



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2562
(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563)



รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2562

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	รศ.ดร.บุญวัฒน์ อัดชู สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ประธานกรรมการ	
2.	ผศ.ดร.สุริโยทัย สุปัญญาพงศ์	กรรมการ	
3.	นางบุญเรือน เจริญธรรม	กรรมการและเลขานุการ	

รายงานผลการประเมินคุณภาพคุณภาพภายใน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2562

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- | | | |
|--|-------------|---------------------|
| 1. รศ.ดร.บุญวัฒน์ | อัฐ | ประธานกรรมการ |
| สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | | |
| 2. ผศ.ดร.สุริยทัย | สุปัญญาพงศ์ | กรรมการ |
| 3. นางบุญเรือน | เจนธัญกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน่วยงานที่รับการประเมิน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)

กำหนดการประเมิน

วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

- ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม
- พบผู้บริหาร บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง
และเยี่ยมชมสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักคอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประชุมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน
- นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้นเพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆจากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่า ประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้จัดหาระบบ มินิคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อใช้ในงานบริหารอีกด้วย

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อ เชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้ อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้น การสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนาตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ก็ทั้งได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบันรวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการอาจารย์เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปทุมธานี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 - 2555 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงานได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปทุมธานี

พ.ศ. 2556 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 6 บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการข้อมูล การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. 2557 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เพิ่มเติมอีก 2 บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2558 ได้รับรางวัลเกียรติคุณ (IPv6 Ready Rookie Award) ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 ครบ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบ DNS Mail และ Web

พ.ศ. 2559 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 จากบริษัท ทูฟ ชูด (ประเทศไทย) จำกัด รวม 8 บริการ และเปิดให้บริการ IT Clinic ในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

พ.ศ. 2560 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2011 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 และเปิดให้บริการ ICIT Account เพื่อเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอีกทั้งขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขตระยอง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จัดตั้งฝ่ายเป็นการภายใน ชื่อ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง”

พ.ศ. 2563 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขยายการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศให้กับนักศึกษาไปยังชั้นใต้ดินอาคาร 79 ซึ่งเรียกว่า “FINN Space” เปิดบริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์และ FINN Space มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการเครือข่ายไร้สายจำนวน 1 ห้อง ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 4 ห้อง และ IT Clinic จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรมจำนวน 4 ห้อง ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (NOC) และห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

FINN Space (ชั้นใต้ดินอาคาร 79) จัดพื้นที่สำหรับรองรับการทำงานและเรียนรู้ร่วมกัน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 8 เครื่อง Help Center และ IT Clinic

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตปราจีนบุรี

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 5 และ 6 อาคารสิรินธรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 21ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย จำนวน 2 ห้อง ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตระยอง

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 7 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องอบรม จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ห้อง

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจและวัตถุประสงค์

ปรัชญา พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปณิธาน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

