



รายงาน การประเมิน ตนเอง

Self Assessment Report



สำนักคอมพิวเตอร์และ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

รอบปีการศึกษา 2564



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รอบปีการศึกษา 2564

(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565)

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นส่วนงานที่ให้การสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างสรรค์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานสากล

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ช่วงเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง 30 มิถุนายน 2565 ตามองค์ประกอบดังต่อไปนี้.-

องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบและกลไกการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินการประเมินตนเองตามองค์ประกอบดังกล่าวได้ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.93 เพื่อเตรียมรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย และใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการพัฒนาหน่วยงานภายในซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูปันธุ์ รัตนโกคา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 30 เมษายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
สารบัญแผนภูมิ	ค
สารบัญตาราง	ง
ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน	
ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
สถานที่ตั้ง	3
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
บุคลากร	9
งบประมาณ	12
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	14
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2563	14
เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564	19
สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2564	19
จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในภาพรวม	20
การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง	25
รายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก	27
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและจัดการ	51
ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 รายตัวบ่งชี้	107

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่		หน้า
1	โครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	5
2	การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
3	การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	7
4	อัตรากำลังของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	8

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย	9
2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง	9
3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามอายุการทำงาน	10
4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)	10
5 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา	11
6 อัตราส่วนจำนวนนักศึกษาต่อบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ	12
7 แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	13
8 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	13
9 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564	20
10 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2564 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
11 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	112

ข้อมูลเบื้องต้นของส่วนงาน

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เนื่องจากความต้องการใช้คอมพิวเตอร์ และความจำเป็นในการมีหน่วยงานกลางให้บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในปี พ.ศ. 2526 สถาบัน จึงได้ตั้ง ศูนย์วิจัยและพัฒนางานคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อศึกษาความต้องการด้านคอมพิวเตอร์และจัดทำแผน การจัดหาคอมพิวเตอร์มาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2527 - 2534 ได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ จากรัฐบาลเยอรมัน มูลค่าประมาณ 8.4 ล้านบาท รวมทั้งดำเนินการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบให้ จัดหาระบบมินิคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เพื่อใช้ในงานบริหารอีกด้วย

พ.ศ. 2535 - 2538 ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งระบบเครือข่ายสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพื่อ เชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ภายในอาคารทุกอาคารเข้าด้วยกันเป็น Campus Network และได้เริ่มเปิดใช้ อย่างเป็นทางการประมาณต้นปี พ.ศ. 2537 เป็นต้นมา ซึ่งได้รับการตั้งชื่อว่า “ประตูแดงเน็ต” และ ได้รับความช่วยเหลือจาก NECTEC เพื่อร่วมโครงการเครือข่ายไทยสารและอินเทอร์เน็ต ซึ่ง เป็น การเริ่มต้นการสื่อสารระหว่างสถาบัน กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศและหน่วยงานต่างๆ ในระดับ นานาชาติเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการพัฒนา ตลอดจนงานวิจัยต่างๆ มาจนถึงทุกวันนี้ อีกทั้งได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ต่างๆ เพื่อการเรียนการสอน และการวิจัยทางด้าน CAD/CAM/CAE/CAI

พ.ศ. 2539 พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2539 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 สิงหาคม 2539 ให้จัดตั้ง “สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ขึ้นในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแหล่งในการ ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนแก่หน่วยงานภายในของสถาบัน รวมทั้งทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางจัดเก็บ ปรับปรุง และรักษาข้อมูลสำหรับการบริหารและการเรียนการสอนของสถาบัน ตลอดจนฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบังคับ ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงใช้วันที่ 7 สิงหาคม 2539 เป็นวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

พ.ศ. 2548 ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ (งบกลาง) วงเงิน 6 ล้านบาท ทำการติดตั้ง ระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมอาคารทั่วทั้งสถาบัน เพื่อให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทั้งกรุงเทพมหานคร และวิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2550 สถาบันได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ” มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ

พ.ศ. 2551 - 2555 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการ จัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ได้แบ่งหน่วยงาน ภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ออกเป็น 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการและ

ส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2555 ได้จัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

พ.ศ. 2556 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 จากบริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 6 บริการ ได้แก่ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการข้อมูล การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม และการให้บริการอบรม

พ.ศ. 2557 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 เพิ่มเติมอีก 2 บริการ ได้แก่ การให้บริการรักษาความปลอดภัยเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2558 ได้รับรางวัลเกียรติคุณ (IPv6 Ready Rookie Award) ในฐานะเป็นสถาบันการศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 ครบ 3 ระบบ ได้แก่ ระบบ DNS Mail และ Web

พ.ศ. 2559 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 จากบริษัท ทูฟ ชูต (ประเทศไทย) จำกัด รวม 8 บริการ และเปิดให้บริการ IT Clinic ในวันที่ 5 สิงหาคม 2559

พ.ศ. 2560 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2011 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 และเปิดให้บริการ ICIT Account เพื่อเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย อีกทั้งขยายการให้บริการไปยังวิทยาเขตระยอง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จัดตั้งฝ่ายเป็นการภายใน ชื่อ “ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง”

พ.ศ. 2563 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018 จากบริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2563 และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ขยายการให้บริการคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศให้กับนักศึกษาไปยังชั้นใต้ดินอาคาร 79 ซึ่งเรียกว่า “FINN Space” เปิดบริการเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

พ.ศ. 2565 วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยอง ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบข่ายงาน 4 บริการ ได้แก่ การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ และการให้บริการ ICIT Account

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 3, 4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์ และ FINN Space ชั้นใต้ดิน อาคาร 79 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 3 จัดพื้นที่สำหรับห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาโดยแบ่งเป็น ห้องบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย จำนวน 1 ห้อง ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 4 ห้อง และ IT Clinic จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 4 จัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรม จำนวน 4 ห้อง ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (NOC) และห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องทำงานของฝ่ายบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ และส่งเสริมการวิจัย และฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ

FINN Space ชั้นใต้ดินอาคาร 79 จัดพื้นที่สำหรับรองรับการทำงานและเรียนรู้ร่วมกัน มีเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ จำนวน 8 เครื่อง Help Center และ IT Clinic

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 5 และ 6 อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี 129 หมู่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 5 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง

ชั้น 6 จัดพื้นที่สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 ห้อง ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 1 ห้อง

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง

ตั้งอยู่ ณ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง 19 หมู่ 11 ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง 21120 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชั้น 7 จัดพื้นที่สำหรับห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center) จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมทางไกล จำนวน 1 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ห้อง ห้องอบรม จำนวน 1 ห้อง และห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง จำนวน 1 ห้อง

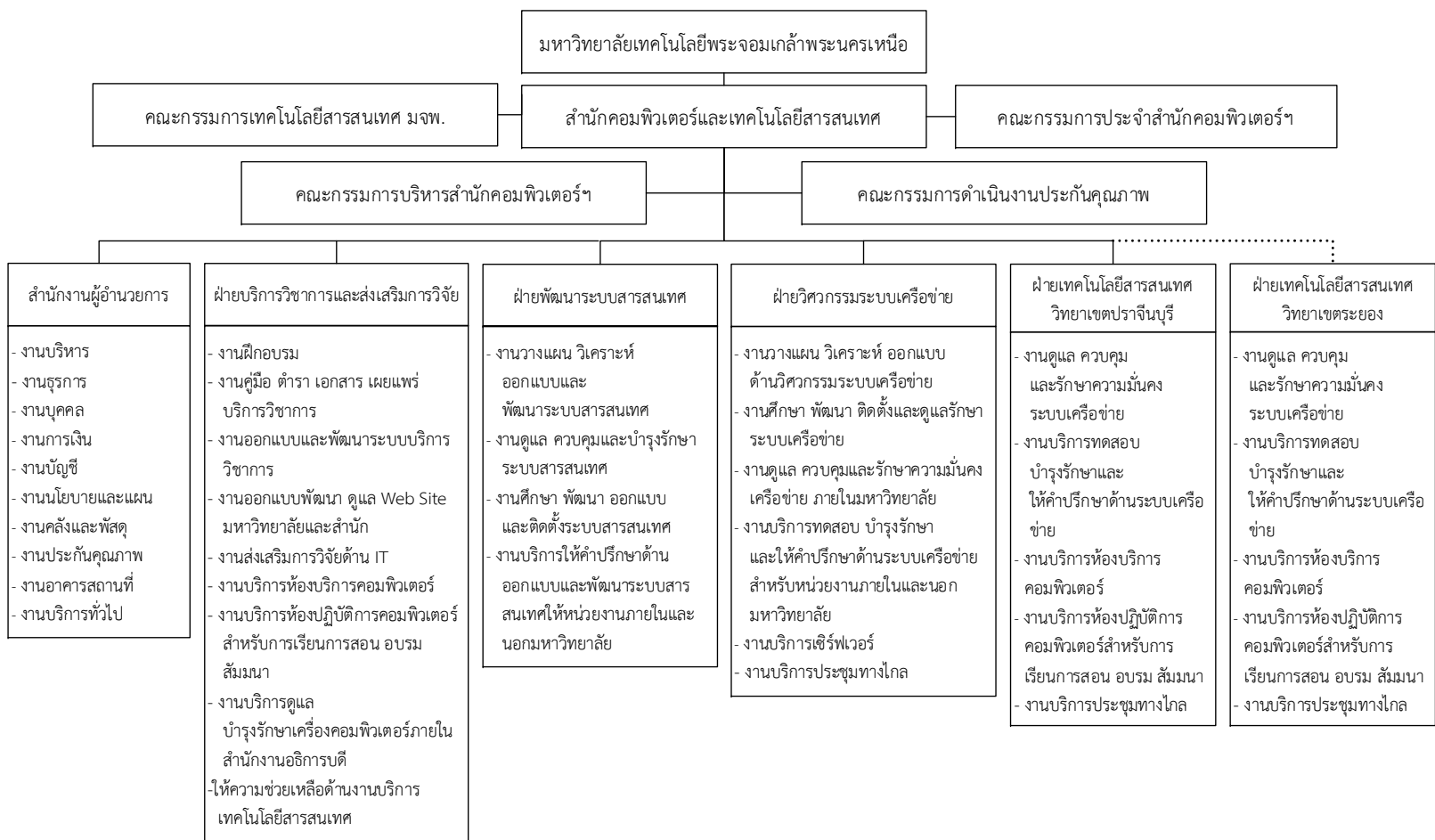
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

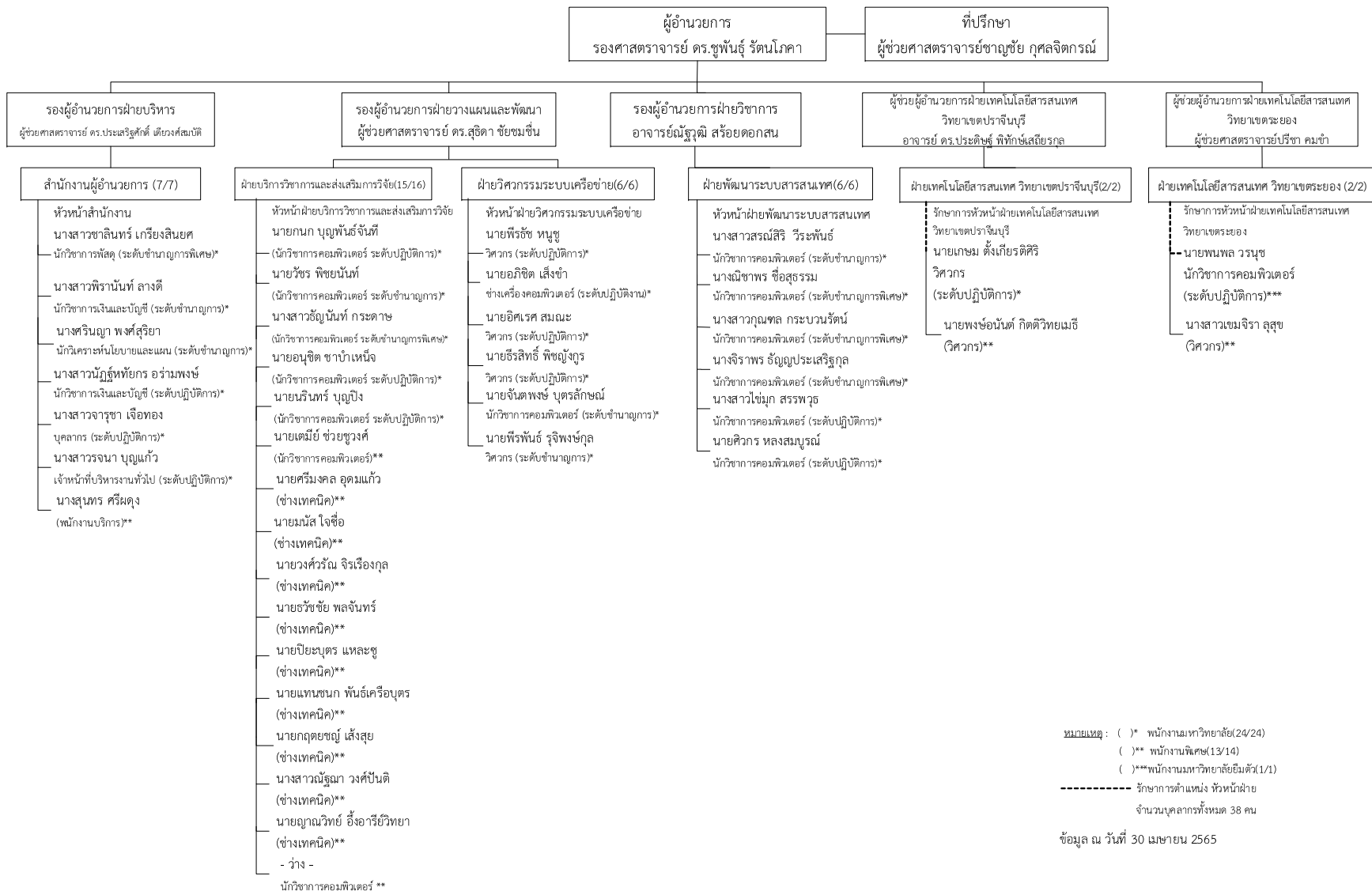
ปรัชญา	พัฒนาคน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปณิธาน	มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาตลอดจนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
วิสัยทัศน์	SMART ICIT S : Service Excellence - บริการด้วยความเป็นเลิศ เอาใจใส่ ดูแลผู้ใช้บริการ M : Mastery - บริการอย่างมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รู้จริง A : Acknowledgement - บริการเป็นที่ยอมรับมีมาตรฐานสากลในการบริการ เชื่อถือได้ R : Rapidity - ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ฉับไว ทันเวลา T : Teamwork - ทำงานแบบทีม ประสานงานไร้รอยต่อ
อัตลักษณ์	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัย
พันธกิจ	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางดิจิทัลของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย 3. บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย 4. บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษาและบุคลากร 5. บริการพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน และการอบรม
วัตถุประสงค์	1. ให้บริการทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. เป็นศูนย์กลางทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สนับสนุนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 3. ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. พัฒนาและดูแลระบบงานสารสนเทศให้กับมหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิที่ 3 การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ





หมายเหตุ : ()* พนักงานมหาวิทยาลัย(24/24)
()** พนักงานพิเศษ(13/14)
()***พนักงานมหาวิทยาลัยอื่น(1/1)
----- รักษาการตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย
จำนวนบุคลากรทั้งหมด 38 คน
ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2565

บุคลากร**ตารางที่ 1** จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามฝ่าย

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ผู้บริหาร	7*	-	7*
สำนักงานผู้อำนวยการ	6	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	5	10	15
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	6	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	1	1	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	1	1
รวม	24	13	37

* ผู้บริหารมาจากส่วนงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยในตารางจึงไม่นับรวม

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
นักวิชาการพัสดุ	1	-	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	-	2
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	-	1
บุคลากร	1	-	1
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	-	1
พนักงานบริการ	-	1	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	12	1	13
วิศวกร	5	2	7
ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	1	-	1
ช่างเทคนิค	-	9	9
รวม	24	13	37

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามอายุการทำงาน

อายุงาน	ประเภทบุคลากร		รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานพิเศษ	
ต่ำกว่า 1 ปี	-	4	4
1 ถึง 5 ปี	2	6	8
6 ถึง 10 ปี	6	2	8
11 ถึง 15 ปี	5	-	5
16 ถึง 20 ปี	2	-	2
21 ถึง 25 ปี	8	1	9
มากกว่า 25 ปี	1	-	1
รวม	24	13	37

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามระดับของตำแหน่ง (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย)

รายการ	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ ปฏิบัติงาน	รวม
สำนักงานผู้อำนวยการ	1	2	3	-	6
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	1	1	3	-	5
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	1	2	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	-	2	3	1	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	-	1	-	1
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	-	-	-	-
รวม	5	6	12	1	24

ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

รายการ	ประเภทบุคลากร						รวม
	พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานพิเศษ			
	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	
สำนักงานผู้อำนวยการ	5	1	-	-	-	1	7
ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย	2	3	-	1	9	-	15
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	5	1	-	-	-	-	6
ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย	4	1	1	-	-	-	6
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี	-	2	-	-	-	-	2
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง	-	-	-	1	-	-	1
รวม	16	8	1	2	9	1	37

