



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2562

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563)

28 พฤษภาคม 2563

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้.-

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.94 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูพันธุ์ รัตนโกศา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 28 พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญแผนภูมิ	ค
สารบัญตาราง	ง
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
สถานที่ตั้ง	2
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
บุคลากร	9
งบประมาณ	12
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	13
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2561	14
เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562	19
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2562	19
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	20
การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง	25
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	27
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ	49
ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 รายตัวบ่งชี้	88

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
3	การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
4	อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	9
2	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา	9
3	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	10
4	จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)	10
5	อัตราส่วนจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อจำนวนนักศึกษา	11
6	แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562	12
7	ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562	12
8	เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562	19
9	สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2562 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
10	ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	88

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อใช้ในงานบริหารอีกด้วย

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 - 2555 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2556 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 6 บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการข้อมูล การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. 2557 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 เพิ่มเติมอีก 2 บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2558 ได้รับรางวัลเกียรติคุณ (IPv6 Ready Rookie Award) ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 ครบ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบ DNS Mail และ Web

พ.ศ. 2559 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 จากบริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด รวม 8 บริการ และเปิดให้บริการ IT Clinic ในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

พ.ศ. 2560 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2011 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 และเปิดให้บริการ ICIT Account เพื่อเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อีกทั้งขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขตระยอง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จัดตั้งฝ่ายเป็นการภายใน ชื่อ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง”

พ.ศ. 2563 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขยายการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศให้กับนักศึกษาไปยังชั้นใต้ดินอาคาร 79 ซึ่งเรียกว่า “FINN Space” เปิดบริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ และ FINN Space มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 ห้อง ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 4 ห้อง และ IT Clinic จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรม จำนวน 4 ห้อง ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (NOC) และห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

FINN Space (ชั้นใต้ดินอาคาร 79) จัดพื้นที่สำหรับรองรับการทำงานและเรียนรู้ร่วมกัน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 8 เครื่อง Help Center และ IT Clinic

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 5 และ 6 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย จำนวน 2 ห้อง ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

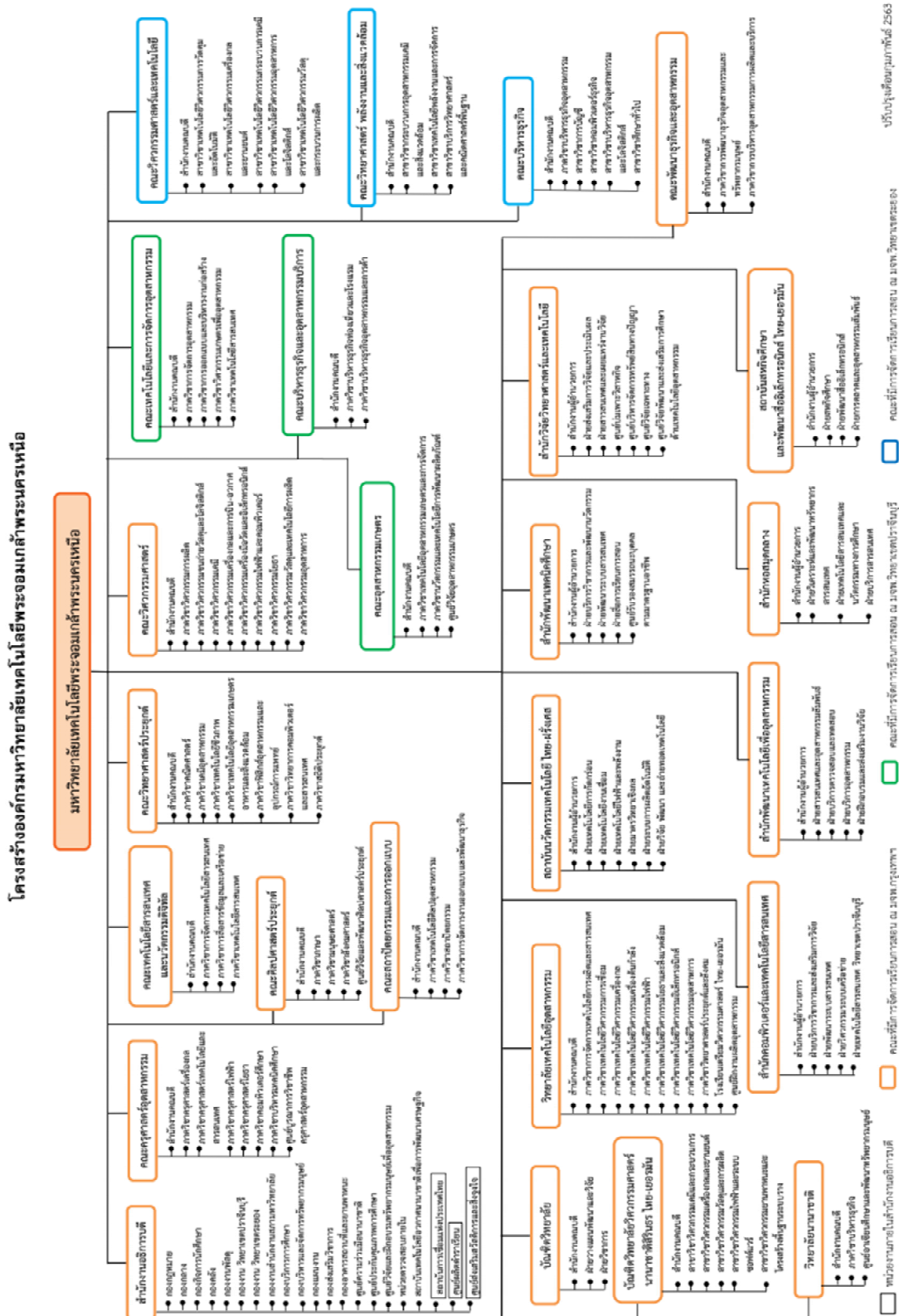
ตั้งอยู่ ณ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 7 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องอบรม จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ห้อง

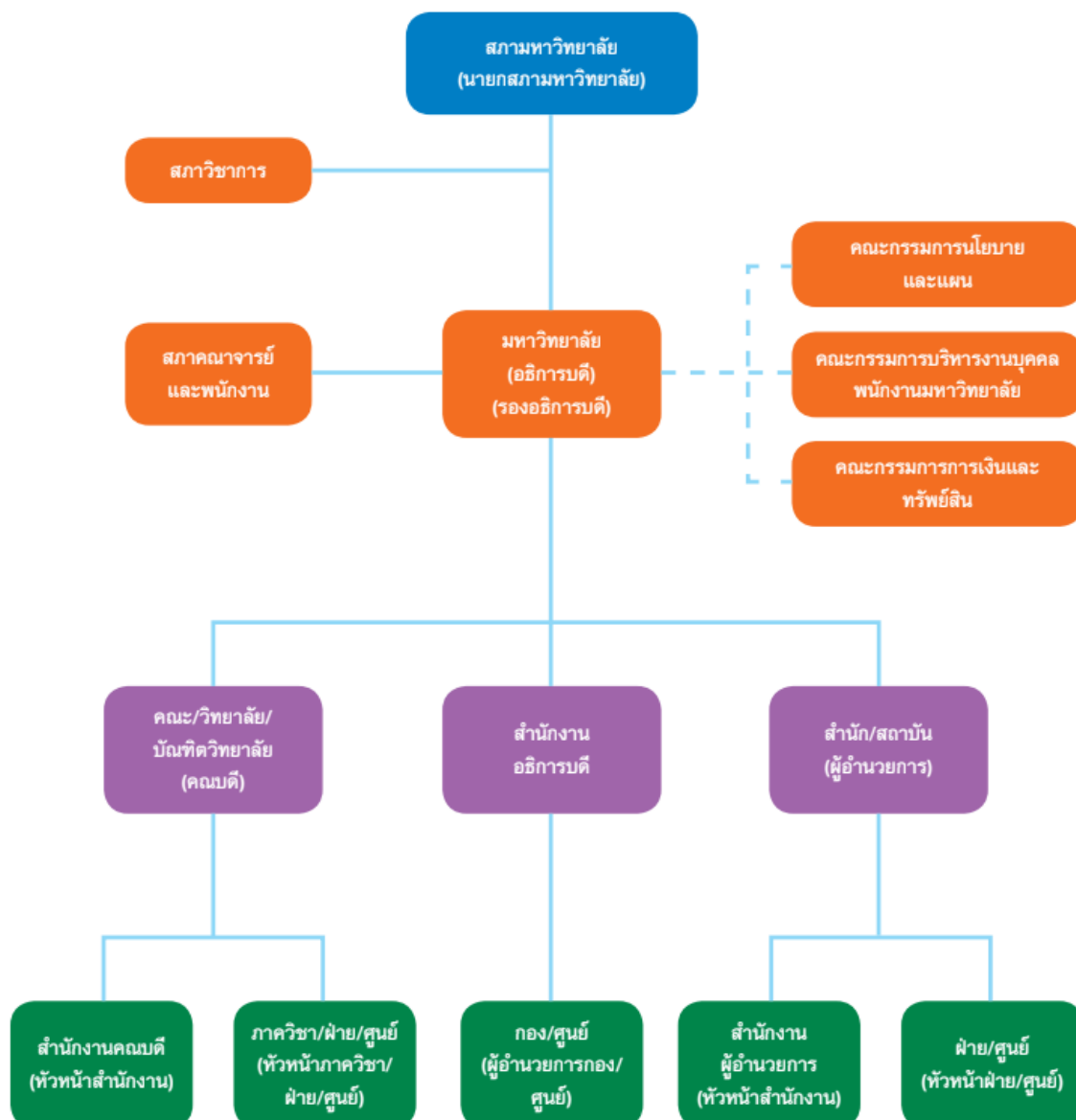
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

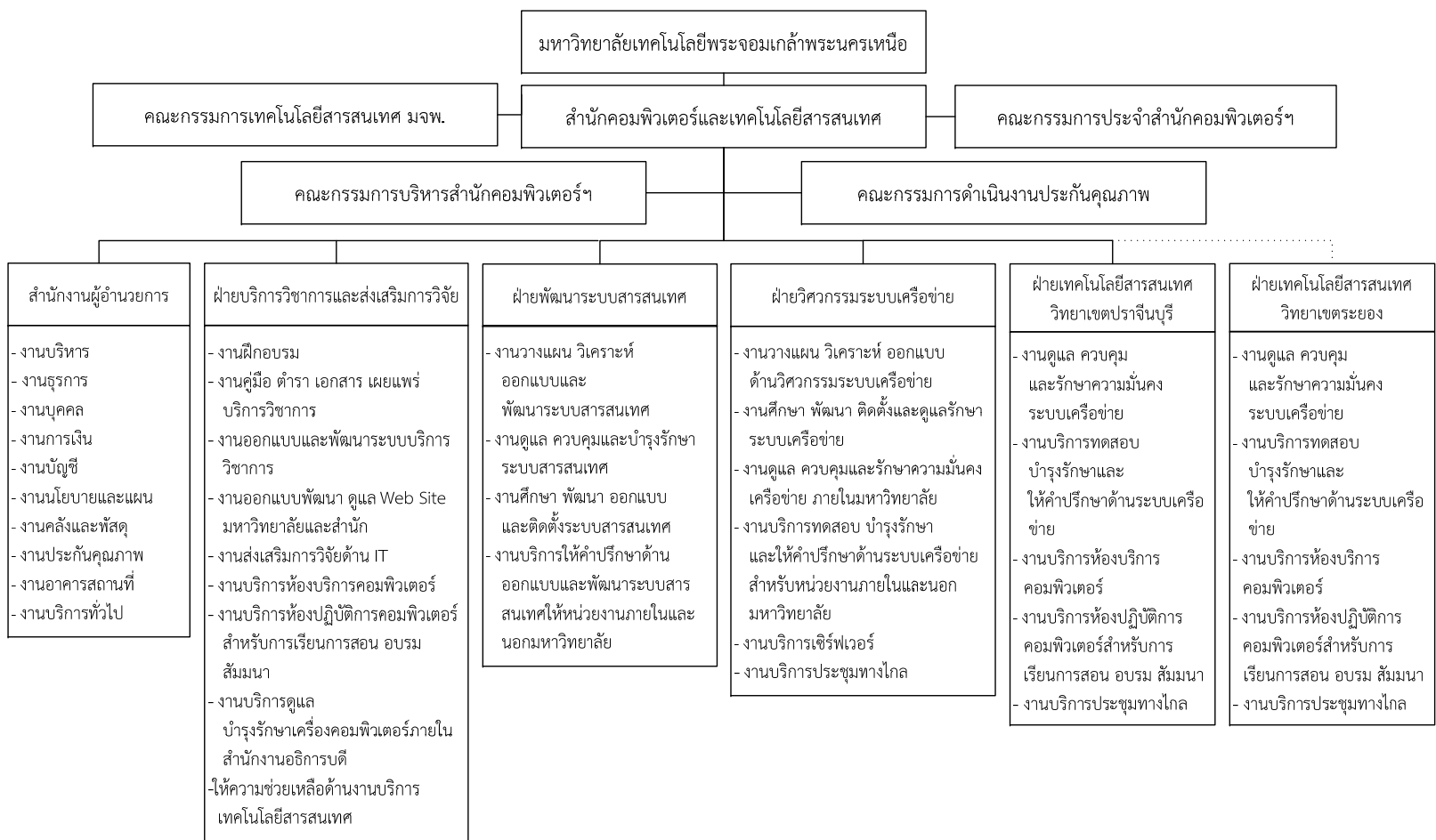
ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	สร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล
อัตลักษณ์	ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พันธกิจ	1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