วิสัยทัศน์ สร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล

อัตลักษณ์ ศูนย์กลางการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

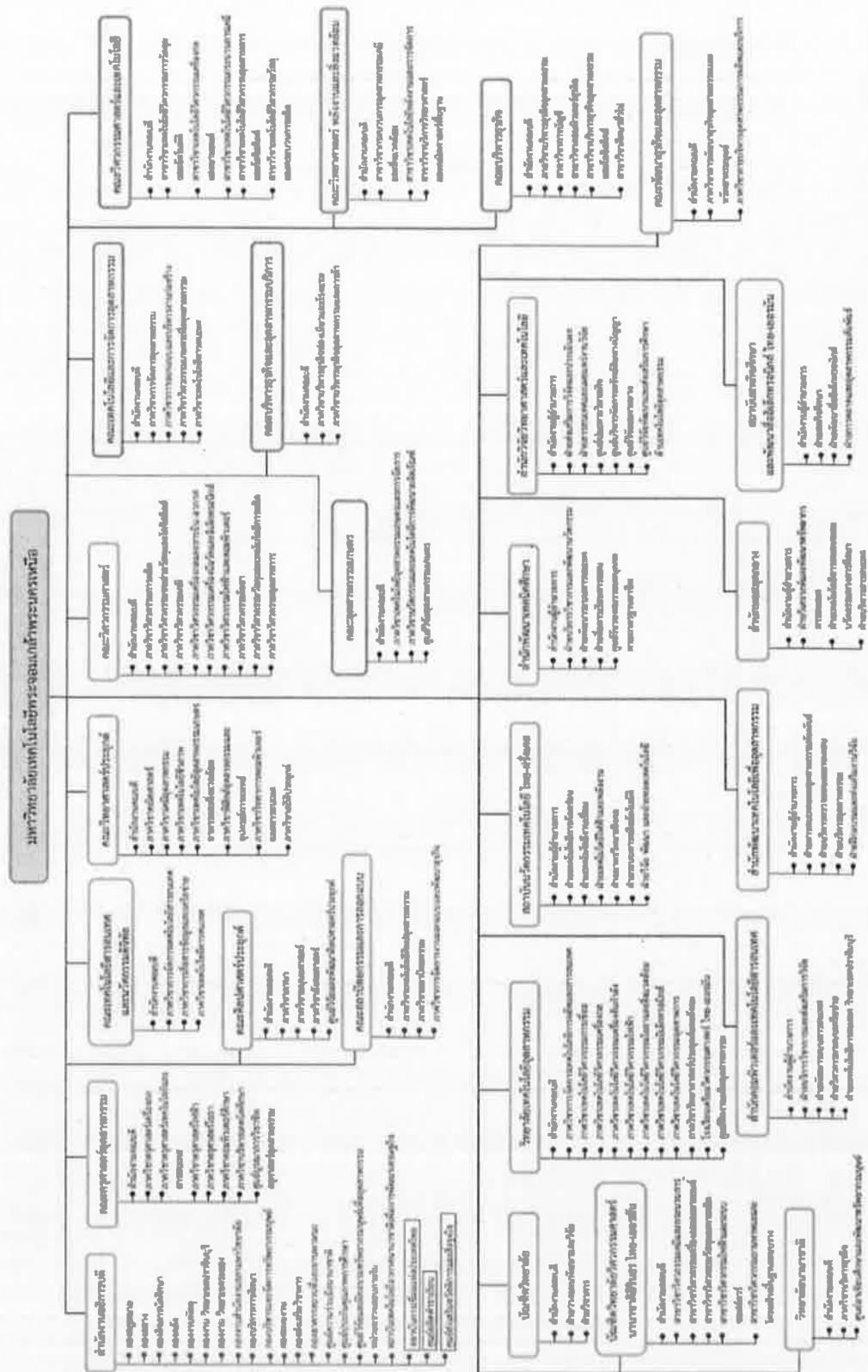
1. การให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและงานวิจัย
2. การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
3. การบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