ตารางที่ 6 อัตราส่วนจำนวนนักศึกษาต่อบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

ปี การศึกษา	กรุงเทพฯ			วิทยาเขตปราจีนบุรี			วิทยาเขตระยอง		
	นักศึกษา (คน)	บุคลากร (คน)	อัตราส่วน	นักศึกษา (คน)	บุคลากร (คน)	อัตราส่วน	นักศึกษา (คน)	บุคลากร (คน)	อัตราส่วน
2557	21,188	35	605.37	2,417	2	1,208.50	1,008	0	0
2558	21,097	34	620.50	1,807	2	903.50	2,313	0	0
2559	21,383	34	628.91	2,346	2	1,173.00	3,335	1	3,335.00
2560	21,864	34	643.06	2,472	2	1,236.00	4,089	1	4,089.00
2561	21,945	34	645.44	2,513	2	1,256.50	4,373	1	4,373.00
2562	22,616	35	646.17	2,559	2	1,279.50	4,564	1	4,564.00
2563	23,608	33	715.39	2,435	1	2,435.00	4,505	1	4,505.00
2564	23,201	34	682.38	2,181	2	1,090.50	4,374	1	4,374.00

งบประมาณ

ตารางที่ 7 แผนการดำเนินการงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นดังนี้

หน่วย : บาท

แผน	งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	เงินมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็น ร้อยละ
- งบบุคลากร	13,608,800.00	3,543,600.00	0.00	0.00	17,152,400.00	22.68
- งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	1,843,900.00	13,852,200.00	20,855,187.53	4,240,000.00	40,791,287.53	53.92
- งบเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์	0.00	1,500,000.00	9,800,000.00	0.00	11,300,000.00	14.94
- งบเงินอุดหนุน	0.00	6,402,400.00	0.00	0.00	6,402,400.00	8.46
รวมทั้งสิ้น	15,452,700.00	25,298,200.00	30,655,187.53	4,240,000.00	75,646,087.53	100.00

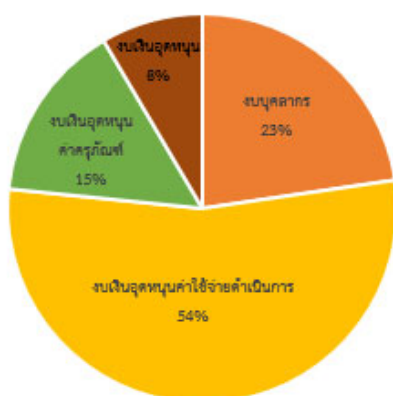
ตารางที่ 8 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นดังนี้

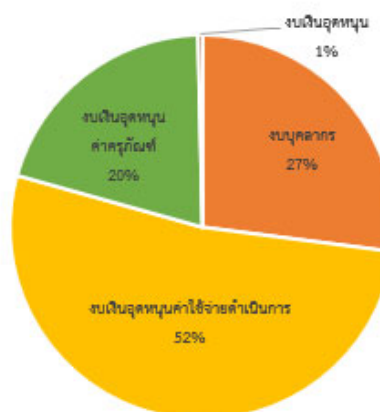
หน่วย : บาท

ผล	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินเหลือจ่าย	เงินมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
- งบบุคลากร	13,788,240.00	2,024,957.71	0.00	0.00	15,813,197.71	27.03
- งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	1,838,383.36	11,401,552.03	16,295,094.80	1,060,000.00	30,595,030.19	52.30
- งบเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์	0.00	2,338,764.19	9,537,260.00	0.00	11,876,024.19	20.30
- งบเงินอุดหนุน	0.00	211,323.00	0.00	0.00	211,323.00	0.36
รวมทั้งสิ้น	15,626,623.36	15,976,596.93	25,832,354.80	1,060,000.00	58,495,575.09	100.00

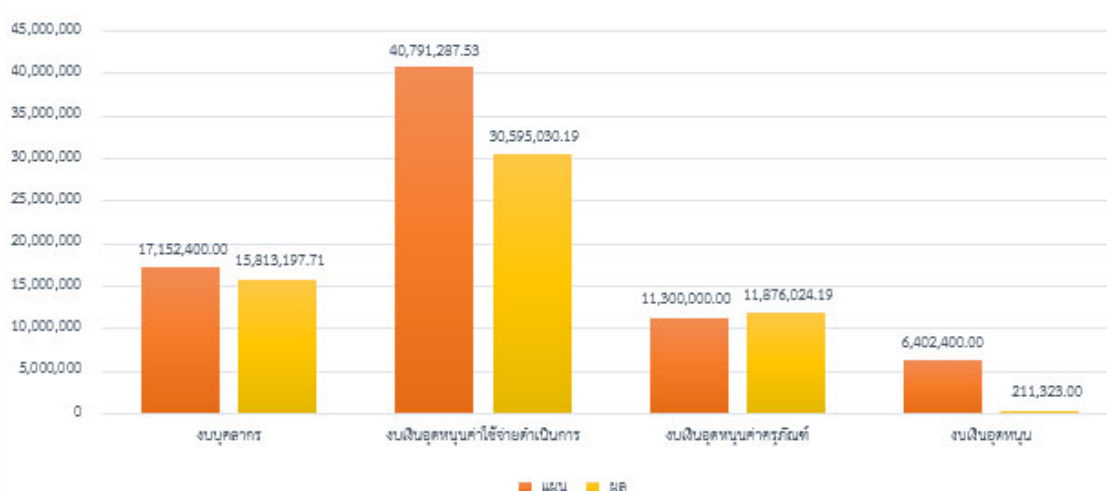
แผนการใช้จ่าย



ผลการใช้จ่าย



เปรียบเทียบแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน รวมทุกแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ 2564



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพซึ่งกำหนดเป็นนโยบายอย่างชัดเจน ประกอบกับการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อวางแผน ดำเนินการ ติดตามและ ประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงการดำเนินการ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง พร้อมผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการโดยได้เชิญบุคคลภายนอกเป็น ประธาน ทั้งนี้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี

ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2563

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และได้ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2563

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ก.ค. 64 - มิ.ย. 65	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรพัฒนาแบบ สำรวจความพึงพอใจ ของการบริการแต่ละ ด้านให้มีประเด็น คำถามครอบคลุม ประเด็นหลัก 5 ข้อ ของตัวบ่งชี้ 1.3 และ นำปัญหาที่พบในการ ปฏิบัติงานพูดคุย และ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นภายในทีมงาน เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ ของปัญหาและ อุปสรรคที่เกี่ยวข้อง กับการให้บริการ	กิจกรรมปรับปรุง แบบสำรวจความพึง พอใจของการ ให้บริการ	ฉบับ	1	1	1. ดำเนินการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการที่ทุกฝ่ายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำ ทั้งหมด แล้วนำมาวิเคราะห์ แยกแยะ วางแผน พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางการรวบรวมข้อมูล ติดตาม และ ประเมินผล โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ การประเมิน ความพึงพอใจในภาพรวม การประเมินความพึงพอใจที่ เกี่ยวข้องกับ ISO 9001:2015 และการประเมินความพึง พอใจงานบริการอื่นๆ 2. ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจและเริ่มสำรวจความ พึงพอใจในภาพรวมก่อน คือ ความพึงพอใจที่มีต่องาน บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ก.ค. 64 - มี.ย. 65	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
					3. จัดโครงการ "การจัดทำแบบสำรวจอย่างไรให้ได้ตามเป้า" โดยได้เชิญเจ้าหน้าที่ของบริษัท AIS มาเป็นวิทยากร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ของบุคลากรกับองค์กรภายนอก และนำมาปรับใช้กับการทำงาน
2. ควรวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพัฒนาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม	กิจกรรมติดตามการนำผลประเมินความพึงพอใจมาจัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับ	โครงการ	1		จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องผ่านทางอีเมล และ Facebook ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มีนาคม 2565
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. ควรเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร	กิจกรรมเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ	ช่องทาง	1		1. จัดบรรยายเชิงวิชาการภายใต้งาน "ICIT DAY 2021" ในหัวข้อ "Work & learn Online อย่างไรไม่โดนแกง" ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 แบบออนไลน์ผ่าน Facebook Live ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 225 คน มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน 210 คน มีผลประเมินความพึงพอใจที่ 4.41 จากคะแนนเต็ม 5 2. ทำการวิเคราะห์หัวข้อการบรรยายจากแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร ได้แก่ 2.1 แนวปฏิบัติการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ เรื่อง การให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ 2.2 แนวปฏิบัติการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ เรื่อง การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ 2.3 แนวปฏิบัติการติดตามการแก้ไขปัญหาของผู้ใช้บริการ 2.4 แนวปฏิบัติการจัดสัมมนาและประชุมออนไลน์อย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งทำหนังสือเชิญชวนไปยังโรงเรียนต่างๆ เพื่อสำรวจความต้องการ และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดบรรยายต่อไป

ผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ก.ค. 64 - มี.ย. 65	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
2. รวบรวมข้อมูลและ วิเคราะห์ข้อมูลที่คาด ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิด เป็นความเสี่ยง เพื่อ นำไปสู่การหาวิธีการ ป้องกันความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	กิจกรรมจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง	แผน	1	1	จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระหว่างวันที่ 25 ถึง 26 มีนาคม 2564 และผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อ วันที่ 16 กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้มีการติดตาม ผลการดำเนินงานทุกรายไตรมาส
3. ใช้วิธีคิดเชิงระบบ ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความเสี่ยง					
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม แนวทางการปรับปรุงพัฒนา					
1. นำรูปแบบการ พัฒนารายบุคคล (IDP) โดยใช้สมรรถนะ (Competency) มา เป็นแนวทางในการ วางแผนพัฒนา บุคลากร	กิจกรรมปรับปรุง แผนพัฒนา รายบุคคล และ KPI รายบุคคล	แผน	1	1	1. จัดอบรม เรื่อง การจัดทำตัวชี้วัด KPIs ให้กับบุคลากร ทุกท่านเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรได้เขียน KPI รายบุคคลได้อย่างถูกต้อง 2. จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบออนไลน์ โดยเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 เป็น การวิเคราะห์ SWOT และจัดทำ TOWS Matrix เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 เป็นการทบทวนและจัดทำแบบ บรรยายลักษณะงาน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เป็น การจัดทำดัชนีชี้วัดผลงานรายบุคคล และเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นการวางแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมจัดทำเป็นแผนบริหารและพัฒนา บุคลากรต่อไป
2. ส่งเสริมให้บุคลากร สร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับหัวข้อการ ปฏิบัติงาน โดย นำเสนอในรูปแบบที่ หลากหลาย เพื่อช่วย ให้บุคลากรสามารถ ค้นหาข้อมูล ขั้นตอน การปฏิบัติงาน รวมถึง วิธีการแก้ปัญหาที่ เกี่ยวข้องได้อยู่เสมอ	โครงการการจัดการ ความรู้ (KM) ของ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	โครงการ	1	1	มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ตามพันธกิจของ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และกำหนดรูปแบบองค์ความรู้ที่ เผยแพร่ให้กับบุคลากรได้หลายรูปแบบ เช่น OPL บทความ ClipVDO Infographic Animation และ Presentation ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีองค์ ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่จำนวน 20 เรื่อง และให้ บุคลากรได้นำองค์ความรู้ต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และร่วมให้คะแนน โดยมีการจัดกิจกรรมให้เกิดชุมชนนัก ปฏิบัติในกิจกรรม KM Show & Share 2021 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เพื่อเป็นเวทีการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยนำองค์ความรู้ที่ได้รับ

ผลการประเมินของ คณะกรรมการฯ จุดที่ควรพัฒนา/ ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	กิจกรรม/โครงการ รองรับ ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา ดำเนินการ) ก.ค. 64 - มิ.ย. 65	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ			ผลการดำเนินงาน
		หน่วยวัด	เป้า หมาย	ผล ดำเนิน งาน	
					คะแนนมากที่สุดจำนวน 5 เรื่องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน และนำเสนอการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผลงานองค์ความรู้ทั้งหมดได้รับการ จัดเก็บไว้ที่เว็บไซต์ KM ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ อย่าง เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)					
1. เอกสารแนบควร เป็นเอกสารที่สมบูรณ์ กล่าวคือ ได้รับการ อนุมัติแล้ว และมี ลายเซ็นครบถ้วน นอกจากนี้ควรแนบ ตัวอย่างผลการดำเนิน โครงการ	กิจกรรมแนบ เอกสารที่สมบูรณ์ เป็น เอกสาร ประกอบ	เล่ม	1	1	ใช้เอกสารแนบหรือเอกสารอ้างอิงที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และมีลายเซ็นครบถ้วน
2. หากเอกสารแนบ เป็นเอกสารที่แสดงบน เว็บไซต์ ควรระบุลิงก์ บนเว็บไซต์ เพื่อให้ คณะกรรมการเข้าดู รายละเอียดเพิ่มเติมได้	กิจกรรมระบุลิงก์บน เว็บไซต์เพื่อเข้าดู รายละเอียดเพิ่มเติม ได้	เล่ม	1	1	เอกสารแนบหรือเอกสารอ้างอิงจะระบุลิงก์เพื่อให้สามารถ เข้าดูรายละเอียดได้สะดวกมากขึ้น
3. ควรปรับปรุงการ จัดทำรายงานผลการ ประเมินความพึงพอใจ โดยระบุปีที่เก็บข้อมูล ให้ชัดเจน	กิจกรรมปรับปรุง รายงานผลการ ประเมินความพึง พอใจ	เล่ม	1	1	ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินความพึง พอใจของแต่ละงานบริการ โดยระบุปีที่เก็บข้อมูล เรียบร้อยแล้ว
4. ควรแนบแบบ ประเมินความพึงพอใจ และเขียนรายละเอียด ช่องทางการสำรวจ ความพึงพอใจใน รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR)	กิจกรรมแนบบแบบ ประเมินความพึง พอใจ และบอก รายละเอียดช่องการ การสำรวจความพึง พอใจ	เล่ม	1	1	ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินความพึง พอใจของแต่งงานบริการ โดยระบุช่องทางการสำรวจความ พึงพอใจเรียบร้อยแล้ว

แผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ และ/หรือ
การดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสัมฤทธิ์ผลขององค์กร
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

แผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนงานสนับสนุนการเรียนการสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร และนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างสรรค์การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยก็เป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการ ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ตระหนักในเรื่องนี้จึงได้ดำเนินการกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานสากล จึงได้จัดทำโครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110	ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ	ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565	ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 และรับการตรวจประเมินจากภายนอก เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 ผลประเมินผ่าน โดยได้รับคะแนน 97 จากคะแนนเต็ม 100

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 9 เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก		
1.1 ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5
1.2 ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	95
1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4.35
1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)	ข้อ	5
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ		
2.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8
2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6
2.3 การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	ข้อ	4
2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5
2.5 การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5
2.6 ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6
2.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5
2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด

สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 10 สรุปผลการประเมินตนเอง รอบปีการศึกษา 2564
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบ	ค่าเฉลี่ย	ผลการประเมิน*
1. พันธกิจหลัก	4.79	ดีมาก
2. การบริหารจัดการ	5.00	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	4.93	ดีมาก

* ผลการประเมิน

- 0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก

จุดแข็ง (ภาพรวม)

1. มีนโยบายการบริหารจัดการ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานอย่างชัดเจน
2. มีการบริหารจัดการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บุคลากรที่มีจำนวนจำกัด
3. มีงบประมาณที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
4. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่รองรับความต้องการภายในมหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศที่สนองต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
6. มีการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา (ภาพรวม)

1. เพิ่มความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบสำรองข้อมูล
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับความต้องการของมหาวิทยาลัยที่เพิ่มขึ้น
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการวิชาการที่หลากหลายเพื่อสนองตอบการเรียนการสอนในปัจจุบัน

แนวทางการพัฒนา (ภาพรวม)

1. นำกระบวนการของระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศทุกระบบ
3. นำกระบวนการของระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ ISO 9001 มาปรับปรุงการบริการเพื่อรองรับการเรียนการสอนและการให้บริการในรูปแบบต่างๆ

การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีรายละเอียดของระบบการเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. กรุงเทพฯ	3BB	ภายในประเทศ 1.65 Gbps
		ภายนอกประเทศ 1.65 Gbps
	UNINET	10 Gbps
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	ภายในประเทศ 1 Gbps
		ภายนอกประเทศ 1 Gbps
	UNINET	10 Gbps

สถานที่	ISP	ความเร็ว
มจพ. วิทยาเขตระยอง	3BB	ภายในประเทศ 1 Gbps
		ภายนอกประเทศ 1 Gbps
	UNINET	10 Gbps
ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม วิทยาเขตระยอง (มาบตาพุด)	3BB	ภายในประเทศ 500 Mbps
		ภายนอกประเทศ 500 Mbps
	UNINET	1 Gbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตปราจีนบุรี	3BB	300 Mbps
กรุงเทพฯ-วิทยาเขตระยอง	3BB	300 Mbps
กรุงเทพฯ-มาบตาพุด	3BB	100 Mbps
วิทยาเขตปราจีนบุรี-วิทยาเขตระยอง	3BB	100 Mbps

2. ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบ LAN ของสำนักงานอธิการบดี
3. ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบใยแก้วนำแสงความเร็วสูงภายในมหาวิทยาลัยทั้ง มจพ.กรุงเทพฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยองสำหรับเชื่อมโยงเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ไปตามอาคารต่างๆ
4. ให้บริการเครือข่ายไร้สายที่ มจพ. กรุงเทพฯ จำนวน 1,108 จุด วิทยาเขตปราจีนบุรี จำนวน 175 จุด และวิทยาเขตระยอง จำนวน 153 จุด
5. มีห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network operation Center : NOC) เพื่อตรวจสอบ และเฝ้าระวังการใช้งาน รวมไปถึงการรักษาความมีเสถียรภาพ ความมั่นคง และความปลอดภัยของระบบเครือข่าย
6. ให้บริการห้องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Center)
7. ให้บริการออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
8. ให้บริการควบคุมและรักษาความมั่นคงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการติดตั้งและให้คำปรึกษาเรื่องของ IPv6 สำหรับใช้งานในมหาวิทยาลัย
10. ให้บริการระบบ Virtual Private Network (VPN) สำหรับดาวนโหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่สำนักคอมพิวเตอร์ให้บริการ
11. ให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์ (Web Hosting) และ Co-Location สำหรับหน่วยงานต่างๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
12. ให้บริการการประชุมทางไกล (Video Conference) สำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
13. ให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือนสำหรับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
14. ให้บริการระบบป้องกันความปลอดภัยเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ด้านระบบสารสนเทศ

ด้านการบริการ	ระบบสารสนเทศ
ด้านการบริหารและการจัดการ	ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ
	ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์
	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	ระบบจองห้องออนไลน์
	ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม
	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Google Drive)
	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ
	ระบบคำนวณค่าตอบแทนเวลานอกราชการ
	ระบบบริหารจัดการการยืนยันตัวตนสำหรับการเข้าใช้ งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
	ระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ
	ระบบสารสนเทศเพื่อฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรม
	ระบบค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประชุม
	ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
	ระบบตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่
	ระบบประมวลผลสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา	ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
	ระบบสารสนเทศเพื่องานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	ระบบประกาศผลสอบผ่านเว็บไซต์
	ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบชำระเงินเพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
	ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร
ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน	ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
	ระบบการประเมินการสอนอาจารย์
	ระบบส่งเกรดออนไลน์
ด้านการบริหารงานระบบเครือข่าย	ระบบตรวจสอบการใช้งานเครือข่าย
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่าย
	ระบบเฝ้าระวังและวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบ เครือข่าย
	ระบบควบคุมเครือข่ายระยะไกล
	ระบบควบคุมการจัดการเครือข่ายไร้สาย

ด้านบริการวิชาการต่างๆ

1. ให้คำปรึกษาด้านวิชาการต่างๆ ด้านการใช้งาน และการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (IT Clinic)
2. จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การจัดฝึกอบรม และงานวิจัยต่างๆ ตลอดจนให้บริการเช่าห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ
4. ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICIT Help)
5. ช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ เช่น Line@ Facebook e-Mail Walk-In โทรศัพท์ ระบบรับแจ้งปัญหาเว็บไซต์ สารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น
6. ให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
7. ให้บริการซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย ได้แก่

ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ

- Microsoft Windows

ซอฟต์แวร์เพื่อสำนักงาน

- Microsoft Office

ซอฟต์แวร์การออกแบบกราฟิก และ พัฒนาเว็บไซต์

- Adobe CC

ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับนักศึกษาในกลุ่ม STEM เพื่อพัฒนาความสามารถในการ สร้างสรรค์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- Microsoft Azure Dev Tools for Education

ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส

- ESET Antivirus

ซอฟต์แวร์เพื่อการคำนวณเชิงตัวเลข การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ วิจัย

- MATLAB, SPSS

ซอฟต์แวร์สำหรับเขียนและการออกแบบผลิตภัณฑ์และจำลองสถานการณ์

- SolidWorks, Simulia Abaqus, Catia

ซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันบนคลาวด์

- Microsoft Office 365
- Google Workspace for Education Plus

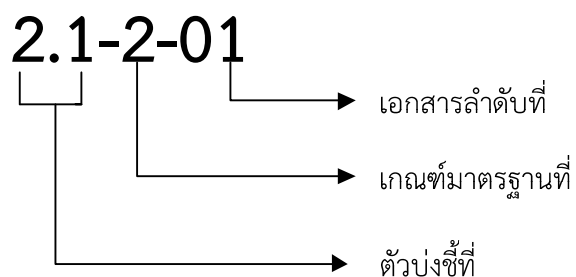
ด้านห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้จัดรูปแบบการให้บริการแบบ New Normal เพื่อรองรับ Social Distancing

สถานที่		รายละเอียด
มจพ.กรุงเทพฯ	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 301 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง
		เครื่อง iMac จำนวน 5 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องบริการเครือข่ายไร้สาย 302 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 15 คน
	ห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 303-306 ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์	สำหรับศึกษาด้วยตนเอง แบบกลุ่มย่อย จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 20 คน -ไม่เปิดให้บริการ-
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 401 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 406 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 407 ชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง
FINN Space ชั้นใต้ดิน อาคาร 79	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง	
มจพ. วิทยาเขต ปราจีนบุรี	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 600 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 41 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/1 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 25 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 606/2 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 เครื่อง
	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ 609 ชั้น 6 อาคารสิรินธร	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง		
มจพ. วิทยาเขต ระยอง	ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 118 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี จำนวน 1 เครื่อง
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่อง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 49 เครื่อง

คำอธิบายการกำหนดเอกสารอ้างอิง

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้กำหนดหมายเลขเอกสารอ้างอิงไว้ดังนี้



หมายความว่า เอกสารอ้างอิง ตัวบ่งชี้ 2.1 เกณฑ์มาตรฐานที่ 2 เอกสารลำดับที่ 1

รายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-1-01
				1.1-1-02
				1.1-1-03
				1.1-1-04
				1.1-1-05
				1.1-1-06
				1.1-1-07
				1.1-1-08
				1.1-1-09
2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมาย	✓			1.1-2-01
				1.1-2-02
				1.1-2-03
				1.1-2-04
				1.1-2-05
				1.1-2-06
				1.1-2-07
				1.1-2-08
				1.1-2-09
				1.1-2-10
				1.1-2-11
				1.1-2-12
				1.1-2-13
				1.1-2-14
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการให้บริการตามพันธกิจ/ จุดเน้นของส่วนงาน	✓			1.1-3-01
				1.1-3-02
				1.1-3-03
				1.1-3-04
				1.1-3-05

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				1.1-3-06 1.1-3-07 1.1-3-08 1.1-3-09 1.1-3-10 1.1-3-11 1.1-3-12 1.1-3-13 1.1-3-14 1.1-3-15 1.1-3-16 1.1-3-17 1.1-3-18 1.1-3-19 1.1-3-20 1.1-3-21
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการของ ส่วนงานไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน	✓			1.1-4-01 1.1-4-02 1.1-4-03 1.1-4-04 1.1-4-05 1.1-4-06 1.1-4-07 1.1-4-08 1.1-4-09 1.1-4-10 1.1-4-11 1.1-4-12 1.1-4-13
5. มีการนำผลการประเมินการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม	✓			1.1-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีนโยบายการบริหารงานของผู้อำนวยการ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ นโยบายด้านการบริหารจัดการ นโยบายด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายด้านพัฒนาบุคลากร (1.1-1-01) รวมถึงมีคู่มือบริหารงานคุณภาพ ตามระบบบริหารและจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (1.1-1-02) ซึ่งได้กำหนดบริบทขององค์กร โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ระบบและกระบวนการการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล ความต้องการและความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ขอบเขตการดำเนินงานของระบบบริหารงานคุณภาพ การกำหนดนโยบาย การทบทวนของฝ่ายบริหาร และการสื่อสารนโยบาย เอกสาร และการควบคุมเอกสาร การประเมินผลประสิทธิภาพ และการตรวจติดตามภายใน เป็นต้น อีกทั้งมีระเบียบปฏิบัติงานการให้บริการอบรม (1.1-1-03) ระเบียบปฏิบัติงานการให้บริการระบบสารสนเทศ (1.1-1-04) ระเบียบปฏิบัติงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และ IT Clinic (1.1-1-05) ระเบียบปฏิบัติงานการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม ห้องจัดเลี้ยง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ และห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1.1-1-06) ระเบียบปฏิบัติงานการให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (1.1-1-07) ระเบียบปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลและการเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ (1.1-1-08) และระเบียบปฏิบัติงานการให้บริการบัญชี ICIT Account (1.1-1-09) ซึ่งแต่ละระเบียบจะกำหนดวัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนปฏิบัติ และเอกสารอ้างอิง
ข้อ 2	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการทราบ โดยได้จัดในรูปแบบของโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงศักยภาพ การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ดังต่อไปนี้ 1. โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-01) 2. โครงการจัดงาน ICIT DAY (1.1-2-02) 3. โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-2-03) 4. ICIT LIVE (1.1-2-04) 5. สารประชาสัมพันธ์สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จัดทำทุก 2 เดือน (1.1-2-05) 6. เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-06) 7. เฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-2-07)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	8. Line Official สำนักคอมพิวเตอร์ (1.1-2-08) 9. อีเมลถึงบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย (1.1-2-09) 10. คู่มือการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-2-10) 11. ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-2-11) 12. ป้ายไว้นิเทศประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัย (1.1-2-12) 13. Digital Content ผ่านทาง Signage TV บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น 3 และ 4 (1.1-2-13) 14. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบเดิมเป็นการบรรยาย เรื่อง “การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะต่างๆ เป็น ICIT LIVE เรื่อง “การบริการ ICIT ต้อนรับนักศึกษาใหม่” (1.1-2-14)
ข้อ 3	มีการจัดโครงการตามพันธกิจ ดังนี้ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางดิจิทัลของมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้วยโครงการระบบระบุตัวตน (Authentication) เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต (1.1-3-01) โครงการระบบสายใยแก้วนำแสงอุทยานเทคโนโลยีวิทยาเขตระยอง (1.1-3-02) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพกล้องวงจรปิดตามมาตรฐานสากล (1.1-3-03) โครงการจัดซื้อ Router หลักของมหาวิทยาลัย (1.1-3-04) โครงการเดินสายนำสัญญาณใยแก้วนำแสง (1.1-3-05) โครงการเปลี่ยนแบตเตอรี่สำรองระบบไฟฟ้า (UPS) 60KVA ห้อง Data Center (1.1-3-06) โครงการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (1.1-3-07) โครงการระบบมอนิเตอร์ห้อง Data Center (1.1-3-08) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้วยโครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110 (1.1-3-09) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (1.1-3-10) บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านซอฟต์แวร์และบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย (1.1-3-11) การจัดซื้อซอฟต์แวร์ต่างๆ เช่น SPSS (1.1-3-12) Antivirus (1.1-3-13) Adobe (1.1-3-14) MATLAB (1.1-3-15) Google Workspace for Education Plus (1.1-3-16) Microsoft Campus License เป็นต้น บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษาและบุคลากร สนับสนุนด้วยโครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (1.1-3-17) โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.1-3-18) โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม (1.1-3-19) 5. บริการพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน และการอบรม สนับสนุนด้วยโครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (1.1-3-20) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อความเร็วในการประมวลผล ระยะที่ 1 (1.1-3-21)
ข้อ 4	ได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 404 ราย มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.98 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-01) 2. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 29 ราย มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-02) 3. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2563 มีการจัดอบรมจำนวน 7 โครงการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งหมด 161 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.55 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-03) 4. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 11 ราย มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-04) 5. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 16 ราย มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-05) 6. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ mBot สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบ STEM Education ซึ่งเป็นการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 7 ถึง 8 ตุลาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจากโรงเรียนต่างๆ จำนวน 8 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดบางโพธิ์มาวาส โรงเรียนวัดประชาศรีธารธรรม โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดทองสุทธาราม โรงเรียนวัดสร้อยทอง โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม โรงเรียนวัดประคูลัทธิ มาธิปิตย และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 32 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-06) 7. ความพึงพอใจที่มีต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi : @KMUTNB) สสำรวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-07) ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล (1.1-4-08) และประชาสัมพันธ์ที่ Facebook (1.1-4-09) ระหว่างเดือน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	มกราคม ถึง มีนาคม 2565 มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.11 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-10) 8. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศที่สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น สํารวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-07) ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล (1.1-4-08) และประชาสัมพันธ์ที่ Facebook (1.1-4-09) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มีนาคม 2565 มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.91 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-10) 9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย สํารวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-07) ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล (1.1-4-08) และประชาสัมพันธ์ที่ Facebook (1.1-4-09) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มีนาคม 2565 มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.11 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-10) 10. ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและทดสอบความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ (K-Step Test) สํารวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ICIT Online Survey สามารถเข้าประเมินโดยผ่านหน้าเว็บไซต์ของระบบ https://bit.ly/38iKhpY ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เมษายน 2565 มีจำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจ 6 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-11) 11. ความพึงพอใจที่มีต่อช่องทางการประชาสัมพันธ์งานบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ สํารวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล ในเดือนกันยายน 2564 มีจำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจ 662 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.75 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-12) 12. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สํารวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจ 16 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.1-4-13) นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย $= (4.98 + 4.57 + 4.55 + 4.58 + 4.58 + 4.24 + 3.11 + 3.91 + 3.11 + 4.22 + 3.75 + 4.32) / 12$ $= 4.16 \text{ จากคะแนนเต็ม } 5.00$

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 5	ได้นำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 (1.1-5-01) เพื่อพิจารณานำข้อเสนอแนะหาแนวทางการดำเนินการปรับปรุงการพัฒนาการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายนำข้อเสนอแนะจากผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายของตนเองไปพิจารณา และจัดทำเป็นโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และเป็นเชิงรุกรองรับกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีการดำเนินการโครงการต่างๆตามพันธกิจ รวมถึงมีการประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการ และนำผลประเมินมาปรับปรุงต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.1-1-01	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-02	คู่มือบริหารงานคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-03	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-1-04	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-05	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และ IT Clinic
เอกสารหมายเลข 1.1-1-06	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม ห้องจัดเลี้ยง ห้องบริการคอมพิวเตอร์ และห้องแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เอกสารหมายเลข 1.1-1-07	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

เอกสารหมายเลข 1.1-1-08	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูล และการเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-1-09	ระเบียบปฏิบัติงาน การให้บริการบัญชี ICIT Account
เอกสารหมายเลข 1.1-2-01	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-02	โครงการ ICIT DAY
เอกสารหมายเลข 1.1-2-03	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-2-04	ภาพ ICIT LIVE
เอกสารหมายเลข 1.1-2-05	สารประชาสัมพันธ์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-06	ภาพเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-07	ภาพเฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-08	ภาพ Line Official สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-09	ภาพอีเมลถึงบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-2-10	คู่มือการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-11	ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-2-12	ภาพป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 1.1-2-13	ภาพ Signage TV
เอกสารหมายเลข 1.1-2-14	แนะนำบริการต้อนรับนักศึกษาใหม่ผ่าน ICIT LIVE
เอกสารหมายเลข 1.1-3-01	โครงการระบบระบุตัวตน (Authentication) เพื่อเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 1.1-3-02	โครงการระบบสายใยแก้วนำแสงอาคารอุทยานเทคโนโลยี
เอกสารหมายเลข 1.1-3-03	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพของกล้องวงจรปิดตามมาตรฐานสากล
เอกสารหมายเลข 1.1-3-04	โครงการจัดซื้อ Router หลักของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-3-05	โครงการเดินสายนำสัญญาณใยแก้วนำแสง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-06	โครงการเปลี่ยนแบตเตอรี่ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) 60KVA ห้องเซิร์ฟเวอร์ (Data Center)
เอกสารหมายเลข 1.1-3-07	โครงการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.1-3-08	โครงการระบบมอนิเตอร์ห้อง Data Center
เอกสารหมายเลข 1.1-3-09	โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018
เอกสารหมายเลข 1.1-3-10	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.1-3-11	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพาเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้าน ซอฟต์แวร์และบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-3-12	ซอฟต์แวร์ SPSS
เอกสารหมายเลข 1.1-3-13	ซอฟต์แวร์ Antivirus