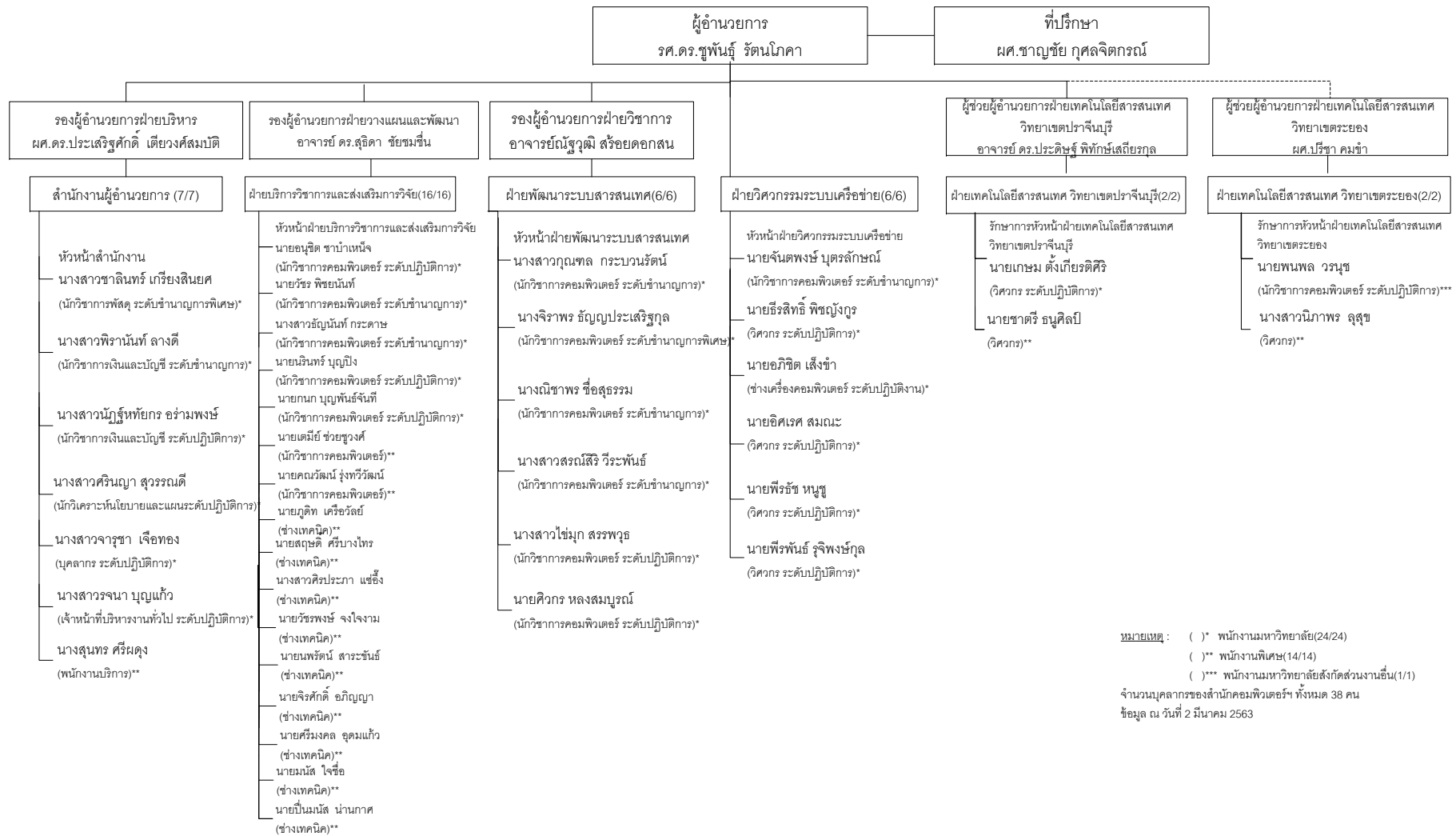
แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ







บุคลากร**ตารางที่ 1** จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	7*	-	7*
สำนักงานผู้อำนวยการ	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	11	16
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	1	1
รวม	24	14	38

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

รายการ	ประเภทบุคลากร						รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
สำนักงานผู้อำนวยการ	5	1	-	-	-	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	2	3	-	2	9	-	16
ฝัายพัฒนาระบบสารสนเทศ	5	1	-	-	-	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	4	1	1	-	-	-	6
ฝัายเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตปราจีนบุรี	-	1	-	1	-	-	2
ฝัายเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตระยอง	-	-	-	1	-	-	1
รวม	16	7	1	4	9	1	38

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

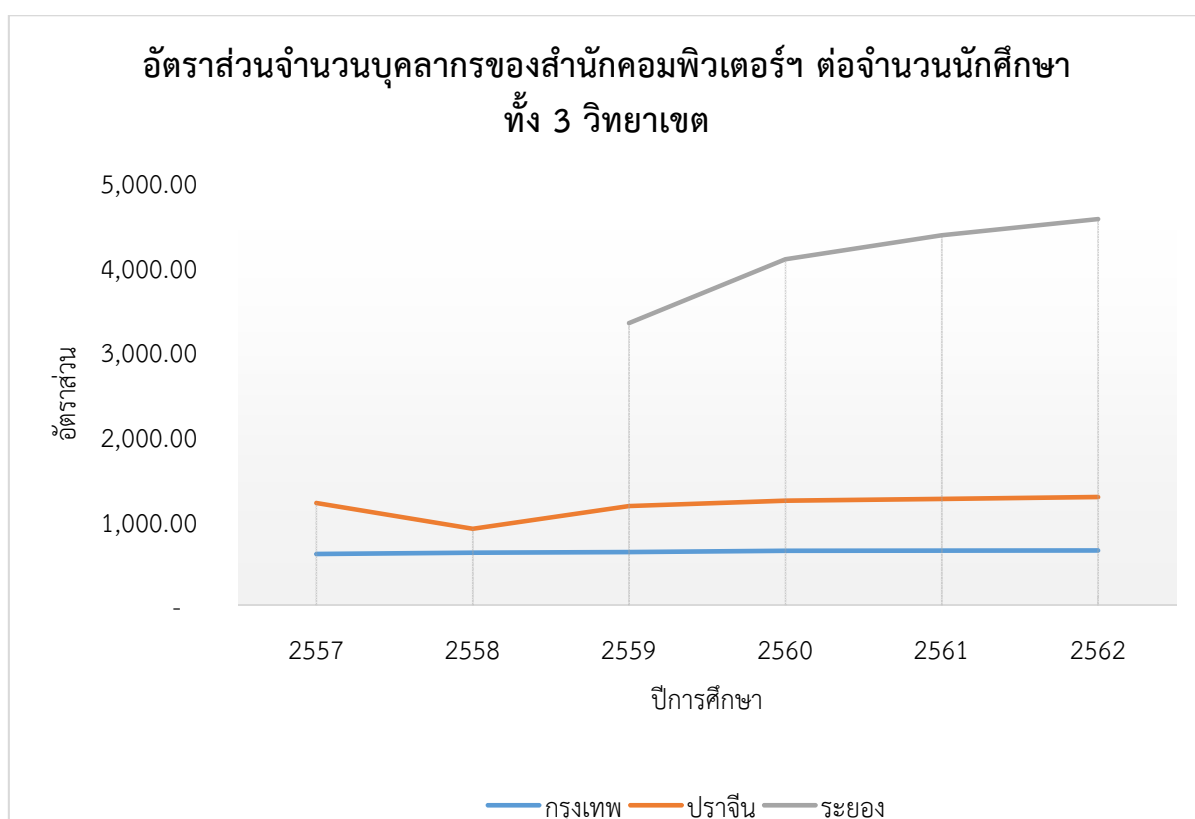
รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
บุคลากร	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	12	2	14
วิศวกร	5	2	7
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1
ช่างเทคนิค	-	9	9
รวม	24	14	38

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายการ	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	1	4	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	-	2	3	-	5
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	3	2	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	1	4	1	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	1	-	1
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	-	-	-	-
รวม	2	7	14	1	24

ตารางที่ 5 อัตราส่วนจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อจำนวนนักศึกษา

ปี การศึกษา	กรุงเทพฯ			วิทยาเขตปราจีนบุรี			วิทยาเขตระยอง		
	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน
2557	21,188	35	605.37	2,417	2	1,208.50	1,008	0	0
2558	21,097	34	620.50	1,807	2	903.50	2,313	0	0
2559	21,383	34	628.91	2,346	2	1,173.00	3,335	1	3,335.00
2560	21,864	34	643.06	2,472	2	1,236.00	4,089	1	4,089.00
2561	21,945	34	645.44	2,513	2	1,256.50	4,373	1	4,373.00
2562	22,616	35	646.17	2,559	2	1,279.50	4,564	1	4,564.00



งบประมาณ**ตารางที่ 6** แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นดังนี้

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	เงินมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็น ร้อยละ
- งบบุคลากร	14,252,900.00	2,772,000.00	0.00	0.00	17,024,900.00	18.62
- งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	1,776,700.00	13,750,220.00	3,092,984.25	3,900,000.00	22,519,904.25	24.63
- งบเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์	34,189,400.00	1,700,000.00	588,500.00	8,420,000.00	44,897,900.00	49.10
- งบเงินอุดหนุน	0.00	6,999,680.00	0.00	0.00	6,999,680.00	7.65
รวมทั้งสิ้น	50,219,000.00	25,221,900.00	3,681,484.25	12,320,000.00	91,442,384.25	100.00

ตารางที่ 7 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นดังนี้

หน่วย : บาท

ผล	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	เงินมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็น ร้อยละ
- งบบุคลากร	13,987,262.72	2,254,514.71	0.00	0.00	16,241,777.43	19.48
- งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	1,776,693.73	12,297,918.94	3,092,984.25	3,861,817.50	21,029,414.42	25.22
- งบเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์	33,328,500.00	3,199,212.67	588,500.00	8,305,500.00	45,421,712.67	54.48
- งบเงินอุดหนุน	0.00	677,927.15	0.00	0.00	677,927.15	0.81
รวมทั้งสิ้น	49,092,456.45	18,429,573.47	3,681,484.25	12,167,317.50	83,370,831.67	100.00