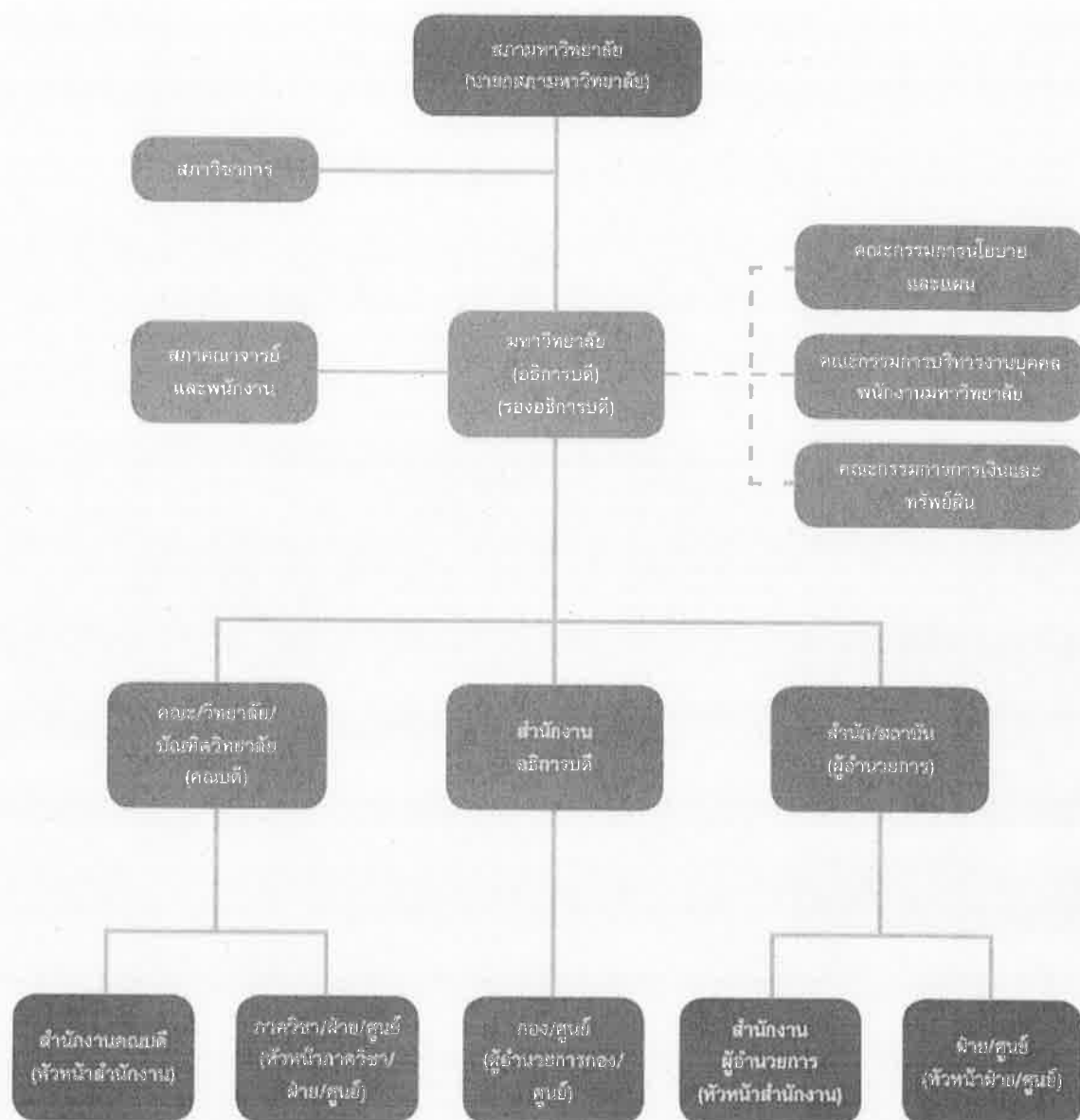
1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

โครงการสร้างองค์ความรู้ทางวิชาชีพเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



บุคลากร**ตารางที่ 1** จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม(คน)
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	7*	-	7*
สำนักงานผู้อำนวยการ	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	11	16
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	1	1
รวม	24	14	38

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

รายการ	ประเภทบุคลากร						รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
สำนักงานผู้อำนวยการ	5	1	-	-	-	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	2	3	-	2	9	-	16
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	5	1	-	-	-	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	4	1	1	-	-	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตปราจีนบุรี	-	1	-	1	-	-	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาเขตระยอง	-	-	-	1	-	-	1
รวม	16	7	1	4	9	1	38

