



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2563



รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2563

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	ผศ.ดร.ทิพย์	จินตโกวิท	ประธานกรรมการ	ทิพย์ จินตโกวิท
2.	รศ. เรือโท ดร.ทวีศักดิ์	รูปสิงห์	กรรมการ	ทวีศักดิ์
3.	นางวันทนี	จารเขียน	กรรมการและเลขานุการ	วันทนี

**รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
รอบปีการศึกษา 2563**

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|----------------------------|-----------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.ทิพยา | จินตโกวิท | ประธานกรรมการ |
| จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | | |
| 2. รศ. เรือโท ดร.ทวีศักดิ์ | รูปสิงห์ | กรรมการ |
| 3. นางวันทนี | จารเขียน | กรรมการและเลขานุการ |

หน่วยงานที่รับการประเมิน

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วัน เดือน ปี ที่ประเมิน/กำหนดการ

- | | | |
|--------------------|---|--|
| วันที่ 8 ก.ค. 2564 | - | ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม |
| | - | ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน |
| | - | พบผู้บริหาร และสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากร และผู้รับบริการ |
| | - | นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร |
| | - | ประชุมสรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมิน |

ข้อมูลของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผนการจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 – 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมันมูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในงานบริหารอีกด้วย

พ.ศ. 2535 – 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบันกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับนานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบันตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๙ ในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงใช้วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๙ เป็นวันสถาปนาหน่วยงาน

พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน ๖ ล้านบาท ทำการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกเป็น ๔ หน่วยงาน

พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน ๖ บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 เพิ่มเติมอีก ๒ บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้รับรางวัลเกียรติคุณ (IPv6 Ready Rookie Award) ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 ครบ ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบ DNS Mail และ Web

พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ จากบริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) รวม ๘ บริการ และเปิดให้บริการ IT Clinic ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ และเปิดให้บริการ ICIT Account เพื่อเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อีกทั้งขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขตระยอง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีมติให้จัดตั้งฝ่ายเป็นการภายในชื่อ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง”

ปัจจุบัน มีการแบ่งหน่วยงานอย่างเป็นทางการ จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
๒. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
๓. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย
๕. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

และเป็นการภายใน จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน สำหรับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)
2. เพื่อให้หน่วยงานทราบสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงของตนเอง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. เพื่อนำเสนอจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน

วิธีดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้กำหนดขอบเขตการตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพภายใน พบผู้บริหาร/บุคลากรของหน่วยงานเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และรับฟังการรายงานการดำเนินงานรอบปีการศึกษา 2563 ของหน่วยงาน ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามที่อ้างอิงเก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร บุคลากรของหน่วยงาน และผู้รับบริการจากหน่วยงาน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน และนำเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมเพื่อแจ้งผลการประเมินแก่ผู้บริหาร/บุคลากรของหน่วยงาน จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยงานที่รับการประเมินรับรองรายงาน ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2563 รายตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 95	ร้อยละ 91.46	ร้อยละ 91.46	ไม่บรรลุ	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.30 คะแนน	4.35 คะแนน	4.35 คะแนน	บรรลุ	4.35
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.84
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	ระบบการพัฒนาแผน	8 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7,8	8 ข้อ	บรรลุ	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาคูคณาจารย์สายสนับสนุน	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	บรรลุ	5.00
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	4 ข้อ	1,2,3,4,5	4 ข้อ	บรรลุ	4.00
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	บรรลุ	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	5 ข้อ	ไม่บรรลุ	4.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6	5 ข้อ	บรรลุ	4.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ภายในกำหนดเวลา	30 ก.ค.64	ภายในกำหนดเวลา	บรรลุ	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						4.63
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.70