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2561

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะ กรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) มี.ย. 62 - พ.ค. 63	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก จุดที่ควรพัฒนา					
1. ควรจัดอบรมให้แก่ บุคคลภายนอก	โครงการจัดฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	โครงการ	1	1	จากการสำรวจความต้องการอบรมจาก บุคคลภายนอกผลการสำรวจพบว่า มีผู้ตอบ แบบสอบถามจำนวน 11 คน โดยมีความสนใจ ใน 2 หลักสูตรคือ 1. การจัดการประชุมในยุค Digital 4.0 ด้วย Cloud App. 2. Microsoft Office 2019 Tips & Tricks วัตถุประสงค์ของการเข้าฝึกอบรม เพื่อนำไปใช้ ในการทำงานได้จริง
2. ควรนำผลการประเมินความ พึงพอใจออนไลน์ของห้องอบรม มารวมในผลการประเมินด้วย	นำผลการประเมิน ความพึงพอใจ ออนไลน์ของห้อง อบรมมารวมในผลการ ประเมิน	รายงาน	1	1	ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจทั้งแบบ ออนไลน์ และแบบกระดาษมารวมกัน ของการ ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการ เรียนการสอนและการจัดฝึกอบรม และการ ให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์
3. ควรลดการจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจที่ซ้ำซ้อน	ปรับปรุงแบบประเมิน ความพึงพอใจ	รายงาน	1	1	ได้ปรับปรุงแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว และให้ ผู้ใช้บริการประเมิน โดยปิดรับการประเมิน วันที่ 15 มีนาคม 2563 และได้จัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรจัดลำดับของผลการ ประเมินความพึงพอใจจาก คะแนนน้อยสุดไปสู่คะแนนมาก สุดเพื่อที่จะสามารถจัดลำดับ ความสำคัญของโครงการเพื่อ ปรับปรุงการบริการ	จัดลำดับผลการ ประเมินความพึงพอใจ จากคะแนนน้อยสุด ไปสู่คะแนนมากที่สุด	รายงาน	1	1	ได้นำผลประเมินความพึงพอใจทั้งหมดมา เรียงลำดับจากน้อยไปมาก ผลปรากฏ ตามลำดับดังนี้ ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบ สารสนเทศ บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ บริการพื้นที่ จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน บริการการให้ ข้อมูล บริการอบรม บริการห้องเรียนและห้อง อบรม บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ม.ย. 62 - พ.ค. 63	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนินงาน	
					ตนเอง บริการวิชาการ บริการ IT Clinic และ บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายได้นำเสนอ โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงิน งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป
2. ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายใน การจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจ	ปรับปรุงแบบประเมิน ความพึงพอใจ	รายงาน	1	1	ได้ปรับปรุงแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว และให้ ผู้ใช้บริการประเมิน โดยปิดรับการประเมิน วันที่ 15 มีนาคม 2563 และได้จัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ					
จุดที่ควรพัฒนา					
1. ควรนำแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิด จากการปฏิบัติงานจริงของ สำนักฯ เผยแพร่ให้หน่วยงาน ภายนอกนำไปใช้ประโยชน์	แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำโครงการ	โครงการ	1	1	ได้จัดโครงการ “อบรมหลักสูตรการใช้ Microsoft Excel” ให้กับโรงเรียนวัดมัจฉานัน การาม (วัดน้อย) เมื่อวันที่ 23 และ 30 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรม 22 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.85 จาก 5.00 คะแนน
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรดำเนินการต่อยอดแนว ปฏิบัติที่ดีของสำนักฯ โดย เผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอก นำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับการ ยอมรับเชิงประจักษ์	แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำโครงการ	โครงการ	1	1	
2. ควรเพิ่มแผนการบริหาร บุคลากรสายสนับสนุน	จัดทำแผนการบริหาร บุคลากรสายสนับสนุน	แผน	1	1	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 เห็นชอบ กับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง
3. ควรกำหนดแผนการ ดำเนินการที่ชัดเจนในการนำ องค์กรไปสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	กำหนดแผนการ ดำเนินการสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว	แผน	1	1	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่สำนัก คอมพิวเตอร์ฯ สีเขียว ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562
4. การประเมินผลของ แผนพัฒนาบุคลากร ควรเทียบ แผนและผลว่าบุคลากรพัฒนา ตามแผน (องค์ความรู้) หรือไม่ มากกว่าจำนวนคนที่ได้รับการ พัฒนา	จัดทำผลการประเมินผล ของแผนพัฒนา บุคลากร	รายงาน	1	1	งานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งทำการประเมินความพึงพอใจต่อการ พัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งได้ทำการประเมินผล ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรด้วย

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ม.ย. 62 - พ.ค. 63	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)					
1. ควรจัดรูปแบบรายงานการประเมินตนเองให้สอดคล้องกับรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จัดรูปแบบรายงานการประเมินตนเองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายงาน	1	1	ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ควรมีข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน	เพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองให้ครบถ้วน	รายงาน	1	1	ข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานต่างๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. สำนักฯ ควรมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของรายงานการประเมินตนเอง	รายงานการประเมินตนเองผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำ	รายงาน	1	1	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองในทุกปีที่ผ่านมาจะผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำ

**แผน/พัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือ
การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. ปัจจุบันส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมาใช้งานกันอย่างหลากหลาย เพื่อเพิ่มความสะดวก และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตามความมุ่งหมายในการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ซึ่งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมานั้นจากเดิมมีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านของแต่ละระบบ ทำให้ผู้ใช้งานต้องจดจำบัญชีและรหัสผ่านหลายระบบ เพื่อแก้ไขในประเด็นนี้สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้พัฒนา และให้บริการระบบยืนยันตัวตนด้วยบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่เรียกว่า “ICIT Account” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านชุดเดียวกันที่สามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ได้ เช่น การใช้งานเครือข่ายไร้สาย การใช้งาน VPN การดาวน์โหลดโปรแกรมป้องกันไวรัส การจองห้องเรียนรู้ด้วยตัวเอง การใช้งาน Proxy ของสำนักหอสมุดกลาง การใช้งานระบบฐานข้อมูลนักวิจัยของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับให้บริการระบบยืนยันตัวตน ICIT Account เพื่อให้การบริหารจัดการระบบยืนยันตัวตนด้วย ICIT Account กับระบบสารสนเทศต่างๆ ของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว	ฝ่าย วิศวกรรม ระบบ เครือข่าย	ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563	ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับการให้บริการระบบยืนยันตัวตน ICIT Account จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 428,000.00 บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) กับบริษัท เน็ตโปรเทคชั่น คอนเซ็ปส์ อินเทอร์เน็ตในชั่นแนล จำกัด ตามสัญญา เลขที่ 19/2563 ลงวันที่ 23 มกราคม 2563 ซึ่งบริษัท ได้ ส่ง ม อ บ แ ล ะ คณะกรรมการตรวจรับได้ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2563
2. เครื่องคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้นและต้องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับ ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการสำหรับการเรียนการสอนในปัจจุบัน	ฝ่ายบริการ วิชาการและ ส่งเสริมการ วิจัย	ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563	ได้ดำเนินโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง เป็นเงิน 1,578,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) กับบริษัท เฟรชเบรนส์ โอที คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามสัญญา เลขที่ 20/2563 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งบริษัท ได้ ส่ง ม อ บ แ ล ะ คณะกรรมการตรวจรับได้ ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3. ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง เป็นผู้ให้บริการและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขตระยอง ในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้ดำเนินการปรับปรุงห้องเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญเรื่องระบบไฟฟ้าในห้องเป็นอันดับแรกเพื่อให้รองรับกับการใช้งานอุปกรณ์เครือข่ายที่เพิ่มขึ้นในอนาคต รวมถึงความปลอดภัย และการจ่ายกระแสไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องให้กับอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงอุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าห้องเครือข่าย มจพ.วิทยาเขตระยองขึ้น	ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาเขต ระยอง	ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563	ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงอุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าห้องเครือข่าย มจพ.วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 449,400.00 บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) กับบริษัท เน็ต โปรเทคชั่น คอนเซ็ปส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งบริษัทได้ส่งมอบและคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 7 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	92
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4.15
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)	ข้อ	6
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	4
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2562
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน*
1. พันธกิจหลัก	4.82	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.94	ดีมาก

* ผลการประเมิน

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

1. มีนโยบายการบริหารจัดการ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานอย่างชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บุคลากรที่มีจำนวนที่จำกัด
3. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
4. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รองรับความต้องการภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต
5. มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
6. มีการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

1. เพิ่มความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบสำรองข้อมูล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่หลากหลายเพื่อสนองตอบการเรียนการสอนในปัจจุบัน

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

1. นำกระบวนการของระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศทุกระบบ
3. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ ISO 9001 มาปรับปรุงการบริการเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการให้บริการในรูปแบบต่างๆ

การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดของระบบการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. กรุงเทพฯ	3BB	ภายในประเทศ 1.65 Gbps
		ภายนอกประเทศ 1 Gbps
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	ภายในประเทศ 750 Mbps
		ภายนอกประเทศ 500 Mbps
มจพ. วิทยาเขตระยอง	3BB	1 Gbps
		ภายในประเทศ 750 Mbps
	UNINET	ภายนอกประเทศ 500 Mbps
	UNINET	1 Gbps

สถานที่	ISP	ความเร็ว
ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม วิทยาเขตระยอง	3BB	ภายในประเทศ 200 Mbps
		ภายนอกประเทศ 150 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	150 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตระยอง	3BB	150 Mbps
วิทยาเขตปราจีนบุรี-วิทยาเขตระยอง	3BB	100 Mbps

2. ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ LAN ของสำนักงานอธิการบดี
3. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้ง มจพ.กรุงเทพฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยองสำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ไปตามอาคารต่างๆ
4. ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ มจพ. กรุงเทพฯ จำนวน 1,042 จุด วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 165 จุด และวิทยาเขตระยอง จำนวน 153 จุด
5. มีห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network operation Center : NOC) เพื่อตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้งาน รวมไปถึงการรักษาความมีเสถียรภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
6. ให้บริการห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)
7. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) หรือ เครือข่ายเสมือนส่วนตัว โดยบุคลากรหรือนักศึกษาสามารถเชื่อมต่อเข้าระบบ และใช้งานทรัพยากรต่างๆ เสมือนอยู่ในเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน
11. ให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และ Co-Location สำหรับหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
12. ให้บริการการประชุมทางไกล (Video Conference) สำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
13. ให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนสำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
14. ให้บริการระบบป้องกันความปลอดภัยเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ด้านระบบสารสนเทศ

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารและการจัดการ	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
	ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร
	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	ระบบจองห้องออนไลน์
	ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม
	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Google Drive)
	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
	ระบบคำนวณค่าตอบแทนเวลานอกราชการ
	ระบบบริหารจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าใช้ งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
	ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศเพื่อฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม
	ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุม
	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่
	ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	ระบบประกาศผลสอบผ่านเว็บไซต์
	ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร
ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
	ระบบการประเมินการสอนอาจารย์
	ระบบส่งเกรดออนไลน์
ด้านการบริหารงานระบบเครือข่าย	ระบบตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่าย
	ระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบ เครือข่าย
	ระบบควบคุมเครือข่ายระยะไกล
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่ายไร้สาย

ด้านบริการวิชาการต่างๆ

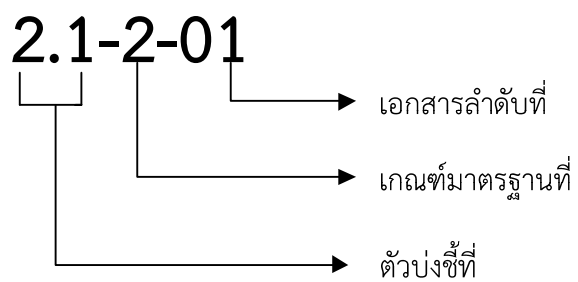
1. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่างๆ ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (IT Clinic)
2. จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรม และงานวิจัยต่างๆ ตลอดจนให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ
4. บริการพิมพ์งานสำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้นปี สามารถพิมพ์งานด้วยเครื่องพิมพ์ขาว-ดำ และเครื่องพิมพ์สี โดยนักศึกษาทุกคนจะมีสิทธิ์ในการพิมพ์ A4 ขาวดำ 100 หน้าต่อภาคการศึกษา
5. ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICIT Help)
6. ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ เช่น Line@ Facebook e-Mail Walk-In โทรศัพท์ ระบบรับแจ้งปัญหา Web Site สารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น
7. ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
8. ให้บริการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ได้แก่
 - ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ
 - Microsoft Windows
 - ซอฟต์แวร์เพื่อสำนักงาน
 - Microsoft Office
 - ซอฟต์แวร์การออกแบบกราฟิก และ พัฒนาเว็บไซต์
 - Adobe CC
 - ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาในกลุ่ม STEM เพื่อพัฒนาความสามารถในการ สร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - Microsoft Azure Dev Tools for Education
 - ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส
 - Bitdefender Antivirus
 - ซอฟต์แวร์เพื่อการคำนวณเชิงตัวเลข การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ วิจัย
 - MATLAB, SPSS
 - ซอฟต์แวร์สำหรับเขียนและการออกแบบผลิตภัณฑ์และจำลองสถานการณ์
 - SolidWorks, Simulia Abaqus, Catia
 - ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันบนคลาวด์
 - Microsoft Office 365
 - G Suite for Education

ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

สถานที่		รายละเอียด
มจพ.กรุงเทพฯ	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 301 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 56 เครื่อง
		เครื่อง iMac จำนวน 9 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 302 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 30 คน
	ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 303-306 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับศึกษาด้วยตนเอง แบบกลุ่มย่อย จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 20 คน
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 401 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ปราจีนบุรี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 407 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง
	FINN Space ชั้นใต้ดินอาคาร 79	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/1 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 31 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/2 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ 13 เครื่อง
มจพ. วิทยาเขต ระยอง	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ 40 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ 49 เครื่อง

คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง ตัวบ่งชี้ 2.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-1-01 1.1-1-02 1.1-1-03 1.1-1-04 1.1-1-05 1.1-1-06 1.1-1-07 1.1-1-08 1.1-1-09
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-2-01 1.1-2-02 1.1-2-03 1.1-2-04 1.1-2-05 1.1-2-06 1.1-2-07 1.1-2-08 1.1-2-09 1.1-2-10 1.1-2-11 1.1-2-12 1.1-2-13
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงาน	✓			1.1-3-01 1.1-3-02 1.1-3-03 1.1-3-04 1.1-3-05 1.1-3-06 1.1-3-07 1.1-3-08 1.1-3-09 1.1-3-10

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
				1.1-3-11 1.1-3-12 1.1-3-13 1.1-3-14
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน	✓			1.1-4-01 1.1-4-02 1.1-4-03 1.1-4-04 1.1-4-05 1.1-4-06 1.1-4-07 1.1-4-08 1.1-4-09 1.1-4-10 1.1-4-11
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม	✓			1.1-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านการบริหารจัดการ นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านพัฒนาบุคลากร (1.1-1-01) รวมถึงมีคู่มือคุณภาพระบบบริหารและจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.1-1-02) ซึ่งได้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารประกอบ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน (1.1-1-03) การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน (1.1-1-04) การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (1.1-1-05) การให้บริการข้อมูล (1.1-1-06) การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม (1.1-1-07) การให้บริการอบรม (1.1-1-08) การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ IT Clinic (1.1-1-09) เป็นต้น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 2	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบ โดยได้จัดในรูปแบบของโครงการต่างๆ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงศักยภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ดังต่อไปนี้ 1. โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-01) 2. โครงการจัดงาน ICIT DAY (1.1-2-02) 3. โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-2-03) 4. โครงการเปิด FINN Space (1.1-2-04) 5. สารประชาสัมพันธ์สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน (1.1-2-05) 6. เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-06) 7. เฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-07) 8. Line Official สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-08) 9. e-Mail ถึงบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย (1.1-2-09) 10. รายงานประจำปี (1.1-2-10) 11. คู่มือการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-2-11) 12. ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-2-12) 13. การบรรยาย “การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะต่างๆ เช่น โรงเรียนเตรียมวิศวกรรม ไทย-เยอรมัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจ เป็นต้น (1.1-2-13) 14. Digital Content ผ่านทาง Signage TV บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น 3 และ 4
ข้อ 3	มีการจัดโครงการการให้บริการตามพันธกิจ ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย (1.1-3-01) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการปรับปรุงอุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าห้องเครือข่าย มจพ.วิทยาเขตระยอง (1.1-3-02) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับการให้บริการระบบยืนยันตัวตน ICIT Account (1.1-3-03) โครงการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล (1.1-3-04) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย – สนับสนุนด้วยโครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018 (1.1-3-05) โครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-3-06) รวมถึงอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการสารสนเทศ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ให้กับมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเพื่อจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนนักศึกษา (1.1-3-07) คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงิน และงานบัญชี ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเพื่อจัดจ้างพัฒนาระบบงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงิน และงานบัญชี (1.1-3-08) ระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย (1.1-3-09) เป็นต้น 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ – สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-3-10) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-11) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-3-12) ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี ในปีนี้ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรการใช้ Microsoft Excel ให้กับโรงเรียนวัดมัจฉาภิรมย์ (วัดน้อย) เมื่อวันที่ 23 และ 30 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรม 22 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.1-3-13) อีกทั้งจะมีการจัดงาน “ICIT DAY 2020” เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 โดยจัดบรรยายความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในหัวข้อ “The End of the Beginning” และ “การสร้างแรงบันดาลใจและเทคนิคการเป็น Youtuber ยอดฮิต” (1.1-3-14)
ข้อ 4	ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 50 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 7 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-02) 3. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 1,117 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.64 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-03) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 521 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.96 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-04) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 163 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-05) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 19 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-06) 7. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 18 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.00 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-07)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	8. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2563 ได้จัดโครงการ “อบรมหลักสูตรการใช้ Microsoft Excel” ให้กับโรงเรียนวัดมัจฉานติการาม (วัดน้อย) เมื่อวันที่ 23 และ 30 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรม 22 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-08) 9. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบเครือข่ายไร้สาย (@KMUTNB, @KMUTNB by AIS) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-09) 10. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ (เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.61 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-09) 11. ความพึงพอใจการให้บริการห้องบริการการคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 71,039 ครั้ง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-10) 12. ความพึงพอใจการให้บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 1,011 ครั้ง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 จาก 5.00 คะแนน (1.1-4-11) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย $= (4.20 + 4.59 + 4.64 + 4.96 + 4.88 + 4.20 + 4.00 + 4.85 + 3.50 + 3.61 + 4.19 + 4.70) / 12 = 4.36 \text{ จาก } 5.00 \text{ คะแนน}$
ข้อ 5	ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และจัดทำเป็นโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1.1-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน และมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการที่มีความหลากหลาย และเป็นเชิงรุก รวมถึงมีการประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.1-1-01	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-02	คู่มือคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-03	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-04	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.1-1-05	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.1-1-06	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.1-1-07	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-08	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-09	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic
เอกสารหมายเลข 1.1-2-01	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-02	โครงการ ICIT DAY
เอกสารหมายเลข 1.1-2-03	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-2-04	โครงการเปิด FINN Space
เอกสารหมายเลข 1.1-2-05	สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-06	ภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-07	ภาพเฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-08	ภาพ Line Official สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-09	ภาพ e-Mail ถึงบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-2-10	รายงานประจำปี
เอกสารหมายเลข 1.1-2-11	คู่มือการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-12	ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-13	บันทึกเชิญบรรยายการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-01	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย
เอกสารหมายเลข 1.1-3-02	โครงการปรับปรุงอุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าห้องเครือข่าย มจพ.วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-03	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับการให้บริการระบบยืนยันตัวตน ICIT Account
เอกสารหมายเลข 1.1-3-04	โครงการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.1-3-05	โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018
เอกสารหมายเลข 1.1-3-06	โครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-07	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1733/2562 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562
เอกสารหมายเลข 1.1-3-08	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 3117/2561 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2561

เอกสารหมายเลข 1.1-3-09	ระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-3-10	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-11	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-12	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-3-13	โครงการอบรมหลักสูตรการใช้ Microsoft Excel
เอกสารหมายเลข 1.1-3-14	โครงการ ICIT DAY 2020
เอกสารหมายเลข 1.1-4-01	บริการการให้ข้อมูล/ข้อสนเทศ/บัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-02	บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-4-03	บริการห้องเรียนและห้องอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-4-04	บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.1-4-05	บริการ IT Clinic
เอกสารหมายเลข 1.1-4-06	บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-4-07	บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.1-4-08	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-09	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-10	สรุปข้อมูลการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.1-4-11	สรุปการให้บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2563

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ส่วนงานมีจำนวนผู้รับบริการต่อจำนวนประชากรเป้าหมายทั้งหมดที่เหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการจากส่วนงานบริการการศึกษาเพื่อใช้สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการของส่วนงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการรับบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง จำนวนนักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การพิจารณาตัวบ่งชี้นี้พิจารณาจากค่าร้อยละของผู้รับบริการจากส่วนงานที่ต่ำไปจากค่าร้อยละเป้าหมายที่กำหนดในแผนของส่วนงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างของร้อยละของผู้รับบริการที่ต่ำไปจากค่าร้อยละของเป้าหมายผู้รับบริการที่กำหนด และนำมาเทียบกับค่าความแตกต่างที่กำหนดให้เป็นคะแนน 0 และ 5 และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

1. ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10.00 กำหนดเป็นคะแนน 5
2. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50.00 ขึ้นไป กำหนดเป็นคะแนน 0
3. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50.00 ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้รับบริการเทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ ตามสูตร

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนด และนำมาคิดเป็นค่าร้อยละตามสูตร

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} \\ & \text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด} - \text{ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้ในข้อ 1} \\ & = \frac{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}}{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}} \times 100 \end{aligned}$$

3. คำนวณค่าคะแนน ดังนี้

3.1 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการสูงกว่าร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด ให้ได้ 5 คะแนน

3.2 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด นำค่าร้อยละจากข้อ 2 มาคำนวณคะแนนดังนี้

3.2.1 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ไม่เกินร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน

3.2.2 ค่าร้อยละของความแตกต่าง เกินร้อยละ 50 คิดเป็น 0 คะแนน

3.2.3 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{50 - \text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 2}}{40} \times 5$$

ผลการแทนสูตรการคำนวณข้อที่ 1 :

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ 30,917 คน}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 32,809 คน}} \times 100$$

ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้เป็นร้อยละ 94.23 โดยผลการดำเนินงานที่ได้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จึงได้ค่าคะแนนเป็น 5 ตามที่ระบุในข้อ 3.1

หมายเหตุ : ผู้รับบริการในการประเมินรอบนี้ หมายถึง นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์พิเศษจากทุกคณะ ผู้ใช้บริการระบบส่งเกรดและประเมินการสอน และระบบ ICIT Account ซึ่งเป็นระบบให้บริการการยืนยันตัวตนแก่ระบบสารสนเทศอื่นผ่านทาง API

: จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในการประเมินรอบนี้ หมายถึง จำนวนนักศึกษาทุกระดับ (ปวช.ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก) รวมกับบุคลากรและอาจารย์พิเศษทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีพันธกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งในด้านการบริหารจัดการและด้านการเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว โดยตั้งเป้าหมายในการให้บริการว่าจะต้องมีจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศตั้งแต่ร้อยละ 92 ขึ้นไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	92	94.23	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีทรัพยากรในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์พิเศษอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ควรจัดเก็บประวัติการใช้งานแต่ละระบบให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และนำมาจัดทำเป็นคลังข้อมูลประวัติการใช้งานเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อไป

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.2-1-01 ข่าวสารสนเทศ มจพ. ปีที่ 17 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563 หน้า 2
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-02 เอกสารสารสนเทศ มจพ. ปีการศึกษา 2562 หน้า 39
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-03 เอกสารสารสนเทศ มจพ. ปีการศึกษา 2562 หน้า 44
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-04 ตารางคำนวณผลการประเมิน
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-05 ตัวอย่างหน้าจอประวัติการใช้งานระบบส่งเกรดและประเมินการสอน
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-06 ตัวอย่างหน้าจอประวัติการใช้งานระบบ ICIT Account

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5.00)

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการเรียน การสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศสู่มาตรฐานสากล โดยได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ตามพันธกิจ ดังนี้

1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย

1.1 ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 1,117 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.64 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-01)

1.2 ความพึงพอใจระบบเครือข่ายไร้สาย (@KMUTNB, @KMUTNB by AIS) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

1.3 ความพึงพอใจต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ รับผิดชอบ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.61 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

1.4 ความพึงพอใจการให้บริการห้องบริการการคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 71,039 ครั้ง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-03)

1.5 ความพึงพอใจการให้บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 1,011 ครั้ง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-04)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ = $(4.64+3.50+3.61+4.19+4.70)/5 = 4.13$ จาก 5.00 คะแนน

2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

2.1 ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 50 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-05)

2.2 ความพึงพอใจต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ รับผิดชอบ (เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.61 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-02)

2.3 ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 521 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.96 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-06)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ = $(4.20+3.61+4.96)/3 = 4.26$ จาก 5.00 คะแนน

3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 7 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-07)

3.2 ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ปีงบประมาณ 2563 ได้จัดโครงการ “อบรมหลักสูตรการใช้ Microsoft Excel” ให้กับโรงเรียนวัดมัจฉนันทนาการ (วัดน้อย) เมื่อวันที่ 23 และ 30 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรม 22 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-08)

3.3 ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 19 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-09)

3.4 ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 18 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.00 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-10)

3.5 ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 163 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88 จาก 5.00 คะแนน (1.3-1-11)

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่องานบริการตามพันธกิจนี้ = $(4.59+4.85+4.20+4.00+4.88)/5 = 4.50$ จาก 5.00 คะแนน

จากผลประเมินความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ตามพันธกิจ ทั้ง 3 ข้อ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ $(4.13+4.26+4.50)/3 = 4.30$ จาก 5.00 คะแนน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4 .15	4.30	4.30