เอกสารหมายเลข 1.1-3-14	ซอฟต์แวร์ Adobe
เอกสารหมายเลข 1.1-3-15	ซอฟต์แวร์ MATLAB
เอกสารหมายเลข 1.1-3-16	ซอฟต์แวร์ Google Workspace for Education Plus
เอกสารหมายเลข 1.1-3-17	โครงการประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-18	โครงการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-3-19	โครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม
เอกสารหมายเลข 1.1-3-20	โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
เอกสารหมายเลข 1.1-3-21	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อความเร็วในการประมวลผล ระยะที่ 1
เอกสารหมายเลข 1.1-4-01	การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
เอกสารหมายเลข 1.1-4-02	การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-03	การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการอบรม
เอกสารหมายเลข 1.1-4-04	การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน
เอกสารหมายเลข 1.1-4-05	การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.1-4-06	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-07	ตัวอย่างหน้าจอแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-08	ภาพอีเมลถึงบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.1-4-09	ภาพเฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-10	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-11	รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ
เอกสารหมายเลข 1.1-4-12	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับข่าวสารจากช่องทางการประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 1.1-4-13	ผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา 2564 (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ส่วนงานมีจำนวนผู้รับบริการต่อจำนวนประชากรเป้าหมายทั้งหมดที่เหมาะสมและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการจากส่วนงานบริการการศึกษาเพื่อใช้สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการของส่วนงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการรับบริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง จำนวนนักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การพิจารณาตัวบ่งชี้นี้พิจารณาจากค่าร้อยละของผู้รับบริการจากส่วนงานที่ต่ำไปจากค่าร้อยละเป้าหมายที่กำหนดในแผนของส่วนงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าร้อยละของค่าความแตกต่างของร้อยละของผู้รับบริการที่ต่ำไปจากค่าร้อยละของเป้าหมายผู้รับบริการที่กำหนด และนำมาเทียบกับค่าความแตกต่างที่กำหนดให้เป็นคะแนน 0 และ 5 และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ ดังนี้

1. ค่าความแตกต่างไม่เกินร้อยละ 10.00 กำหนดเป็นคะแนน 5
2. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 50.00 ขึ้นไป กำหนดเป็นคะแนน 0
3. ค่าความแตกต่างตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50.00ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนน

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของผู้รับบริการเทียบกับประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในปีการศึกษานั้นๆ ตามสูตร

$$\text{ร้อยละของผู้รับบริการ} = \frac{\text{จำนวนผู้รับบริการ}}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$$

2. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนด และนำมาคิดเป็นค่าร้อยละตามสูตร

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของค่าความแตกต่างจากค่าเป้าหมาย} \\ & \text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด} - \text{ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้ในข้อ 1} \\ & = \frac{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}}{\text{ร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด}} \times 100 \end{aligned}$$

3. คำนวณค่าคะแนน ดังนี้

3.1 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการสูงกว่าร้อยละค่าเป้าหมายที่กำหนด ให้ได้ 5 คะแนน

3.2 ในกรณีที่ค่าร้อยละของผู้รับบริการต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด นำค่าร้อยละจากข้อ 2 มาคำนวณคะแนนดังนี้

3.2.1 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ไม่เกินร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน

3.2.2 ค่าร้อยละของความแตกต่าง เกินร้อยละ 50 คิดเป็น 0 คะแนน

3.2.3 ค่าร้อยละของความแตกต่าง ตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 50 ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

50 – ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 2

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\quad}{40} \times 5$$

ผลการแทนสูตรการคำนวณข้อที่ 1 :

$$\begin{aligned} &\text{จำนวนผู้รับบริการ } (27,983+2,485) = 30,468 \text{ คน} \\ \text{ร้อยละของผู้รับบริการ} &= \frac{\quad}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด } (28,316+2,688) = 31,004 \text{ คน}} \times 100 \end{aligned}$$

ร้อยละของผู้รับบริการที่คำนวณได้เป็นร้อยละ 98.27 โดยผลการดำเนินงานที่ได้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด จึงได้ค่าคะแนนเป็น 5 ตามที่ระบุในข้อ 3.1

หมายเหตุ

1. ผู้รับบริการในการประเมินรอบนี้ หมายถึง ผู้รับบริการที่ขอเปิดใช้งานบัญชีในระบบ ICIT ACCOUNT ประกอบด้วยนักศึกษา (27,983 คน) และบุคลากร (2,485 คน)
2. จำนวนประชากรกลุ่มเป้าหมายในการประเมินรอบนี้ หมายถึง จำนวนนักศึกษา (28,316 คน) ในระดับ ปวช. ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รวมกับบุคลากร (2,688 คน) ในสายสนับสนุน สายวิชาการ พนักงานพิเศษ (จ้างเหมา) พนักงานพิเศษ พนักงานจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดถึงปีการศึกษา 2564 (จำนวนข้อมูลสรุป ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2565)

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีพันธกิจการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้งในด้านการบริหารจัดการและด้านการเรียนการสอนของนักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวกรวดเร็ว โดยตั้งเป้าหมายในการให้บริการว่าจะต้องมีจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศตั้งแต่ร้อยละ 95 ขึ้นไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ	95	98.27	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีทรัพยากรในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

ควรสร้างกระบวนการในการเก็บรวบรวมปัญหาที่ได้รับแจ้งและกำหนดวิธีการส่งต่อปัญหา การตรวจสอบติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการแจ้งกลับหน่วยงานอย่างเป็นระบบร่วมกันทุกฝ่ายเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วและสร้างความพึงพอใจต่อผู้ใช้อย่างยิ่งขึ้น

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 1.2-1-01 ตัวอย่างหน้าจอระบบ ICIT ACCOUNT
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-02 ข้อมูลนักศึกษาจากฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.2-1-03 ข้อมูลบุคลากรจากระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (HRIS) มจพ.

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5.00)

ข้อมูลการดำเนินงาน :

สำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นส่วนงานที่ให้การสนับสนุนการเรียน การสอน มุ่งเน้นการบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งมั่นบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล เรื่องการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการถือเป็นกระบวนการดำเนินการที่สำคัญ เพื่อนำผลประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป โดยได้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่องานบริการต่างๆ ดังนี้

1. ความพึงพอใจของการให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 404 ราย มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.98 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-01)

2. ความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 29 ราย มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.57 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-02)

3. ความพึงพอใจของการให้บริการอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2563 มีการจัดอบรมจำนวน 7 โครงการ มีจำนวนผู้เข้าร่วมจำนวนทั้งหมด 161 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.55 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-03)

4. ความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 11 ราย มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-04)

5. ความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนผู้ขอรับบริการทั้งหมด 16 ราย มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.58 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-05)

6. ความพึงพอใจของการให้บริการวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ mBot สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบ STEM Education ซึ่งเป็นการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 7 ถึง 8 ตุลาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจากโรงเรียนต่างๆ จำนวน 8 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดบางโพธิ์อามวาสี โรงเรียนวัดประชาศรัทธาธรรม โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดทองสุทธาราม โรงเรียนวัดสร้อยทอง โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม โรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปไตย และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 32 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-06)

7. ความพึงพอใจที่มีต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi : @KMUTNB) สำนวความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-07) ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล (1.1-4-08) และประชาสัมพันธ์ที่ Facebook (1.1-4-09) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มีนาคม 2565 มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.11 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-10)

8. ความพึงพอใจที่มีต่อองค์ประกอบต่างๆ ของระบบสารสนเทศที่สำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ เช่น ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา ระบบข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ ระบบชำระเงินนักศึกษาใหม่ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับ ปวช. และปริญญาตรี ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการรับพระราชทานปริญญาบัตร ICIT Account ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เป็นต้น สำนวความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-07) ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล (1.1-4-08) และประชาสัมพันธ์ที่ Facebook (1.1-4-09) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มีนาคม 2565 มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.91 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-10)

9. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย สำนวความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (1.1-4-07) ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล (1.1-4-08) และประชาสัมพันธ์ที่ Facebook (1.1-4-09) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มีนาคม 2565 มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.11 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-10)

10. ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและทดสอบความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ (K-Step Test) สำนวความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ICIT Online Survey สามารถเข้าประเมินโดยผ่านหน้าเว็บไซต์ของระบบ <https://bit.ly/38iKhpY> ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เมษายน 2565 มีจำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจ 6 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.22 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-11)

11. ความพึงพอใจที่มีต่อช่องทางการประชาสัมพันธ์งานบริการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ สำนวความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล ในเดือนกันยายน 2564 มีจำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจ 662 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 3.75 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-12)

12. ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนวความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้รับบริการผ่านทางอีเมล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจ 16 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.32 จากคะแนนเต็ม 5.00 (1.3-1-13)

นำความพึงพอใจของทุกรายการมาคำนวณเพื่อค่าเฉลี่ย

$$=(4.98+4.57+4.55+4.58+4.58+4.24+3.11+3.91+3.11+4.22+3.75+4.32)/12 = 4.16$$

จากคะแนนเต็ม 5.00

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนน	4.35	4.16	4.16

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☒ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยมีนโยบายคุณภาพ “มุ่งมั่นบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยคุณภาพตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง” เพื่อให้การดำเนินการและการให้บริการต่างๆ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi) ให้มีเสถียรภาพมากขึ้น
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความเสถียร รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา :

1. ปรับปรุงการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi) ให้รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้รองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

รายการเอกสารอ้างอิง :

- | | |
|------------------------|--|
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-02 | การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-03 | การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการอบรม |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-04 | การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-05 | การประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-06 | สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-07 | ตัวอย่างหน้าจอแบบประเมินความพึงพอใจ |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-08 | ภาพอีเมลถึงบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-09 | ภาพเฟซบุ๊กสำนักคอมพิวเตอร์ฯ |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-10 | รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| เอกสารหมายเลข 1.3-1-11 | รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการจัดทำข้อสอบมาตรฐานและทดสอบความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ |

- เอกสารหมายเลข 1.3-1-12 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับข่าวสารจากช่องทางการ
ประชาสัมพันธ์
- เอกสารหมายเลข 1.3-1-13 ผลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ
ศูนย์ให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์)

ระบบและกลไกการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดระบบ กลไก แผนการดำเนินงาน การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-1-01
				1.4-1-02
				1.4-1-03
				1.4-1-04
				1.4-1-05
				1.4-1-06
				1.4-1-07
2. มีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-2-01
				1.4-2-02
				1.4-2-03
				1.4-2-04
				1.4-2-05
				1.4-2-06
				1.4-2-07
				1.4-2-08
3. มีการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-3-01
				1.4-3-02
				1.4-3-03
				1.4-3-04
				1.4-3-05
				1.4-3-06
				1.4-3-07
				1.4-3-08
				1.4-3-09
				1.4-3-10
				1.4-3-11

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				1.4-3-12
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓			1.4-4-01 1.4-4-02 1.4-4-03 1.4-4-04 1.4-4-05 1.4-4-06
5. มีการปรับปรุง ขั้นตอน หรือการดำเนินงาน เพื่อให้การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัย	✓			1.4-5-01 1.4-5-02 1.4-5-03 1.4-5-04 1.4-5-05 1.4-5-06

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 (1.4-1-01) ได้พิจารณาอัตลักษณ์ที่สะท้อนความเป็นตัวตนของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ คือ “บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัย” และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2564 ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 (1.4-1-02) ได้พิจารณารายละเอียดของอัตลักษณ์ ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้ คำนิยาม เกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์การประเมิน โดยเห็นชอบรายละเอียดของอัตลักษณ์ดังกล่าวเพื่อนำมาจัดทำเป็นตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) (1.4-1-03) ซึ่งมีการกำหนดระบบ กลไก แผนการดำเนินงานการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานสากล (1.4-1-04) เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ต้องการของผู้รับบริการ ประกอบด้วย ISO 9001 (1.4-1-05) ISO 29110 (1.4-1-06) และ ISO 27001 (1.4-1-07)
ข้อ 2	เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ให้ชัดเจนบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือร่วมใจขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ดังนี้ มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัท ยูไนเต็ด รีจิสตร้า ออฟ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการปฏิบัติงานและมีระบบคุณภาพสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2008 ในขอบข่ายงานบริการ 6 งาน (1.4-2-01) และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2557 ได้ตรวจติดตามคุณภาพในขอบข่ายงานบริการเดิม 6 งาน และขอการรับรองเพิ่มอีก 2 งาน (1.4-2-02) เมื่อมาตรฐาน ISO 9001 ปรับปรุงจาก Version 2008 เป็น 2015 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้าสู่การรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 บริษัท ทูฟ ซูด (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการตรวจรับรองและผ่านมาตรฐานตามระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 (1.4-2-03, 1.4-2-04) และมีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี พ.ศ. 2565 ได้ผ่านการตรวจติดตามจากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด เมื่อวันที่ 14 และ 5 เมษายน 2565 (1.4-2-05, 1.4-2-06) มีงานบริการที่ได้รับการรับรองดังนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กรุงเทพฯ 1. การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน 2. การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน 3. การให้บริการอบรม 4. การให้บริการ Software ลิขสิทธิ์ 5. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 6. การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ 7. การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ K-Room และ FINN Space 8. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 9. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT Clinic 10. การให้บริการข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ 11. การให้บริการ ICIT Account สำนักคอมพิวเตอร์ฯ วิทยาเขตปราจีนบุรี 1. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม 2. การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ 3. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 4. การให้บริการ ICIT Account สำนักคอมพิวเตอร์ฯ วิทยาเขตระยอง 1. การให้บริการห้องเรียนและห้องอบรม

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2. การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ 3. การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 4. การให้บริการ ICIT Account <u>มาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110:2018</u> เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด รับรองว่าสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการนำระบบมาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110:2011 มาใช้ในทุกละดับขั้นตอนของการพัฒนาระบบสารสนเทศ (1.4-2-07) โดยมีการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี เมื่อมาตรฐาน ISO 29110 ปรับปรุงจาก Version 2011 เป็น 2018 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อเข้าสู่งการรับรองตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 29110:2018 โดยเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการตรวจรับรองและผ่านมาตรฐานตามระบบจัดการคุณภาพ ISO 29110:2018 (1.4-2-08) <u>มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001:2013</u> จัดทำโครงการจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 เพื่อให้ศูนย์สารสนเทศ (Data Center) ของมหาวิทยาลัยได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (1.4-2-09)
ข้อ 3	มีการกำกับ และติดตามการดำเนินการตามแผน ดังนี้ <u>มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015</u> มีแผนการดำเนินงาน (1.4-3-01) โดยได้ดำเนินงานตามแผน ดังนี้ 1. ทบทวนบริบท นโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพ และรายงานผลการดำเนินงาน (Management Review) ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 (1.4-3-02) 2. ปฐมนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องที่วิทยาเขตปราจีนบุรี และระยอง เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (1.4-3-03) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้งานบริการของวิทยาเขตทั้ง 2 เข้ารับการรับรองมาตรฐาน 3. ดำเนินการปรับแบบฟอร์ม และระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้รองรับกับวิทยาเขตในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2564 (1.4-3-04) 4. ผู้ตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ISO 9001:2015 ได้ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 (1.4-3-05) และแจ้งให้บุคลากรทั้งหมดทราบถึงกำหนดการในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 (1.4-3-06) โดยมีกำหนดการตรวจติดตามงานบริการต่างๆ ที่กทม. วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยอง ระหว่างวันที่ 16-30 ธันวาคม 2564 (1.4-3-07) พร้อมแจ้งผลการตรวจให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบเมื่อวันที่