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศจำแนกตามตำแหน่ง

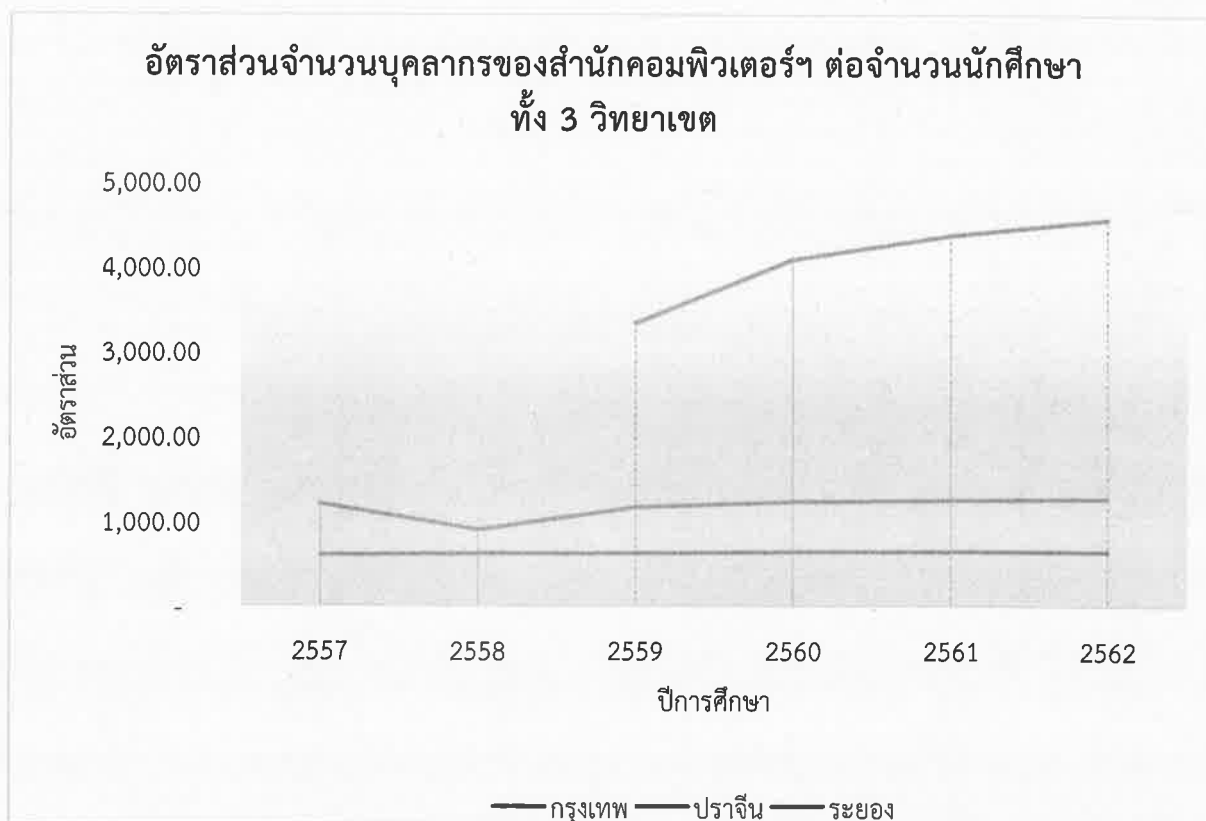
รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
บุคลากร	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	12	2	14
วิศวกร	5	2	7
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1
ช่างเทคนิค	-	9	9
รวม	24	14	38

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายการ	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	1	4	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	-	2	3	-	5
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	1	3	2	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	1	4	1	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	1	-	1
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	-	-	-	-
รวม	2	7	14	1	24

ตารางที่ 5 อัตราส่วนจำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อจำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา	กรุงเทพฯ			วิทยาเขตปราจีนบุรี			วิทยาเขตรยอง		
	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน	นักศึกษา	บุคลากร	อัตราส่วน
2557	21,188	35	605.37	2,417	2	1,208.50	1,008	0	0
2558	21,097	34	620.50	1,807	2	903.50	2,313	0	0
2559	21,383	34	628.91	2,346	2	1,173.00	3,335	1	3,335.00
2560	21,864	34	643.06	2,472	2	1,236.00	4,089	1	4,089.00
2561	21,945	34	645.44	2,513	2	1,256.50	4,373	1	4,373.00
2562	22,616	35	646.17	2,559	2	1,279.50	4,564	1	4,564.00