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยมีนโยบายคุณภาพ “มุ่งมั่นบริการด้วยคุณภาพ เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการต่างๆ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi) ให้มีเสถียรภาพมากขึ้น

2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความเสถียร รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

1. ปรับปรุงการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi) ให้รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.3-1-01	บริการห้องเรียนและห้องอบรม
เอกสารหมายเลข 1.3-1-02	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-03	สรุปข้อมูลการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.3-1-04	สรุปการให้บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.3-1-05	บริการการให้ข้อมูล/ข้อสนเทศ/บัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-06	บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.3-1-07	บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.3-1-08	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.3-1-09	บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.3-1-10	บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.3-1-11	บริการ IT Clinic

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)

ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และ เป้าหมายในการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-1-01 1.4-1-02 1.4-1-03 1.4-1-04
2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสารสนเทศ	✓			1.4-2-01 1.4-2-02 1.4-2-03 1.4-2-04 1.4-2-05 1.4-2-06 1.4-2-07 1.4-2-08 1.4-2-09 1.4-2-10 1.4-2-11 1.4-2-12 1.4-2-13
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	✓			1.4-3-01 1.4-3-02 1.4-3-03 1.4-3-04 1.4-3-05 1.4-3-06 1.4-3-07 1.4-3-08 1.4-3-09 1.4-3-10 1.4-3-11
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.1-7-03 2.1-6-12 2.1-7-04

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
5. มีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น	✓			1.4-5-01
				1.4-5-02
				1.4-5-03
				1.4-5-04
				1.4-5-05
				1.4-5-06
				1.4-5-07
				1.4-5-08
				1.4-5-09
				1.4-5-10
				1.4-5-11
				1.4-5-12
6. มีผลงานในการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน หรือได้รับการยกย่อง หรือมีการเผยแพร่ไปยังสาธารณชนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	✓			1.4-6-01
				1.4-6-02
				1.4-6-03
				1.4-6-04
				1.4-6-05
				1.4-6-06
				1.4-6-07
				1.4-6-08
				1.4-6-09
				1.4-6-10
				1.4-6-11
				1.4-6-12

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 (1.4-1-01) และมีการดำเนินการปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563-2564) (1.4-1-02) พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	และ 2563 (1.4-1-03, 1.4-1-04) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่างๆ ด้วยกลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจน
ข้อ 2	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตอบสนองพันธกิจ ดังนี้ 1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย พันธกิจนี้จะแบ่งเป็น 1.1 การให้บริการคอมพิวเตอร์ สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย (1.4-2-01) 1.2 การให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการปรับปรุงอุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าห้องเครือข่าย มจพ.วิทยาเขตระยอง (1.4-2-02) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับการให้บริการระบบยืนยันตัวตน ICIT Account (1.4-2-03) โครงการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล (1.4-2-04) เป็นต้น 2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้วยโครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018 (1.4-2-05) โครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-06) รวมถึงอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเพื่อจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนนักศึกษา (1.4-2-07) คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงิน และงานบัญชี ดำเนินการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเพื่อจัดจ้างพัฒนาระบบงบประมาณ งานพัสดุ งานการเงิน และงานบัญชี (1.4-2-08) ระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย (1.4-2-09) เป็นต้น 3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.4-2-10) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.4-2-11) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.4-2-12) และโครงการ ICIT DAY (1.4-2-13)
ข้อ 3	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากตั้งแต่ระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ (1.4-3-01) ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย (1.4-3-02) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (1.4-3-03) ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (1.4-3-04) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (1.4-3-05) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (1.4-3-06) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (1.4-3-07) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน ในระดับฝ่าย (1.4-3-08) เสนอต่อระดับสำนัก (1.4-3-09) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (1.4-3-10) และคณะกรรมการประจำ (1.4-3-11) ตามลำดับ
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผนพ.ศ. 2563-2564 รอบปีงบประมาณ 2563 (2.1-7-03) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 (2.1-6-12)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	รวมถึงคณะกรรมการประจำ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 (2.1-7-04) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 5	ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 50 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 7 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.59 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-02) 3. ความพึงพอใจของการให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 1,117 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.64 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-03) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 521 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.96 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-04) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 163 ครั้ง ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-05) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 19 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-06) 7. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 18 ราย ความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.00 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-07) 8. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ 2563 ได้จัดโครงการ “อบรมหลักสูตรการใช้ Microsoft Excel” ให้กับโรงเรียนวัดมัจฉานติการาม (วัดน้อย) เมื่อวันที่ 23 และ 30 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรม 22 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.85 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-08) 9. ความพึงพอใจที่มีต่อระบบเครือข่ายไร้สาย (@KMUTNB, @KMUTNB by AIS) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.50 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-09) 10. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ (เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น) มีความพึงพอใจเฉลี่ย 3.61 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-09)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	11. ความพึงพอใจการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 71,039 ครั้ง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.19 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-10) 12. ความพึงพอใจการให้บริการห้องแล็บเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2562 มีการให้บริการทั้งหมด 1,011 ครั้ง มีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.70 จาก 5.00 คะแนน (1.4-5-11) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย $=(4.20+4.59+4.64+4.96+4.88+4.20+4.00+4.85+3.50+3.61+4.19+4.70)/12 = 4.36$ จาก 5.00 คะแนน ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ปีงบประมาณ 2563 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2563 เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการพัฒนางานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และจัดทำเป็นโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1.4-5-12)
ข้อ 6	เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “สร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล” บุคลากรทุกฝ่ายเป็นแรงขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ 1. เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการปฏิบัติงานและมีระบบคุณภาพสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2008 ในขอบข่ายงานบริการ 6 งาน (1.4-6-01) และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 ได้ตรวจติดตามคุณภาพในขอบข่ายงานบริการเดิม 6 งาน และขอการรับรองเพิ่มอีก 2 บริการ (1.4-6-02) เมื่อมาตรฐาน ISO 9001 ปรับปรุงจาก Version 2008 เป็น 2015 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้าสู่การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 บริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการตรวจรับรองและผ่านมาตรฐานตามระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 (1.4-6-03, 1.4-6-04) และมีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. 2562 ได้ผ่านการตรวจติดตามจากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 (1.4-6-05) ซึ่งงานบริการที่ได้รับการรับรองมีดังนี้ 1. การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน 2. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน 3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 4. การให้บริการข้อมูล 5. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 6. การให้บริการอบรม 7. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 8. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ส่วนในปี พ.ศ. 2563 อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการตรวจติดตามจากภายนอกในวันที่ 20 พฤษภาคม 2563 2. เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการนำระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110:2011 มาใช้ในทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศ (1.4-6-06) โดยมีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี เมื่อมาตรฐาน ISO 29110 ปรับปรุงจาก Version 2011 เป็น 2018 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้าสู่การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 29110:2018 โดยเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการตรวจรับรองและผ่านมาตรฐานตามระบบจัดการคุณภาพ ISO 29110:2018 (1.4-6-07) 3. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (1.4-6-08) 3.1 จัดทำโครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 1 (1.4-6-09) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2560 โดยได้ดำเนินการ 1. ประเมินความพร้อมเบื้องต้นด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Gap Analysis) 2. จัดฝึกอบรม ความตระหนักทางด้านมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO 27001: 2013 (ISO 27001: 2013 Awareness Training) 3. จัดทำบริบทองค์กร ความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตของระบบจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Context of Organization) 4. จัดทำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Policy) 5. จัดทำบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (ISMS Role and Responsibilities) 6. จัดทำกระบวนการควบคุมเอกสาร (Document and Record control procedure) 7. จัดทำกระบวนการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ สำหรับทรัพย์สิน (Asset management procedure) 8. จัดทำวิธีการประเมินความเสี่ยง และดำเนินการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Risk assessment) 3.2 จัดทำโครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 2 (1.4-6-10) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2561 โดยได้ดำเนินการ 1. จัดทำเอกสารรายการมาตรการควบคุมที่นำมาใช้ (Statement of Applicability) 2. จัดทำเอกสารการควบคุมการเข้าถึง (Access Control) 3. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Enviromental Security)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	4. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน (Operations Security) 5. จัดทำเอกสารการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Incident Management) 6. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยด้านการสื่อสารข้อมูล (Communication Security) 7. จัดทำเอกสารความมั่นคงปลอดภัยสำหรับทรัพยากรบุคคล (Human Resource Security) 3.3 จัดทำโครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 3 (1.4-6-11) เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 โดยได้ดำเนินการ 1. จัดทำการจัดหา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบ (System acquisition, development and maintenance) 2. จัดทำความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก (Supplier relationships) 3. จัดทำการบริการจัดการเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Information security aspects of business continuity management) 4. จัดทำตรวจสอบคล่อง (Compliance) 5. จัดทำกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Procedure) 6. จัดทำกระบวนการตรวจสอบหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Procedure) 7. จัดทำรายการกฎหมายและข้อกำหนด (List of Law and Regulatory) การดำเนินการตามมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 27001 มีส่วนที่สอดคล้องและคล้ายคลึงกัน จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานต่างๆ ต่อไป (1.4-6-12)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญต่อการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.4-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564
เอกสารหมายเลข 1.4-1-02	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2563-2564
เอกสารหมายเลข 1.4-1-03	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เอกสารหมายเลข 1.4-1-04	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เอกสารหมายเลข 1.4-2-01	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย
เอกสารหมายเลข 1.4-2-02	โครงการปรับปรุงอุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าห้องเครือข่าย มจพ.วิทยาเขตระยอง
เอกสารหมายเลข 1.4-2-03	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับการให้บริการระบบยืนยันตัวตน ICIT Account
เอกสารหมายเลข 1.4-2-04	โครงการจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.4-2-05	โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018
เอกสารหมายเลข 1.4-2-06	โครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-07	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1733/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-2-08	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 3117/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-2-09	ระบบสารสนเทศบุคลากรมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.4-2-10	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-11	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-2-12	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.4-2-13	โครงการ ICIT Day
เอกสารหมายเลข 1.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 42/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 40/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 39/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 41/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 37/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 38/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-07	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 43/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 1.4-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 1.4-3-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 1.4-3-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 1.4-5-01	บริการการให้ข้อมูล/ข้อสนเทศ/บัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-02	บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.4-5-03	บริการห้องเรียนและห้องอบรม

เอกสารหมายเลข 1.4-5-04	บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.4-5-05	บริการ IT Clinic
เอกสารหมายเลข 1.4-5-06	บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.4-5-07	บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.4-5-08	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-09	รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.4-5-10	สรุปข้อมูลการให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.4-5-11	สรุปการให้บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.4-5-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2563
เอกสารหมายเลข 1.4-6-01	Certificate of Registration
เอกสารหมายเลข 1.4-6-02	หนังสือรับรอง ISO 9001:2008
เอกสารหมายเลข 1.4-6-03	ใบรับรอง ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-6-04	Certificate ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-6-05	Certificate ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-6-06	Certificate ISO/IEC 29110:2011
เอกสารหมายเลข 1.4-6-07	Certificate ISO/IEC 29110:2018
เอกสารหมายเลข 1.4-6-08	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 42/2561
เอกสารหมายเลข 1.4-6-09	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 1
เอกสารหมายเลข 1.4-6-10	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 2
เอกสารหมายเลข 1.4-6-11	โครงการจ้างเหมาจัดทำเอกสารและวางแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ระยะที่ 3
เอกสารหมายเลข 1.4-6-12	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 62/2562

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดยมีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			2.1-1-01
				2.1-1-02
				2.1-1-03
				2.1-1-04
				2.1-1-05
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-2-01
				2.1-2-02
				2.1-2-03
				2.1-2-04
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			2.1-3-01
				2.1-3-02
				2.1-3-03
				2.1-3-04
				2.1-3-05
				2.1-3-06
				2.1-3-07
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓			2.1-1-01
				2.1-2-01
				2.1-1-04
				2.1-2-03
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน	✓			2.1-2-01
				2.1-3-01
				2.1-5-01
				2.1-5-02
				2.1-5-03
				2.1-2-03
				2.1-3-05
				2.1-5-04
				2.1-5-05
				2.1-5-06