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	6 มกราคม 2565 และได้จัดทำใบ CAR ให้กับงานบริการที่ไม่สอดคล้องเพื่อดำเนินการแก้ไข 5. กำหนดตรวจติดตามภายนอกที่ กทม. เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 วิทยาเขตปราจีนบุรี เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2565 และวิทยาเขตระยอง เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 (1.4-3-08) <u>มาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110:2018</u> มีแผนการดำเนินงาน (1.4-3-09) โดยได้ดำเนินงานตามแผน ดังนี้ 1. ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 2. กำหนดตรวจติดตามจากภายนอกเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 มีผลการตรวจผ่าน โดยได้รับคะแนน 97 จากคะแนนเต็ม 100 (1.4-3-10) <u>มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2013</u> ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง (TOR) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 0485.1/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 (1.4-3-11) ซึ่งคณะกรรมการได้จัดทำ TOR การจ้างจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001 จำนวน 1 งาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว (1.4-3-12) อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธี e-bidding ต่อไป
ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการ ดังนี้ <u>มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015</u> 1. ระหว่างวันที่ 16-30 ธันวาคม 2564 ผู้ตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) (1.4-4-01) ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานบริการตามระเบียบปฏิบัติงาน และได้จัดทำแบบร้องขอปฏิบัติการแก้ไข (ใบ CAR) ให้กับงานบริการที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับงานบริการนั้นๆ ดำเนินการแก้ไข ซึ่งมีใบ CAR ทั้งหมดจำนวน 45 ใบ (1.4-4-02) 2. ในวันที่ 1, 4 และ 5 เมษายน 2565 ผู้ตรวจติดตามภายนอก (External Audit) (1.4-4-03) ได้ดำเนินการตรวจติดตามงานบริการต่างๆ และพบว่า Minor Nonconformity จำนวน 1 รายการ และ Opportunity for Improvement จำนวน 8 รายการ (1.4-4-04) <u>มาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110:2018</u> ผู้ตรวจติดตามภายนอก (External Audit) ได้การดำเนินการตรวจติดตามเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 พบว่ากระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน (1.4-4-05) พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1.4-4-06)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 5	มีการปรับปรุง ขั้นตอน หรือการดำเนินงาน เพื่อให้การบริการมีคุณภาพและทันสมัย ดังนี้ มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 - เมื่อผู้ตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ได้จัดทำใบ CAR และส่งให้ผู้เกี่ยวข้องกับงานบริการ จากนั้นผู้เกี่ยวข้องกับงานบริการหารือร่วมกับรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย เพื่อประเมินสถานการณ์ในประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไข แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 (1.4-5-01) เพื่อพิจารณาอนุมัติขั้นตอนการดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขใบ CAR ในที่ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 อย่างต่อเนื่อง (1.4-5-02, 1.4-5-03) - เมื่อผู้ตรวจติดตามภายนอก (External Audit) ได้พบ Minor Nonconformity และ Opportunity for Improvement จึงได้นำเข้าหารือในคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 (1.4-5-04) เพื่อหาแนวทางการดำเนินการแก้ไข มาตรฐานกระบวนการการพัฒนาซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110:2018 จากข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินภายนอกรอบปี 2564 (1.4-5-05) ได้นำมาเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในรอบปี 2565 ในเรื่องของการวางแผน การวิเคราะห์ความต้องการ และการออกแบบระบบ และสามารถผ่านการตรวจประเมินภายนอกรอบปี 2565 โดยได้รับคะแนน 97 จากคะแนนเต็ม 100 (1.4-5-06)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการนำมาตรฐานสากลมาใช้ในกระบวนการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัย พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 1.4-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2564
เอกสารหมายเลข 1.4-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 1.4-1-03	อัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-1-04	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-1-05	โครงการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.4-1-06	โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110
เอกสารหมายเลข 1.4-1-07	โครงการจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001
เอกสารหมายเลข 1.4-2-01	ใบ Certificate ISO 9001:2008
เอกสารหมายเลข 1.4-2-02	หนังสือรับรอง ISO 9001:2008
เอกสารหมายเลข 1.4-2-03	ใบรับรอง ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-2-04	ใบ Certificate ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-2-05	รายงานประชุมปิดตรวจ ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-2-06	Assessment Report
เอกสารหมายเลข 1.4-2-07	ใบ Certificate ISO/IEC 29110:2011
เอกสารหมายเลข 1.4-2-08	ใบ Certificate ISO/IEC 29110:2018
เอกสารหมายเลข 1.4-2-09	โครงการจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001
เอกสารหมายเลข 1.4-3-01	แผนการดำเนินงานระบบจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน สากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ครั้งที่ 5/2564
เอกสารหมายเลข 1.4-3-03	กำหนดการปฐมนิเทศ ISO ให้กับวิทยาเขตปราจีนบุรีและระยอง
เอกสารหมายเลข 1.4-3-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน สากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ครั้งที่ 6/2564
เอกสารหมายเลข 1.4-3-05	กำหนดการตรวจติดตามภายใน
เอกสารหมายเลข 1.4-3-06	ภาพเข้าร่วมประชุมแจ้งกำหนดการตรวจติดตามภายใน
เอกสารหมายเลข 1.4-3-07	โครงการตรวจติดตามระบบจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ภายใน
เอกสารหมายเลข 1.4-3-08	โครงการตรวจติดตามระบบจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ภายนอก

เอกสารหมายเลข 1.4-3-09	โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110
เอกสารหมายเลข 1.4-3-10	โครงการประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 29110
เอกสารหมายเลข 1.4-3-11	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 0485.1/2565
เอกสารหมายเลข 1.4-3-12	TOR การจ้างจัดทำมาตรฐาน ISO/IEC 27001
เอกสารหมายเลข 1.4-4-01	Internal Audit Report 2022
เอกสารหมายเลข 1.4-4-02	บันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นประจำเดือนมกราคม-มีนาคม 2565
เอกสารหมายเลข 1.4-4-03	Assessment Report
เอกสารหมายเลข 1.4-4-04	รายงานประชุมปิดตรวจ ISO 9001:2015
เอกสารหมายเลข 1.4-4-05	Audit Report
เอกสารหมายเลข 1.4-4-06	แบบประเมินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์
เอกสารหมายเลข 1.4-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 1.4-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ครั้งที่ 2/2565
เอกสารหมายเลข 1.4-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ครั้งที่ 3/2565
เอกสารหมายเลข 1.4-5-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ครั้งที่ 4/2565
เอกสารหมายเลข 1.4-5-05	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการพัฒนาซอฟต์แวร์ตาม ISO/IEC 29110 รอบปี 2564
เอกสารหมายเลข 1.4-5-06	Audit Report

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ปรัชญาหรือปณิธาน และวัตถุประสงค์ของส่วนงาน โดย การมีส่วนร่วมของบุคลากรในส่วนงาน และได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็น แผนที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	✓			2.1-1-01
				2.1-1-02
				2.1-1-03
				2.1-1-04
				2.1-1-05
				2.1-1-06
2. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.1-2-01
				2.1-2-02
				2.1-2-03
				2.1-2-04
3. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีระดับส่วนงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	✓			2.1-3-01
				2.1-3-02
				2.1-3-03
				2.1-3-04
				2.1-3-05
				2.1-3-06
				2.1-3-07
				2.1-3-08
				2.1-3-09
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	✓			2.1-1-01
				2.1-1-04
				2.1-2-01
				2.1-2-03
				2.1-4-01
				2.1-4-02
				2.1-4-03
				2.1-4-04

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ ส่วนงาน	✓			2.1-2-01
				2.1-3-01
				2.1-5-01
				2.1-5-02
				2.1-5-03
				2.1-2-03
				2.1-3-06
				2.1-5-04
				2.1-5-05
				2.1-5-06
				2.1-5-07
				2.1-5-08
				2.1-5-09
				2.1-5-10
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓			2.1-6-01
				2.1-6-02
				2.1-6-03
				2.1-6-04
				2.1-6-05
				2.1-6-06
				2.1-6-07
				2.1-3-09
				2.1-6-08
				2.1-6-09
				2.1-6-10
				2.1-6-11
				2.1-6-12
				2.1-6-13
				2.1-6-14
				2.1-6-15

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.1-7-01 2.1-6-09 2.1-7-02 2.1-7-03 2.1-7-04 2.1-6-12 2.1-7-05 2.1-7-06
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์ และจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีในปัจจุบันหรือปีต่อไป	✓			2.1-7-02 2.1-7-03 2.1-8-01 2.1-8-02 2.1-8-03 2.1-1-04 2.1-7-06 2.1-6-13

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านกอมพิวเตอรืฯ ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563-2564) จากการสัมมนาจากบุคลากรของล้านกอมพิวเตอรืฯ (2.1-1-01) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของล้านกอมพิวเตอรืฯ (2.1-1-02) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562-2564) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของล้านกอมพิวเตอรืฯ (2.1-1-03)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565) มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2565-2569) (2.1-1-04) จากการสัมมนาจากบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-05) ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-02) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่กำหนดขึ้น โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-1-06)
ข้อ 2	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 (2.1-2-01) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 3 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯและโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.1-2-02) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565) มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (2.1-2-03) ตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้ง 5 ด้าน รวมถึงมีการวิเคราะห์ ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี ของมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯและโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.1-2-04)
ข้อ 3	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย (2.1-3-01) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรมเสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลมาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563-2564) มาวิเคราะห์พิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตาม พันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-02) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อถ่ายทอด วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีและเป้าหมายของกลยุทธ์ จากผู้บริหารสู่บุคลากรทุกระดับ ผ่านโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 (2.1-3-03) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-04) นอกจากนี้ได้จัดประชุมชี้แจงให้กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563 (2.1-3-05) เพื่อแจ้งขอบเขตการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามฯ ให้ฝ่ายกลับไปดำเนินงานตามขอบเขตที่ได้กำหนดไว้

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายทั้ง 6 ฝ่าย (2.1-3-06) โดยมีหน้าที่จัดประชุมเพื่อนำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พิจารณา กำหนดกิจกรรมเสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะผู้บริหารพิจารณา จัดสรรงบประมาณ โดยนำข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (พ.ศ. 2565-2569) มาวิเคราะห์พิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และภาระงานของฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-02) และการจัดประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อถ่ายทอด วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีและเป้าหมายของกลยุทธ์จากผู้บริหารสู่บุคลากรทุกระดับ ผ่านโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 (2.1-3-07) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.1-3-08) นอกจากนี้ได้จัดประชุมชี้แจงให้กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564 (2.1-3-09) เพื่อแจ้งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้ฝ่ายกลับไปตรวจสอบและถือปฏิบัติตามแผนที่ได้กำหนดไว้
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-01, 2.1-2-01) <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> มีการกำหนดตัวบ่งชี้พร้อมทั้งเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ใช้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน (2.1-1-04, 2.1-2-03) <u>ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน</u> นอกจากแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดเฉพาะของส่วนงาน และกำหนดค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มจพ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เป็นประจำทุกปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.1-4-01, 2.1-4-02) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.1-4-03, 2.1-4-04)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 (2.1-2-01) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-01) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ ระยะแผน พ.ศ. 2563-2564 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 (2.1-5-01) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flowchart (2.1-5-02) การดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ e-Project (2.1-5-03) <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 (2.1-2-03) โดยดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่าย (2.1-3-06) ที่มีการกำหนดหน้าที่ 4 ข้อ อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด คือ 1. จัดการประชุมเพื่อนำนโยบายแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้แล้วเสร็จและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระยะเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส รายงานต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและโครงการ รวมถึงการจัดทำกำหนดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 (2.1-5-04) ในส่วนของการเสนอโครงการเพื่อรับการอนุมัติ และ Flowchart (2.1-5-05) การดำเนินงานตามแผนผ่านระบบ e-Project (2.1-5-06) <u>ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน</u> การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จะดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ฯ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเดียวกัน จึงทำให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามกระบวนการการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.1-5-07) แผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.1-5-08) และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.1-5-9) แผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.1-5-10)
ข้อ 6	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.1-6-01) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 4 ครั้ง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	<u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2564 (2.1-6-02) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 (2.1-6-03) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 (2.1-6-04) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 (2.1-6-05) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ครั้งที่ 3</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 (2.1-6-06) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 (2.1-6-07) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ครั้งที่ 4</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564 (2.1-3-09) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 (2.1-6-08) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.1-6-09) เพื่อประชุมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการเสนอต่อผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 2 ครั้ง <u>ครั้งที่ 1</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565 (2.1-6-10) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 (2.1-6-11) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	<u>ครั้งที่ 2</u> ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 (2.1-6-12) เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 (2.1-6-13) เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน <u>ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน</u> มีการติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ตามที่มหาวิทยาลัยได้ติดตามปีละ 2 ครั้ง รอบ 9 เดือน (2.1-6-14, 2.1-6-07) และ 12 เดือน (2.1-6-15, 2.1-6-08) รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน
ข้อ 7	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน พ.ศ. 2563-2564 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.1-7-01) เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2564 (2.1-6-09) รวมถึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำฯ (2.1-7-02) ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 (2.1-7-03) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.1-7-04) เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 (2.1-6-12) รวมถึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำฯ (2.1-7-05) ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 (2.1-7-06) เพื่อพิจารณา และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ <u>ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน</u> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการประจำฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 (2.1-7-03)
ข้อ 8	มีการนำผลจากการพิจารณา ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประจำฯ มาปรับปรุง พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</u> <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน 2563-2564 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</u> คณะกรรมการประจำฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 (2.1-7-02, 2.1-7-03) ได้นำผลการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำฯ มาทำการทบทวน

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานให้ครอบคลุม และทบทวนระยะเวลาให้รองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างเช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คือการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้กับการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่บรรจุอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อป้องกันผลการดำเนินงานไม่บรรลุตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ โดยจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินคือ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการจัดโครงการเพื่อสร้างวัฒนธรรมสีเขียว เนื่องจากการปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการดำเนินงานและรูปแบบการจัดโครงการเป็นรูปแบบออนไลน์ และกำหนดระยะเวลาการทำกิจกรรมโครงการ 5ส จำนวนหลายวันแทนการจัดหนึ่งวันเหมือนที่ผ่านมา เพื่อให้บุคลากรที่ได้มีการกำหนดตารางการเข้ามายังสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยที่ไม่ตรงกันเนื่องจากการเว้นระยะ มาทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานก่อนการเปิดสถานที่ทำการมหาวิทยาลัยอย่างเต็มรูปแบบ (2.1-8-01) รวมไปถึงตัวชี้วัดโครงการวิจัยหรือนวัตกรรมที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้รับผลกระทบจากการกำหนดระยะเวลาใกล้ปิดการใช้จ่ายงบประมาณ จึงส่งผลให้ไม่สามารถจัดสรรทุนได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการทบทวนกระบวนการ ระยะเวลาในการรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้นในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยและเสนอผลงานวิจัย (2.1-8-02) รวมถึงการจัดกิจกรรม/โครงการเพิ่มเติมเพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรเข้ามาแลกเปลี่ยนแนวคิดที่น่าสนใจมาพัฒนาระบบงานต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อยอดเป็นงานวิจัยต่อไปในโครงการที่ชื่อว่า “ICIT ปล่อยของ” (2.1-8-03) โดยแนวคิดดังกล่าวอยู่ภายใต้หัวข้อ SMART ICIT ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ในปัจจุบัน นอกจากนี้ได้มีการพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และนำมาปรับตัวชี้วัดภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 (2.1-1-04) ให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นร้อยละของผู้ใช้บริการที่ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</u> <u>ไตรมาสที่ 1 และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาสที่ 1</u> คณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 (2.1-7-06) โดยนำผลจากการประชุมของคณะกรรมการประจำ มาเป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ในทุกขั้นตอนและเป็นประจำทุกไตรมาส (2.1-6-12)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ตามพันธกิจหลัก และนโยบายการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.1-1-01 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน พ.ศ. 2563-2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-02 นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-03 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน พ.ศ. 2562-2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-04 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาล้านักคอมพิวเตอร์ฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565-2569
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-05 รายงานสรุปผลโครงการสัมมนา
- เอกสารหมายเลข 2.1-1-06 แผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-01 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-02 ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 12 กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-03 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เอกสารหมายเลข 2.1-2-04 ความสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ 20 ปีของมหาวิทยาลัย กับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ และโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เอกสารหมายเลข 2.1-3-01 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 25/2563

เอกสารหมายเลข 2.1-3-02	หน้าเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.1-3-03	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.1-3-04	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 2.1-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปี งบประมาณ 2564 ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.1-3-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 26/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-3-07	โครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.1-3-08	ภาพบอร์ดประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 2.1-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการประจำปี งบประมาณ 2565 ครั้งที่ 4/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2563
เอกสารหมายเลข 2.1-4-02	คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.1-4-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-4-04	คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.1-5-01	ตารางกำหนดการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.1-5-02	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ผ่านระบบ e-Project
เอกสารหมายเลข 2.1-5-03	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.1-5-04	ตารางกำหนดการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.1-5-05	Flow chart กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ผ่านระบบ e-Project
เอกสารหมายเลข 2.1-5-06	ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.1-5-07	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.1-5-08	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.1-5-09	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.1-5-10	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.1-6-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2563

เอกสารหมายเลข 2.1-6-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-6-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-6-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 3/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-6-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-6-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-6-09	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-6-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.1-6-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.1-6-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 2/2565
เอกสารหมายเลข 2.1-6-13	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565
เอกสารหมายเลข 2.1-6-14	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-6-15	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน
เอกสารหมายเลข 2.1-7-01	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน พ.ศ. 2563-2564 รอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นำเข้าคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-7-02	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์ฯ ระยะกลางแผน พ.ศ. 2563-2564 รอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นำเข้าคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-7-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2564
เอกสารหมายเลข 2.1-7-04	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำเข้าคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.1-7-05	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ คอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2565-2569 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำเข้าคณะกรรมการประจำ
เอกสารหมายเลข 2.1-7-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.1-8-01	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ 5ส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- เอกสารหมายเลข 2.1-8-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุน
การทำวิจัยและเสนอผลงานวิจัย ครั้งที่ 1/2564
- เอกสารหมายเลข 2.1-8-03 โครงการ ICIT ปล่อยของ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน โดยเป็นแผนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓			2.2-1-01 2.2-1-02 2.2-1-03 2.2-1-04 2.2-1-05 2.2-1-06
2. มีการบริหารและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓			2.2-2-01 2.2-2-02
3. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓			2.2-3-01 2.2-3-02 2.2-3-03 2.2-3-04 2.2-3-05
4. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ตลอดจนระเบียบบริหารงานบุคคล และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓			2.2-4-01 2.2-4-02 2.2-4-03 2.2-4-04 2.2-4-05 2.2-4-06 2.2-4-07
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	✓			2.2-2-01 2.2-2-02 2.2-5-01
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	✓			2.2-6-01 2.2-2-01 2.2-6-02 2.2-6-03