งบประมาณ

ตารางที่ 6 แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นดังนี้

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	เงินมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็น ร้อยละ
- งบบุคลากร	14,252,900.00	2,772,000.00	0.00	0.00	17,024,900.00	18.62
- งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	1,776,700.00	13,750,220.00	3,092,984.25	3,900,000.00	22,519,904.25	24.63
- งบเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์	34,189,400.00	1,700,000.00	588,500.00	8,420,000.00	44,897,900.00	49.10
- งบเงินอุดหนุน	0.00	6,999,680.00	0.00	0.00	6,999,680.00	7.65
รวมทั้งสิ้น	50,219,000.00	25,221,900.00	3,681,484.25	12,320,000.00	91,442,384.25	100.00

ตารางที่ 7 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นดังนี้

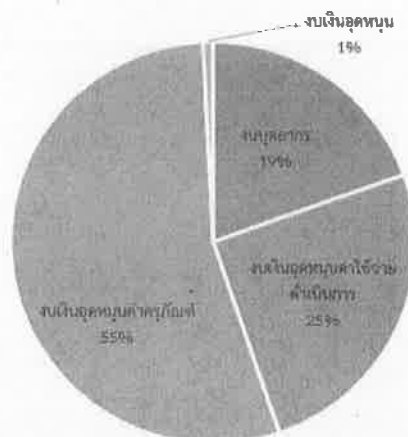
หน่วย : บาท

ผล	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	เงินมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็น ร้อยละ
- งบบุคลากร	13,987,262.72	2,254,514.71	0.00	0.00	16,241,777.43	19.48
- งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	1,776,693.73	12,297,918.94	3,092,984.25	3,861,817.50	21,029,414.42	25.22
- งบเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์	33,328,500.00	3,199,212.67	588,500.00	8,305,500.00	45,421,712.67	54.48
- งบเงินอุดหนุน	0.00	677,927.15	0.00	0.00	677,927.15	0.81
รวมทั้งสิ้น	49,092,456.45	18,429,573.47	3,681,484.25	12,167,317.50	83,370,831.67	100.00

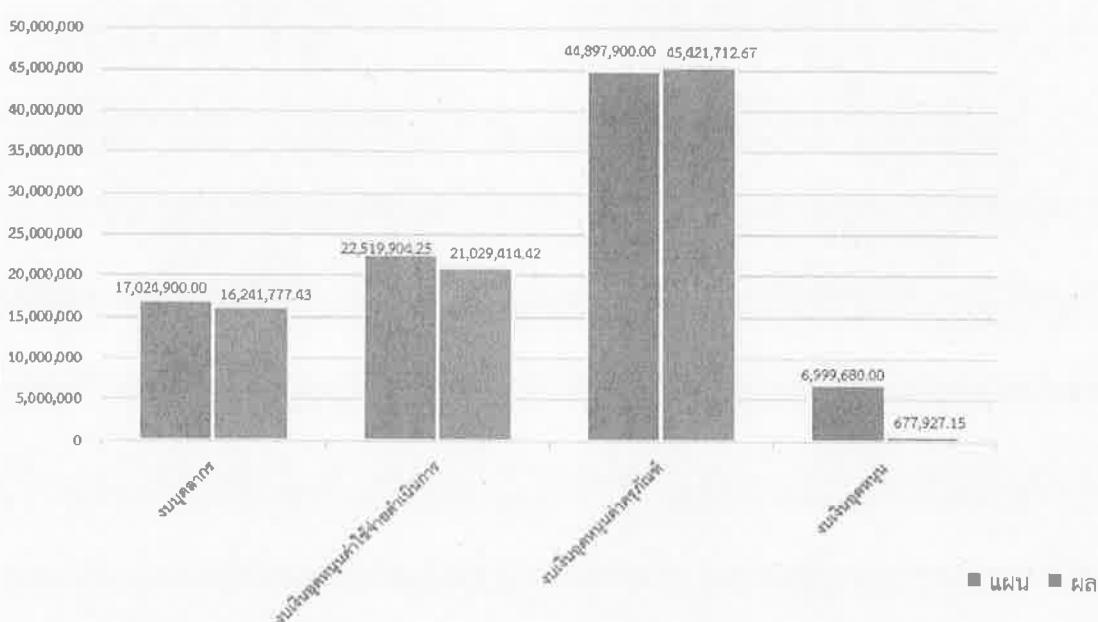
แผนการใช้จ่าย



ผลการใช้จ่าย



เปรียบเทียบแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน รวมทุกแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ 2562