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-01
				2.1-6-02
				2.1-6-03
				2.1-6-04
				2.1-6-05
				2.1-6-06
				2.1-6-07
				2.1-6-08
				2.1-6-09
				2.1-6-10
				2.1-6-11
				2.1-6-12
				2.1-6-13
				2.1-6-14
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกล ยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.1-7-01
				2.1-6-09
				2.1-7-02
				2.1-7-03
				2.1-6-12
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปัจจุบันหรือปีต่อไป	✓			2.1-7-04
				2.1-6-11
				2.1-6-13
				2.1-7-02
				2.1-7-04
				2.1-8-01
				2.1-8-02
				2.1-8-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) จากการสัมมนา โดยบุคลากรของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-03) <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563-2564) จากการสัมมนา โดยบุคลากรของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-04) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562-2564) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-05)
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 (2.1-2-01) ตามพันธกิจของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 12 ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์ลำดับคอมพิวเตอร์ฯ และ โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2562 (2.1-2-02) <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 (2.1-2-03) ตามพันธกิจของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์ลำดับคอมพิวเตอร์ฯ และ โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2563 (2.1-2-04)
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย (2.1-3-01) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งให้บุคลากรของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2560-2564) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ให้เป็นไปตามพันธกิจของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-02) และการจัดประชุมบุคลากรลำดับคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อถ่ายทอด วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีและเป้าหมายของกลยุทธ์จากผู้บริหารสู่บุคลากรทุกระดับ ในการประชุม เรื่องการบริหารจัดการลำดับคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 (2.1-3-03) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของลำดับคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-04)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	<u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย (2.1-3-05) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากการสัมมนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563-2564) มาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-02) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อถ่ายทอด วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีและเป้าหมายของกลยุทธ์ จากผู้บริหารสู่บุคลากรทุกระดับ ในการประชุม เรื่องการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2562 (2.1-3-06) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-07)
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01) (2.1-2-01) <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-04) (2.1-2-03)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 (2.1-2-01) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-01) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมทั้งการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 (2.1-5-01) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-02) การดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ e-Project (2.1-5-03) <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 (2.1-2-03) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-05) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมทั้งการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 (2.1-5-04) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flow chart (2.1-5-05) การดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ e-Project (2.1-5-06)
ข้อ 6	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.1-6-01) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 4 ครั้ง - <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562 (2.1-6-02) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2562 (2.1-6-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 (2.1-6-04) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 (2.1-6-05) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 3</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 (2.1-6-06) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 (2.1-6-07) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - <u>ครั้งที่ 4</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2562 (2.1-6-08) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 (2.1-6-09) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.1-6-10) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 ครั้ง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	- ครั้งที่ 1 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 (2.1-6-11) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 (2.1-6-12) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน - ครั้งที่ 2 ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 (2.1-6-13) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 (2.1-6-14)
ข้อ 7	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2562 (2.1-7-01) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 (2.1-6-09) รวมถึงคณะกรรมการประจำ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 (2.1-7-02) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผนพ.ศ. 2563-2564 รอบปีงบประมาณ 2563 (2.1-7-03) เสนอต่อผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2563 (2.1-6-12) รวมถึงคณะกรรมการประจำ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 (2.1-7-04) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 8	มีการนำผลจากการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำ มาปรับปรุง พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ <u>ปีงบประมาณ 2562</u> <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2562 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 (2.1-7-02) ได้นำผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563 (2.1-6-11) พิจารณาและจัดทำแผนรองรับข้อเสนอแนะจากมติคณะกรรมการประจำ (2.1-8-01) โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้นๆ และนำมาติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนรองรับข้อเสนอแนะ (2.1-8-02) ในการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 (2.1-6-13) รวมถึงได้มีการปรับปรุงแบบการประเมินกิจกรรม/โครงการ ภายใต้อาณัติปฏิบัติการและ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	แผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (2.1-8-3) ปีงบประมาณ 2563 <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ 2560-2564 ปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1 และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 (2.1-7-04) โดยนำผลจากการประชุมของคณะกรรมการประจำ มาประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส (2.1-6-13)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ตามพันธกิจหลัก และนโยบายการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-02 นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (รองศาสตราจารย์ ดร.ชูพันธุ์ รัตนโกศา)
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-03 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-04 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน พ.ศ. 2563-2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-05 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะกลางแผน
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-02 ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 กับแผนยุทธศาสตร์สำนัก

เอกสารหมายเลข 2.1-2-03	คอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 256/
เอกสารหมายเลข 2.1-2-04	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ความสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.1-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-3-02	หน้าจอร์เว็บไซต์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี
เอกสารหมายเลข 2.1-3-03	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.1-3-04	บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนปฏิบัติการประจำปี 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-3-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 42/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-3-06	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.1-3-07	บอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี 2563
เอกสารหมายเลข 2.1-5-01	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-5-02	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-5-03	หน้าจอร์ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.1-5-04	ตารางกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
เอกสารหมายเลข 2.1-5-05	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
เอกสารหมายเลข 2.1-5-06	หน้าจอร์ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.1-6-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 38/2561
เอกสารหมายเลข 2.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 3/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-10	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 43/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-6-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.1-6-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2563

เอกสารหมายเลข 2.1-6-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2563
เอกสารหมายเลข 2.1-6-14	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563
เอกสารหมายเลข 2.1-7-01	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2560-2564 รอบปีงบประมาณ 2562 นำเข้า คณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำฯ ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.1-7-03	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน พ.ศ. 2563-2564 รอบ ปีงบประมาณ 2563 นำเข้าคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-7-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.1-8-01	แผนรองรับข้อเสนอแนะจากมติคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-8-02	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนรองรับข้อเสนอแนะ
เอกสารหมายเลข 2.1-8-03	เอกสารการลำดับการประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.2-1-01 2.2-1-02 2.2-1-03 2.2-1-04 2.2-1-05 2.2-1-06 2.2-1-07 2.2-1-08
2. มีการบริหารและการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.2-2-01 2.2-2-02
3. มีระบบการติดตามให้นุเคราะห์สายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.2-3-01 2.2-3-02 2.2-3-03 2.2-3-04 2.2-3-05
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนระเบียบบริหารงานบุคคล และดูแลควบคุมให้นุเคราะห์สายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.2-4-01 2.2-4-02 2.2-4-03 2.2-4-04 2.2-4-05 2.2-4-06
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน	✓			2.2-2-01 2.2-2-02 2.2-5-01
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนานุเคราะห์สายสนับสนุน	✓			2.2-6-01 2.2-6-02 2.2-1-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง (2.2-1-01) จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำมาซึ่งการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมาทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 (2.2-1-02) อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.2-1-03) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.2-1-04) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2563 (2.2-1-05) 3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (2.2-1-06) 4. ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2563 (2.2-1-07) 5. ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร และความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (2.2-1-08)
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2562-2565) ในปีงบประมาณ 2562 เริ่มจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) มีการเผยแพร่คลังความรู้ KM เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากร พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นต้น (2.2-2-01) และในปีงบประมาณ 2563 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2562-2565) มีการวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานและทิศทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน โดยเริ่มจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ วิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงาน/สัมมนา เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ มีการทบทวน ปรับปรุงระบบสวัสดิการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ส่งเสริมและสนับสนุนการมีสวัสดิการที่เหมาะสม สนับสนุน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น (2.2-2-02)
ข้อ 3	มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดสรุปผลการสำรวจ (2.2-3-01 และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการอบรม/สัมมนา (2.2-3-02) และมีการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม/สัมมนา และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (2.2-3-03) และนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน (2.2-3-04) รวมถึงมีการจัดทำข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ (2.2-3-05)
ข้อ 4	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) ระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-02) และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 และระเบียบบริหารงานบุคคล ผ่าน Website สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-4-03) รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ และการประชุมโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงานซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี (2.2-4-04) และมีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (2.2-4-05) และพนักงานพิเศษ (2.2-4-06)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผน โดยได้บรรลุผลการดำเนินงานตามแผน กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2562 (2.2-2-01) ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (Professional Certification) ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลังความรู้และเว็บไซต์ KM เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้ในการพัฒนางาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ พัฒนาสวัสดิการ/สิ่งจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ และในปีงบประมาณ 2563 (2.2-2-02) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตร มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน จัดโครงการศึกษาดูงานหรือสัมมนา โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบุคลากรเป็นที่ปรึกษา/วิทยากรแก่หน่วยงานต่างๆ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ ทบทวนปรับปรุงระบบสวัสดิการ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีสวัสดิการที่เหมาะสม สนับสนุนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนที่บรรลุและไม่บรรลุ (2.2-5-01)
ข้อ 6	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2562 ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรพบว่า มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ กำหนดไว้ว่าจำนวนบุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 100 (2.2-6-01) เนื่องจากหน่วยงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพและมีข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (2.2-6-02) โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้มีการปรับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (2.2-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.2-1-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565
เอกสารหมายเลข 2.2-1-02	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563
เอกสารหมายเลข 2.2-1-03	รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.2-1-04	แผนพัฒนาการรายบุคคล ระยะ 5 ปี
เอกสารหมายเลข 2.2-1-05	แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.2-1-06	e-Mail ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.2-1-07	สรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.2-1-08	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรและผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-2-01	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2565 ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.2-2-02	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 - 2565 ปีงบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.2-3-01	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม ประจำปีงบประมาณ 2563

เอกสารหมายเลข 2.2-3-02	บันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมอบรม
เอกสารหมายเลข 2.2-3-03	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-04	แหล่งรวมความรู้จากบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-3-05	ข้อตกลงการปฏิบัติหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษา ดูงาน และการประชุมวิชาการของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-01	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.2-4-02	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
เอกสารหมายเลข 2.2-4-03	หน้า Website ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.2-4-04	เอกสารประกอบโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.2-4-05	ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.2-4-06	ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของพนักงานพิเศษ
เอกสารหมายเลข 2.2-5-01	การประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-6-01	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เอกสารหมายเลข 2.2-6-02	สรุปผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อ ในประเด็นต่อไปนี้ - ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน (Setting and Infrastructures) - พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change) - ของเสีย (Waste) - น้ำ (Water) - การขนส่ง (Transportation) - การจัดการศึกษา (Education)	✓			2.3-1-01 2.3-1-02 2.3-1-03
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด	✓			2.3-2-01 2.3-2-02 2.3-2-03
3. มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	✓			2.3-3-01 2.3-3-02 2.3-3-03 2.3-3-04 2.3-3-05 2.3-3-06 2.3-3-07 2.3-3-08 2.3-3-09 2.3-3-10 2.3-3-11
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน	✓			2.3-4-01
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จากหน่วยงานภายนอก	✓			2.3-5-01 2.3-5-02 2.3-5-03 2.3-5-04