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง (2.2-1-01) ซึ่งจัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) โดยได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลภายในจากทุกหน่วยงานในระดับฝ่าย ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน นำมาซึ่งการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรตามภาระงานและพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อนำมาพัฒนางานของตนให้มีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำมาทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2563 (2.2-1-02) อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานสำรวจความต้องการ ความพึงพอใจ พร้อมจัดทำสรุปผลดังนี้ 1. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.2-1-03) 2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.2-1-04) 3. ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.2-1-05) 4. ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร และความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.2-1-06)
ข้อ 2	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> มีการปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน โดยเริ่มจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงาน/สัมมนา

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ดำเนินการต่อสัญญาจ้างลักษณะประจำให้แก่บุคลากรที่ครบสัญญา ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น มีการจัดทำภาระงานรายบุคคล ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ มีการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจสวัสดิการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนและส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ของบุคลากร เป็นต้น (2.2-2-01) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565) มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง เริ่มจากการจัดส่งแผนอัตรากำลังให้ฝ่ายนำไปทบทวน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน โดยเริ่มจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงาน/สัมมนา เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรทั้งภายในและภายนอก แจ้งเตือนและติดตามบุคลากรเมื่อครบกำหนดการต่อสัญญาลักษณะประจำ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น มีการจัดทำภาระงานรายบุคคล ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ มีการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจสวัสดิการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนและส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ของบุคลากร และมีการทบทวนตัวชี้วัดผลงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น (2.2-2-02)
ข้อ 3	มีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดสรุปผลการสำรวจ (2.2-3-01) และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถโดยการอบรม/สัมมนา (2.2-3-02) พร้อมทั้งมีการติดตามให้บุคลากรได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการรายงานผลการอบรม/สัมมนา และสรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (2.2-3-03) และนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน (2.2-3-04) รวมถึงมีการจัดทำข้อตกลงการเขียนรายงานหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ (2.2-3-05)
ข้อ 4	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร (2.2-4-01) ระเบียบบริหารงานบุคคล (2.2-4-02) และดูแลควบคุมบุคลากรให้ถือปฏิบัติ โดยการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2552 และระเบียบบริหารงานบุคคล ผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.2-4-03) รวมถึงบอร์ด

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ประชาสัมพันธ์ และการประชุมโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงานซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี (2.2-4-04, 2.2-4-05) และมีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย (2.2-4-06) และพนักงานพิเศษ (2.2-4-07)
ข้อ 5	มีการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง และมีการประเมินผลความสำเร็จของแผน โดยได้บรรลุผลการดำเนินงานตามแผนกล่าวคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน เริ่มจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงาน/สัมมนา เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ดำเนินการต่อสัญญาจ้างลักษณะประจำให้แก่บุคลากรที่ครบสัญญา ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น มีการจัดทำภาระงานรายบุคคล ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ มีการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจสวัสดิการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนและส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ของบุคลากร (2.2-2-01) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565) ได้ดำเนินการจัดส่งแผนอัตรากำลังให้ฝ่ายนำไปทบทวน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงาน โดยเริ่มจากการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบเพื่อขอรับใบประกาศนียบัตรเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงาน/สัมมนา เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและวิชาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรทั้งภายในและภายนอก แจ้งเตือนและติดตามบุคลากรเมื่อครบกำหนดการต่อสัญญาลักษณะประจำ ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น มีการจัดทำภาระงานรายบุคคล ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติ มีการทบทวน ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจสวัสดิการสำนักคอมพิวเตอร์ฯ การสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน สนับสนุนและส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ของบุคลากร และมีการทบทวนตัวชี้วัดผลงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (2.2-2-02) โดยมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนที่บรรลุและไม่บรรลุ (2.2-5-01)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 6	เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร พบว่ามีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมาย กล่าวคือ กำหนดไว้ว่าจำนวนบุคลากรร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 100 (2.2-6-01) เนื่องจากส่วนงานให้การสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยระบุเป้าประสงค์ว่า บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพ และจากการประเมินผลความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น (2.2-2-01) ได้มีการนำกิจกรรมทบทวนตัวชี้วัดผลงานสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้ดำเนินการโครงการจัดอบรมการจัดทำตัวชี้วัด KPIs เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 (2.2-6-02) ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรได้เขียน KPI รายบุคคลได้อย่างถูกต้อง และเป็นส่วนหนึ่งในโครงการสัมมนา เรื่อง การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570 (2.2-6-03) ซึ่งการสัมมนาครั้งนี้จัดในรูปแบบออนไลน์ โดยเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 เป็นการวิเคราะห์ SWOT และจัดทำ TOWS Matrix เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565 เป็นการทบทวนและจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นการจัดทำดัชนีชี้วัดผลงานรายบุคคล และเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นการทำแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมจัดทำเป็นแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อไป

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

- เอกสารหมายเลข 2.2-1-01 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565
- ฉบับปรับปรุง
- เอกสารหมายเลข 2.2-1-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2563
- เอกสารหมายเลข 2.2-1-03 แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565
- เอกสารหมายเลข 2.2-1-04 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564
- เอกสารหมายเลข 2.2-1-05 ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565
- เอกสารหมายเลข 2.2-1-06 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรและผลความพึงพอใจ
ต่อการพัฒนาบุคลากร
- เอกสารหมายเลข 2.2-2-01 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- เอกสารหมายเลข 2.2-2-02 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-01 รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-02 ขออนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมอบรม
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-03 รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการฟังบรรยาย
ภายในประเทศ
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-04 แหล่งรวมความรู้จากบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.2-3-05 ข้อตกลงการปฏิบัติหลังการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ฟังบรรยาย ศึกษา
ดูงานและการประชุมวิชาการของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-01 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
จรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2552
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-02 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-03 หน้าเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
- เอกสารหมายเลข 2.2-4-04 คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 44/2564

เอกสารหมายเลข 2.2-4-05	กำหนดการบรรยายในโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.2-4-06	ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.2-4-07	ข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการลาของพนักงานพิเศษ
เอกสารหมายเลข 2.2-5-01	การประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.2-6-01	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.2-6-02	โครงการอบรม การจัดทำตัวชี้วัด KPIs
เอกสารหมายเลข 2.2-6-03	โครงการสัมมนา เรื่อง จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีนโยบาย และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 หัวข้อ ในประเด็นต่อไปนี้ - ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน (Setting and Infrastructures) - พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Energy and Climate Change) - ของเสีย (Waste) - น้ำ (Water) - การขนส่ง (Transportation) - การจัดการศึกษา (Education)	✓			2.3-1-01 2.3-1-02 2.3-1-03
2. มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวตามหัวข้อที่กำหนด	✓			2.3-2-01
3. มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	✓			2.3-3-01 2.3-3-02 2.3-3-03 2.3-3-04 2.3-3-05 2.3-3-06 2.3-3-07 2.3-3-08 2.3-3-09 2.3-3-10 2.3-3-11 2.3-3-12 2.3-3-13

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.3-3-14 2.3-3-15 2.3-3-16
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือการดำเนินงาน	✓			2.3-4-01
5. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับหรือนำไปใช้จากหน่วยงานภายนอก	✓			2.3-5-01 2.3-5-02 2.3-5-03 2.3-5-04 2.3-5-05

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มหาวิทยาลัยได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประกาศเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 (2.3-1-01) จึงใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเป็น มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2561 (2.3-1-02) เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตระหนัก ถึงความสำคัญของการ ประหยัดพลังงาน และผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาส่วนงานสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งผู้บริหารได้มีนโยบายด้านการบริหารและการจัดการ โดยส่งเสริมการ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน และรณรงค์การประหยัดพลังงาน ในส่วนการดำเนินงานได้กำหนด หัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยพิจารณาจาก บริบทและพันธกิจของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2564 ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2564 (2.3-1-03) โดยกำหนดหัวข้อการดำเนินงาน ได้แก่ การขนส่ง กับกระดาษ ซึ่งรวมถึงการลดการใช้ พลังงาน และของเสียที่เกิดจากการปฏิบัติงานด้วย
ข้อ 2	มีแผนการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สีเขียว ปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์ และ 5 โครงการ (2.3-2-01)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ซึ่งมีผลการดำเนินงาน (2.3-3-01) ดังนี้ 1. นำระบบ VDO Conference มาใช้ในการประชุมเพื่อลดการเดินทางของกรรมการที่ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยอง - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยจึงได้ประกาศให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) การประชุมในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงเข้ามาแทนที่การใช้ระบบ VDO Conference ในทุกการประชุม 2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งระยะเวลาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง มกราคม 2565 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าบริเวณชั้น 5 ซึ่งประกอบด้วย ห้องผู้บริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ห้องฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ห้องประชุม ห้องจัดกิจกรรม และห้องจัดเลี้ยง ลดลงคิดเป็นร้อยละ 44.75 เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2563 ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน (2.3-3-02) 3. โครงการ 5ส - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้จัดโครงการระหว่างวันที่ 29 ตุลาคม ถึง 24 ธันวาคม 2564 มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 81.40 (2.3-3-03) 4. กิจกรรมการจัดการของเสีย Reduce, Reuse, Recycle 4.1 ดำเนินการจำหน่ายเครื่องปรับอากาศห้อง 406-407 จำนวน 8 เครื่อง เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 (2.3-3-04) จำหน่ายครุภัณฑ์จากการปรับปรุงสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 22 รายการ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 (2.3-3-05) จำหน่ายกระดาดที่ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 1 กอง เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 (2.3-3-06) และจำหน่ายแบตเตอรี่เก่าที่ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 1 กอง เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 (2.3-3-07) 4.2 ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ที่ไม่ใช้งานแล้วให้กับสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 (2.3-3-08) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 (2.3-3-09) โรงเรียนวัดสร้อยทอง รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 (2.3-3-10) โรงเรียนวัดบางโพโสมवास รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 3 รายการ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 (2.3-3-11) โรงเรียนวัดประชาศรีธรรม รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 6 รายการ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 (2.3-3-12) และสำนักงานเขตบางซื่อ รายการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 (2.3-3-13) 5. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการประชุมและการปฏิบัติงาน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 (2.3-3-14) เห็นชอบให้เริ่มใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติโดยให้ใช้ Google Drive แทนระบบ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	e-Document โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป เพื่อเป็นการต่อยอดการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลต่างๆ มติคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 (2.3-3-15) จึงได้เห็นชอบให้ใช้ Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ 6. งานพัสดุได้เก็บรวบรวมข้อมูลการใช้กระดาษของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นมา และได้ทำการเปรียบเทียบการใช้งานกระดาษระหว่างปีซึ่งผลมีทั้งการใช้งานที่เพิ่มขึ้นและลดลง (2.3-3-16)
ข้อ 4	ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาร่วมงานมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยนำค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงาน ซึ่งมีผลการดำเนินงานสูงกว่าค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ในทุกหัวข้อ (2.3-4-01) ทั้งนี้จากการพิจารณาการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง 3 พบว่าสอดคล้องกับการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งนี้ได้มีข้อเสนอแนะว่าควรเพิ่มประเด็นในด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมการบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น ด้านการจัดการศึกษา ด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เป็นต้น
ข้อ 5	ได้นำหัวข้อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาร่วมงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ในประเด็นการจัดการศึกษา (Education) มาดำเนินการ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคม (2.3-5-01) ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคม ดังนี้ 1. ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ mBot สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบ STEM Education ซึ่งเป็นการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 7 ถึง 8 ตุลาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจากโรงเรียนต่างๆ จำนวน 8 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดบางโพธิ์มาวาส โรงเรียนวัดประชาศรัทธาธรรม โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดทองสุทธาราม โรงเรียนวัดสร้อยทอง โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า โรงเรียนวัดมัสยิดนิตการาม โรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปัตย์ และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 32 คน มีผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย 4.24 จากคะแนนเต็ม 5.00 (2.3-5-02, 2.3-5-03) 2. ด้านการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ เรื่อง การให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ (จัดอบรมแบบ Online) ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 (2.3-5-04) โดยเชิญตัวแทนจากโรงเรียนต่างๆ จำนวน 24 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดมัสยิดนิตการาม โรงเรียนวัดประชาศรัทธาธรรม โรงเรียนโยธินบูรณะ โรงเรียนศิลาจารพิพัฒน์ โรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร โรงเรียนวัดสร้อยทอง โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดทองสุทธาราม โรงเรียนวัดบางโพธิ์มาวาส โรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปัตย์ โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า โรงเรียนสตรีนันทบุรี โรงเรียนวัดฝาง โรงเรียนวัดลุ่ม โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี โรงเรียนวัดปากน้ำ (พิบูลสงคราม) โรงเรียนกลาโหมอุทิศ โรงเรียนวัด

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	เขมาภิรตาราม โรงเรียนวัดลานนาบุญ โรงเรียนรัตนานิเบศร์ โรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ เพื่อเป็นการถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีที่ผู้สังคมและชุมชน (2.3-5-05)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจน การดำเนินงานมีหลากหลายแนวทาง และบุคลากรให้ความร่วมมือ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.3-1-01	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรการส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
เอกสารหมายเลข 2.3-1-02	มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.3-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.3-2-01	แผนการพัฒนาส่วนงานสู่สำนักคอมพิวเตอร์ฯ สีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-01	ผลการดำเนินงานพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
เอกสารหมายเลข 2.3-3-02	รายงานสรุปปริมาณการใช้ไฟฟ้า
เอกสารหมายเลข 2.3-3-03	รายงานสรุปผลโครงการ 5ส
เอกสารหมายเลข 2.3-3-04	รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด
เอกสารหมายเลข 2.3-3-05	รายงานผลการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด
เอกสารหมายเลข 2.3-3-06	รายงานผลการจำหน่ายเศษกระดาษ
เอกสารหมายเลข 2.3-3-07	รายงานผลการจำหน่ายแบตเตอรี่
เอกสารหมายเลข 2.3-3-08	หนังสือการโอนครุภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-09	หนังสือการโอนครุภัณฑ์

เอกสารหมายเลข 2.3-3-10	หนังสือการโอนครุภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-11	หนังสือการโอนครุภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-12	หนังสือการโอนครุภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-13	หนังสือการโอนครุภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 2.3-3-14	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2561
เอกสารหมายเลข 2.3-3-15	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565
เอกสารหมายเลข 2.3-3-16	ข้อมูลการใช้กระดาษของเจ้าหน้าที่
เอกสารหมายเลข 2.3-4-01	เปรียบเทียบแผนและผลดำเนินการการพัฒนาส่วนงาน
เอกสารหมายเลข 2.3-5-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 55/2564
เอกสารหมายเลข 2.3-5-02	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 2.3-5-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.3-5-04	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 2.3-5-05	จดหมายขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์	✓			2.4-1-01
				2.4-1-02
				2.4-1-03
				2.4-1-04
				2.4-1-05
2. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนและผลการดำเนินงานของส่วนงานไปยังบุคลากรในส่วนงาน	✓			2.4-2-01
				2.4-2-02
				2.4-2-03
				2.4-2-04
				2.4-2-05
				2.4-2-06
				2.4-2-07
				2.4-2-08
				2.4-2-09
				2.4-2-10
				2.4-2-11
3. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม	✓			2.4-3-01
				2.4-3-02
				2.4-3-03
				2.4-3-04
				2.4-3-05
				2.4-3-06
				2.4-3-07
				2.4-3-08
				2.4-3-09
				2.4-3-10
				2.4-3-11
				2.4-3-12

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
				2.4-3-13 2.4-3-14 2.4-3-15
4. ผู้บริหารส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานเต็มตามศักยภาพ	✓			2.4-4-01 2.4-4-02 2.4-4-03 2.4-4-04 2.4-4-05 2.4-4-06 2.4-4-07 2.4-4-08 2.4-4-09 2.4-4-10 2.4-4-11
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	✓			2.4-5-01

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในด้านๆ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านพัฒนาบุคลากร (2.4-1-01) โดยได้แถลงนโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ต่อคณะกรรมการประจำ ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (2.4-1-02) และถ่ายทอดนโยบายไปยังบุคลากรทุกระดับในโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการประชุมบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2561 เพื่อให้บุคลากรรับทราบเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เช่น