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการอีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็นประธานทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะ กรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ) ม.ย.62-พ.ค.63	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก จุดที่ควรพัฒนา					
1. ควรจัดอบรมให้แก่ บุคคลภายนอก	โครงการจัดฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	โครงการ	1	1	จากการสำรวจความต้องการอบรมจาก บุคคลภายนอกผลการสำรวจพบว่า มีผู้ตอบ แบบสอบถามจำนวน 11 คน โดยมีความสนใจ ใน 2 หลักสูตรคือ 1. การจัดการประชุมในยุค Digital 4.0 ด้วย Cloud App. 2. Microsoft Office 2019 Tips & Tricks วัตถุประสงค์ของการเข้าฝึกอบรม เพื่อนำไปใช้ ในการทำงานได้จริง
2. ควรนำผลการประเมินความ พึงพอใจออนไลน์ของห้องอบรม มารวมในผลการประเมินด้วย	นำผลการประเมิน ความพึงพอใจ ออนไลน์ของห้อง อบรมมารวมใน ผล การประเมิน	รายงาน	1	1	ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจทั้งแบบ ออนไลน์ และแบบกระดาษมารวมกัน ของ การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อ การเรียนการสอนและการจัดฝึกอบรมและ การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์
3. ควรลดการจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจที่ซ้ำซ้อน	ปรับปรุงแบบประเมิน ความพึงพอใจ	รายงาน	1	1	ได้ปรับปรุงแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว และให้ ผู้ให้บริการประเมิน โดยปิดรับการประเมิน วันที่ 15 มีนาคม 2563 และได้จัดทำรายงาน สรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรจัดลำดับของผลการ ประเมินความพึงพอใจจาก คะแนนน้อยสุดไปสู่คะแนนมาก สุดเพื่อที่จะสามารถจัดลำดับ ความสำคัญของโครงการเพื่อ ปรับปรุงการบริการ	จัด ลำดับ ผล การ ประเมินความพึงพอใจ จากคะแนนน้อยสุด ไปสู่คะแนนมากที่สุด	รายงาน	1	1	ได้นำผลประเมินความพึงพอใจทั้งหมดมา เรียงลำดับจากน้อยไปมาก ผลปรากฏ ตามลำดับดังนี้ ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบ สารสนเทศ บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ บริการพื้นที่ จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน บริการการให้ ข้อมูล บริการอบรม บริการห้องเรียนและ ห้องอบรม บริการห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย ตนเอง บริการวิชาการ บริการ IT Clinic และ บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ ทั้งนี้ การพัฒนาาระบบเครือข่ายไร้สายได้นำเสนอ โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงิน งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะ กรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ) มี.ย.62 - พ.ค. 63	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
2. ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจ	รายงาน	1	1	ได้ปรับปรุงแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว และให้ผู้ให้บริการประเมิน โดยปิดรับการประเมินวันที่ 15 มีนาคม 2563 และได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ					
จุดที่ควรพัฒนา					
1. ควรนำแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงของสำนักฯ เผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์	แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำโครงการ	โครงการ	1	1	ได้จัดโครงการ “อบรมหลักสูตรการใช้ Microsoft Excel” ให้กับโรงเรียนวัดมีขันธ์การาม (วัดน้อย) เมื่อวันที่ 23 และ 30 พฤศจิกายน 2562 มีผู้เข้าร่วมอบรม 22 คน ผลการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.85 จาก 5.00 คะแนน
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรดำเนินการต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักฯ โดยเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์หรือได้รับการยอมรับเชิงประจักษ์	แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำโครงการ	โครงการ	1	1	
2. ควรเพิ่มแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน	จัดทำแผนการบริหารบุคลากรสายสนับสนุน	แผน	1	1	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 เห็นชอบกับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง
3. ควรกำหนดแผนการดำเนินการที่ชัดเจนในการนำองค์กรไปสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	กำหนดแผนการดำเนินการสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	แผน	1	1	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สีเขียว ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562
4. การประเมินผลของแผนพัฒนาบุคลากร ควรเทียบแผนและผลว่าบุคลากรพัฒนาตามแผน (องค์ความรู้) หรือไม่มากกว่าจำนวนคนที่ได้รับการพัฒนา	จัดทำการประเมินผลของแผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน	1	1	งานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งทำการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้งได้ทำการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรด้วย