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.3-5-05
				2.3-5-06

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่องมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประกาศเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 (2.3-1-01) จึงใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเป็น มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561 (2.3-1-02) เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตระหนัก ถึงความสำคัญของการ ประหยัดพลังงาน และผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาส่วนงานสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งผู้บริหารได้มีนโยบายด้านการบริหารและการจัดการ โดยส่งเสริมการ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน และรณรงค์การประหยัดพลังงาน ในส่วนการดำเนินงานได้กำหนด หัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยพิจารณาจาก บริบทและพันธกิจของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 (2.3-1-03) โดยกำหนด หัวข้อการดำเนินงาน ได้แก่ การขนส่ง กับกระดาษ ซึ่งรวมถึงการลดการใช้พลังงาน และของ เสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้วย
ข้อ 2	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสำนักคอมพิวเตอร์ฯ สีเขียว ปีการศึกษา 2562 ซึ่งได้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 (2.3-2-01) และครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562 (2.3-2-02) ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ และ 5 โครงการ (2.3-2-03)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งมีผลการดำเนินงาน (2.3-3-01) ดังนี้ 1. ได้นำระบบ VDO Conference มาใช้ในการประชุมเพื่อลดการเดินทางของกรรมการ ที่ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตรยอง ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. คณะกรรมการจัดการ ความรู้ฯ คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี คณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ คณะกรรมการจัดสรรเงินทุนการทำวิจัยฯ คณะกรรมการจัดสัมมนาฯ คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการบริการวิชาการฯ คณะกรรมการจัดงาน ICIT Dayฯ คณะกรรมการโครงการส่งเสริมฯ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณฯ และคณะอนุกรรมการ ฝ่าฝืนลงโทษฯ โดยระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 ถึง เมษายน 2563 มีจำนวนร้อยละ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ละของจำนวนครั้งทั้งหมดของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่วิทยาเขตปราจีนบุรี คิดเป็นร้อยละ 100 และวิทยาเขตระยอง คิดเป็นร้อยละ 100 (2.3-3-02) 2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง ธันวาคม 2562 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในโซนห้องผู้บริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้องฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย (โซนห้องทำงานบริเวณ ชั้น 5) ลดลงคิดเป็นร้อยละ 3.43 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2561 ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน (2.3-3-03) 3. โครงการ Big Cleaning Day 5ส - ในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดโครงการ Big Cleaning Day 5ส เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562 มีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 84.44 มีการใช้จ่ายเป็นจำนวน 28,508.86 บาท (2.3-3-04) 4. กิจกรรมการจัดการของเสีย Reduce, Reuse, Recycle 1. ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด รายการเครื่องปรับอากาศ จำนวน 10 รายการ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 (2.3-3-05) และมีการจำหน่ายเศษกระดาษเก่าที่ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 1 กอง เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 (2.3-3-06) 2. ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้งาน จำนวน 14 รายการ ให้กับศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโคกสำโรง เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 (2.3-3-07) และโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง ให้กับสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 (2.3-3-08) 5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการประชุมและการปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 (2.3-3-09) เห็นชอบให้เริ่มใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติโดยใช้ Google Drive แทนระบบ e-Document และ ระบบ e-Meeting โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป ทั้งนี้งานพัสดุได้เก็บรวบรวมข้อมูลการใช้กระดาษของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นมา และได้ทำการเปรียบเทียบการใช้งานกระดาษระหว่างปีซึ่งผลมีทั้งการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นและลดลง (2.3-3-10) อีกทั้งมีการดำเนินงานเพื่อสนองตอบต่อแผนส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1. จัดทำโครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ระยะที่ 4) จำนวน 8 เครื่อง ชั้น 4 ด้านหน้า ฝั่งอาคาร TGGs (2.3-3-11) 2. เปลี่ยนรางไฟและหลอดฟลูออเรสเซนต์จาก T5 เป็น LED ในห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 จำนวน 66 ชุด 3. ปรับปรุงห้องน้ำ โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ และระบบปล่อยน้ำอัตโนมัติสำหรับ โถปัสสาวะชาย 4. ปรับปรุงก๊อกอ่างล้างหน้าห้องน้ำชาย-หญิง ด้านหน้า ชั้น 3-4 ให้เป็นแบบอัตโนมัติ จำนวน 10 ชุด 5. ติดตั้งถังดักไขมันสำหรับอ่างล้างจานก่อนปล่อยลงท่อระบายน้ำ 6. มีการคัดแยกขยะ โดยจัดถังขยะสีเหลืองสำหรับขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และถึงขยะสีน้ำเงินสำหรับขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 4	ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาร่วมงานสภามหาวิทยาลัยสีเขียว โดยนำค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน (2.3-4-01) ทั้งนี้จากการพิจารณาการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 3 พบว่าสอดคล้องกับการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งนี้ได้มีข้อเสนอแนะว่าควรส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าให้มากขึ้นเพื่อให้มีการใช้ไฟฟ้าให้น้อยลงตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และควรเพิ่มประเด็นในด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น ด้านการจัดการศึกษา ด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป็นต้น
ข้อ 5	สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้พัฒนาระบบจองห้องออนไลน์ (e-Room) เพื่อใช้สำหรับจองและสามารถตรวจสอบประวัติการใช้ประชุม ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องอบรม ห้องจัดกิจกรรม และห้องจัดเลี้ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งนี้วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความสนใจและขอใช้งานระบบดังกล่าว (2.3-5-01) อีกทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคม (2.3-5-02) ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการ "การบริการวิชาการและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคม ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งาน Microsoft Excel" เมื่อวันที่ 23 และ 30 พฤศจิกายน 2562 ให้กับคุณครูโรงเรียนวัดมัจฉานติการาม จำนวน 22 คน โดยมีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.85 จาก 5.00 คะแนน (2.3-5-03) บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางเป็นอย่างมากมีหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เชิญให้เป็นวิทยากร ตัวอย่างเช่น คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ได้เชิญให้เป็นวิทยากรให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม Photoshop (2.3-5.04) ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ได้เชิญให้เป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง Excel for HR People (2.3-5-05) , Advanced MS Skills:MS Word, Essential Guide to Google Classroom (2.3-5-06) เป็นต้น

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาร่วมงานสภามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน การดำเนินงานมีหลากหลายแนวทาง และบุคลากรให้ความร่วมมือ

จุดที่ควรพัฒนา :

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.3-1-01	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานและ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
เอกสารหมายเลข 2.3-1-02	มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.3-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปี การศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.3-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 9/2562
เอกสารหมายเลข 2.3-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2562
เอกสารหมายเลข 2.3-2-03	แผนการพัฒนาส่วนงานสู่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สีเขียวน
เอกสารหมายเลข 2.3-3-01	ผลการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-02	รายงานสรุปจำนวนครั้งการเข้าประชุมของกรรมการ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-03	รายงานสรุปปริมาณการใช้ไฟฟ้า
เอกสารหมายเลข 2.3-3-04	รายงานสรุปผลโครงการ Big Cleaning Day กิจกรรม 5ส
เอกสารหมายเลข 2.3-3-05	รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-06	รายงานผลการจำหน่ายเศษกระดาษ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-07	หนังสือการโอนครุภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-08	หนังสือการโอนครุภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.3-3-10	เก็บข้อมูลการใช้งานกระดาษของเจ้าหน้าที่
เอกสารหมายเลข 2.3-3-11	โครงการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (ระยะที่ 4)
เอกสารหมายเลข 2.3-4-01	เปรียบเทียบเผยแพร่และผลดำเนินการการพัฒนาส่วนงาน
เอกสารหมายเลข 2.3-5-01	บันทึกขอความอนุเคราะห์การใช้งานระบบจองห้องออนไลน์
เอกสารหมายเลข 2.3-5-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2562
เอกสารหมายเลข 2.3-5-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.3-5-04	บันทึกข้อความ ที่ สดอ 022/2563
เอกสารหมายเลข 2.3-5-05	จดหมายสภากาชาดไทย ที่ ฝพบ.170/2563
เอกสารหมายเลข 2.3-5-06	จดหมายสภากาชาดไทย ที่ ฝพบ.171/2563

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			2.4-1-01
				2.4-1-02
				2.4-1-03
				2.4-1-04
				2.4-1-05
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			2.4-2-01
				2.4-2-02
				2.4-2-03
				2.4-2-04
				2.4-2-05
				2.4-2-06
				2.4-2-07
				2.4-2-08
				2.4-2-09
				2.4-2-10
				2.4-2-11
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.4-3-01
				2.4-3-02
				2.4-3-03
				2.4-3-04
				2.4-3-05
				2.4-3-06
				2.4-3-07
				2.4-3-08
				2.4-3-09
				2.4-3-10
				2.4-3-11
				2.4-3-12
				2.4-3-13
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ	✓			2.4-4-01
				2.4-4-02
				2.4-4-03

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสารอ้างอิง หมายเลข
	มีการดำเนินงานครบถ้วน	มีการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ดำเนินงาน	
				2.4-4-04 2.4-4-05 2.4-4-06 2.4-4-07 2.4-4-08 2.4-4-09 2.4-4-10 2.4-4-11
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			2.4-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านพัฒนาบุคลากร (2.4-1-01) โดยได้แถลงนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (2.4-1-02) และถ่ายทอดนโยบายไปยังบุคลากรทุกระดับในโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เพื่อให้บุคลากรรับทราบเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องๆ กับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น นโยบายการบริหาร แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการดิจิทัล จรรยาบรรณบุคลากร ข้อตกลงการลงเวลาปฏิบัติงาน และการลาของบุคลากร เป็นต้น (2.4-1-03, 2.4-1-04) รวมถึงผู้บริหารได้ให้บุคลากรแต่ละฝ่ายนำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (2.4-1-05) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป
ข้อ 2	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ (2.4-2-01) ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย (2.4-2-02) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (2.4-2-03) ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-2-04) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-2-05) และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-2-06) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.4-2-07) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน (2.4-2-08) เสนอต่คณะกรรมการระดับสำนัก (2.4-2-09) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (2.4-2-10) และคณะกรรมการประจำ (2.4-2-11) รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบในโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยจัดเป็นประจำในทุกปี
ข้อ 3	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการจึงได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ - ที่ 32/2561 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-3-01) - ที่ 33/2561 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-3-02) ในส่วนของหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ซึ่งได้มาจากการสรรหาโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในฝ่ายต่างๆ มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ โดยเริ่มจาก - ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 (2.4-3-03) - จัดทำคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-3-04) - จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องหลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าฝ่าย และประกาศการสรรหาหัวหน้าฝ่าย ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 (2.4-3-05) - ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 (2.4-3-06) - นำเสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 (2.4-3-07) - มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2659/2561 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดย มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 2 ปี (2.4-3-08) รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านตัวแทนบุคลากร จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้มาจากการสรรหา โดยเริ่มจาก - ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตัวแทนบุคลากร เพื่อเป็นกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 (2.4-3-09) - คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28.1/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบุคลากรในคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-3-10)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	3. จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร (2.4-3-11) 4. ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล (2.4-3-12) 5. มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 45.1/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยตัวแทนบุคลากรมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 1 ปี (2.4-3-13)
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา โดยได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 (2.4-4-01) และดำเนินการตามแผนเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ประกอบกับได้จัดสรรเงินรายได้กองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี (2.4-4-02) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในทุกครั้งต้องกลับมาเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน/พัฒนางาน (2.4-4-03) ตัวอย่างเช่น บุคลากรขอเข้าอบรมหลักสูตรทำ Motion Graphic สำหรับผู้เริ่มต้นเพื่อก้าวสู่มืออาชีพ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก (2.4-4-04) แล้วกลับมาเขียนรายงานการฝึกอบรม (2.4-4-05) เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพแล้วจะส่งผลให้สามารถทำงานหรือดำเนินโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558 (2.4-4-06) โดยเริ่มจาก 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ 2560-2564 (2.4-4-07) 2. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2563 (2.4-4-08) 3. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (2.4-4-09) 4. ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2563 (2.4-4-10) 5. ผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร และความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 (2.4-4-11)
ข้อ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 10 ประการ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (2.4-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.4-1-01	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-1-03	Email ขอเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-04	เอกสารประกอบโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-05	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เอกสารหมายเลข 2.4-2-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 42/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 40/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 39/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 41/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 37/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 38/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-07	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 43/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-2-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.4-2-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.4-2-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-05	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าฝ่าย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-06	บันทึกข้อความ เรื่อง สรุปผลการนับคะแนน
เอกสารหมายเลข 2.4-3-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-08	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 2659/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-3-10	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28.1/2562

