน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักกอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2561 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-01) 1. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน <u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2562 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-02) 1. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการใน ปีงบประมาณ 2561 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่ง ลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-01) 1. อุปกรณ์ยืนยันทัวตนสำหรับการเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สาย มีอายุการใช้งานมานานทำให้ อาจจะมีปัญหาในการให้บริการซึ่งส่งผลให้ผู้ใช้ในมหาวิทยาลัยไม่สามารถเชื่อมต่อเครือข่าย ไร้สายได้ รวมถึงอุปกรณ์ยืนยันทัวตนสำหรับการเข้าใช้งานมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอในการ รองรับปริมาณผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สายที่มากขึ้น – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการบริหารจัดการระบบการยืนยันทัวตนเข้าใช้งานเครือข่าย ไร้สาย (AAA Server) 2. ความเสียหายและสูญเสียข้อมูลในระบบสารสนเทศต่างๆของมหาวิทยาลัย ความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยในฐานะของมหาวิทยาลัยทางด้านเทคโนโลยี รวมถึง การให้บริการระบบสารสนเทศต่างๆทำได้อาจไม่ต่อเนื่อง – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการบริหารจัดการเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบช่อง โหว่และภัยคุกคามของ Web Application 3. อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายของวิทยาเขตปราจีนบุรี เสียหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับ หรือไฟฟ้าตก ทำให้การบริการระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายไม่ต่อเนื่อง-ระดับความ เสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า สำรอง ขนาด 30 KVA วิทยาเขตปราจีนบุรี <u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการใน ปีงบประมาณ 2562 และนำการประเมินความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2561 ซึ่งยัง ดำเนินการไม่แล้วเสร็จมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ 2562 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-02) 1. อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายของวิทยาเขตปราจีนบุรีเสียหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับหรือไฟฟ้าตก ทำให้การบริการระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายไม่ต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2561 ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงขอดำเนินการต่อในปีงบประมาณ 2562 –ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 30 KVA วิทยาเขตปราจีนบุรี 2. ระบบการให้บริการโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) ไม่สามารถให้บริการได้ จึงส่งผลทำให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้า Web Site, Email และระบบสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้ – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดการระบบโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) 3. มีการระบาดของมัลแวร์ประเภทต่างๆ บ่อยครั้ง ส่งผลกระทบร้ายแรง เช่น ทำการล๊อคไฟล์ต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการเรียกค่าไถ่จากผู้ใช้งาน หรือมัลแวร์ชนิดอื่นที่แฝงตัวทำงานอยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อส่งข้อมูลสำคัญต่างๆ ออกไปใช้ในทางที่ผิด ส่งผลก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานได้ รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานที่โดนไวรัสคอมพิวเตอร์โจมตีหรือคุกคามจะส่งผลทำให้ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเกิดการโจมตีด้วย – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดการระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรีและ สำนักงานอธิการบดี มจพ.วิทยาเขตระยอง
ข้อ 4	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ 2561 มี 1 โครงการ คือโครงการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 30 KVA วิทยาเขตปราจีนบุรี ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้นั้น เนื่องจากให้บริษัทเข้ามาสำรวจพื้นที่แล้ว พบว่า ไม่มีระบบไฟฟ้าหลักจาก ชั้น 1 ไปชั้น 5 ของอาคารสิรินธร จึงต้องจัดจ้างเดินสายไฟฟ้าหลักก่อนจะดำเนินการโครงการนี้ได้ แต่จากมติที่ประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรีดำเนินงานเรื่องการเดินระบบไฟฟ้าหลักจากชั้น 1 ไปชั้น 5 ของอาคารสิรินธร และระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 30 KVA ควบคู่ไปด้วยกัน ซึ่งอยู่ในระหว่างการจัดทำ TOR ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.6-4-01, 2.6-4-02) ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562) ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมากและระดับความเสี่ยงสูง ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบรวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-03)
ข้อ 5	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2560 (2.6-5-01) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561 (2.6-5-02) ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 (2.6-5-03) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์ม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-04) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการ ดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 (2.6-5-05) การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 (2.6-5-06) และการประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 (2.6-5-07) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-08, 2.6-5-09) ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562) คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561 (2.6-5-10) ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 (2.6-5-11) และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการ ดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-12) แล้วนำผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอ ความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน (2.6-5-13) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความ เสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย (2.6-5-14)
ข้อ 6	ปีงบประมาณ 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2560 (2.6-6-01) มีมติเห็นชอบความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ 2561 และได้มี ข้อเสนอแนะในเรื่องการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการ เรียนเชิญ ดร.โกเมน พิบูลย์โรจน์ มาเป็นวิทยากรบรรยายและจัดทำแผนดังกล่าว ซึ่งสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยได้จัดทำโครงการอบรมสร้าง ความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2561 (2.6-6-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้บริการในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ จึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพอใจ และไว้วางใจในระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.6-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 36/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-3-01	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.6-3-02	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.6-4-01	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2561