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	นโยบายการบริหาร แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนปฏิบัติการดิจิทัล จรรยาบรรณบุคลากร ข้อตกลงการลงเวลาปฏิบัติงาน และการลาของบุคลากร เป็นต้น (2.4-1-03, 2.4-1-04) รวมถึงผู้บริหารได้ให้บุคลากรแต่ละฝ่ายนำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.4-1-05) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป
ข้อ 2	มีกระบวนการกำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยเริ่มจากระดับฝ่ายผ่านคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ (2.4-2-01) ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย (2.4-2-02) ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (2.4-2-03) ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-2-04) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี (2.4-2-05) และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-2-06) ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ผ่านคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (2.4-2-07) ซึ่งต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 3, 6, 9 และ 12 เดือน (2.4-2-08) เสนอต่อคณะกรรมการระดับสำนัก (2.4-2-09) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร (2.4-2-10) และคณะกรรมการประจำ (2.4-2-11) รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์
ข้อ 3	เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ผู้อำนวยการจึงได้มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้ 1. ที่ 32/2561 เรื่องการมอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการรับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-3-01) 2. ที่ 33/2561 เรื่องการมอบหมายงานให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย สั่งการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการและส่งเสริมการวิจัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี และหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง (2.4-3-02) ในส่วนของหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ซึ่งได้มาจากการสรรหาโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในฝ่ายต่างๆ มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ โดยเริ่มจาก 1. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2563 (2.4-3-03)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	2. จัดทำคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 05/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.4-3-04) 3. จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้าฝ่าย (2.4-3-05) 4. ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน นับคะแนน และสรุปผล เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 (2.4-3-06) 5. นำเสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 (2.4-3-07) 6. มีคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1493/2563 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดย มีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 2 ปี (2.4-3-08) รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านตัวแทนบุคลากร จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้มาจากการสรรหา โดยเริ่มจาก 1. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตัวแทนบุคลากร เพื่อเป็นกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 (2.4-3-09) 2. คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบุคลากรในคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.4-3-10) 3. จัดทำประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่องการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทนจากบุคลากรเป็นคณะกรรมการบริหาร (2.4-3-11) 4. ทำการหย่อนบัตรลงคะแนน ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Microsoft Form ระหว่างวันที่ 18 ถึง 20 สิงหาคม 2564 และสรุปผล เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 (2.4-3-12) 5. มีคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 40/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยตัวแทนบุคลากรมีวาระการดำรงตำแหน่งครั้งละ 1 ปี (2.4-3-13) อีกทั้งผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 01/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยตัวแทนบุคลากรจากทุกฝ่ายจำนวน 10 คน มีหน้าที่ในการตรวจติดตามภายในการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตามขอบเขตของมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO9001:2015 (2.4-3-14) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการตรวจติดตามระหว่างวันที่ 16-30 ธันวาคม 2564 ในการตรวจได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร Management and Management Review นโยบายการบริหาร งานแผน Human Resource การจัดซื้อวัสดุ การควบคุมเอกสาร การให้บริการข้อมูลและการเชื่อมต่อข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ การให้บริการพื้นที่จัดทำเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน การให้บริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน การให้บริการห้องเรียนและห้อง

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	อบรม การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ การให้บริการห้องบริการคอมพิวเตอร์ K-Room และ FINN Space การให้บริการอบรม การให้บริการ Software ลิขสิทธิ์ การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ IT CLINIC และการให้บริการ ICIT Account (2.4-3-15)
ข้อ 4	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา โดยได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 ฉบับปรับปรุง (2.4-4-01) และดำเนินการตามแผนเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ประกอบกับได้จัดสรรเงินรายได้กองทุนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี (2.4-4-02) บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาในทุกครั้งต้องกลับมาเขียนรายงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงาน/พัฒนางาน (2.4-4-03) ตัวอย่างเช่น บุคลากรขอเข้าอบรมหลักสูตร MEAN Stack Developer ซึ่งจัดโดยเขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทยร่วมกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (2.4-4-04) แล้วกลับมาเขียนรายงานการฝึกอบรม (2.4-4-05) เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพแล้วจะส่งผลให้สามารถทำงานหรือดำเนินโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ กล่าวคือ บุคลากรผู้นี้ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าวสามารถเป็นประโยชน์ต่อทำงานต่อไป หรือบุคลากรขอเข้าร่วมอบรม เรื่อง IT Security Risk Management for Auditor ซึ่งจัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต (2.4-4-06) แล้วกลับมาเขียนรายงานการฝึกอบรม (2.4-4-07) เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามสมรรถนะวิชาชีพแล้วจะส่งผลให้สามารถทำงานหรือดำเนินโครงการที่รับผิดชอบได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ กล่าวคือ บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมเป็นหนึ่งในทีมผู้ตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และเป็นคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 27001:2013 ความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าวสามารถเป็นประโยชน์ต่อทำงานต่อไป อีกทั้งมีกระบวนการดำเนินงานสำรวจความต้องการ ความพึงพอใจ พร้อมจัดทำสรุปผล ดังนี้ 1. แบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.4-4-08) 2. แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.4-4-09) 3. ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.4-4-10) 4. ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร และความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (2.4-4-11)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 5	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย 10 ประการ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิภาพ หลักตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ซึ่งทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (2.4-5-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.4-1-01	นโยบายการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
เอกสารหมายเลข 2.4-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-1-03	อีเมลขอเชิญเข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-04	เอกสารประกอบโครงการผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 2.4-1-05	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.4-2-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-2-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 26/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-2-03	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 27/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-2-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-2-05	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 30/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-2-06	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2564

เอกสารหมายเลข 2.4-2-07	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-2-08	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-2-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.4-2-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.4-2-11	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.4-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 32/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2561
เอกสารหมายเลข 2.4-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 6/2563
เอกสารหมายเลข 2.4-3-04	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 5/2563
เอกสารหมายเลข 2.4-3-05	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสรรหาหัวหน้า ฝ่าย
เอกสารหมายเลข 2.4-3-06	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหา
เอกสารหมายเลข 2.4-3-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563
เอกสารหมายเลข 2.4-3-08	คำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ 1493/2563
เอกสารหมายเลข 2.4-3-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-3-10	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 17/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-3-11	ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เรื่อง การสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นตัวแทน จากบุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เป็นคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 2.4-3-12	บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการสรรหา
เอกสารหมายเลข 2.4-3-13	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 40/2564
เอกสารหมายเลข 2.4-3-14	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 01/2563
เอกสารหมายเลข 2.4-3-15	Internal Audit 2022
เอกสารหมายเลข 2.4-4-01	แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562-2565 ฉบับปรับปรุง
เอกสารหมายเลข 2.4-4-02	งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.4-4-03	แบบฟอร์มรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-04	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
เอกสารหมายเลข 2.4-4-05	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-06	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วมอบรม
เอกสารหมายเลข 2.4-4-07	รายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และฟังการบรรยาย ภายในประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-08	อีเมลตอบแบบประเมินความพึงพอใจ

เอกสารหมายเลข 2.4-4-09	อีเมลตอบแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.4-4-10	สรุปผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.4-4-11	รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรและผลความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร
เอกสารหมายเลข 2.4-5-01	แนวทางในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน	✓			2.5-1-01 2.5-1-02 2.5-1-03
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓			2.5-2-01
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓			2.5-3-01 2.5-3-02 2.5-3-03 2.5-3-04 2.5-3-05
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	✓			2.5-4-01 2.5-4-02
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓			2.5-5-01 2.5-5-02

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 (2.5-1-01) และคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 06/2565 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 (2.5-1-02) เพื่อกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งได้กำหนดประเด็นความรู้ และกำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องและครอบคลุมกับพันธกิจของส่วนงาน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2564 (2.5-1.03) ดังนี้ <u>ประเด็นในการจัดการความรู้ 6 ประเด็น</u> 1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางดิจิทัลภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัย 3. บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย และการปฏิบัติงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัย 4. บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษาและบุคลากร 5. บริการพื้นที่แลกเปลี่ยนรู้และห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน และการอบรม 6. สนับสนุนการบริหารจัดการภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ และของมหาวิทยาลัย <u>เป้าหมายของการจัดการความรู้ 5 เป้าหมาย</u> 1. การถ่ายทอดความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แสดงออกเป็นความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) 2. เพื่อเก็บรวบรวมเป็นชุดความรู้ขององค์กร และเผยแพร่ให้บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้พัฒนางานได้ 3. เพื่อดำเนินการเผยแพร่ความรู้ต่อบุคคลอื่นอย่างเหมาะสมเพื่อให้ใช้พัฒนางานต่อได้ 4. จัดกิจกรรมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติโดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี
ข้อ 2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 (2.5-2-01) ซึ่งได้แก่ บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ
ข้อ 3	ดำเนินโครงการจัดการความรู้ เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน (2.5-3-01, 2.5-3-02) โดยรูปแบบการจัดโครงการ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	จัดการความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้ (2.5-3-03, 2.5-3-04) 1. จัดกิจกรรมประกวดผลงานองค์ความรู้ โดยให้บุคลากรนำความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนแสดงออกเป็นความรู้ที่ชัดเจนในรูปแบบของความรู้เฉพาะเรื่อง ซึ่งบุคลากรสามารถเลือกส่งผลงานองค์ความรู้ในรูปแบบที่กำหนด คือ OPL บทความ Clip VDO Infographic Animation และ Presentation ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม 2564 เมื่อครบกำหนดคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการรวบรวมผลงานองค์ความรู้ และเผยแพร่ทาง Microsoft Form ระหว่างวันที่ 4 ถึง 31 มกราคม 2565 เพื่อให้บุคลากรศึกษาองค์ความรู้และมีส่วนร่วมในการให้คะแนนผลงานองค์ความรู้ที่ตนเองชื่นชอบ 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Show & Share 2022 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 โดยเชิญเจ้าของผลงานองค์ความรู้ที่ได้รับคะแนนความนิยมสูงสุดจำนวน 5 ลำดับ มาเผยแพร่ แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในส่วนงาน 3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 โดยเชิญ นางสาวชิตชนก แซ่ฮึง สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “ทัศนคติที่ดีในการให้บริการนักศึกษา” (2.5-3-05) 4. จัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ในรูปแบบกิจกรรม Focus Group 2022 ภายใต้อาณัติหัวข้อเรื่อง “การเขียนโครงการเพื่อของบประมาณผ่านระบบ e-projesct 2” เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 โดยมีวิทยากร คือ อาจารย์ณัฐวุฒิ สร้อยดอกสน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิดา ชัยชมชื่น และนางศรินญา พงศ์สุริยา
ข้อ 4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ในตัวบุคคลที่ได้จากการจัดทำผลงานองค์ความรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และองค์ความรู้ภายใน และความรู้ภายนอกที่สำคัญ (2.5-4-01) มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ แหล่งรวบรวมความรู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ Google Drive ชื่อ "แหล่งรวมความรู้สำหรับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ฯ" ซึ่งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง LINE แจ้งเพื่อทราบของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.5-4-02)
ข้อ 5	มีการติดตามการนำองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยให้บุคลากรร่วมตอบแบบประเมินการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และนำมาเผยแพร่กันภายในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ (2.5-5-01) ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ดำเนินโครงการจัดการความรู้ เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ตลอดจนผู้ที่สนใจ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ทั่วไปให้เข้าใจเนื้อหา และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม KM Sharing Day ครั้งที่ 9 ของมหาวิทยาลัย ภายใต้ชื่องาน “พลิกโฉมมหาวิทยาลัย สู่วิถีใหม่ แห่งการเรียนรู้ ควบคู่นวัตกรรมและการสร้างสรรค์” โดยส่งองค์ความรู้จำนวน 2 ผลงาน ได้แก่ องค์ความรู้รูปแบบ Clip VDO เรื่อง การจัดระเบียบงานจาก Google Mail ด้วย ฟังก์ชัน Tasks และองค์ความรู้รูปแบบ Poster เรื่อง การอัดวิดีโอบรรยาย Presentation เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (2.5-5-02)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหาร และบุคลากรมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน ซึ่งมีการดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในสำนักคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมทั้งรวบรวมองค์ความรู้เก็บเป็นชุมชนความรู้ของส่วนงาน และมีการเผยแพร่องค์ความรู้แก่บุคลากรภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ฯ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.5-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 13/2564
เอกสารหมายเลข 2.5-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 06/2565
เอกสารหมายเลข 2.5-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.5-2-01	แผนการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2564
เอกสารหมายเลข 2.5-3-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2564
เอกสารหมายเลข 2.5-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.5-3-03	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจัดการความรู้ KM ประจำปีการศึกษา 2564

เอกสารหมายเลข 2.5-3-04	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เอกสารหมายเลข 2.5-3-05	บันทึกข้อความขอเรียนเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร
เอกสารหมายเลข 2.5-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2565
เอกสารหมายเลข 2.5-4-02	การจัดเก็บองค์ความรู้ และการเผยแพร่องค์ความรู้ ประจำปี การศึกษา 2564
เอกสารหมายเลข 2.5-5-01	กิจกรรมการติดตามการนำองค์ความรู้
เอกสารหมายเลข 2.5-5-02	แบบเสนอชื่อผลงานองค์ความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2563– กันยายน 2564)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓			2.6-1-01 2.6-1-02 2.6-1-03 2.6-1-04
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงาน ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่นๆ ตามบริบทของส่วนงาน	✓			2.6-2-01 2.6-2-02 2.6-2-03 2.6-2-04 2.6-2-05 2.6-2-06 2.6-2-07
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓			2.6-3-01 2.6-3-02 2.6-3-03
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓			2.6-4-01 2.6-4-02 2.6-4-03

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วน งาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓			2.6-5-01
				2.6-5-02
				2.6-5-03
				2.6-5-04
				2.6-5-05
				2.6-5-06
				2.6-5-07
				2.6-5-08
				2.6-5-09
				2.6-5-10
				2.6-5-11
				2.6-5-12
				2.6-5-13
				2.6-5-14
				2.6-5-15
				2.6-5-16
				2.6-5-17
				2.6-5-18
				2.6-5-19
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับ แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓			2.6-6-01
				2.6-6-02
				2.6-6-03
				2.6-6-04

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2563 (2.6-1-01) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2564 (2.6-1-02) ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย โดยมีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่จัดวางระบบดำเนินการ และติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย <u>แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ</u> มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (2.6-1-03) เห็นชอบให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการจัดระหว่างวันที่ 25 ถึง 26 มีนาคม 2564 โดยความร่วมมือของบุคลากรทั้งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อให้มีแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินการ (2.6-1-04)
ข้อ 2	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยคณะกรรมการฯ ได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (2.6-2-01) ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านทรัพยากร และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน โดยการประเมินความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม RA.F1 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (2.6-2-02) <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยคณะกรรมการฯ ได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564 (2.6-2-03) ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากร และด้านการปฏิบัติงาน โดยการประเมินความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม RA.F1 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (2.6-2-04) แต่มติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มจพ. ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบให้แบ่งกลุ่มโครงการเพื่อการบริหารความเสี่ยงเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านงานบริหาร และเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาหลักสูตรและผู้เรียน และด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	กายภาพ (2.6-2-05) สำนักคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงใหม่ให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมดังกล่าว (2.6-2-06) <u>แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ</u> ในการจัดสัมมนาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้แบ่งกลุ่มตามฝ่าย จำนวน 5 กลุ่ม ได้แก่ 1. ผู้บริหาร 2. สำนักงานผู้อำนวยการ 3. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ 4. ฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย 5. ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตปราจีนบุรี และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตระยอง ซึ่งในแต่ละกลุ่มได้ร่วมกันวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงโดยแบ่งเป็นด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านชื่อเสียง และด้านนโยบาย กฎหมาย (2.6-2-07)
ข้อ 3	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย 3 ด้าน แล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาสผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง คือ (2.6-3-01) ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ มีหลากหลายรูปแบบ เช่น การโจมตีระบบเพื่อไม่ให้งานสามารถทำงานได้ การทำลาย และ ขโมยข้อมูลที่สำคัญในระบบการมีระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายที่ดีและมีประสิทธิภาพจะสามารถกำจัดภัยคุกคามเหล่านี้ให้ลดน้อยลงได้ ซึ่งในปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้มีระบบ ป้องกันผู้บุกรุก (IPS) และระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) มีการใช้งานมานาน เกือบ 10 ปี ทำให้ไม่สามารถรองรับการใช้งานกราฟฟิคที่เพิ่มมากขึ้น และรองรับการโจมตีในรูปแบบใหม่ๆ ได้ ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทั้ง 2 อุปกรณ์ค่อนข้างสูง – ระดับความเสี่ยง สูงมาก ยอมรับได้น้อย บริหารความเสี่ยงด้วยโครงการจัดหาระบบป้องกันผู้บุกรุกและรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall) <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงจากภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องแล้วจึงได้พิจารณาการดำเนินงานปัจจุบันเพื่อประเมินโอกาสผลกระทบ ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งวิธีบริหารความเสี่ยง ซึ่งลำดับได้ดังนี้ (2.6-3-02)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	1. การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่ครอบคลุมอาคารที่สร้างใหม่ภายในมหาวิทยาลัย และไม่มีเส้นทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำรองเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง – ระดับความเสี่ยงสูงมาก ยอมรับได้ปานกลาง บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสายนำสัญญาณใยแก้วนำแสง) 2. ห้อง Data Center ที่มีระบบไฟฟ้า ระบบทำความเย็น และระบบตรวจจับควันไฟ ที่เปิดใช้งานตลอด 24 ชม. ในเวลาราชการจะมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ และหากมีเหตุความผิดปกติเกิดขึ้น แต่นอกเวลาราชการถ้าเกิดความผิดปกติของระบบเจ้าหน้าที่จะไม่ทราบและแก้ไขปัญหาไม่ทันกาล อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศต่างๆ ได้ – ระดับความเสี่ยงสูง ยอมรับได้ปานกลาง บริหารความเสี่ยงด้วย โครงการเพิ่มความปลอดภัยในห้อง Data Center (โครงการระบบมอนิเตอร์ห้อง Data Center) <u>แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ</u> ในการจัดสัมมนาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุกกลุ่มได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงจากภารกิจในฝ่ายของตนเอง พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาส และผลกระทบ เพื่อให้ทราบถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละประเด็นปัญหานั้นๆ (2.6-3-03)
ข้อ 4	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมากและระดับความเสี่ยงสูง ได้มีการจัดทำการบริหาร ความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง กำหนด ให้มีผู้รับผิดชอบรวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-01) <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> ในแต่ละโครงการที่มีระดับความเสี่ยงสูงมากและระดับความเสี่ยงสูง ได้มีการจัดทำการบริหาร ความเสี่ยงสำหรับโครงการ พร้อมทั้งลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง กำหนด ให้มีผู้รับผิดชอบรวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ โดยได้พิจารณาความเสี่ยงของทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้ความเสี่ยงของโครงการนั้นสำเร็จ (2.6-4-02) <u>แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ</u> เมื่อแต่ละกลุ่มได้ประเมินความเสี่ยงแล้วทราบถึงระดับความเสี่ยงของประเด็นปัญหานั้นๆ แล้วจะพิจารณาเลือกเฉพาะระดับความเสี่ยงที่สูงและสูงมากเพื่อนำมาหาวิธีจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดโครงการหรือกิจกรรมรองรับ (2.6-4-03)
ข้อ 5	<u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)</u> ได้ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 (2.6-