เอกสารหมายเลข 2.4-3-11	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-12	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหาตัวแทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-13	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 45.1/2562
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565
เอกสารหมายเลข 2.4-4-02	งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เอกสารหมายเลข 2.4-4-03	แบบฟอร์มรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-04	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
เอกสารหมายเลข 2.4-4-05	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยายภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2558
เอกสารหมายเลข 2.4-4-07	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
เอกสารหมายเลข 2.4-4-08	แบบฟอร์มแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.4-4-09	e-Mail ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-10	สรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.4-4-11	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรและผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.5-1-01 2.5-1-02 2.5-1-03
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-3-01 2.5-3-02
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	✓			2.5-4-01 2.5-4-02 2.5-4-03
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-5-01 2.5-5-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 19/2562 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562 (2.5-1-01) เพื่อกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	จัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2562 ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน คือ “แนะนำและเพิ่มพูนองค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ” พร้อมทั้งได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินตามรายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 (2.5-1-02) และครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562 (2.5-1-03) โดยกำหนดเป้าหมายไว้ 4 เป้าหมาย ได้แก่ เพื่อนำความรู้ที่มีในตัวตนได้แสดงออกเป็นความรู้ที่ชัดเจนในรูปแบบของความรู้เฉพาะเรื่อง เพื่อเก็บรวบรวมเป็นชุดความรู้ขององค์กรและเผยแพร่ให้บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้พัฒนางานได้ เพื่อดำเนินการเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลอื่นอย่างเหมาะสมเพื่อให้ใช้พัฒนางานต่อไป และจัดกิจกรรมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติโดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้ซึ่งได้แก่ บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.5-2-01)
ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 1. กิจกรรมประกวดผลงาน One Point Lesson (OPL) โดยให้บุคลากรนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนแสดงออกเป็นความรู้ที่ชัดเจนในรูปแบบของความรู้เฉพาะเรื่อง One Point Lesson (OPL) และให้บุคลากรทั้งหมดให้คะแนน OPL ที่ตนชื่นชอบ (2.5-3-01) 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ICIT KM (Show & Share) 2020 ครั้งที่ 1 โดยเชิญบุคลากรที่จัดทำ OPL ที่ได้รับความนิยมสูงสุดจำนวน 5 ลำดับ มาเผยแพร่แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.5-3-02)
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ในตัวบุคคลที่ได้จากการจัดทำ OPL (2.5-4-01) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Line และของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.5-4-02, 2.5-4-03)
ข้อ 5	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ICIT KM (Show & Share) 2020 ครั้งที่ 2 โดยให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ นำองค์ความรู้เฉพาะเรื่อง (OPL) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (2.5-5-01) ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และให้ร่วมตอบแบบประเมินการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างไรบ้าง และนำมาเผยแพร่กันภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.5-5-02) โดยได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ให้เข้าใจเนื้อหา และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดประเด็นที่สอดคล้องกับพันธกิจ รวมถึงมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.5-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 19/2562
เอกสารหมายเลข 2.5-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.5-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2562
เอกสารหมายเลข 2.5-2-01	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2562
เอกสารหมายเลข 2.5-3-01	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมประกวดผลงาน OPL
เอกสารหมายเลข 2.5-3-02	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ICIT KM (Show & Share) 2020 ครั้งที่ 1
เอกสารหมายเลข 2.5-4-01	OPL ของปีงบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.5-4-02	รูปแบบการเผยแพร่องค์ความรู้ OPL
เอกสารหมายเลข 2.5-4-03	การจัดเก็บองค์ความรู้
เอกสารหมายเลข 2.5-5-01	รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ICIT KM (Show & Share) 2020 ครั้งที่ 2
เอกสารหมายเลข 2.5-5-02	กิจกรรมการติดตามการนำองค์ความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2561– กันยายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-1-01 2.6-1-02
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน	✓			2.6-2-01 2.6-2-02
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-3-01 2.6-3-02
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-4-01 2.6-4-02
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			2.6-5-01 2.6-5-02 2.6-5-03 2.6-5-04 2.6-5-05 2.6-5-06 2.6-5-07

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.6-5-08 2.6-5-09 2.6-5-10 2.6-5-11 2.6-5-12 2.6-5-13 2.6-5-14
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับ แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			2.6-6-01 2.6-6-02 2.6-6-03 2.6-6-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ที่ 36/2561 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2561 (2.6-1-01) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ที่ 35/2562 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 (2.6-1-02) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบ ดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2562 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้อง ในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-01)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการใน ปีงบประมาณ 2563 คณะกรรมการฯ จึงได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ (2.6-2-02) 1. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
ข้อ 3	ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการใน ปีงบประมาณ 2562 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสียหายที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่ง ลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-01) 1. อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายของวิทยาเขตปราจีนบุรีเกิดความเสียหายเมื่อเกิดไฟฟ้าดับหรือไฟฟ้าตก ทำให้การบริการระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่ต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2561 ซึ่ง ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงขอดำเนินการต่อในปีงบประมาณ 2562 – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าสำรอง ขนาด 30 KVA วิทยาเขตปราจีนบุรี 2. ระบบการให้บริการโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) ไม่สามารถให้บริการได้ ซึ่งส่งผลทำให้ ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้า Web Site, e-Mail และระบบสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้ – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดการระบบโดเมนเนมเซิร์ฟเวอร์ (DNS) 3. มีการระบาดของมัลแวร์ประเภทต่างๆ บ่อยครั้ง ส่งผลกระทบร้ายแรง เช่น ทำการล๊อคไฟล์ต่างๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการเรียกค่าไถ่จากผู้ใช้งาน หรือมัลแวร์ชนิดอื่นที่แฝงตัวทำงานอยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อส่งข้อมูลสำคัญต่างๆ ออกไปใช้ในทางที่ผิด ส่งผลก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใช้งานได้ รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานที่โดนไวรัสคอมพิวเตอร์โจมตีหรือคุกคามจะส่งผลทำให้ระบบเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยเกิดการโจมตีด้วย – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการจัดการระบบความปลอดภัยระบบเครือข่าย มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรีและ สำนักงานอธิการบดี มจพ.วิทยาเขตระยอง ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการใน ปีงบประมาณ 2563 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาส

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-02) 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Kbase Sun Solaris) ที่ใช้ติดตั้งฐานข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษาในปัจจุบันและฮาร์ดดิสก์สำหรับจัดเก็บข้อมูลระบบงานทะเบียนนักศึกษา (SAN) จะหมดอายุการใช้งาน (End of Product) ถ้าเครื่องหรือฮาร์ดดิสก์ชำรุด หรือเสียหาย จะส่งผลให้ไม่สามารถหาอะไหล่ต่างๆ มาทดแทนได้ – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วย กิจกรรมเพิ่มเสถียรภาพให้กับฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา 2. มีการพัฒนาและให้บริการระบบยืนยันตัวตนด้วยบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพียงชุดเดียวเพื่อเข้าระบบสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เรียกว่า “ICIT Account” ซึ่งติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ที่เป็นการใช้งานร่วมกันกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยในการให้บริการ ลดความเสี่ยงการถูกโจมตี และรองรับจำนวนบัญชีผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้ปานกลาง บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ICIT Account
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมากและระดับความเสี่ยงสูง ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบรวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-01) <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมากและระดับความเสี่ยงสูง ได้มีการจัดทำการบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดความเสี่ยง กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบรวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-02)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)</u> ได้ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 (2.6-5-01) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 (2.6-5-02) ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 (2.6-5-03) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-04) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (2.6-5-05) ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 (2.6-5-06) ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2562 (2.6-5-07) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน (2.6-5-08) และรอบ 12 เดือน (2.6-5-09) <u>ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563)</u> ได้ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 (2.6-5-10) ครั้งที่ 1/2563

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2563 (2.6-5-11) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-12) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 (2.6-5-13) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัยรอบ 6 เดือน (2.6-5-14)
ข้อ 6	ปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 31 พฤษภาคม 2563) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 (2.6-6-01) มีมติเห็นชอบกับการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 และได้มีข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมเพิ่มเสถียรภาพให้กับฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษาว่า ถ้าเริ่มดำเนินการควรประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง หรือส่วนงานต่างๆ ทราบด้วย ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้กำหนดขั้นตอนการทดสอบระบบ (2.6-6-02) พร้อมทั้งช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบผ่านทางบันทึกข้อความ (2.6-6-03) และ Facebook (2.6-6-04)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้การบริการในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ จึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพอใจ และไว้วางใจในระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.6-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 36/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 35/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2562

เอกสารหมายเลข 2.6-3-01	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.6-3-02	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.6-4-01	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2562
เอกสารหมายเลข 2.6-4-02	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.6-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-04	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 (รอบ 12 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.6-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 2/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 3/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-08	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2562 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-09	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2562 (รอบ 12 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.6-5-12	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ปีงบประมาณ 2563
เอกสารหมายเลข 2.6-5-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-5-14	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.6-6-02	ขั้นตอนการทดสอบระบบ
เอกสารหมายเลข 2.6-6-03	บันทึกข้อความ ปิตรบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 2.6-6-04	Facebook แจ้งปิตรบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			2.7-1-01 2.7-1-02 2.7-1-03 2.7-1-04 2.7-1-05 2.7-1-06
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			2.7-2-01
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน	✓			2.7-3-01 2.7-3-02 2.7-3-03 2.7-3-04
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.7-4-01 2.7-4-02
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			2.7-5-01 2.7-5-02 2.7-5-03 2.7-5-04
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓			2.7-6-01 2.7-6-02 2.7-6-03 2.7-6-04 2.7-6-05

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม กล่าวคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.7-1-01) โดยหน้าที่ของคณะกรรมการเริ่มจาก รับทราบผลการประเมินรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณาทบทวนอัตลักษณ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ (2.7-1-02) มีการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (2.7-1-03) มีการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานตรวจประเมินและคณะกรรมการตรวจประเมิน (2.7-1-04) พิจารณา/ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (2.7-1-05) รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน (2.7-1-06) และเข้าร่วมในวันตรวจประเมินด้วย
ข้อ 2	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน กล่าวคือ จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2562 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ได้นำอัตลักษณ์มาพิจารณา ทบทวน ถึงความเหมาะสม ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ยังคงอัตลักษณ์เดิม คือ “ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” (2.7-2-01)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2562 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และประเมินคุณภาพความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม/โครงการ รอบ 6 เดือน จากการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 (2.7-3-01) พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างชัดเจน (2.7-3-02) อีกทั้งมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำอย่างต่อเนื่องในรอบ 6 เดือน จากการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 (2.7-3-03) และได้จัดทำรายงานสรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2561 และแผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ (2.7-3-04)
ข้อ 4	มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 ให้คณะกรรมการประจำรับทราบ และได้้นำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงานให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-01) และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบ 6 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-02)
ข้อ 5	จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2562 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 กรรมการได้ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดำเนินการจัดงาน ICIT Day ที่วิทยาเขต (2.7-5-01) ทั้งนี้สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการจัดงาน ICIT Day 2020 ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 โดยเป็นการบรรยายเชิงวิชาการที่ มจพ.

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	กรุงเทพฯ ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี และถ่ายทอดสดไปยังวิทยาเขตปราจีนบุรี ณ ชั้น 1 อาคารสิรินธร วิทยาเขตปราจีนบุรี และถ่ายทอดสดไปยังวิทยาเขตระยอง ณ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตระยอง ซึ่งในช่วงเช้าเป็นการบรรยายหัวข้อ “AI : The End of the Beginning” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชฎา คงคะจันทร์ อุปนายกสมาคมปัญญาประดิษฐ์ประเทศไทย และช่วงบ่ายบรรยายหัวข้อ “การสร้างแรงบันดาลใจและเทคนิคการเป็น Youtuber ยอดฮิต” โดย นางสาวธัญญา เลิศสินธวานนท์ (2.7-5-02) พร้อมทั้งให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายประเมินผลความพึงพอใจ ในช่วงเช้ามีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.41 จาก 5.00 คะแนน (2.7-5-03) และในช่วงบ่ายมีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.28 จาก 5.00 คะแนน (2.7-5-04)
ข้อ 6	ตามพันธกิจของหน่วยงาน เรื่อง การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ตระหนักถึงเรื่องนี้จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคม (2.7-6-01) ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการ "การบริการวิชาการและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคมด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งาน Microsoft Excel" เมื่อวันที่ 23 และ 30 พฤศจิกายน 2562 ให้กับคุณครูโรงเรียนวัดมณีนิลติการาม จำนวน 22 คน โดยมีความพึงพอใจเฉลี่ย 4.85 จาก 5.00 คะแนน (2.7-6-02) อีกทั้งบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางเป็นอย่างมาก มีหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เชิญให้เป็นวิทยากร ตัวอย่างเช่น คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ ได้เชิญให้เป็นวิทยากรให้ความรู้การใช้งานโปรแกรม Photoshop (2.7-6-03) ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ได้เชิญให้เป็นวิทยากรให้ความรู้ เรื่อง Excel for HR People (2.7-6-04) , Advanced MS Skills:MS Word, Essential Guide to Google Classroom (2.7-6-05) เป็นต้น

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.7-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 39/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.7-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 2/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 3/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 1/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2562 ครั้งที่ 2/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-3-02	แผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2562
เอกสารหมายเลข 2.7-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-3-04	แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2560 และ แผน/ผลพัฒนา หน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
เอกสารหมายเลข 2.7-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-4-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-5-02	โครงการ ICIT Day 2020
เอกสารหมายเลข 2.7-5-03	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.7-5-04	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.7-6-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2562
เอกสารหมายเลข 2.7-6-02	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.7-6-03	บันทึกข้อความ ที่ สดอ 022/2563
เอกสารหมายเลข 2.7-6-04	จดหมายสภากาชาดไทย ที่ ฝพบ.170/2563
เอกสารหมายเลข 2.7-6-05	จดหมายสภากาชาดไทย ที่ ฝพบ.171/2563

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (มิถุนายน 2562 – พฤษภาคม 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2.8-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด	ตามกำหนด	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2562 ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.8-1-01 คะแนนประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ตารางที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 92	-	94.23	✓	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.15 คะแนน	-	4.30	✓	4.30
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.82
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8	✓	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตามกำหนด	-	5	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						5.00
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.94