เอกสารหมายเลข 2.6-4-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-4-03	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-04	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2561 (รอบ 12 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-08	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2561 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-09	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2561 (รอบ 12 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2562

เอกสารหมายเลข 2.6-5-12	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-14	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่ง มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2560
เอกสารหมายเลข 2.6-6-02	บันทึกขออนุมัติโครงการและขอใช้เงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			2.7-1-01 2.7-1-02 2.7-1-03 2.7-1-04 2.7-1-05 2.7-1-06 2.7-1-07
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			2.7-2-01
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของส่วนงาน	✓			2.7-3-01 2.7-3-02 2.7-3-03 2.7-3-04
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.7-4-01 2.7-4-02
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			2.7-5-01 2.7-5-02 2.7-5-03
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓			2.7-6-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม กล่าวคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.7-1-01) โดยหน้าที่ของคณะกรรมการเริ่มจาก รับทราบผลการประเมินรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณาทบทวนอัตลักษณ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ (2.7-1-02) มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ (2.7-1-03, 2.7-1-04) มีการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานตรวจประเมินและคณะกรรมการตรวจประเมิน (2.7-1-05) พิจารณา/ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (2.7-1-06) รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน (2.7-1-07) และเข้าร่วมในวันตรวจประเมินด้วย
ข้อ 2	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน กล่าวคือ จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2561 ได้นำอัตลักษณ์มาพิจารณา ทบทวน ถึงความเหมาะสม ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ยังคงอัตลักษณ์เดิม คือ “ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” (2.7-2-01)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และประเมินคุณภาพความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม/โครงการ รอบ 6 จากการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2562 (2.7-3-01) พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างชัดเจน (2.7-3-02) อีกทั้งมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำอย่างต่อเนื่องในรอบ 6 จากการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 (2.7-3-03) และได้จัดทำรายงานสรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2560 และแผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ (2.7-3-04)
ข้อ 4	มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2560 ให้คณะกรรมการประจำรับทราบ และได้้นำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงานให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-01) และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบ 6 เพื่อให้คณะกรรมการประจำ พิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-02)
ข้อ 5	จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 เรื่องผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ 2561 กรรมการได้ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. (2.7-5-01) ทั้งนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัล มจพ. ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562 (2.7-5-02) และดำเนินการปรับ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ในวันที่ 14, 21 กุมภาพันธ์ 2562 (2.7-5-03)
ข้อ 6	เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยคณะกรรมการถ่ายโอนทรัพย์สิน และเตรียมเทคโนโลยี และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 25 คน เข้าศึกษาดูงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.7-6-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.7-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2560
เอกสารหมายเลข 2.7-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 3/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-1-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 5/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2561

เอกสารหมายเลข 2.7-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-3-02	แผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2561
เอกสารหมายเลข 2.7-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-3-04	แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2560 และ แผน/ผลพัฒนา หน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
เอกสารหมายเลข 2.7-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-4-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-5-03	โครงการสัมมนา เรื่อง ปรับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.7-6-01	จดหมาย เรื่องขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (สิงหาคม 2561 – เมษายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน (5 กรกฎาคม 2562)
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน (4 กรกฎาคม 2562)
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน (3 กรกฎาคม 2562)
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน (2 กรกฎาคม 2562)
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด (1 กรกฎาคม 2562)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2.8-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด	ตามกำหนด	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2561 ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.8-1-01 คะแนนประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ตารางที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 92	-	90.58	✗	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4 คะแนน	-	4.10	✓	4.10
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.78
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8	✓	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตามกำหนด	-	5	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						5.00
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.92