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2561

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของคณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการรองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลาดำเนินการ) มี.ย.62 - พ.ค. 63	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)					
1. ควรจัดรูปแบบรายงานการประเมินตนเองให้สอดคล้องกับรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จัดรูปแบบรายงานการประเมินตนเองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รายงาน	1	1	ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ควรมีข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน	เพิ่มเติมข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองให้ครบถ้วน	รายงาน	1	1	ข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ครอบคลุมการดำเนินงานต่างๆ ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. สำนักฯ ควรมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของรายงานการประเมินตนเอง	รายงานการประเมินตนเองผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำ	รายงาน	1	1	การจัดทำรายงานการประเมินตนเองในทุกปีที่ผ่านมาจะผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำ

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	92
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4.15
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)	ข้อ	6
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	4
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2562 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน*
1. พันธกิจหลัก	4.82	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.94	ดีมาก

* ผลการประเมิน

0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ผลการประเมินตนเองคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 รายตัวบ่งชี้
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 92	---	94.23	✓	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.15 คะแนน	---	4.30	✓	4.30
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.82
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8	✓	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4	4	✓	4.00
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	4.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตาม กำหนด	---	5	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						4.75
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.77

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

จุดแข็ง

1. นำระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 29110 มาใช้ในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับพันธกิจ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การประชาสัมพันธ์บริการตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ระบบเครือข่ายไร้สาย

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น เพิ่มการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่มีผู้พบเห็นมากที่สุด การเข้าไปให้ความรู้ในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกคณะ เป็นต้น
2. ควรปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานของเครือข่ายไร้สาย ที่สามารถรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องสถานการณ์ปัจจุบัน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. มีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการตามพันธกิจหลักที่ชัดเจน และมีระบบการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
3. บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความสามัคคีส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา

1. การดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี
2. การเผยแพร่องค์ความรู้ของการดำเนินการจัดการความรู้

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรหาแนวปฏิบัติที่ดีตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน ที่หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์
2. ควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้สู่ภายนอกอย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. ควรนำข้อมูลประกอบรายตัวบ่งชี้ย่อยมาแสดง เพื่อเพิ่มความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน

ผู้บริหารที่รับการสัมภาษณ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	รศ.ดร.ชูพันธุ์ รัตนโกศา	ผู้อำนวยการ
2.	ผศ.ชาญชัย กุศลจิตรกรณ์	ที่ปรึกษา
3.	ผศ.ดร.ประเสริฐศักดิ์ เตียวงศ์สมบัติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
4.	อ.ดร.สุทธิดา ชัยชมชื่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา
5.	อ.ณัฐวุฒิ สร้อยดอกสน	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์

จุดเด่น/ข้อดี

1. บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถให้ความร่วมมือในการทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี ทำให้งานประสบผลสำเร็จ
2. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ และความสามารถให้ไปอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มเติมความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ มีการจ้างนักศึกษาชาวต่างชาติของมหาวิทยาลัย มาทำงานในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อให้บุคลากรกล้าที่จะใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้จากองค์ความรู้ของแต่ละคน มาเผยแพร่สู่บุคลากรอื่นภายในหน่วยงานและภายในมหาวิทยาลัย
4. พัฒนา Application เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน/ข้อจำกัด

1. งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรค่อนข้างน้อย ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับการปรับปรุงงานบริการที่ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในแต่ละปีได้
2. อัตราค่าจ้างบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ทำให้บางงานต้องจ้างบริษัทภายนอก และจ้างพนักงานพิเศษเป็นช่างเทคนิคโดยส่วนมากก็จะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เรียนรอบบ่าย เมื่อสำเร็จการศึกษาก็จะลาออกไปประกอบอาชีพที่อื่น
3. สถานที่ตั้งของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ไม่เป็นศูนย์กลางให้บริการที่ชัดเจน
4. บุคลากรบางส่วนมีอายุมากขึ้น ส่งผลให้ตามเทคโนโลยีที่ทันสมัยไม่ทัน

บุคลากรที่รับการสัมภาษณ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดฝ่าย
1.	นางณิชาพร ชื้อสุธรรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พัฒนาระบบสารสนเทศ
2.	นายพีรพันธุ์ รุจิพงษ์กุล	วิศวกร	วิศวกรรมระบบเครือข่าย
3.	นายกนก บุญพันธ์จันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
4.	นางศรินญา พงศ์สุริยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์

จุดเด่น/ข้อดี

1. บุคลากรมีความภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมความรู้ ด้านการอบรมสัมมนา การวิจัย การขอตำแหน่งทางวิชาการต่าง ๆ มีอิสระในการทำงาน การสร้างสรรค์ผลงาน รวมถึงได้รับสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัด
2. บุคลากรมีความสามัคคีช่วยเหลือกัน สามารถทำงานทดแทนกันได้
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

จุดอ่อน/ข้อจำกัด

1. ด้วยจำนวนบุคลากรที่มีจำกัด ทำให้บุคลากรมีภาระงานที่ต้องดูแลระบบสารสนเทศเดิมของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ไม่มีเวลาพัฒนางานอื่นเพิ่ม
2. บุคลากรบางส่วนเป็นคนรุ่นเก่า เริ่มไม่พัฒนาการเรียนรู้ ทำให้ไม่ทันเทคโนโลยี

สัมภาษณ์นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มาใช้บริการ จำนวน 4 ท่าน

1. มีความพึงพอใจการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการอย่างเป็นกันเอง และสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อทำรายงานได้อย่างรวดเร็ว
2. สถานที่ให้บริการเพียงพอ แต่บางครั้งก็มีนักศึกษามาใช้บริการมากอาจต้องรอ
3. เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์บางครั้งเกิดปัญหาเสีย ติดขัด ซึ่งอาจเกิดจากปริมาณการสั่งพิมพ์พร้อม ๆ กันหลายคน

กำหนดการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพภายในรอบปีการศึกษา 2562
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันพฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2563

คณะกรรมการประเมิน

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญวัฒน์ อัฐชู | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริโยทัย สุปัญญาพงศ์ | กรรมการ |
| 3. นางบุญเรือน เจนธัญกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
ระหว่างวันที่ 13 กรกฎาคม 2563		- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประสานงานกับประธานกรรมการกรรมการเพื่อกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจเยี่ยม/ประเมินการมอบหมายงาน/การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
วันที่ 9 กรกฎาคม 2563	09.00-09.30 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อสรุปกิจกรรมก่อนการตรวจเยี่ยมและประเมินสำนัก ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
	09.30-11.00 น.	- พบผู้บริหาร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ - ประธานกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมและประเมิน - ผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ กล่าวต้อนรับและบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน รอบปีการศึกษา 2562 - คณะกรรมการสอบถามข้อมูลเบื้องต้น /ระดับนโยบายตามประเด็นที่ตรวจพบจากการศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
	11.00-12.00 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.00 น.	- สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ - สัมภาษณ์ผู้รับบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
	14.00-14.30 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชมการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
	14.30-15.30 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการตรวจเยี่ยมและตัดสินผลการประเมิน
	15.30-16.30 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลด้วยวาจาต่อผู้บริหาร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ - ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมินและกล่าวขอบคุณคณะกรรมการประเมินฯ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