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

จุดแข็ง

1. มีระบบการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐาน ISO

จุดที่ควรพัฒนา

1. การสำรวจความพึงพอใจและการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
2. การนำข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจประกอบการพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรพัฒนาแบบสำรวจความพึงพอใจของการบริการแต่ละด้านให้มีประเด็นคำถามครอบคลุมประเด็นหลัก 5 ข้อของตัวบ่งชี้ 1.3 และนำปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในทีมงาน เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและอุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ
2. ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสำรวจความพึงพอใจ เพื่อพัฒนาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารองค์กรมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการบริการอย่างมีคุณภาพ
2. มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

1. การพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานภายนอก
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สอดคล้องกับบริบทและนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของการปฏิบัติงาน

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

1. ควรเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร
2. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่คาดว่าจะมีแนวโน้มที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การหาวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
3. ใช้วิธีคิดเชิงระบบในการบริหารจัดการและแก้ปัญหาเกี่ยวกับความเสี่ยง

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

จุดควรพัฒนา

1. การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการบริการในรูปแบบใหม่
2. การจัดการความรู้ภายในองค์กรให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการปรับปรุง

1. นำรูปแบบการพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยใช้สมรรถนะ (Competency) มาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากร
2. ส่งเสริมให้บุคลากรสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการปฏิบัติงาน โดยนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถค้นหาข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. เอกสารแนบควรเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ กล่าวคือ ได้รับการอนุมัติแล้ว และมีลายเซ็นครบถ้วน นอกจากนี้ควรแนบตัวอย่างผลการดำเนินโครงการ
2. หากเอกสารแนบเป็นเอกสารที่แสดงบนเว็บไซต์ ควรระบุลิงก์บนเว็บไซต์ เพื่อให้คณะกรรมการเข้าดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้
3. ควรปรับปรุงการจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ โดยระบุปีที่เก็บข้อมูลให้ชัดเจน
4. ควรแนบแบบประเมินความพึงพอใจและเขียนรายละเอียดช่องทางการสำรวจความพึงพอใจในรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ภาคผนวก

1) รายนามผู้ให้สัมภาษณ์

- ผู้บริหารของหน่วยงาน

1. รศ.ดร.ชูพันธุ์	รัตนโกศา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
2. ผศ.ดร.ประเสริฐศักดิ์	เตียววงศ์สมบัติ	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. อ.ณัฐวุฒิ	สร้อยดอกสน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
4. ผศ.ดร.สุธิดา	ชัยชมชื่น	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

- บุคลากร

1. น.ส.ธัญนันท์	กระดาษ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ
2. นางจิราพร	ธัญญประเสริฐกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ
3. นายจันทพงษ์	บุตรลักษณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
4. นางศรินญา	พงศ์สุริยา	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

- ผู้รับบริการ

1. นายนพพล	ภณธงนันท์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
2. น.ส.ณัฐภรณ์	กอบพิมาย	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ

กำหนดการตรวจและประเมินคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2563
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

คณะกรรมการประเมิน	1. ผศ.ดร.ทิพยา	จินตโกวิท	ประธานคณะกรรมการ
	2. รศ. เรือโท ดร.ทวีศักดิ์	รูปสิงห์	กรรมการ
	3. นางวันทนี	จารเขียน	กรรมการและเลขานุการ

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม
8 ก.ค. 64	09.00-09.30 น.	คณะกรรมการประชุมเพื่อสรุปกิจกรรมก่อนการตรวจและประเมิน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	09.30-10.30 น.	พบผู้บริหาร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - คณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมและประเมิน - ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวต้อนรับ และบรรยายสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2563 - คณะกรรมการสอบถามข้อมูลเบื้องต้น ตามประเด็นที่พบจากการศึกษารายงาน การประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	10.30-11.00 น.	สัมภาษณ์ผู้รับบริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	11.00-12.00 น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-14.00 น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานตามรายงานการประเมินตนเอง
	14.00-15.00 น.	คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจและตัดสินผลการประเมิน
	15.00-16.00 น.	- คณะกรรมการรายงานผลด้วยวาจาต่อผู้บริหาร บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อคิดเห็นต่อการประเมิน และกล่าวขอบคุณคณะกรรมการ