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	5-01) รอบ 9 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 (2.6-5-02) และรอบ 12 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564 (2.6-5-03) และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-04) แล้วนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและ ขอความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 (2.6-5-05) รอบ 9 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 (2.6-5-06) และรอบ 12 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 (2.6-5-07) พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ให้กับมหาวิทยาลัยผ่านระบบบริหารความเสี่ยง มจพ. (riskmanagement.kmutnb.ac.th) (2.6-5-08, 2.6-5-09) <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565)</u> ได้ติดตามผลการดำเนินงานจากประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน รอบ 6 เดือนในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 (2.6-5-10) และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (RM.F1) โดยแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของโครงการ/กิจกรรม (2.6-5-11) พร้อมทั้งจัดส่ง รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงรอบ 6 เดือนให้กับมหาวิทยาลัยผ่านระบบบริหาร ความเสี่ยง มจพ. (riskmanagement.kmutnb.ac.th) (2.6-5-12) <u>แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ</u> มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยมอบหมายแต่ละฝ่ายติดตามผลการดำเนินงานความเสี่ยงพร้อมติดตามการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปีรายไตรมาส ตามคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 26/2564 เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริม การวิจัย (2.6-5-13) คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 27/2564 เรื่องคณะกรรมการจัดทำแผน และติดตามแผนปฏิบัติการของฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (2.6-5-14) คำสั่งสำนัก คอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28/2564 เรื่องคณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของ ฝ่ายวิศวกรรมระบบเครือข่าย (2.6-5-15) และคำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2564 เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนและติดตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานผู้อำนวยการ (2.6-5-16) ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับฝ่าย เพื่อนำมารายงานผลการดำเนินงานในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (2.6-4-17, 2.6-4-18) และคณะกรรมการบริหาร (2.6-4-19)

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 6	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 (2.6-6-01) มีมติเห็นชอบการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้มีข้อเสนอแนะว่าให้เขียนขั้นตอน การบริหารความเสี่ยงสำหรับกิจกรรมตามแบบฟอร์ม RMP.F1 โดยให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักคอมพิวเตอร์ฯ มีการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดทำโครงการจัดหาระบบป้องกันผู้บุกรุกและรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall) และมีการกำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสำหรับกิจกรรม ตามแบบฟอร์ม RMP.F1 ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ จัดทำข้อกำหนด ดำเนินการจัดหา ติดตั้งและทดสอบระบบเพื่อใช้งาน (2.6-6-02) ทั้งนี้ได้เพิ่มขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสำหรับกิจกรรมให้เป็นไปตามกระบวนการ PDCA ตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำ โดยได้เพิ่มขั้นตอนติดตามการ ใช้งานและประเมินผล (2.6-6-03) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 เมษายน 2565) จากการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 (2.6-6-04) มีมติเห็นชอบการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการบริหารความเสี่ยงตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ โดยผ่านโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้บริการในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ จึงต้องมีการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพอใจ และไว้วางใจในระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.6-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 31/2563
เอกสารหมายเลข 2.6-1-02	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 33/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.6-1-04	โครงการสัมมนาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 2.6-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.6-2-02	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.6-2-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-2-04	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.6-2-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มจพ. ครั้งที่ 2/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-2-06	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.6-2-07	การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละกลุ่ม
เอกสารหมายเลข 2.6-3-01	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.6-3-02	การประเมินความเสี่ยง (RA.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.6-3-03	การวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละกลุ่ม
เอกสารหมายเลข 2.6-4-01	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.6-4-02	การบริหารความเสี่ยง (RMP.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.6-4-03	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 2.6-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-04	การบริหารความเสี่ยงสำหรับกิจกรรม (RMP.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2564

เอกสารหมายเลข 2.6-5-08	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยผ่านระบบบริหารความเสี่ยง มจพ. (riskmanagement.kmutnb.ac.th) ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-09	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยผ่านระบบบริหารความเสี่ยง มจพ. (riskmanagement.kmutnb.ac.th) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.6-5-11	การบริหารความเสี่ยงสำหรับโครงการ (RMP.F1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เอกสารหมายเลข 2.6-5-12	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง (RM.F1) ส่งมหาวิทยาลัยผ่านระบบบริหารความเสี่ยง มจพ. (riskmanagement.kmutnb.ac.th) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รอบ 6 เดือน)
เอกสารหมายเลข 2.6-5-13	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 26/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-14	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 27/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-15	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 28/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-16	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 29/2564
เอกสารหมายเลข 2.6-5-17	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.6-5-18	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 2.6-5-19	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2565
เอกสารหมายเลข 2.6-6-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2563
เอกสารหมายเลข 2.6-6-02	การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.6-6-03	การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เอกสารหมายเลข 2.6-6-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2564

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
1. มีระบบและกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓			2.7-1-01 2.7-1-02 2.7-1-03 2.7-1-04 2.7-1-05 2.7-1-06 2.7-1-07
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน	✓			2.7-2-01 2.7-2-02 2.7-2-03 2.7-2-04
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพของส่วนงาน	✓			2.7-3-01 2.7-3-02 2.7-3-03 2.7-3-04 2.7-3-05 2.7-3-06 2.7-3-07
4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพภายในให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา	✓			2.7-4-01 2.7-4-02 2.7-4-03
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมาปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดีขึ้น	✓			2.7-5-01 2.7-5-02 2.7-5-03 2.7-5-04 2.7-5-05 2.7-5-06

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน			เอกสาร อ้างอิง หมายเลข
	มีการ ดำเนินงาน ครบถ้วน	มีการ ดำเนินงานแต่ ไม่ครบถ้วน	ไม่ได้ ดำเนิน งาน	
6. มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓			2.7-6-01 2.7-6-02 2.7-6-03 2.7-6-04 2.7-6-05

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ข้อมูลการดำเนินงาน :

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
ข้อ 1	ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสม กล่าวคือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2563 (2.7-1-01) โดยหน้าที่ของคณะกรรมการเริ่มจาก รับทราบผลการประเมินรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงาน พิจารณาทบทวนอัตลักษณ์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ (2.7-1-02) มีการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ 9 เดือน (2.7-1-03, 2.7-1-04) มีการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานตรวจประเมินและคณะกรรมการตรวจประเมิน (2.7-1-05) พิจารณา/ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (2.7-1-06) รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมิน (2.7-1-07) และเข้าร่วมในวันตรวจประเมินด้วย
ข้อ 2	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของส่วนงาน กล่าวคือ จากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2563 ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 (2.7-2-01) ให้นำเรื่องการพิจารณาทบทวนอัตลักษณ์เป็นหัวข้อในการสัมมนาประจำปี 2564 ซึ่งได้ดำเนินการจัดสัมมนาเรื่อง การปรับปรุงพันธกิจและอัตลักษณ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง ระหว่างวันที่ 17 ถึง 18 มีนาคม 2564 (2.7-2-02) โดยอัตลักษณ์ได้ผ่านความเห็นจากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 (2.7-2-03) คือ “บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพและทันสมัย” และพันธกิจได้ผ่านความเห็นชอบ

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	จากคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2564 (2.7-2-04)
ข้อ 3	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน โดยคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2564 (2.7-3-01) ได้ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และประเมินคุณภาพความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม/โครงการ รอบ 6 เดือน จากการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 (2.7-3-02) และรอบ 9 เดือน จากการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 (2.7-3-03) พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างชัดเจน (2.7-3-04) อีกทั้งมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งได้มีการรายงานความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำ อย่างต่อเนื่องในรอบ 6 เดือน จากการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 (2.7-3-05) และรอบ 9 เดือน จากการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 (2.7-3-06) และได้จัดทำรายงานสรุปแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา รอบปีการศึกษา 2563 และแผน/ผลพัฒนาหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ (2.7-3-07)
ข้อ 4	มีการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2563 ให้คณะกรรมการประจำรับทราบ และได้นำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงานให้คณะกรรมการประจำพิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ (2.7-4-01) และรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพรอบ 6 เดือน (2.7-4-02) และรอบ 9 เดือน (2.7-4-03) เพื่อให้คณะกรรมการประจำ พิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบ
ข้อ 5	จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำ ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้ 1. ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 (2.7-5-01) เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน และแผนพัฒนาหน่วยงาน กรรมการเสนอความเห็นว่าเป็นการสมควรที่นำระบบคุณภาพมาตรฐานสากลมาเป็นแผนพัฒนาหน่วยงาน – ได้ดำเนินการโดยการนำระบบคุณภาพมาตรฐานสากลมาใช้ในการดำเนินงานเป็นนโยบายของผู้บริหาร โดยบุคลากรให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ISO/IEC 29110:2018 และ ISO/IEC 27001:2013 2. ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2564 (2.7-5-02) เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 3 กรรมการเสนอความเห็นต่อเรื่องงานวิจัยว่าควรนำงานประจำมาทำเป็นงานวิจัย – ได้ดำเนินการโดยฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัยจึงได้จัดโครงการ ICIT ปล่อยของ (2.7-5-03) เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนในการนำเสนอรูปแบบระบบงานที่

เกณฑ์	การดำเนินงานในแต่ละข้อ
	ต้องการ แบ่งปันแนวคิดในการพัฒนาระบบงานที่น่าสนใจและสามารถนำไปพัฒนาเป็นระบบที่สามารถใช้งานได้จริงต่อไป โดยจะจัดขึ้นในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 และโครงการส่งเสริมการเขียนบทความวิจัยเพื่อส่งวารสารวิชาการ (2.7-5-04) เพื่อส่งเสริมให้นักวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 3. ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 (2.7-5-05) เรื่อง ผลการดำเนินงานของวิทยาเขต กรรมการเสนอความเห็นให้วิทยาเขตรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมทุกครั้ง - ได้ดำเนินการโดยในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 (2.7-5-06) ได้รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตรยอง
ข้อ 6	ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่อง ฝึกอบรม วิจัย และให้บริการทางวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และตามพันธกิจ เรื่อง บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาทักษะทางดิจิทัลแก่นักศึกษาและบุคลากร ประกอบกับมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง พร้อมทั้งส่วนงานมีแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ได้ตระหนักถึงเรื่องนี้จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคม (2.7-6-01) ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคม ดังนี้ 1. ด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์ mBot สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบ STEM Education ซึ่งเป็นการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 7 ถึง 8 ตุลาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมอบรมจากโรงเรียนต่างๆ จำนวน 8 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดบางโพธิ์มาวาส โรงเรียนวัดประชาศรัทธาธรรม โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดทองสุทธาราม โรงเรียนวัดสร้อยทอง โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า โรงเรียนวัดมัสฌันติการาม โรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปัตย์ และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ รวมจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด 32 คน มีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ที่ 4.24 จาก 5.00 คะแนน (2.7-6-02, 2.7-6-03) 2. ด้านการให้บริการด้านคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ เรื่อง การให้บริการซ่อมคอมพิวเตอร์ (จัดอบรมแบบ Online) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565 (2.7-6-04) โดยเชิญตัวแทนจากโรงเรียนต่างๆ จำนวน 24 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดมัสฌันติการาม โรงเรียนวัดประชาศรัทธาธรรม โรงเรียนโยธินบูรณะ โรงเรียนศิลาจารพิพัฒน์ โรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร โรงเรียนวัดสร้อยทอง โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง โรงเรียนวัดทองสุทธาราม โรงเรียนวัดบางโพธิ์มาวาส โรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปัตย์ โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า โรงเรียนสตรีนันทบุรี โรงเรียนวัดฝาง โรงเรียนวัดลุ่ม โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์บางกรวย โรงเรียนอนุบาลนนทบุรี โรงเรียนวัดปากน้ำ (พิบูลสงคราม) โรงเรียนกลาโหมอุทิศ โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม โรงเรียนวัดลานนาบุญ โรงเรียนรัตนธิเบศร์ โรงเรียนนนทบุรีพิทยาคม โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี และฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ เพื่อเป็นการถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีสู่สังคมและชุมชน (2.7-6-05)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☒ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.7-1-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ฯ ที่ 08/2563
เอกสารหมายเลข 2.7-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.7-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 2/2563
เอกสารหมายเลข 2.7-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 2/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 3/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-1-07	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 4/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1/2563
เอกสารหมายเลข 2.7-2-02	โครงการสัมมนา
เอกสารหมายเลข 2.7-2-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2564

เอกสารหมายเลข 2.7-2-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-3-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 12/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 2/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ รอบปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.7-3-04	แผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2564
เอกสารหมายเลข 2.7-3-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-3-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.7-3-07	แผน/ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน รอบปีการศึกษา 2563 และ แผน/ผลพัฒนา หน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ
เอกสารหมายเลข 2.7-4-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-4-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-4-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.7-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 3/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-5-03	โครงการ ICIT ปล่อยของ
เอกสารหมายเลข 2.7-5-04	โครงการส่งเสริมการเขียนบทความวิจัยเพื่อส่งวารสารวิชาการ
เอกสารหมายเลข 2.7-5-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 4/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-5-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 1/2565
เอกสารหมายเลข 2.7-6-01	คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 55/2564
เอกสารหมายเลข 2.7-6-02	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 2.7-6-03	สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
เอกสารหมายเลข 2.7-6-04	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 2.7-6-05	จดหมายขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ปีที่ใช้จัดเก็บข้อมูล: ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2564 – มิถุนายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 4 วัน
2. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 3 วัน
3. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 2 วัน
4. ส่ง SAR เกินกำหนดระยะเวลาที่กำหนด 1 วัน
5. ส่ง SAR ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานตามข้อ 1	มีการดำเนินงานตามข้อ 2	มีการดำเนินงานตามข้อ 3	มีการดำเนินงานตามข้อ 4	มีการดำเนินงานตามข้อ 5

ข้อมูลการดำเนินงาน :

มีการจัดส่งรายงานการประเมินตนเองถึงศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (2.8-1-01)

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
การส่งรายงานการประเมินตนเอง	วัน	ตามกำหนด	ตามกำหนด	5

การประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย : ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย

จุดแข็ง :

มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน รอบปีการศึกษา 2564 ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน และควบคุมการดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามแผน เป็นผลให้การจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา :

-

แนวทางการพัฒนา :

-

รายการเอกสารอ้างอิง :

เอกสารหมายเลข 2.8-1-01 คะแนนประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การส่งรายงานการประเมินตนเอง

ตารางที่ 9 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 รายตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน
			ข้อมูล	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก						
1.1	ระบบและกลไกการให้บริการการศึกษา	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
1.2	ร้อยละของผู้รับบริการ	ร้อยละ 95	-	98.27	✓	5.00
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.35 คะแนน	-	4.35	×	4.16
1.4	ตัวบ่งชี้เฉพาะตามจุดเน้นเฉพาะของส่วนงาน (อัตลักษณ์) ระบบและกลไกการให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีมาตรฐาน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1						4.79
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ						
2.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8	✓	5.00
2.2	ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.3	การพัฒนาส่วนงานสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว	4 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.4	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.5	การพัฒนาส่วนงานสู่สถาบันเรียนรู้	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	5	✓	5.00
2.6	ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.7	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	5 ข้อ	ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6	6	✓	5.00
2.8	การส่งรายงานการประเมินตนเอง	ตามกำหนด	-	5	✓	5.00
ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2						5.00
ค่าเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ						4.93

